

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.04.2022 16:17:27
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Русский язык и культура речи
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат филологических наук, доцент		Авдина Анастасия Ивановна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	26.06.2019	
	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Коммуникативный».

1.4 Дисциплина «Русский язык и культура речи» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Конфликтология», «Детская литература с практикумом по выразительному чтению».

1.5 Цель изучения дисциплины:

развитие и совершенствование речевой культуры студентов, умения выстраивать стратегию устного и письменного общения в сфере профессиональной деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формировать у студентов представления о различных формах и видах устной и письменной коммуникации, культуре речи как элементе общей культуры;
- 2) формировать представления о литературно-языковых нормах, различных стилях, специфике их использования в профессиональной деятельности;
- 3) развивать коммуникативные способности студентов, необходимые для профессиональной деятельности;
- 4) воспитать культурно-ценностное отношение к русскому языку.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	3.1 сферы и задачи использования лингвистических знаний в профессиональной деятельности; структуру языковой компетенции человека; закономерности и особенности речевой деятельности.
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.1 обоснованно использовать конкретный языковой и речевой материал в различных видах профессиональной деятельности

3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.1 навыками анализа речевой продукции в целом и отдельных фактов речи в лингвистическом, речеведческом и психолингвистическом планах.
1	УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 законы и нормы современного русского литературного языка; основные коммуникативные качества речи; процессы и тенденции, характерные для различных уровней системы русского языка на современном этапе, и специфику их реализации в речи; особенности построения текстов различных жанров и стилей; виды письменной речи в учебной и профессиональной деятельности, их особенности; правила речевого этикета, нормы профессионального общения.
2	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.2 ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности; пользоваться жанрами и стилями письменной и устной речи, значимыми для учебной и профессиональной деятельности.
3	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.2 грамотной, выразительной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	2	4	62	68
Первый период контроля				
<i>Культура речи</i>	2	4	12	18
Культура речи как элемент общей культуры. Литературно-языковая норма.	2		2	4
Акцентологические, орфоэпические, лексические нормы.		2	4	6
Морфологические, синтаксические нормы.		2	6	8
<i>Стилистика</i>			36	36
Стилистика. Стили речи.			2	2
Научный стиль.			6	6
Официально-деловой стиль.			10	10
Публицистический стиль.			6	6
Художественный стиль.			6	6
Разговорный стиль.			6	6
<i>Педагогическая риторика</i>			14	14
Педагогическая риторика. Ораторское мастерство.			6	6
Правила построения ораторской речи.			8	8
Итого по видам учебной работы	2	4	62	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Культура речи	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
<p>1.1. Культура речи как элемент общей культуры. Литературно-языковая норма.</p> <p>1. Культура речи – владение нормами устного и письменного литературного языка.</p> <p>2. Культура речи - раздел языкознания, исследующий проблемы нормализации с целью совершенствования языка как орудия культуры.</p> <p>3. Норма языка как центральное понятие культуры речи.</p> <p>4. Задачи культуры речи.</p> <p>5. Методы исследования.</p> <p>6. Аспекты культуры речи.</p> <p>7. Значение культуры речи в жизни человека.</p> <p>1. Языковая норма – это традиционно сложившиеся правила использования речевых средств.</p> <p>2. Типы норм литературного языка.</p> <p>4. Соотношение нормы и варианта.</p> <p>5. Словари и справочники.</p> <p>6. Функции норм.</p> <p>7. Значение языковой нормы в жизни человека.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 11</p>	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Культура речи	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	

<p>1.1. Акцентологические, орфоэпические, лексические нормы.</p> <p>1. Записать слова и поставить в них ударение. Алфавит, апартаменты, арахис, бензопровод, вероисповедание, гастрономия, дефис, договор, документ, досуг, жалюзи, зевота, знахарь, инструмент, каталог, квартал, кладовая, красивее, кухонный, логопедия, медикаменты, мизерность, намерение, обеспечение, отрочество, приданое, процент, рефлексия, таможня, творог, туника, уведомление, феномен, ходатайство, щавель, эксперт.</p> <p>2. Прочитать слова, обращая внимание на произношение ([э] или [о]). Записать слова с транскрипцией [э] или [о]. Афера, блеклый, блестя, бытие, вычерпывать, гравёр, грубошерстный, желоб, зев, истекший, киоск, маневры, никчемный, новорожденный, одновременный, опека, осведомленный, поименный, свекла, убеленный.</p> <p>3. Подобрать и записать синонимы и антонимы к прилагательным, учитывая их сочетаемость. Обычный (-ая) ситуация, день, заботы, внешность. Интересный (-ая) фильм, внешность, писатель, сюжет, трактор.</p> <p>Свежий (-ее) хлеб, огурцы, бельё, вечер, снег, вид, взгляд.</p> <p>4. Выбрать из слов, данных в скобках, подходящий пароним. Записать предложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наказание носит (воспитательный, воспитательский) характер. - Он дал нам (дипломатический, дипломатичный) ответ. - В нашем клубе часто бывают (драматические, драматичные) постановки. - Он дал мне (дружеский, дружественный) совет. - Его (исполнительский, исполнительный) талант был высоко оценён критикой. - Анализ этого исследования был не очень (критическим, критичным). - Он привык работать (методически, методично), без надрыва, чётко выполняя (методические, методичные) рекомендации. - Он занимал (выборочную, выборную) должность. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 11</p>	2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

<p>1.2. Морфологические, синтаксические нормы.</p> <p>1. Определить род несклоняемых существительных. Авеню, атташе, бигуди, виски, Гарри, Гоби, Ирен, «Тайм» (журнал), «Таймс» (газета), какао, кашне, кенгуру, кольраби, кофе, леди, меню, пари, пони, протезе, салями, такси, Тбилиси, хинди, цеце, Чили, шимпанзе.</p> <p>2. От данных слов образовать формы именительного падежа множественного числа. Корпус (здания) – корпус (туловища); образ (икона) – образ (художественно-литературный); орден (знак почёта) – орден (рыцарское и монашеское общества); тон (цвет) – тон (звуковой); пропуск (занятий) – пропуск (документ); пояс (географический) – пояс (часть одежды); учитель (педагог) – учитель (глава учения); ток (электрический) – ток (площадка для молотбы); лагерь (школьный, спортивный) – лагерь (общественно-политическая группировка); соболев (животное) – соболев (мех); тормоз (прибор) – тормоз (препятствие); сын (родины) – сын (у родителей).</p> <p>3. От данных слов образовать форму родительного падежа множественного числа. Абрикосы, ананасы, апельсины, арбузы, армяне, баклажаны, бананы, башкиры, ботинки, буряты, валенки, гектары, грузины, гусары, калмыки, килограммы, киргизы, консервы, кочерги, мандарины, монголы, носки, осетины, партизаны, помидоры, простыни, рельсы, турки, туркмены, туфли, уральцы, цыгане, чулки, шилья, яблони, якуты.</p> <p>4. Согласовать сказуемое с подлежащим. Записать предложения. - Ряд столов (стоял, стояли) посередине аудитории. - Пять учеников (подошли, подошло) к столу. - Две тетради (лежало, лежали) на столе. - Большинство учеников хорошо (сдало, сдали) экзамены. - На совещание (прибыло, прибыли, прибыл) 51 делегат. - Тысяча человек (отправилась, отправились) в поход. - (Отпущен, отпущены) миллион рублей на благоустройство посёлка. - Много выпускников нашей школы (пошло, пошли) работать на завод. - Полжизни (прожито, прожиты). - Полчаса, проведённые в обществе интересного собеседника, (прошло, прошли) незаметно.</p> <p>5. Согласовать определения с определяемым словом. Записать предложения. - Три (соседние, соседних) здания были построены недавно. - (Первые, первых) два места поделили русский и чешский гроссмейстеры. - Первая и вторая (половина, половины) встречи прошли в исключительно быстром темпе. - Шрам проходил посередине между правым и левым (глазом, глазами). - Ряд экспедиций провели студенты исторического и географического (факультета, факультетов). - Город был открыт для ветров с северной и восточной (сторон, стороны). - Загоревш... брат и сестра вернулись с юга. - Он с гордостью говорил об успехах сво... сына и дочери. - Реставрированн... музей и галерея открыты для посетителей. - Проводился конкурс на решение шахматн... этюда и задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 11</p>	2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Культура речи	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
1.1. Культура речи как элемент общей культуры. Литературно-языковая норма. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Чтение конспекта лекции, чтение статьи учебника (1,2). Подготовка к опросу. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 11	2

1.2. Акцентологические, орфоэпические, лексические нормы. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Чтение конспекта практического занятия, работа со словарями (акцентологическими, орфоэпическими, толковыми). Подготовка к выполнению карточки с упражнениями. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 11	4
1.3. Морфологические, синтаксические нормы. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Чтение конспекта практического занятия, работа со словарями и справочниками. Подготовка к выполнению карточки с упражнениями. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 11	6
2. Стилистика	36
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
2.1. Стилистика. Стили речи. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Чтение статьи учебника (3). 2.Заполнение таблицы по мере изучения тем по разделу "Стилистика" (в таблице должны быть указаны сфера употребления каждого стиля, подстили, функции, жанры). Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 9, 10	2
2.2. Научный стиль. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Чтение статьи учебника (3). 2.Подготовка к анализу научных текстов, изучение специфики научных текстов. Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 9, 10	6
2.3. Официально-деловой стиль. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Чтение статьи учебника (3). 2.Изучение текстовых норм официально-деловой письменной речи (документов: заявления, объяснительной записки, доверенности). 3.Изучение языковых норм официально-деловой письменной речи. 4.Подготовка к самостоятельному оформлению документов. 5. Конспектирование речевых этикетных формул, которые используются в официальной обстановке в следующих ситуациях: – знакомства; – представления; – приветствия; – прощания; – торжественной ситуации. Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 9, 10	10
2.4. Публицистический стиль. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Чтение статьи учебника (3). 2.Написать небольшую статью, используя предложенные языковые средства: благоустройство города, ухоженные дворы, освещённые улицы, современные спортивные и игровые площадки, качество жизни, окружающая среда, здоровье человека, комфорт. Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 9, 10	6
2.5. Художественный стиль. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Чтение статьи учебника (3). 2.Анализ художественного произведения (на выбор). Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 9, 10	6
2.6. Разговорный стиль. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Чтение статьи учебника (3). 2.Поиск в толковом словаре 10 слов с пометой разг. или прост.(выписать эти слова вместе со значением; определить, чем, в первую очередь, отличаются разговорные и просторечные слова от литературных). Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 9, 10	6

3. Педагогическая риторика		14
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)		
3.1. Педагогическая риторика. Ораторское мастерство. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Чтение статьи учебника (1,2,3). 2.Работа с понятием "педагогическая риторика" (поиск в энциклопедиях, словарях). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11		6
3.2. Правила построения ораторской речи. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Чтение статьи учебника (1,2,3). 2.Написание доклада (тема свободная). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11		8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов*/Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 23-е изд.-Ростов н/Д.:Феникс, 2008. – 539 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
2	Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб.пособие для вузов. - М.: Академия, 2003. – 272 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
3	Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб.пособие для вузов*/Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. - 3-е изд., стер.-М.:Академия, 2005. – 252 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
Дополнительная литература		
4	Авдина А.И. Практикум по культуре речи: учебно-практическое пособие / А.И. Авдина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГГПУ, 2019. – 112 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	
5	Авдина А.И. Русский язык в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.И. Авдина: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. - Челябинск, 2020. - 99 с. - Режим доступа: кафедра РЯ и Л и МОРЯ и Л	
6	Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи: курс лекций / Н.А.Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р.Савова. - М.: Проспект, 2008. – 439 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
7	Кожина М. Н. Стилистика русского языка [Текст]: учеб. для вузов / М.Н. Кожина, Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский. - 2-е изд.-М.:Флинта: Наука, 2010. – 463 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
8	Современный русский язык: фонетика. лексикология. словообразование. морфология. синтаксис: учебник для вузов / ред. Л.А. Новиков. - 4-е изд., стер.-СПб. и др.: Лань, 2003. – 855 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
9	Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: учеб. пособие для вузов / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. - 3-е изд., стер.-М.:Академия, 2005. – 252 с. - Режим доступа: Библиотека ЮУрГГПУ	
10	Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Н. А. Русакова, Н. В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 97 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/54475.html
11	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений / сост. И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/54478.html

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Опрос	Сочинение	Таблица по теме	Упражнения	Зачет/Экзамен
УК-4						
3.2 (УК.4.1)	+	+	+	+	+	+
У.2 (УК.4.2)	+		+		+	+
В.2 (УК.4.3)	+		+		+	+
ОПК-7						
3.1 (ОПК.7.1)	+	+	+	+	+	+
У.1 (ОПК.7.2)	+		+		+	+
В.1 (ОПК.7.3)	+		+		+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Культура речи":

1. Опрос

Вопросы и задания.

