



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Социально-педагогическая поддержка в профессиональном

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Менеджмент профессионального образования
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеева Наталья Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
7. Перечень образовательных технологий	23
8. Описание материально-технической базы	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Социально-педагогическая поддержка в профессиональном образовании» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 час.

1.3 Изучение дисциплины «Социально-педагогическая поддержка в профессиональном образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы бакалавриата или специалитета.

1.4 Дисциплина «Социально-педагогическая поддержка в профессиональном образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Портфолио обучающегося», «Модернизация отечественного образования», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов готовности к осуществлению педагогического сопровождения и педагогической поддержки в профессиональном и личностном развитии обучающихся СПО в процессе их профессиональной подготовки

1.6 Задачи дисциплины:

1) организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования;

2) диагностика и прогнозирование развития личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

3) воспитание педагогов профессионального обучения а на основе индивидуального подхода, формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	ПК-6 способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП ПК.6.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся ПК.6.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся ПК.6.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
2	УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК.5.1 Знает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК.5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения УК.5.3 Владеет навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

3	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента
	УК.6.2 Умеет выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования
	УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся	З.1 ПК.6.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся
2	ПК.6.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся	У.1 ПК.6.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся
3	ПК.6.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	В.1 ПК.6.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
1	УК.5.1 Знает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации	З.2 УК.5.1 Знает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации

	2	УК.5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения	У.2 УК.5.1 Знает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации
	3	УК.5.3 Владеет навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей	В.2 УК.5.3 Владеет навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей
	1	УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управлеченческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента	3.3 УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управлеченческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента
	2	УК.6.2 Умеет выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования	У.3 УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управлеченческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента
	3	УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента	В.3 УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	14	26	104	144
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы проблемы педагогической поддержки</i>	6	10	56	72
Сущность понятия «педагогическая поддержка»	2	2	16	20
Принципы обеспечения педагогической поддержки.	2	4	16	22
Основные тактики педагогической поддержки	2	4	24	30
Итого по видам учебной работы	6	10	56	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72
Второй период контроля				
<i>Педагогическое сопровождение</i>	8	16	48	72
Сущность, содержание, основные характеристики и виды педагогического сопровождения образовательного процесса.	4	4	12	20
Содержание деятельности по педагогическому сопровождению образовательного процесса	4	4	12	20
Технологии социально-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ в профессиональной образовательной организации		4	12	16
Сравнительный анализ педагогической деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся в России и за рубежом		4	12	16
Итого по видам учебной работы	8	16	48	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				36
Итого за Второй период контроля				108

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы проблемы педагогической поддержки	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), В.1 (ПК.6.3), У.1 (ПК.6.2) УК-5: 3.2 (УК.5.1), В.2 (УК.5.3), У.2 (УК.5.2) УК-6: 3.3 (УК.6.1), В.3 (УК.6.3), У.3 (УК.6.2)	
1.1. Сущность понятия «педагогическая поддержка» План: 1. Педагогическая поддержка как деятельность профессиональных педагогов по оказанию превентивной (предупреждающей) и оперативной помощи обучающимся в решении их индивидуальных проблем 2. Сущность педагогической поддержки 3. Условия успешности взаимодействия педагога и обучающихся при педагогической поддержке Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5	2
1.2. Принципы обеспечения педагогической поддержки. План: 1. Основные принципы обеспечения педагогической поддержки 2. Безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства Учебно-методическая литература: 2, 3	2
1.3. Основные тактики педагогической поддержки План: 1. Тактика защиты 2. Тактика помощи 3. Тактика содействия 4. Тактика взаимодействия Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6	2
2. Педагогическое сопровождение	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2) УК-5: 3.2 (УК.5.1), У.2 (УК.5.2), В.2 (УК.5.3) УК-6: 3.3 (УК.6.1), У.3 (УК.6.2), В.3 (УК.6.3)	
2.1. Сущность, содержание, основные характеристики и виды педагогического сопровождения образовательного процесса. План: 1. Сущность педагогического сопровождения. 2. Вопрос соотношения субъекта и объекта процесса педагогического сопровождения человека. О 3. Основные характеристики педагогического сопровождения. 4. Виды педагогического сопровождения Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6	4

<p>2.2. Содержание деятельности по педагогическому сопровождению образовательного процесса</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательная характеристика направлений работы по педагогическому сопровождению воспитательного процесса 2. Профилактика девиантного поведения 3. Помощь в преодолении препятствий и трудностей в обучении, отношениях; 4. Педагогическое сопровождение и содействие обучающемуся в проблемных ситуациях; <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5</p>	4
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы проблемы педагогической поддержки	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), В.1 (ПК.6.3), У.1 (ПК.6.2) УК-5: 3.2 (УК.5.1), В.2 (УК.5.3), У.2 (УК.5.2) УК-6: 3.3 (УК.6.1), В.3 (УК.6.3), У.3 (УК.6.2)	
1.1. Сущность понятия «педагогическая поддержка» План: 1.Педагогическая поддержка как деятельность профессиональных педагогов 2.Сущность педагогической поддержки 3.Условия успешности взаимодействия педагога и обучающихся при педагогической поддержке Учебно-методическая литература: 3, 4, 5	2
1.2. Принципы обеспечения педагогической поддержки. План: 1. Виды педагогической поддержки 2. Этические кодексы 3. Групповая и индивидуальная работа с обучающимися, нуждающимися в социально-педагогической поддержке Учебно-методическая литература: 3, 4, 6	4
1.3. Основные тактики педагогической поддержки Дебаты на тему: "Плюсы и минусы современноц нормативно-правовой базы в области социально-педагогической поддержки обучающихся" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	4
2. Педагогическое сопровождение	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2) УК-5: 3.2 (УК.5.1), У.2 (УК.5.2), В.2 (УК.5.3) УК-6: 3.3 (УК.6.1), У.3 (УК.6.2), В.3 (УК.6.3)	
2.1. Сущность, содержание, основные характеристики и виды педагогического сопровождения образовательного процесса. Круглый стол "Соотношения субъекта и объекта процесса педагогического сопровождения человека" Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	4
2.2. Содержание деятельности по педагогическому сопровождению образовательного процесса Проектная деятельность: Содержательная характеристика направлений работы по педагогическому сопровождению воспитательного процесса Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	4

<p>2.3. Технологии социально-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ в профессиональной образовательной организации Тренинг по психолого-педагогической поддержке лиц с ОВЗ в профессиональной образовательной организации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	4
<p>2.4. Сравнительный анализ педагогической деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся в России и за рубежом Характеристика социально-педагогической поддержки в России и за рубежом: Великобритании, Скандинавских странах, Германии, США, Австрии, Швеции, Индии, Китае, Японии, Турции Учебно-методическая литература: 3, 4, 6</p>	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы проблемы педагогической поддержки	56
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), В.1 (ПК.6.3), У.1 (ПК.6.2) УК-5: 3.2 (УК.5.1), В.2 (УК.5.3), У.2 (УК.5.2) УК-6: 3.3 (УК.6.1), В.3 (УК.6.3), У.3 (УК.6.2)	
1.1. Сущность понятия «педагогическая поддержка» Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; заполнение таблицы «Характеристика видов педагогической поддержки»; подготовка реферата «Механизмы педагогической поддержки». Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	16
1.2. Принципы обеспечения педагогической поддержки. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; заполнение таблицы «Основные принципы обеспечения педагогической поддержки». Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	16
1.3. Основные тактики педагогической поддержки Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; заполнение таблицы «Основные направления педагогической поддержки обучающихся юношеского возраста». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	24
2. Педагогическое сопровождение	48
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2) УК-5: 3.2 (УК.5.1), У.2 (УК.5.2), В.2 (УК.5.3) УК-6: 3.3 (УК.6.1), У.3 (УК.6.2), В.3 (УК.6.3)	
2.1. Сущность, содержание, основные характеристики и виды педагогического сопровождения образовательного процесса. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Проработка конспекта лекции; подготовка выступления на семинарском занятии; заполнение таблицы «Виды педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе»; подготовка реферата «Сравнительная характеристика понятий «педагогическая поддержка» и «педагогическое сопровождение». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	12

<p>2.2. Содержание деятельности по педагогическому сопровождению образовательного процесса</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Представление проектов по тьюторскому сопровождению обучающихся в системе СПО</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	12
<p>2.3. Технологии социально-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ в профессиональной образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Составить технологиченскую карту оказания социально-педагогической поддержки для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающихся с нарушением слуха 2. Обучающихся с нарушением зрения 3. Обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата 4. Обучающихся с ЗПР <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	12
<p>2.4. Сравнительный анализ педагогической деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся в России и за рубежом</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовить презентацию по следующим темам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное обучение в России 2. Профессиональное обучение в Англии 3. Профессиональное обучение в Германии 4. Профессиональное обучение в США 5. Профессиональное обучение во Франции 6. Профессиональное обучение в Италии <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6</p>	12

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Психологические основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия / Ю.Я. Голиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Москва: ПЕР СЭ, 2007.— 855 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7465.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/7465
2	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Т.В. Бендас [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 354 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92169.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/92169
3	Корнеева Н.Ю. Основы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивного профессионального образования Челябинск: ЧГПУ, 2016.-28с. (25 экз.)	
4	Педагогические инновации образования лиц с ОВЗ [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83219.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/83219
Дополнительная литература		
5	Самсонова И.Г. Методика проектирования учебного занятия : учебное пособие / И.Г. Самсонова, Л.П. Алексеева. – Челябинск : Цицеро, 2017. – 48 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/2199
6	Гафарова Е.А. Методическое пособие по подготовке студентов Профессионально-педагогического института к сдаче государственного экзамена по методике профессионального обучения по направлению подготовки Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Транспорт» / Е.А. Гафарова, Л.П. Алексеева. – Челябинск : ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. - 82 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/7007

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС																
Код образовательного результата дисциплины		Текущий контроль														
		Кейс-задачи	Круглый стол	Мультимедийная презентация	Опрос	Портфолио	Проект	Реферат	Таблица по теме терапевтическ- ий планы/глоссарий	Эссе	Схема/граф-схема	Информационный поиск	Деловая/ролевая игра	Упражнения	Зачет/Экзамен	Помежуточная аттестация
ПК-6																
3.1 (ПК.6.1)								+		+					+	
У.1 (ПК.6.2)		+					+						+		+	
В.1 (ПК.6.3)						+									+	
УК-5					+										+	
3.2 (УК.5.1)					+										+	
У.2 (УК.5.2)			+							+					+	
В.2 (УК.5.3)											+		+		+	
УК-6				+											+	
3.3 (УК.6.1)				+											+	
У.3 (УК.6.2)				+					+		+				+	
В.3 (УК.6.3)					+						+				+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы проблемы педагогической поддержки":

1. Кейс-задачи

- Педагог замечает, что в классе сложились нездоровье отношения между нормально развивающимися детьми и ребенком с ОВЗ. Родители ребенка-инвалида также неоднократно высказывали педагогу свои опасения по поводу проблем коммуникации. Что должен предпринять педагог в данной ситуации?
- Обучаясь по индивидуальному образовательному маршруту, ребенок с ОВЗ тем не менее с трудом осваивает учебный материал. Родители ребенка-инвалида настаивают на упрощении заданий. Однако, педагогический коллектив настаивает на продолжении обучения по разработанному маршруту. Как должен поступить классный руководитель, родители, руководитель ОУ в сложившейся ситуации?

Количество баллов: 20

2. Круглый стол

Подготовить личные позиции для круглого стола "Плюсы и минусы инклузии"

Количество баллов: 15

3. Мультимедийная презентация

Составить мультимедийную презентацию по теме « Психолого-педагогические особенности обучающихся с ОВЗ» по одному из нарушений (слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, речи, аутизма, задержки психического развития, умственной отсталости)

Количество баллов: 15

4. Опрос

1. Законодательные акты в области обязанностей и прав семьи и охраны прав ребенка.
 2. Указы Президента Российской Федерации.
 3. Нормативные акты Правительства Российской Федерации.
 4. Межведомственные нормативные акты.
 5. Ведомственные нормативные акты.

Количество баллов: 10

5. Портфолио

Составить портфолио тьютора по социально-педагогической поддержке обучающихся с ОВЗ:

1. Титульный лист портфолио
 2. Моя методическая копилка
 3. Моя лучшая работа (выполненное задание из личной методической копилки по выбору студента)
 4. Лист самоанализа

Количество баллов: 15

6. Проект

Разработка проекта социально-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ в профессиональной образовательной организации

Количество баллов: 20

7. Реферат

Темы рефератов

- 1.. Особенности социализации обучающихся в организации СПО.
 2. Реализация социально-педагогического проекта в организации СПО.
 - 4.Осуществление профилактики и коррекции нарушений социальной адаптации обучающихся в СПО
 - 5.Развитие индивидуальных особенностей обучающегося и прогнозирование его социально-ролевых функций как направление социально-педагогической деятельности организации СПО.
 - 7.Реализация правового статуса обучающегося как гражданина и осознание им этого как направление социально-педагогической деятельности организации СПО.
 - 8.Работа с различными группами обучающихся, в том числе имеющих отклонения в развитии, как направление социально-педагогической деятельности организации СПО.
 - 9.Работа с семьями-мигрантами как направление социально-педагогической деятельности организации СПО.
 - 10.Работа с многодетными семьями как направление социально-педагогической деятельности организации СПО.
 - 11.Работа с неполными семьями как направление социально-педагогической деятельности организации СПО.
 - 12.Формирование социально принимаемого поведения обучающихся как направление социально-педагогической деятельности организации СПО.
 - 13.Социокультурная предметно-пространственная среда и её роль в социализации обучающихся.
 - 14.Стратегии взаимодействия педагога детского сада с семьями группы социального риска.
 - 20.Обеспечение психолого-педагогической коррекции и управление социально-педагогическим процессом в открытой среде как основные задачи педагога организации СПО.

Количество баллов: 20

8. Таблица по теме

Заполнить таблицу «Нормативно-правовая база в профессиональной образовательной организации»

Название документа Дата принятия Основное содержание

Количество баллов: 10

9. Упражнения

Цель: получение обратной связи от участников, завершение работы группы.

Ход: 1. Приветствие ведущего (5мин.)

Упражнение «Дрожащее желе» (5 мин.)

Цель: формирование позитивного настроя на предстоящую совместную деятельность.

Инструкция. Ведущий произносит следующий текст: «Подойдите все ко мне и встаньте напротив, плотно прижавшись друг к другу. Смотрите на меня. Представьте себе, что вы все вместе – это блюдо с желе. Можете ли вы сказать мне, какое это желе на вкус? Ванильное, банановое, малиновое? Хорошо, пусть вы будете блюдом с малиновым желе. Я сейчас начну встряхивать блюдо с желе. Когда я буду легонько его встряхивать, вы будете раскачиваться медленно. Когда я начну встряхивать блюдо сильнее, вы должны будете раскачиваться быстрее. Чтобы увидеть и понять, как вам надо раскачиваться, следите за моими руками...» В течение одной минуты показывайте, как Вы держите в руках огромное блюдо и встряхиваете его, сначала легко, а потом все сильнее и сильнее. Затем резко остановитесь – дрожащее желе успокоится не сразу. «Теперь представьте себе, что я забыла убрать блюдо с желе и оставила ее на солнце. И что стало с замечательным желе? Оно начало таять и расти-каться...

Начинайте таять, опускайтесь на пол и растекайтесь во все стороны».

Упражнение «Волшебный круг» (10 мин.)

Цель: развитие взаимного доверия в группе. Инструкция. Участники становятся в тесный круг, достаточно близко друг к другу. Я попрошу первого выбранного участника встать в центр, ноги поставить вместе, держаться прямо. Все остальные, стоящие по кругу, поднимите руки на уровень груди. Когда участник начнет падать в вашу сторону, вы должны его поймать и осторожно вернуть в исходное положение. Возможно, он захочет упасть в другую сторону. И там его тоже надо поймать и аккуратно поставить на место. При этом очень важно, чтобы ребенок в центре стоял очень прямо, как будто бы он деревянный. Давайте попробуем... Дать ребенку в центре свободно падать в разные стороны (1 мин.). Спросить его, хорошо ли кругправлялся со своей задачей, нет ли у него каких-то замечаний. В конце упражнения ребенок делится своими впечатлениями. Затем другие дети по очереди и желанию становятся в круг.

Упражнение «Создание статуи» (10 мин.)

Цель: развитие навыков межличностного общения. Инструкция: Разбейтесь по тройкам. Двое из вас будут Скульпторами, а третий – «большим куском мрамора». Он ложится на пол и закрывает глаза. Задача Скульпторов – сделать из него прекрасную Статую. Вы сами должны решить, как будет выглядеть эта Статуя, как она будет держать голову, в какой позе она будет стоять. Участник, из которого делают Статую, должен стараться сохранить положение, которое ему придаают. Когда Скульпторы закончат свою работу, надо будет поставить Статую на ноги. При этом Статуя должна очень сильно напрячь свое тело, чтобы оно было твердым и крепким, как мрамор. Скульпторы аккуратно поднимают Статую верх и ставят ее на ноги. Когда все фигуры будут готовы, Вы можете походить по «мастерским» и рассмотреть каждую Статую отдельно. Позже повторите эту игру, чтобы участники могли сыграть в ней разные роли. Анализ упражнения: - Что ты чувствовал, когда был Статуей?

- Аккуратно ли обращались с тобой Скульпторы? - Доверял ли ты Скульпторам? - Понравилась ли тебе форма, которую тебе придали? - Что ты чувствовал, когда был Скульптором? - Доставила ли тебе удовольствие работа с «мрамором»? - Легко ли тебе было работать с твоим напарником? - Ты доволен Статуей, которая у вас получилась? - Какая Статуя понравилась тебе больше всех?

Упражнение «Открытка» (15 мин.)

Оборудование: плотная бумага формата А4, карандаши, фломастеры. Инструкция: каждый участник складывает лист бумаги пополам, кладет на внешнюю сторону «открытки» свою ладонь, обводит ее карандашом и пишет внутри «руки» свое имя. Открытки одновременно передаются соседу слева, который должен написать что-нибудь внутри. Открытки передаются до тех пор, пока каждый не напишет по предложению остальным.

Упражнение «Последняя встреча» (10 мин.)

Оборудование: магнитофон, кассета с записью спокойной музыки, свеча, зажигалка.

Инструкция: встаньте, пожалуйста, в большой круг. Я включу музыку, а вы закройте глаза, сделайте три спокойных вдоха и выдоха. Представьте себе, что наши встречи в группе закончились, вы идете домой.

Вспомните, какими вы пришли на первое занятие, чего ожидали от группы. Вспомните самые неожиданные, самые смешные, самые трогательные моменты. Подумайте о том, что вы не сказали группе, но хотели бы сказать. Через минуту у вас будет возможность это сделать (пауза). Сделайте глубокий вдох, откроите глаза и скажите это. Примечание ведущему: к этому моменту нужно зажечь свечу. Ведущий говорит слова благодарности кому-то из участников и передает ему горящую свечу. Когда выскажутся все желающие, и свеча побывает в руках у каждого члена группы, ведущий произносит заключительные слова, протягивает свечу на ладони в центр круга, жестами просит группу подойти ближе и единным выдохом задуть свечу.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Педагогическое сопровождение":

1. Деловая/ролевая игра

Деловая игра с элементами мастер - класса

«Инклюзивное образование»

Актуальность: В настоящее время все чаще в педагогической практике стало появляться понятие «инклюзивное образование». Инклюзивное образование (фр. inclusif-включающий в себя, лат.

include-заключаю, включаю) - процесс развития общего образования, который подразумевает доступность образования для всех, в плане приспособления к различным нуждам всех обучающихся, что обеспечивает доступ к образованию для обучающихся с особыми потребностями.

Трудность решения проблемы работы с детьми с ОВЗ усугубляется профессиональной некомпетентностью специалистов образовательных учреждений, недостаточным пониманием в обществе возможностей таких обучающихся, равноправно участвующих в жизни общества.

Исходя из этого, требуется разработка и создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО, осуществляющих инклюзивное обучение в общеобразовательных учреждениях, и родителей имеющих обучающихся с ОВЗ.

Цель: повышение психолого-педагогической компетенции педагогов по проблеме инклюзивного образования в ДОО.

Задачи:

1. Создать условия для привлечения внимания к детям с ограниченными возможностями здоровья;
2. Дать представление о проблеме инклюзивного образования в рамках введения ФГОС ДОО;
3. Привлечь внимание и заинтересовать в поиске возможных решений проблемы инклюзивного образования.

Участники: педагоги ДОО.

Ожидаемый результат:

Осознание и принятие основных принципов инклюзивного образования участниками педагогического совета, понимание значимости поставленной проблемы:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений;
2. Каждый человек способен чувствовать и думать;
3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным;
4. Все люди нуждаются друг в друге;
5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений;
6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников;
7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, чего не могут;
8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.

Оборудование:

1. Магнитная доска с магнитами;
2. Плакат с изображением планеты Земля;
3. Пряжа, клей и ножницы по количеству участников;
4. Столы и стулья по количеству участников;

Количество баллов: 15

2. Информационный поиск

Осуществить поиск информации в вопросах:

1. Различия в оказании социально-педагогической помощи в России и за рубежом
2. Особенности организации социальной помощи в Великобритании, Скандинавских странах, Германии, США, Австрии

Количество баллов: 15

3. Мультимедийная презентация

Составить мультимедийную презентацию по теме « Социально-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ за рубежом», выбрав одну из стран (Германия, Франция, Норвегия, Италия, Япония, Англия, Турция)

Количество баллов: 15

4. Схема/граф-схема

Составить схему «Система подготовки кадров профессионального образования в оказании социально-педагогической поддержки обучающимся»

Количество баллов: 15

5. Терминологический словарь/глоссарий

Составить и заполнить терминологический словарь для педагога СПО в области социально-педагогической поддержки обучающихся

Количество баллов: 20

6. Эссе

Написать эссе по теме: "Мои трудные жизненные ситуации и выход из них"

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Педагогическая поддержка как педагогический феномен.
2. Условия успешности педагогической поддержки.
3. Виды педагогической поддержки.
4. Механизм педагогической поддержки.
5. Основные принципы обеспечения педагогической поддержки.
6. Специфика педагогической поддержки обучающихся различного возраста (младшие и старшие подростки, ранняя юность)
7. Основные направления деятельности при реализации педагогической поддержки в процессе профессиональной подготовки обучающихся в ОО СПО.
8. Основные характеристики понятия «педагогическое сопровождение».
9. Сравнительная характеристика понятий «педагогическая поддержка» и «педагогическое сопровождение».
10. Виды педагогического сопровождения образовательного процесса
11. Принципы педагогического сопровождения.
12. Профилактика как направление педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО СПО.
13. Помощь в преодолении препятствий и трудностей в обучении как направление педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО СПО.
14. Индивидуальное и групповое консультирование как направление педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО СПО.
15. Защита прав личности воспитанника как направление педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО СПО.
16. Обеспечение психологической и физической безопасности обучающихся как направление педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО СПО.
17. Педагогическая и психологическая помощь семьям детей групп риска как направление педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО СПО.
18. Педагогическое взаимодействие как основа педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО СПО
19. Основные этапы педагогического сопровождения образовательного процесса в ОО СПО.
20. Основные технологии, обеспечивающие педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОО СПО.
21. Характеристика основных этапов тьюторского сопровождения образовательного процесса в ОО СПО.

Второй период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Социально-педагогическая работа: основные понятия и категории. Мультидисциплинарный характер профессионального вида деятельности.
2. Цель и объекты социально-педагогической работы.
3. Принципы социально-педагогической работы.
4. Исторический аспект становления социально-педагогической поддержки в России.
5. Основные положения современной концепции отечественной социально-педагогической работы.
6. Место социально-педагогической поддержки среди смежных видов деятельности
7. Характеристика социально-ориентированных, психолого-ориентированных и интегративных функций специалиста по социальной работе, участнившего в оказании социально-педагогической помощи населению.
8. Особенности социально-педагогической поддержки консультационной и профилактической направленности
9. Базовая модель социально-педагогической работы. Элементы базовой модели. Значение базовой модели для развития практики социально-педагогической работы.
10. Сеть учреждений образования как организационная основа становления и развития социально-педагогической работы в России.

11. Место и роль негосударственных учреждений и общественных организаций в становлении и развитии социально-педагогической поддержки в России.
12. Правовая нормативная база социально-педагогической работы: состояние, проблемы, перспективы.
13. Характеристика основных ведомственных нормативных актов, регламентирующих социально-педагогическую работу.
14. Особенности социально-педагогической работы в Великобритании, Скандинавских странах, Германии, США.
15. Значение документов ООН о стратегических целях социального развития для социально-педагогической работы
16. Сущность стратегии ООН по защите прав ребенка.
17. Значение современных концепций реформирования образования в Российской Федерации.
18. Содержание паспорта специалиста социальной работы, участвующего в оказании социально-педагогической помощи населению.
19. Характеристика личностных качеств специалиста социальной работы, участвующего в оказании социально-педагогической помощи населению
20. Основные требования к знаниям и умениям специалиста, формируемым в процессе профессиональной подготовки.
21. Социализация личности как социально-педагогическая проблема
22. Мегафакторы социализации, их характеристика
23. Макрофакторы социализации, их характеристика.
24. Мезофакторы социализации, их характеристика.
25. Микрофакторы социализации, их характеристика.
26. Семья как фактор социализации.
27. Этнос как фактор социализации.
28. Средства массовой информации как фактор социализации
29. Условия эффективности социально-педагогических взаимодействий
30. Социальные отклонения, их причины и пути преодоления. Норма и патология в социальном развитии человека.
31. Трудновоспитуемые дети: сущность, причины, проблемы, формы проявления, типичные группы трудновоспитуемых детей и особенности воспитательной работ
32. Социально-педагогическая деятельность с «детьми улицы» (беспрizорные и безнадзорные дети и подростки). Факторы улицы и их влияние на формируемую личность
33. Социально-педагогическая деятельность с детьми-инвалидами, проблемы детей-инвалидов.
34. Дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: сущность, причины, проблемы. Социально-педагогическая деятельность с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
35. Социально-педагогическая защита прав ребенка на образование.
36. Социально-педагогическая защита прав ребенка на охрану здоровья.
37. Социально-педагогическая защита прав ребенка на развитие способностей.
38. Социально-педагогическая защита несовершеннолетних на участие в трудовой деятельности.
39. Инфраструктура социально-педагогической деятельности.
40. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях системы образования.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, соуклонниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

8. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

10. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

11. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

12. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

13. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

- 1.Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
- 2.Формирование игровых команд.
- 3.Разработка деловой игры.
- 4.Сценарий деловой игры.
- 5.Реализация деловой игры.
- 6.Подведение итогов деловой игры.
- 7.Групповое обсуждение хода деловой игры.
- 8.Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

14. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы . При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

15. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в имнительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

16. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико-грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

17. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

18. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Игровые технологии
3. Кейс-технологии
4. Технология «портфолио»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. компьютерный класс
5. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus
 - Звуковой редактор Audacity
 - Видео редактор Virtual Dub
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016