

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:54
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| Б1.Б | Русский язык и культура речи |

| | |
|---|------------------------------------|
| Код направления подготовки | 38.03.02 |
| Направление подготовки | Менеджмент |
| Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль) | Управление человеческими ресурсами |
| Уровень образования | бакалавр |
| Форма обучения | заочная |

Разработчики:

| Должность | Учёная степень, звание | Подпись | ФИО |
|-----------|------------------------------------|---------|------------------------------|
| Профессор | доктор филологических наук, доцент | | Свиридова Анна Валерьевна |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

| Кафедра | Заведующий кафедрой | Номер протокола | Дата протокола | Подпись |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|---------|
| Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе | Шиганова Галина Александровна | 10 | 13.06.2019 | |
| Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе | Шиганова Галина Александровна | 1 | 10.09.2021 | |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) | 4 |
| 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 8 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 9 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 13 |
| 7. Перечень образовательных технологий | 15 |
| 8. Описание материально-технической базы | 16 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы общего среднего образования.

1.4 Дисциплина «Русский язык и культура речи» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы экономики в регионе», «Бизнес-проектирование», «Государственное и муниципальное управление», «Гражданское право».

1.5 Цель изучения дисциплины:

повышение уровня коммуникативной компетенции будущих бакалавров, что предполагает совершенствование умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование представлений о специфике русского языка и русской

языковой картины мира;

2) формирование ценностного отношения к русскому языку;

3) ознакомление с нормами и вариантами норм современного русского

литературного языка;

4) развитие ортологических навыков в сфере устной и письменной речи

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

| № п/п | Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП) | Конкретизированные цели освоения дисциплины | | |
|----------|--|--|--|--|
| | | знатъ | уметь | владеть |
| 1 | ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 3.1 основные научные понятия и категории науки о языке | У.1 применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности | В.1 навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философско-лингвистическое содержание |

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

| Наименование раздела дисциплины (темы) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | Итого часов |
|--|--|----------|-----------|----------------|
| | Л | ПЗ | CPC | |
| Итого по дисциплине | 6 | 4 | 58 | 68 |
| Первый период контроля | | | | |
| Язык и речь. Общение и речевое воздействие | 4 | 2 | 29 | 35 |
| Язык и речь. Общение и речевое воздействие | 2 | 2 | 10 | 14 |
| Коммуникативные качества речи. Нормы современного русского литературного языка | 2 | | 5 | 7 |
| Мастерство публичной речи | | | 14 | 14 |
| Функции, компоненты и стили речи | 2 | 2 | 29 | 33 |
| Основные качества речи. Эмоциональность в речи и в языке | 2 | 2 | 10 | 14 |
| Социально-жанровый компонент речи | | | 5 | 5 |
| Функциональные стили русского литературного языка | | | 14 | 14 |
| Итого по видам учебной работы | 6 | 4 | 58 | 68 |
| Форма промежуточной аттестации | | | | |
| Зачет | | | | 4 |
| Итого за Первый период контроля | | | | 72 |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание | Трудоемкость (кол-во часов) |
|--|--------------------------------|
| 1. Язык и речь. Общение и речевое воздействие | 4 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: OK-4 (3.1, У.1, В.1) | |
| 1.1. Язык и речь. Общение и речевое воздействие <ul style="list-style-type: none"> 1. Культура речи как элемент общей и профессиональной культуры. Цели и задачи курса. 2. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. 3. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. 4. Общение. Виды и цели общения. Структурные компоненты речевой ситуации. 1. Законы речевого воздействия. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 2 |
| 1.2. Коммуникативные качества речи. Нормы современного русского литературного языка <ul style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативные качества речи. 2. Языковая норма. Признаки и типы нормы. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 2 |
| 2. Функции, компоненты и стили речи | 2 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: OK-4 (3.1, У.1, В.1) | |
| 2.1. Основные качества речи. Эмоциональность в речи и в языке <ul style="list-style-type: none"> 1. Качества речи: правильность, точность, доступность, уместность, яркость. 2. Средства образно-эмоциональной выразительности. 3. Тропы и фигуры. 4. Афоризмы. Средства эмоциональной фонетики. 5. Редупликация. Техника речи. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 2 |

3.2 Практические

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание | Трудоемкость (кол-во часов) |
|--|--------------------------------|
| 1. Язык и речь. Общение и речевое воздействие | 2 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: OK-4 (3.1, У.1, В.1) | |
| 1.1. Язык и речь. Общение и речевое воздействие <ul style="list-style-type: none"> 1. Культура речи как элемент общей и профессиональной культуры. Цели и задачи курса. 2. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. 3. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. 4. Общение. Виды и цели общения. Структурные компоненты речевой ситуации. 1. Законы речевого воздействия. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 2 |

| | |
|---|----------|
| 2. Функции, компоненты и стили речи | 2 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ОК-4 (3.1, У.1, В.1) | |
| 2.1. Основные качества речи. Эмоциональность в речи и в языке 1.Стиль. Официально-деловой стиль. 2.Подстили официально делового стиля: законодательные, административно-канцелярский, дипломатический. 3.Научный стиль. 4.Подстили научного стиля: научно-учебный, научно-справочный, научно-информационный, научно-популярный, собственно научный подстиль. 5.Система жанров научного стиля. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 2 |
| | |

3.3 СРС

| Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения | Трудоемкость (кол-во часов) |
|--|--|
| 1. Язык и речь. Общение и речевое воздействие | 29 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ОК-4 (3.1, У.1, В.1) | |
| 1.1. Язык и речь. Общение и речевое воздействие Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Опишите значения слов с точки зрения функций языка (общение, сообщение, воздействие): разговор, беседа, доклад, агитация, пропаганда, СМИ, книга, журнал, газета, радио, телевидение, SMS, экзамен, собеседование, диалог, монолог, e-mail, нотация, дискуссия, диспут, выговор, полемика. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 10 |
| 1.2. Коммуникативные качества речи. Нормы современного русского литературного языка Задание для самостоятельного выполнения студентом: 2. Определить, о чем говорится в цитате, и сформулировать (письменно) свое отношение к сказанному. Литературный язык, которым мы пользуемся,- это подлинно драгоценнейшее наследие, полученное нами от предшествующих поколений. Драгоценнейшее, ибо оно дает нам возможность выражать свои мысли и понимать их не только у наших современников, но и у великих людей минувших времен. (Л.В.Щерба) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 5 |
| 1.3. Мастерство публичной речи Задание для самостоятельного выполнения студентом: 3. Определить, о чем говорится в цитате, и сформулировать (письменно) свое отношение к сказанному. Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание и чутье родного языка, умение пользоваться его выразительными средствами, его стилистическим многообразием – самая лучшая опора, самое верное подспорье и самая надежная рекомендация для каждого человека в его общественной жизни и творческой деятельности. (В.В. Виноградов) Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1 | 14 |
| 2. Функции, компоненты и стили речи | 29 |
| Формируемые компетенции, образовательные результаты: | |
| ОК-4 (3.1, У.1, В.1) | |

| | |
|---|----|
| <p>2.1. Основные качества речи. Эмоциональность в речи и в языке</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>4. Объясните смысл приведённых афоризмов, пословиц. Найдите самостоятельно 5-6 высказываний о языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неясность слов есть признак неясности мысли (Л. Толстой). • Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно (Леонардо да Винчи). • Осла знают по ушам, медведя по когтям, а дурака – по речам (Вл. Даля). • Кто говорит – сеет, кто слушает – собирает (пословица). • Не говори всего, что знаешь, но знай то, о чём говоришь (пословица). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 10 |
| <p>2.2. Социально-жанровый компонент речи</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>7. Проверьте свой уровень владения нормами орфографии и пунктуации. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.</p> <p>За ноч(?) и...чезли все горо...ские дворники. Усатые и лысые с сизыми носами гр...мадные глыбы в к...ричневых тел...грайках с прокуре(н,нн)ыми зычными голосами дворники всех мастей похожие на (Ч,ч)еховских извоз...иков все вым...рли за сегодн...шн...ю ноч(?). (Н...)кто (н...)см...тал с тро(т,тт)уаров в кучи ж...лтые и красные листья валявш...еся на земле как дохлые золотые ры...ки и (н...)кто (н...)будил меня утром перекл...каясь и гр...мя ведрами. А в прошлый четверг когда мне соб...рался пр...снит...ся (н...)обыкнове(н,нн)ый сон даже (н...)сон еще а только ощущение надв...гающ...гося снов...дения без событий и действующ...х лиц сотк(н,нн)ое из радос...ногоож...дания меня разбудили дворники. Они гр...мели ведрами и шарк...ли метлами по тро(т,тт)уару см...тая в кучи пр...красные мертвые листья вчера еще струивш...еся в воздух... словно золотые ры...ки в аквар...уме. Я проснулась и увид...ла что деревья пож...лтели вдруг за одну ночь(?) как с...деет за одну ночь(?) человек переживший тяж...лое горе. Даже деревц... посаже(н,нн)ое мной весной на су(б,бб)отнике стояло теперь взраг...вая золотистой ш...в...люрой и было похоже на ребенка с взлохмаче(н,нн)ой рыж...й головой. А сегодня ночью все горо...ские дворники и...чезли. И это было просто (з,с)дорово город завале(н,нн)ый листьями. (Не)наводнение а налиствнение..... (По Д.Рубиной)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 5 |
| <p>2.3. Функциональные стили русского литературного языка</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Поставьте ударения в словах.</p> <p>Акрополь, алкать, апостроф, баловать, бомбардировать, бряцать, береста, вандал, великовозрастный, вечеря, взбодрить,, брала, бензопровод, генезис, гербы, глашатай, гренки, грушевый, диспансер, договор, дозировать, досуг, древко, еретик, жалози, жерло, завидно, заинdevеть, заискриться, законнорожденный, закупорить, заржаветь, звонит, знамение, зубчатый, иконопись, искра, вероисповедание, исподволь, каталог, квартал, кета, кладовая, комбайнёр, кулинария, лубок, мастерски, мельком, мизерный, мускулистый, мышление, неровня, обеспечение, облегчить, опека, оптовый, осведомиться, откупорить, пиала, плато, побасенка, пломбировать, принудить, приободрить, присовокупить, пурпур, раджа, розга, ракушка, рассредоточение, раструб, рефери, ржаветь, свекла, силос, симметрия, сливовый, сопло, столяр, сторицей (воздать), тифетели, торты, тотем, туника, туфля, уведомить, удить, умерший, упрочнение, усугубить, феномен, фетиш, флюорография, ходатай, ходатайство, христианин, цемент, черпать, шасси, щавель.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p> | 14 |

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Ссылка на источник в ЭБС |
|----------------------------------|---|---|
| Основная литература | | |
| 1 | Культура русской речи: Учебник для вузов/ Институт русского языка им. В.В. Виноградова; Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: НОРМА, 2011. – 560 с. | http://znanium.com/ |
| Дополнительная литература | | |
| 2 | Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие/ О.Ю. Машина. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА – М, 2011. – 168с. - (Высшее образование). | http://znanium.com/ |

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование базы данных | Ссылка на ресурс |
|----------|--|---|
| 1 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

| Код компетенции по ФГОС | | | | |
|--|------------------|--------|---------|--------------------------|
| Код образовательного результата дисциплины | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация |
| | Круглый стол | Проект | Реферат | |
| OK-4 | | | | |
| 3.1 | | | + | + |
| У.1 | + | | | + |
| В.1 | | + | | + |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Язык и речь. Общение и речевое воздействие":

1. Круглый стол

- Культура речи и устаревшие слова
 - Культура научной речи
 - Культура речи и термины
 - Культура профессиональной речи
 - Культура деловой речи
 - Современные требования к документу
 - Культура речи и публицистика
- Количество баллов: 10

2. Проект

1. Культура речи и публицистика
 2. Культура речи и художественная словесность
 3. Тропы, их использование в речи
 4. Фразеологический оборот, его использование в речи
 5. Устная и письменная разговорная речь
 6. СловариТипы словарей
 7. Лексическая норма
 8. Орфографическая норма
 9. Орфоэпическая норма
 10. Особенности русского ударения
- Количество баллов: 15

3. Реферат

- 1.Основные понятия культуры речи.
- 2.Основные признаки литературного языка.
- 3.Русский алфавит.
- 4.Этапы и формы развития письма.
- 5.История становления русского литературного языка.
- 6.Выдающиеся ораторы Древней Греции.
- 7.Выдающиеся ораторы Рима.
- 8.Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
- 9.Нелитературные формы существования русского языка.
- 10.Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
11. Виды и причины языковых ошибок.

12. Невербальные средства общения.
13. Как повысить эффективность публичного выступления.
14. Особенности языка рекламы.
15. Культура научной и профессиональной речи.
16. Виды и формы делового общения.
17. Невербальные особенности делового общения.
18. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
19. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
20. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
21. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
22. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
23. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
24. Этикет и культура делового общения.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Функции, компоненты и стили речи":

1. Круглый стол

- Лексическая норма
- Орфографическая норма
- Орфоэпическая норма
- Особенности русского ударения
- Словообразовательная норма
- Морфологическая норма
- Синтаксическая норма

Количество баллов: 10

2. Проект

1. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности
2. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности
3. Культура речи и жаргонизмы
4. Культура речи и канцеляризмы
5. Культура речи и устаревшие слова
6. Культура научной речи
7. Культура речи и термины
8. Культура профессиональной речи
9. Культура деловой речи
10. Современные требования к документу

Количество баллов: 15

3. Реферат

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. ЯзыкРечьОбщение
2. Русская речь после 1985 года
3. М.Ломоносов как реформатор русской речи
4. Влияние теории «трех штилей» на современную речь
5. Вклад А.СПушкина в культуру русской речи
6. Риторика, ее роды и виды
7. История ораторской речи, выдающиеся ораторы
8. Культура речи как языковедческая дисциплина
9. Стилистическое членение языка
10. Жанровое членение речи
11. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности
12. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности
13. Культура речи и жаргонизмы
14. Культура речи и канцеляризмы
15. Культура речи и устаревшие слова
16. Культура научной речи
17. Культура речи и термины
18. Культура профессиональной речи
19. Культура деловой речи
20. Современные требования к документу
21. Культура речи и публицистика
22. Культура речи и художественная словесность
23. Тропы, их использование в речи
24. Фразеологический оборот, его использование в речи
25. Устная и письменная разговорная речь
26. СловариТипы словарей
27. Лексическая норма
28. Орфографическая норма
29. Орфоэпическая норма
30. Особенности русского ударения
31. Словообразовательная норма
32. Морфологическая норма
33. Синтаксическая норма
34. Стилистическая норма
35. Вариантные нормы
36. Этикет и культура речи
37. Употребление обращений и приветствий
38. Деловой этикет и культура речи
39. Формы речи по числу участников общения
40. Хорошая речь и ее основные свойства

Типовые практические задания:

1. Поставьте данные имена собственные в родительном падеже.
Георгий Данелия, Адриано Челентано, Борис Олейник, Стас Пьеха, Этель ЛилианВойнич, Дитмар Эльяшевич Розенталь, Валентина Черняк, Галина Польских, Самуил Маршак, Ксения Собчак, Гус Хиддинк, Кондолиза Райс, Тина Канделаки.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

| Отметка | Критерии оценивания |
|-----------|--|
| "Отлично" | <ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы |

| | |
|---|---|
| "Хорошо" | <ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы |
| "Удовлетворительно" ("зачтено") | <ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов |
| "Неудовлетворительно" ("не зачтено") | <ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Круглый стол

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. лаборатория
5. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC