

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 11.04.2022 16:17:15  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ЮУГПУ» № 1001-УГРН: 100-190000000000000

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	<b>Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся</b>

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Батенова Юлия Валерьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Емельянова Ирина Евгеньевна	10	13.06.2019	
	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
7. Перечень образовательных технологий .....	15
8. Описание материально-технической базы .....	16

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Общая психология (с практикумом)», «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Психолого-педагогическое сопровождение».

1.4 Дисциплина «Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Детская практическая психология», «Основы психологического консультирования», «Психологическая служба в образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

раскрыть цель и задачи профессионального самоопределения личности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) ознакомиться с возрастными особенностями профессионального самоопределения

2) изучить типы и уровни профессионального самоопределения личности

3) освоить методы и приемы работы активизации профессионального самоопределения обучающихся

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни. УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения. УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	3.1 особенности профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.1 устанавливать характер содержания деятельности педагога-психолога с детьми, разных возрастных групп.
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.1 основными психотехнологиями профессионального консультирования

1	УК.6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методы и приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	3.2 Знает способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
2	УК.6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; оценивать личностные, временные, физиологические ресурсы в процессе проектирования траектории саморазвития и самообразования; использовать методы саморегуляции и самообучения.	У.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников
3	УК.6.3 Владеет способами осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию (в том числе здоровьесбережению) в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.	В.2 владеет технологиями самоорганизации, а так же организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>68</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Понятия "самоопределение" и "профориентация". Задачи и методы.</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>52</i>	<i>68</i>
Два подхода к трактовке самоопределению.	2	2	12	16
Интегрированный личностно-деятельностный подход.	2	2	12	16
Психологическое сопровождение самоопределения.	2	2	14	18
Психологическое сопровождение профориентации.	2	2	14	18
Итого по видам учебной работы	8	8	52	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Понятия "самоопределение" и "профориентация". Задачи и методы.</b>  <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-6: 3.2 (УК.6.1), У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3)	<b>8</b>
1.1. Два подхода к трактовке самоопределению. 1. Соотношение понятий «профориентация», «профконсультирование», «психология карьеры», «профессиональный выбор» 2. Самоопределение и саморазвитие как результат творческой самодеятельности. 3. Самоопределение и саморазвитие как активность человека, направленная на самоизменение и активизация. 4. Цель и задачи профессионального самоопределения личности. 5. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения (по Пряжникову Н.С.). 6. Уровни профессионального самоопределения (по Климу Е.А.) 7. Типы профессионального самоопределения личности (по Пряжникову А.С.) 8. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности. 9. Конфликты профессионального самоопределения.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Интегрированный личностно-деятельностный подход. 1. Мотивация самоопределения и саморазвития. Виды мотивов. 2. Психотехники и инструменты для самоопределения и саморазвития. 3. Действия как средство личностного саморазвития. 4. Жизненные принципы как внутренняя позиция. 5. Проблема активизации, активности и самоактивизации клиента. 6. Виды активизации и их общие схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.3. Психологическое сопровождение самоопределения. 1. Личная профессиональная перспектива. 2. Диагностика психологической готовности к саморазвитию и самоопределению. 3. Когда нужно начинать содействовать саморазвитию? (этапы онтогенеза). 4. Сущность профессионального самоопределения: самоопределение как результат и как процесс. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.4. Психологическое сопровождение профориентации. 1. Профориентационная работа в школе. Цель, задачи, направления. Субъекты профориентационной деятельности. 2. Задачи и содержание деятельности педагога-психолога с детьми, разных возрастных групп. 3. Виды планов. Структура, содержание. 4. Организация профориентационной работы в школе. 5. Профориентационная работа в предпрофильном и профильном обучении. 6. Типичные ошибки, предрассудки и «мифы» профориентации.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

**3.2 Практические**

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Понятия "самоопределение" и "профориентация". Задачи и методы.</b>  <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-6: 3.2 (УК.6.1), У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3)	<b>8</b>

<p>1.1. Два подхода к трактовке самоопределению.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение понятий «профориентация», «профконсультирование», «психология карьеры», «профессиональный выбор»</li> <li>2. Самоопределение и саморазвитие как результат творческой самодеятельности.</li> <li>3. Самоопределение и саморазвитие как активность человека, направленная на самоизменение и активизация.</li> <li>4. Цель и задачи профессионального самоопределения личности.</li> <li>5. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения (по Пряжникову Н.С.).</li> <li>6. Уровни профессионального самоопределения (по Климову Е.А.)</li> <li>7. Типы профессионального самоопределения личности (по Пряжникову А.С.)</li> <li>8. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.</li> <li>9. Конфликты профессионального самоопределения.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.2. Интегрированный личностно-деятельностный подход.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивация самоопределения и саморазвития. Виды мотивов.</li> <li>2. Психотехники и инструменты для самоопределения и саморазвития.</li> <li>3. Действия как средство личностного саморазвития.</li> <li>4. Жизненные принципы как внутренняя позиция.</li> <li>5. Проблема активизации, активности и самоактивизации клиента.</li> <li>6. Виды активизации и их общие схемы.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.3. Психологическое сопровождение самоопределения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личная профессиональная перспектива.</li> <li>2. Диагностика психологической готовности к саморазвитию и самоопределению.</li> <li>3. Когда нужно начинать содействовать саморазвитию? (этапы онтогенеза).</li> <li>4. Сущность профессионального самоопределения: самоопределение как результат и как процесс.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.4. Психологическое сопровождение профориентации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профориентационная работа в школе. Цель, задачи, направления. Субъекты профориентационной деятельности.</li> <li>2. Задачи и содержание деятельности педагога-психолога с детьми, разных возрастных групп.</li> <li>3. Виды планов. Структура, содержание.</li> <li>4. Организация профориентационной работы в школе.</li> <li>5. Профориентационная работа в предпрофильном и профильном обучении.</li> <li>6. Типичные ошибки, предрассудки и «мифы» профориентации.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Понятия "самоопределение" и "профориентация". Задачи и методы.</b>	<b>52</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3)  УК-6: 3.2 (УК.6.1), У.2 (УК.6.2), В.2 (УК.6.3)</p>	

<p>1.1. Два подхода к трактовке самоопределению.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соотношение понятий «профориентация», «профконсультирование», «психология карьеры», «профессиональный выбор»</li> <li>Самоопределение и саморазвитие как результат творческой самодеятельности.</li> <li>Самоопределение и саморазвитие как активность человека, направленная на самоизменение и активизация.</li> <li>Цель и задачи профессионального самоопределения личности.</li> <li>Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения (по Пряжникову Н.С.).</li> <li>Уровни профессионального самоопределения (по Климу Е.А.)</li> <li>Типы профессионального самоопределения личности (по Пряжникову А.С.)</li> <li>Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.</li> <li>Конфликты профессионального самоопределения.</li> </ol> <p>Подготовка к практическому занятию по вопросам (сообщение, презентация). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	12
<p>1.2. Интегрированный личностно-деятельностный подход.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Мотивация самоопределения и саморазвития. Виды мотивов.</li> <li>Психотехники и инструменты для самоопределения и саморазвития.</li> <li>Действия как средство личностного саморазвития.</li> <li>Жизненные принципы как внутренняя позиция.</li> <li>Проблема активизации, активности и самоактивизации клиента.</li> <li>Виды активизации и их общие схемы.</li> </ol> <p>Подготовка и написание реферата (тема по выбору). Подготовка к практическому занятию по вопросам (сообщение, презентация). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	12
<p>1.3. Психологическое сопровождение самоопределения.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Личная профессиональная перспектива.</li> <li>Диагностика психологической готовности к саморазвитию и самоопределению.</li> <li>Когда нужно начинать содействовать саморазвитию? (этапы онтогенеза).</li> <li>Сущность профессионального самоопределения: самоопределение как результат и как процесс.</li> </ol> <p>Составление таблицы: "Методики для профориентации". Подготовка к практическому занятию по вопросам (сообщение, презентация). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	14
<p>1.4. Психологическое сопровождение профориентации.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Профориентационная работа в школе. Цель, задачи, направления. Субъекты профориентационной деятельности.</li> <li>Задачи и содержание деятельности педагога-психолога с детьми, разных возрастных групп.</li> <li>Виды планов. Структура, содержание.</li> <li>Организация профориентационной работы в школе.</li> <li>Профориентационная работа в предпрофильном и профильном обучении.</li> <li>Типичные ошибки, предрассудки и «мифы» профориентации.</li> </ol> <p>Подготовка к практическому занятию по вопросам (сообщение, презентация). Подготовка к контрольной работе. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	14

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Манухина, С. Ю. Основы профориентации. Хрестоматия : учебное пособие / С. Ю. Манухина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 125 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11046.html">http://www.iprbookshop.ru/11046.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
2	Степанов, В. Г. Профориентация. Функциональная асимметрия мозга и выбор профессии : учебное пособие для вузов / В. Г. Степанов. — Москва : Академический Проект, 2017. — 448 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36505.html">http://www.iprbookshop.ru/36505.html</a>
3	Лебединская, Н. А. Профориентация – Успех II : учебное пособие / Н. А. Лебединская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 155 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44839.html">http://www.iprbookshop.ru/44839.html</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Реферат	Таблица по теме	Зачет/Экзамен	
ОПК-7							
3.1 (ОПК.7.1)	+	+	+	+	+	+	
У.1 (ОПК.7.2)	+	+	+	+	+	+	
В.1 (ОПК.7.3)	+	+	+	+	+	+	
УК-6							
3.2 (УК.6.1)	+	+	+	+	+	+	
У.2 (УК.6.2)	+	+	+	+	+	+	
В.2 (УК.6.3)	+	+	+	+	+	+	

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Понятия "самоопределение" и "профориентация". Задачи и методы.":

##### 1. Доклад/сообщение

Подготовить сообщение (на выбор)

- Соотношение понятий «профориентация», «профконсультирование», «психология карьеры», «профессиональный выбор»
- Самоопределение и саморазвитие как результат творческой самодеятельности.
- Самоопределение и саморазвитие как активность человека, направленная на самоизменение и активизация.
- Цель и задачи профессионального самоопределения личности.
- Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения (по Пряжникову Н.С.).
- Уровни профессионального самоопределения (по Климу Е.А.)
- Типы профессионального самоопределения личности (по Пряжникову А.С.)
- Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.
- Конфликты профессионального самоопределения.

Количество баллов: 5

##### 2. Контрольная работа по разделу/теме

Примерные вопросы контрольной работы:

- Раскройте основные возрастные особенности профессионального самоопределения;
- Охарактеризуйте уровни и типы профессионального самоопределения личности (по Климу Е.А., Пряжникову А.С.)
- Раскройте виды, формы и методы активизации.
- Дайте характеристику основных моделей активизирующего воздействия на клиентов.
- Раскройте цели, задачи профориентационной работы в школе.
- Установите характер содержания деятельности педагога-психолога с детьми, разных возрастных групп.

Количество баллов: 5

### **3. Мультимедийная презентация**

Подготовить презентацию (на выбор):

1. Профориентационная работа в школе. Цель, задачи, направления. Субъекты профориентационной деятельности.
2. Задачи и содержание деятельности педагога-психолога с детьми, разных возрастных групп.
3. Виды планов. Структура, содержание.
4. Организация профориентационной работы в школе.
5. Профориентационная работа в предпрофильном и профильном обучении.
6. Типичные ошибки, предрассудки и «мифы» профориентации.

Количество баллов: 5

### **4. Реферат**

Темы для написания реферата:

1. Мотивация самоопределения и саморазвития. Виды мотивов.
2. Психотехники и инструменты для самоопределения и саморазвития.
3. Действия как средство личностного саморазвития.
4. Жизненные принципы как внутренняя позиция.
5. Проблема активизации, активности и самоактивизации клиента.

Количество баллов: 5

### **5. Таблица по теме**

Составление таблицы: "Методики для профотбора и профориентации".

Количество баллов: 5

#### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Соотношение понятий «профориентация», «профконсультирование», «психология карьеры», «профессиональный выбор»
2. Самоопределение и саморазвитие как результат творческой самодеятельности.
3. Цель и задачи профессионального самоопределения личности.
4. Содержательно-процессуальная модель профессионального самоопределения (по Пряжникову Н.С.).
5. Уровни профессионального самоопределения (по Климову Е.А.)
6. Типы профессионального самоопределения личности (по Пряжникову А.С.)
7. Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности.
8. Конфликты профессионального самоопределения.
9. Мотивация самоопределения и саморазвития. Виды мотивов.
10. Психотехники и инструменты для самоопределения и саморазвития.
11. Проблема активизации, активности и самоактивизации клиента.
12. Виды активизации и их общие схемы.
13. Личная профессиональная перспектива.
14. Диагностика психологической готовности к саморазвитию и самоопределению.
15. Сущность профессионального самоопределения: самоопределение как результат и как процесс.
16. Профориентационная работа в школе. Цель, задачи, направления. Субъекты профориентационной деятельности.
17. Задачи и содержание деятельности педагога-психолога с детьми, разных возрастных групп.
18. Виды планов. Структура, содержание.
19. Организация профориентационной работы в школе.
20. Профориентационная работа в предпрофильном и профильном обучении.
21. Типичные ошибки, предрассудки и «мифы» профориентации.

#### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"><li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul>

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### **5. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

### **6. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **7. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **8. Таблица по теме**

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Технология развития критического мышления
4. Игровые технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Интернет-браузер