1. Дать определение понятию "культура речи".
2. Каково, по Вашему мнению, значение культуры речи в нашей жизни?
3. Дать определение понятию "литературно-языковая норма".
4. Как называется норма, имеющая вариант? Привести примеры.
5. Как называется норма, не имеющая вариант? Привести примеры.
6. Как называется норма, функционирующая в устной форме? Привести примеры.
7. Как называется норма, обслуживающая стилистически окрашенную лексику? Привести примеры.

Количество баллов: 5

2. Упражнения

Вариант 1.

Задание № 1. Поставить ударение.

Апостроф, завсегдатай, намерение, скольких, эксперт, кухонный, феномен, ходатайство, холеный, мизерный, туника, жалюзи, зевота, форзац, знамение.

Задание № 2. Выбрать 10 слов (см. задание № 1) и придумать с ними по одному словосочетанию.

Задание № 3. Определить род несклоняемых существительных.

Шимпанзе, кофе, какао, авеню, Николь.

Задание № 4. Поставить существительное во множественное число именительный падеж.

Тон (цвет) – тон (звуковой); сын (родины) – сын (у родителей); пропуск (занятий) – пропуск (документ); соболь (животное) – соболь (мех); учитель (педагог) – учитель (глава учения).

Задание № 5. Поставить существительное во множественное число родительный падеж.

Помидоры, килограммы, носки, полотенца, ясли.

Задание № 6. Просклонять составное количественное числительное по падежам, выделить окончание.

Двадцать пять тысяч триста сорок восемь.

Задание № 7. Выписать правильный вариант.

Пинжак – пиджак, туфля – туфель (в И. п.), сыпет – сыплет, лягу – ляжу, тапка – тапок (в И. п.).

Вариант 2.

Задание № 1. Поставить ударение.

Арахис, отрочество, мастерски, щавель, баловать, красивее, обеспечение, подростковый, визави, дремота, черпать, зубчатый, феномен, кладовая, компас.

Задание № 2. Выбрать 10 слов (см. задание № 1) и придумать с ними по одному словосочетанию.

Задание № 3. Определить род несклоняемых существительных.

Кенгуру, кольраби, конферансье, меню, колибри.

Задание № 4. Поставить существительное во множественное число именительный падеж.

Тормоз (прибор) – тормоз (препятствие); ток (электрический) – ток (площадка для молотбы); образ (икона) – образ (художественно-литературный); орден (знак почёта) – орден (рыцарское и монашеское общество); лагерь (школьный, спортивный) – лагерь (общественно-политическая группировка).

Задание № 5. Поставить существительное во множественное число родительный падеж.

Апельсины, сапоги, иглы, туркмены, консервы.

Задание № 6. Просклонять составное количественное числительное по падежам, выделить окончание.

Сорок шесть тысяч двести двадцать пять.

Задание № 7. Выписать правильный вариант.

Мозоль – мозоля, кроссовка – кроссовок (в И. п.), дуршлаг – друшлаг, щипет – щиплет, ботинок – ботинка (в И. п.).

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Стилистика":

1. Сочинение

Публицистический стиль.

Задание: написать небольшую статью, используя предложенные языковые средства: благоустройство города, ухоженные дворы, освещённые улицы, современные спортивные и игровые площадки, качество жизни, окружающая среда, здоровье человека, комфорт.

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

Стилистика. Стили речи.

Заполнение таблицы по мере изучения тем по разделу "Стилистика" (в таблице должны быть указаны сфера употребления каждого стиля, подстили, функции, жанры).

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Педагогическая риторика":

1. Доклад/сообщение

Правила построения ораторской речи.

Написание доклада (тема свободная), выступление.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачёт

Вопросы к зачёту:

1. Цель, задачи, объект и предмет дисциплины «Русский язык и культура речи».
2. Культура речи как элемент общей культуры.
3. Литературно-языковая норма.
4. Типы языковых норм.
5. Стилистика как наука.
6. Понятие стиля в науке и жизни.
7. Функциональный стиль.
8. Стилистическая структура языка.
9. Научный стиль, его функции.
10. Разновидности научного стиля.
11. Особенности официально-делового стиля.
12. Официально-деловая письменная речь.
13. Основные черты публицистического стиля.
14. Специфика художественного стиля.
15. Разговорный стиль. Роль внеязыковых факторов.
16. Речевой этикет в деловом общении.
17. Педагогическая риторика как наука.
18. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Русский язык, его роль в мире.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

5. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

7. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

8. Сочинение

Сочинение – самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершённый текст. Для написания сочинения необходимо осмыслить тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC