

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 12.04.2022 09:48:18  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Риторика и культура речи

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Русский язык. Литература
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, доцент		Миронова Александра Анатовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	1	30.08.2019	
Кафедра русского языка и методики обучения русскому языку	Глухих Наталья Владимировна	2	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
7. Перечень образовательных технологий .....	19
8. Описание материально-технической базы .....	20

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Риторика и культура речи» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Риторика и культура речи» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Лингвистический анализ языковых единиц», «Современный русский язык».

1.4 Дисциплина «Риторика и культура речи» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Стилистика», «Филологический анализ текста».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование коммуникативной компетентности педагога на основе познания законов эффективного общения, описанных в исследованиях по риторике

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать знание норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, а также орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;

2) научить оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, а также анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

3) создать условия для овладения системой понятий, характеризующих речевую ситуацию и ее компоненты, литературный язык, языковую норму, культуру речи, системой понятий, характеризующих связь языка и истории, культуры русского и других народов.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК.3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК.3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.3.1 Знать содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	3.1 основные принципы межличностного общения

2	ОПК.3.2 Уметь использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	У.2 снижать конфликтность коммуникации
3	ОПК.3.3 Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.	В.1 различными способами коммуникации
1	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 нормы современного русского литературного языка
2	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.1 грамотно излагать мысль в устной и письменной форме, строить текст согласно поставленным задачам и законам логики и использовать языковые средства с учетом коммуникативной ситуации
3	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.2 приемами активного общения, способами организации творческих, креативных форм общения в разных коммуникативных ситуациях

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>108</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b><i>Нормативный аспект речи</i></b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>26</b>
Проблемы культуры речи и риторики	2	2		4
Нормы СРЛЯ	2	2		4
Динамический характер нормы		2		2
Грамматические нормы СРЛЯ		4	12	16
<b><i>Коммуникативный аспект речи</i></b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>58</b>
Риторический идеал		2		2
История риторических учений	4	2		6
Самопрезентация		2	6	8
Факторы текстообразования			4	4
Вербальные и невербальные средства общения		2		2
Аргументация речи. Типы аргументов	2			2
Нравственно-этический аспект публичной речи			4	4
Подготовка риторического проекта		2		2
Риторическая тренировка			6	6
Речевое воздействие		2	4	6
Особенности разных жанров публичной речи	2	2		4
Презентация риторических проектов			12	12
<b><i>Неориторика</i></b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
Публичное выступление. Структура речи. Подготовка	4	2	6	12
Риторический канон	2	2	6	10
Максимы поведения		2		2
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>108</b>
<b><i>Форма промежуточной аттестации</i></b>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Нормативный аспект речи</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2)	
1.1. Проблемы культуры речи и риторики 1.Традиционное и нетрадиционное понимание риторики. 2.Основные разделы риторики. 3.Классическое разделение риторики: изобретение мыслей (Inventio), расположение мыслей (Compositio), украшение мыслей (Ornamenta), запоминание (Memoria) и произнесение речи (Exercitum). 4. Место риторики в ряду других филологических дисциплин и в системе научного знания. Риторика и грамматика. Риторика и стилистика. Риторика и поэтика, риторика и герменевтика Учебно-методическая литература: 2, 3, 12, 13	2
1.2. Нормы СРЛЯ 1. Понятие языковой нормы как основа грамотной речи. 2. Признаки нормы: динамичность и историческая изменчивость, вариативность. 3.Трудные случаи употребления форм имён существительных. 4. Нормы употребления имен прилагательных и числительных. 5. трудности образования глаголов. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 13	2
<b>2. Коммуникативный аспект речи</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: У.2 (ОПК.3.2), 3.1 (ОПК.3.1) УК-4: В.2 (УК 4.3)	
2.1. История риторических учений История риторических учений 1.Античная риторика. Риторика в античной Греции: софисты и Платон; Аристотель и его учение о слове; основные произведения Аристотеля: «Топпика», «Аналитики», «О софистических опровержениях», «Риторика», «Поэтика»; учение о слове и логика стоиков. Римская риторика: Цицерон, «Воспитание оратора» Квинтилиана, поздняя римская и греческая риторика. Семь свободных искусств: строение тривиума и квадривиума в системе античного и средневекового образования. 2.Риторика Средних веков и Нового времени: ее предмет, задачи и строение. Возникновение гомилетики и герменевтики: отношение риторики нового времени к гомилетике и герменевтике. «Философские главы» св. Иоанна Дамаскина; сведения из риторики и стилистики в древнерусской письменности; суждения о риторике преп. Максима Грека. Становление русской риторики в XVII веке; так называемая «Риторика Макария»; первые русские грамматики; церковнославянские и латинские риторики XVII - первой половины XVIII века. Риторика М.В. Ломоносова и риторики конца XVIII века. 3.Становление системы русской риторики в первой половине XIX века. 4. Неориторика второй половины XX века и становление современной риторики. Брюссельская и Льежская школы неориторики, работы Х. Перельмана и его учеников, Работы Ж. Дюбуа и группы и. Американская риторика, риторическая критика и теория речи. Риторика и стилистика Ш.Балли. Структуралистская риторика (Ю.Лотман). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 11, 12, 13	4

<p>2.2. Аргументация речи. Типы аргументов</p> <p>Аргументация речи. Типы аргументов</p> <p>1. Понятие и суждение, виды и отношения понятий, операции с понятиями. Логические законы; отношения суждений; преобразования суждений. 2. Умозаключение: посылки, вывод, обосновывающее знание; умозаключения с одной посылкой; умоза-ключения с двумя и более посылками; силлогизм: фигуры и модусы силлогизма; условные, условно-разделительные, условно утвердительные умозаключения; сокращенные и сложносокращенные умозаключения: энтимема, сорит, эпихейрема.</p> <p>3. Типы аргументации по цели. Логическая и квази-логическая, «техническая» и «нетехническая» аргументация. Использование «неправильных» форм умозаключений в схемах риторических аргументов. Достаточность, совместимость и порядок доводов. Правдоподобие и достоверность доводов.</p> <p>4. Понятие хрии. Естественная и искусственная хрия. Строение хрии и последовательность доводов. Логические основания хрий. Хрия как пример квазилогической аргументации. Обобщенное понятие хрии в современной аргументации как уместной и приемлемой последовательности доводов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 6, 9, 11, 12</p>	2
<p>2.3. Особенности разных жанров публичной речи</p> <p>1. Информационная речь.</p> <p>2. Аргументирующая речь</p> <p>3. Воздействующая речь.</p> <p>4. Эпидейктическая речь.</p> <p>5. Рекламный текст</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 10, 14</p>	2
<b>3. Неориторика</b>	<b>6</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-3: В.1 (ОПК.3.3), У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1)</p>	
<p>3.1. Публичное выступление. Структура речи. Подготовка</p> <p>1. Роды и виды красноречия.</p> <p>2. Риторический канон.</p> <p>3. Подготовка речи и выступление.</p> <p>4. Культура дискусивно-полемиической речи ратора.</p> <p>4. Законы риторики.</p> <p>5. Основные требования к публичному выступлению: понятность главной мысли, краткость, разговорность, сдержанная эмоциональность, выраженная потребность донести мысль до людей, установление контакта с аудиторией, решительное начало и решительный конец.</p> <p>6 Способы подготовки к публичному выступлению</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 8, 10</p>	4
<p>3.2. Риторический канон</p> <p>1. Инвенция: порядок работы над темой, значение топики.</p> <p>2. Виды топов. Сетка понятий (способы размножения идей).</p> <p>3. Диспозиция. Риторические традиции расположения содержания в описании и повествовании.</p> <p>4. Хрия. Структура строгой, свободной и обратной хрии.</p> <p>5. Элокуция. Риторические тропы и фигуры.</p> <p>6. Средства диалогизации речи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 10, 12</p>	2

### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Нормативный аспект речи</b>	<b>10</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2)</p>	

<p>1.1. Проблемы культуры речи и риторики</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Традиционное и нетрадиционное понимание риторики.</li> <li>2. Основные разделы риторики.</li> <li>3. Классическое разделение риторики: изобретение мыслей (Inventio), расположение мыслей (Compositio), украшение мыслей (Ornamenta), за-поминание (Memoria) и произнесение речи (Exercitum).</li> <li>4. Место риторики в ряду других филологических дисциплин и в системе научного знания. Риторика и грамматика. Риторика и стилистика. Риторика и поэтика, риторика и герменевтика.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 10</p>	2
<p>1.2. Нормы СРЛЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акцентологические нормы.</li> <li>2. Орфоэпические нормы.</li> <li>3. Словообразовательные нормы.</li> <li>4. Лексические нормы.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 8, 13</p>	2
<p>1.3. Динамический характер нормы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие языковой нормы как основа грамотной речи.</li> <li>2. Признаки нормы: динамичность и историческая изменчивость, вариативность.</li> <li>3. Языковые изменения в XXI в.</li> <li>4. Кодификация норм и вариантов.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 13</p>	2
<p>1.4. Грамматические нормы СРЛЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудные случаи употребления форм имён существительных: окончания имён существительных м. р. в форме им., род. падежа, мн. ч.; род названий лиц женского пола по профессии; род несклоняемых сущ.; склонение сложных существительных, склонение имён собственных.</li> <li>2. Трудные случаи употребления форм имён прилагательных: варианты формы кратких прилагательных, образование форм степеней сравнения.</li> <li>3. Употребление числительных: склонение числительных, сочетания числительных с существительными (имеющими только форму мн. ч., а также рубли, тысяча, масса, год, пара и т.п.), с предлогом по; употребление собирательных числительных, синонимия количественных и собирательных числительных; числительные в составе сложных слов.</li> <li>4. Трудные случаи образования форм глагола: образование личных форм недостаточных, избыточных глаголов, форм повелительного наклонения; варианты видовых форм; возвратные и невозвратные глаголы; образование причастий; употребление форм деепричастий.</li> <li>5. Нормы управления.</li> <li>6. Нормы согласования.</li> <li>7. Особенности согласования подлежащего и сказуемого в русском языке.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 7, 10, 12, 13</p>	4
<b>2. Коммуникативный аспект речи</b>	<b>14</b>
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-3: У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1)</p> <p>УК-4: В.2 (УК 4.3)</p>	
<p>2.1. Риторический идеал</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие риторического идеала.</li> <li>2. Риторический идеал античности.</li> <li>3. Риторический идеал в средние века.</li> <li>4. Риторический идеал эпохи Возрождения и Нового времени.</li> <li>5. Риторический идеал в России</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 8</p>	2



<p>2.2. История риторических учений</p> <p>1.Риторика в различных дискурсах: научном, учебном, публицистическом, разговорно-бытовом.</p> <p>2.Массовая коммуникация. Основные каналы аргументации. Средства массовой коммуникации. Понятие коллективного ратора и коллективного стиля. Особенности аудитории массовой информации. «Правило равнения вниз». Понижающий характер аудитории массовой информации. Семиотика: общая модель коммуникации. Методы исследования массовой коммуникации. Риторические стили современной коммуникации.</p> <p>3.Основные понятия и термины неориторики. Лингвопрагматика. Речевое событие. Речевая ситуация. Коммуниканты. Речевой акт. Речевое намерение. Дискурс. Метасообщение. Аудитория. Жанры речевого воздействия. Стратегии речевого поведения.</p> <p>4.Риторика в профессиональной деятельности учителя: обучающем и воспитательном процессе. Типы и жанры речи. Специфика коммуникации</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 12, 14</p>	2
<p>2.3. Самопрезентация</p> <p>1. Преодоление волнения и подготовка к выступлению.</p> <p>2. Афоризмы о риторике, хорошей речи, роль речевого имиджа оратора, оратор-ский идеал.</p> <p>3. Анализ коммуникативной ситуации и ее оценка (коммуникативный успех и неудача).</p> <p>4. Создание коммуникативной тактики (обращение, комплимент, отказ, извинение) в профессиональном общении.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 11, 14</p>	2
<p>2.4. Вербальные и невербальные средства общения</p> <p>1. Вербальные и невербальные средства общения с аудиторией.</p> <p>3. Составление свода формул вербального и невербального поведения в этикетных ситуациях.</p> <p>4. Содержание вербального и невербального общения.</p> <p>5. Символика и смысл невербального общения.</p> <p>6. Роль невербального общения в коммуникации и средства его совершенствования.</p> <p>7. Невербальные символы в межкультурной коммуникации.</p> <p>8. Контакт с аудиторией.</p> <p>9.Согласованность вербальной информации и невербальных средств воздействия.</p> <p>10. Национальный характер жестов</p> <p>Учебно-методическая литература: 6, 11, 14, 15</p>	2
<p>2.5. Подготовка риторического проекта</p> <p>1. Оратор и его аудитория</p> <p>1. Образ оратора.</p> <p>2. Аудитория. Зависимость риторического стиля от экстралингвистических факторов: эпоха, политические, социальные факторы, ситуация. Ориентация на характер аудитории. Пафос речи. Коннотации.</p> <p>3.Техника речи. Громкость, темп, четкость, интонирование. Эффект паузы.</p> <p>3.Контакт с аудиторией.</p> <p>4.Согласованность вербальной информации и невербальных средств воздействия.</p> <p>5.Параметры риторического анализа публичного выступления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 10, 14</p>	2
<p>2.6. Речевое воздействие</p> <p>1. Способы и приемы воздействия на аудиторию.</p> <p>2. Понятие "Черной риторики".</p> <p>3. Манипуляция как часть публичного выступления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 6, 9, 13</p>	2
<p>2.7. Особенности разных жанров публичной речи</p> <p>1.Информирующая речь.</p> <p>2. Аргументирующая речь.</p> <p>3. Воздействующая речь.</p> <p>4 Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждения, дебаты, диспут: общее и различное.</p> <p>5. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи, риторические приемы ее организации. Устные жанры эпидейктической речи.</p> <p>6. Особенности построения рекламных текстов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 14</p>	2

<b>3. Неориторика</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: В.1 (ОПК.3.3), У.2 (ОПК.3.2), 3.1 (ОПК.3.1)	
3.1. Публичное выступление. Структура речи. Подготовка 1.Роды и виды красноречия. 2. Риторический канон. 3. Подготовка речи и выступление. 4. Культура дискусивно-полемиической речи ратора. 4. Законы риторики. 5. Основные требования к публичному выступлению: понятность главной мысли, краткость, разговорность, сдержанная эмоциональность, выраженная потребность донести мысль до людей, установление контакта с аудиторией, решительное начало и решительный конец. 6. Способы подготовки к публичному выступлению Учебно-методическая литература: 3, 4, 7, 12	2
3.2. Риторический канон 1.Понятие риторического канона. 2.Изобретение. Проблемная ситуация и тема высказывания. Топика как источник изобретения. Общие и частные, содержательные и логические топы. Обстоятельственные, модально-оценочные, причинно-следственные, определительные и сопоставительные топы. 3.Диспозиция. Понятие расположения. Членение высказывания с точки зрения говорящего, слушающего, содержания. Элементы: вступление, предложение, разделение, изложение, подтверждение, опровержение, рекапитуляция, побуждение. 4.Элокуция. Стиль и слог. Качества слога. Ритм речи. Тропы. Фигуры речи. Фигуры выделения. Фигуры диалогизма. Построение текста. Периодическая речь. Классический период. Каузальный период. Условный период. Изъяснительный период. Относительный период. Строение фрагмента в современной публичной речи. 5.Исполнение речи. Учебно-методическая литература: 3, 4, 12	2
3.3. Максимы поведения 1. Принципы коммуникации. 2. Максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. 3. Принцип кооперации и вежливости. Учебно-методическая литература: 5, 7, 10, 12	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Нормативный аспект речи</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.1 (УК 4.2)	
1.1. Грамматические нормы СРЛЯ <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка к контрольной работе по нормам современного русского литературного языка. Учебно-методическая литература: 1, 4, 11, 13	12
<b>2. Коммуникативный аспект речи</b>	<b>36</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: У.2 (ОПК.3.2), 3.1 (ОПК.3.1) УК-4: В.2 (УК 4.3)	
2.1. Самопрезентация <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить рассказ о себе для произнесения в аудитории Учебно-методическая литература: 3, 14, 15	6

2.2. Факторы текстообразования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Изучить факторы текстообразования для работы на практических 1. Экстралингвистические факторы: обстоятельства, повод, характеристика аудитории. 2. Стил, жанр текста, тема, пафос, коннотации. 3. Тип композиции, специальные композиционные приемы. 4. Стилистические средства: средства различных языковых уровней (фонетики, морфемики, морфологии, синтаксиса); тропы, фигуры речи. 5. Произнесение речи. Громкость, темп, четкость, интонирование. Контакт с аудиторией. Согласованность вербальной информации невербальных средств воздействия. Визуальный облик оратора. Учебно-методическая литература: 2, 3, 11, 12, 14	4
2.3. Нравственно-этический аспект публичной речи <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Проанализировать вопросы, подготовиться к опросу на практическом. 1. Нравственный аспект выступления. 2. Этический аспект публичной речи. 3. Коммуникативные нормы. 4. Речевой этикет. 5. Понятие коммуникативной нормы. 6. Этикетные ситуации (представление, приветствие; знакомство; беседа; обращение; отказ; сочувствие, утешение; просьба; извинение; благодарность; прощение). Учебно-методическая литература: 3, 5, 7, 9	4
2.4. Риторическая тренировка <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Инвенция: порядок работы над темой, значение топики. 2. Виды топов. Сетка понятий (способы размножения идей). 3. Диспозиция. Риторические традиции расположения содержания в описании и повествовании. 4. Хрия. Структура строгой, свободной и обратной хрии. 5. Элокуция. Риторические тропы и фигуры. 6. Средства диалогизации речи. Учебно-методическая литература: 3, 11, 12, 14	6
2.5. Речевое воздействие <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Проанализировать приемы речевого воздействия в выступлении современного ратора, полученные выводы представить в итоговом анализе Учебно-методическая литература: 2, 4, 9, 12	4
2.6. Презентация риторических проектов <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> На основании вопросов представить свои публичные выступления на аудиторном занятии: 1. Составление сетки понятий. Использование топов при создании текста. 2. Текст-описание, повествование: структурные и языковые особенности. 3. Хрия классическая, обратная, искусственная: анализ хрестоматийных текстов и построение собственных рассуждений. 4. Языковые игры для отработки навыков публичного выступления / презентация выступления на заданную тему. Учебно-методическая литература: 4, 12, 13, 14	12
<b>3. Неориторика</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-3: В.1 (ОПК.3.3), У.2 (ОПК.3.2), З.1 (ОПК.3.1)	
3.1. Публичное выступление. Структура речи. Подготовка <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Анализ публичного выступления современного ратора (итоговая презентация) Учебно-методическая литература: 1, 3, 4	6
3.2. Риторический канон <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка к практическому занятию по теме. Анализ литературы. Учебно-методическая литература: 3, 8, 10, 14	6

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— М.: Логос, 2012. 328 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9074">http://www.iprbookshop.ru/9074</a>
2	Колесникова Э. Введение в теорию риторики [Электронный ресурс] / Э. Колесникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 160 с. — 978-5-9551-0681-6.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35624.html">http://www.iprbookshop.ru/35624.html</a>
3	Михальская А.К. Основы риторики / А.К. Михальская. – М., 2011.	
4	Миронова А.А. Культура речи и общения: учебно-практическое пособие. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Цицеро», 2018. – 100 с	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4796">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4796</a>
5	Русский язык и культура речи: учеб. для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Проспект, 2004.	
<b>Дополнительная литература</b>		
6	Богданова Ю.З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения [Электронный ресурс]: практикум/ Богданова Ю.З.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 131 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71593.html">http://www.iprbookshop.ru/71593.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
7	Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.—Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22232.html">http://www.iprbookshop.ru/22232.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
8	Валгина Н.С. Теория текста. – М.: Изд-во Логос, 2003. – 250 с.	
9	Волков А.А. Теория риторической аргументации [Электронный ресурс]: монография/ Волков А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009.— 398 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13053.html">http://www.iprbookshop.ru/13053.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
10	Граудина Л. К. Теория и практика русского красноречия / Л. К. Граудина, Г. И. Миськевич / АН СССР, Ин-т рус. яз. — М.: Наука, 2011. – 254 с.	
11	Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: учеб. для вузов / О.Я. Гойхман, Г.М. Надеина. –М.: ИНФРА-М, 2009.	
12	Ипполитова Н.Я. Риторика. – М.: Проспект, 2014. – 448 с.	
13	Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. — М.: Флинта: Наука, 2003. – 840 с.	
14	Стернин И.А. Практическая риторика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Академия, 2011.	
15	Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения / Н.И. Формановская. – М, 2000.	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Мультимедийная презентация	Опрос	Риторический тренинг	Тест	Упражнения	Зачет/Экзамен
ОПК-3						
3.1 (ОПК.3.1)		+		+		+
У.2 (ОПК.3.2)			+			+
В.1 (ОПК.3.3)	+					+
УК-4						
3.2 (УК 4.1)		+				+
У.1 (УК 4.2)					+	+
В.2 (УК 4.3)			+			+

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Нормативный аспект речи":

## 1. Опрос

Что является важнейшими качествами речи?

2. Каковы основные функции речи?

3. Что означает термин «речевое поведение»?

4. Что такое вербальные и невербальные средства общения?

5. Что такое коммуникативные установки и каковы они?

6. Составьте модель «Коммуникативные качества речи».

7. Раскройте суть принципа кооперации Г. Грайса.

8. Максимумы Дж. Лича и их роль в коммуникации.

9. Что такое коммуникативное равновесие и гармонизация в общении?

10. Что такое современный коммуникативный идеал? Представьте и опишите модель коммуникативного идеала.

11. Как понимать правила трех 20 и какова его роль в общении?

12. Что такое грамотная культурная речь? Каковы ее критерии?

13. Возможно ли использование жаргона в деловой речи? Назовите коммуникативные ситуации, в которых это допустимо.

14. Почему оптимизм является свойством коммуникативного идеала?

15. Как вы понимаете проявление оптимизма как коммуникативного качества речи?

16. Ваша собственная программа формирования оптимизма:

– установки и вербальные формулы,

– невербальное поведение.

17. Сформулируйте основные принципы деловой беседы.

18. Составьте таблицу «Правила деловой беседы» по плану:

– общие требования к деловому имиджу;

– общие требования к деловой беседе;

– общие требования к участникам беседы:

– лингвистические факторы (вербальные и невербальные);

– паралингвистические факторы (техника речи);

– экстралингвистические факторы (ситуация деловой беседы).

19. Какова роль невербальных средств общения?

20. Каковы наиболее значимые невербальные средства общения:

– движения рук;

– взгляд;

– телодвижения?

Количество баллов: 10

## 2. Упражнения

Прочитайте предложение, перепишите, вставляя пропущенные буквы и знаки препинания.

№1. Если человек (н...) когда (н...) ра...крывал хороших книг волновавших сердца и умы миллионов людей (н...) запомнил хотя (бы) десятка (другого) строк любимого поэта или вообще такового (н...) имеет он обр...ч...н на духовную нищ...ту он живет в (пол) сердца лишив себя огромной доли радостей которыми насл...ждае...ся человек общающийся с миром пр...красного (Л. Кассиль)

№ 2. Когда я вижу (во) круг себя как люди (н...) зная куда девать свое свободное время из...скивают самые жалкие занятия и развл...чения я раз...скиваю книгу и говорю внутре...е этого одного довольно на целую жизнь (Ф. Достоевский)

№ 3. Когда проч...тав книгу человек ощуща...т что его внутре...ий мир стал богаче что писа-тель (з, с )делал героев своей книги его спутниками что писатель (н...) только описал жизнь со-време...ого ему общества но и осв...тил свою книгу глубокой идеей совершенств...вания что каждая стр...ница в этой книге пр...зывна и человечна читатель прочитав такую книгу говорит себе это надежный писатель он пробужда...т во мне высокие чу...тва учит видеть мир в его раз-витии и указыва...т путь куда и как идти (В. Лидин)

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Коммуникативный аспект речи":

## 1. Риторический тренинг

1. Подготовьте и проведите риторические тренировки по заданным темам (поздравление, приветствие, информирование, агитирование и т.д.).

2. Разработайте правила движения к успеху с учетом русского менталитета.

3. Составьте портреты известных людей и определите их программу успеха (личностные установки, принципы, вербальные формулы).

Количество баллов: 6

## 2. Тест

1. Как, прежде всего, следует понимать «ораторское искусство»?
  - а) умение грамотно выражать свои мысли;
  - б) способность использовать при выражении своих мыслей средства речевой выразительности;
  - в) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
  - г) умение говорить.
2. Что является важнейшим условием появления и развития ораторского искусства?
  - а) возникновение письменности;
  - б) наличие демократических форм управления;
  - в) развитие книгопечатания;
  - г) укрепление абсолютистской власти.
3. Возникла риторика
  - а) в Древней Греции в V в. до н.э.;
  - б) в Древнем Риме в I в. н.э.;
  - в) в Индии в III в. до н.э..
4. Первые учителя красноречия –
  - а) монахи;
  - б) софисты;
  - в) философы.
5. Аристотель определяет риторику:
  - а) «служанка убеждения»;
  - б) «способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета»;
  - в) «мастер убеждения».
6. Демосфен – образец оратора, т.к.
  - а) заложил основы риторики;
  - б) прославился своими диалогами;
  - в) преодолел настойчивостью и огромным трудом свои физические недостатки и ошибки первых выступлений.
7. Классическая схема риторического процесса:
  - а) подготовка, произнесение, анализ речи;
  - б) изобретение, расположение, украшение, запоминание, произнесение.
8. Кто написал 12 книг «Риторических наставлений»?
  - а) Аристотель
  - б) Платон;
  - в) Цицерон;
  - г) Квинтилиан.
9. Римская цивилизация характеризует риторику как
  - а) «искусство говорить хорошо»;
  - б) «искусство украшения речи»;
  - в) напыщенное пустословие.
10. «Поэтами рождаются, ораторами становятся» – слова
  - а) Аристотеля;
  - б) Цицерона;
  - в) Сократа.
11. Когда в русском языке появилось слово «оратор»?
  - а) в XVI веке;
  - б) в XIV веке;
  - в) во II-й половине XIX века;
  - г) в начале XVIII века.
12. Чем вызвано появление риторики в России?
  - а) реформами Петра I;
  - б) сложившейся религиозной ситуацией;
  - в) введением чтения лекций на русском языке.
13. Что в переводе с латинского означает слово «оратор»?
  - а) говорить;
  - б) декламировать;
  - в) оглашать законы;
  - г) петь.
14. В каком значении слово «оратор» используется в теории ораторского искусства?
  - а) человек красноречивый, обладающий даром произносить речи;
  - б) лицо, произносящее речь; выступающее в собрании;
  - в) любой человек, произносящий публичную речь;
  - г) лицо, профессионально занимающееся искусством красноречия.
15. Что такое ораторская речь?
  - а) речь профессионального оратора;
  - б) особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения;
  - в) речь, составленная в соответствии с законами языковой нормы;
  - г) речь, произнесенная вслух.



Количество баллов: 15

Типовые задания к разделу "Неориторика":

### **1. Мультимедийная презентация**

Проанализировать риторическое выступление известного оратора (тема, отбор материала, построение текста, аргументация, средства воздействия, эффективность выступления, поведение оратора в аудитории, связи с аудиторией). Результаты своего исследования представить в виде презентации и научного сообщения.

Количество баллов: 10

### **2. Опрос**

1. Что такое обратная связь в публичном выступлении? Приведите примеры.
2. Как установить, есть ли контакт оратора с аудиторией?
3. Назовите способы воздействия оратора на аудиторию.
4. Как поддержать внимание и интерес слушателей во время выступления?
5. Дайте определения понятиям «проксемика», «кинемика».
7. Какие качества личности оратора обеспечивают успех публичного выступления?
8. Каким основным требованиям должна отвечать публичная речь с точки зрения языковой культуры?
9. Назовите специфические стилистические особенности ораторской речи.
10. Подберите эпитеты к словам: студент, учение, диплом, ...

Количество баллов: 5

### **3. Риторический тренинг**

1. Прочитайте текст «ПРАВИЛА ЧТЕНИЯ» (Гекзаметр А. Прянишникова), стараясь экономно распределять выдох, добывая дыхание только в конце строчки (раздаточный материал).
2. Выразительно прочитайте лингвистическую сказку Л. Петрушевской «Пуськи бятые».

Количество баллов: 4

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

## **Первый период контроля**

### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Проблемы культуры речи в современный период.
2. Понятие культуры речи. Значимость культуры речи. Речь как средство утверждения соци-ального статуса.
3. Понятие речевой нормы в русском литературном языке.
4. Фонетические нормы. Акцентные и произносительные нормы.
5. Морфологические нормы.
6. Лексические нормы.
7. Лексические ошибки в речи.
8. Стилистические нормы
9. Понятие речевого этикета. Основные этикетные ситуации.
10. Русский речевой этикет.
11. Беседа как этикетная ситуация. Основные законы и правила беседы.
12. Обращение, знакомство. Презентации как этикетные ситуации
13. Телефонный разговор как этикетная ситуация. Правила пользования телефоном и сотовым телефоном.
14. Понятие «коммуникативный идеал». Черты современного коммуникативного идеала.
15. Речевой имидж. Его роль в имидже личности.
16. Личностный аспект речи (как развить и выработать речевые умения)
17. Речевое общение и речевое воздействие.
18. Нормативные и коммуникативные аспекты речи.
19. Публичное выступление. Этапы подготовки речи.
20. Правила говорящего.
21. Правила слушающего.
22. Проблемы публичного выступления и способы их решения.
23. Критерии оценки публичного выступления.
24. Риторическая модель подготовки педагогической речи. Риторический канон.
25. Изобретение содержания речи (инвенция). Топ как смысловая модель. Смысловая схема ре-чи.
26. Оратор и его аудитория. Принципы коммуникации (максима такта, максима согласия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии, принцип кооперации и вежливости).
27. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.

28. Структура публичного выступления: речь-описание, повествование, рассуждение. Классическая, свободная, искусственная речь: особенности содержания и расположения.
29. Функции и разновидности аргументирующей речи. Структура доказательства. Типология аргументов.
30. Правила эффективной аргументации в разной аудитории.
31. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждения, дебаты, диспут: общее и различное.
32. Особенности агитационной и убеждающей речи.
33. Особенности построения рекламных текстов.
34. Эпидейктическая речь. Структура эпидейктической речи, риторические приемы ее организации. Устные жанры эпидейктической речи.
35. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический.
36. Функции и виды общения.
37. Основные законы общения.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

### 5. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

### 6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **7. Риторический тренинг**

Риторические тренинги выявляют степень сформированности навыков выступления с речью информационного, агитационного, приветственного характера; навыков проведения дискуссий, прений, обсуждений и дебатов. На риторических тренингах проявляется уровень развития умения отбирать и структурировать новую информацию, навыков рефлексии и саморефлексии (студенты учатся анализировать свои и чужие выступления).

Тренинговые упражнения включают в себя анализ образцов (классического или учебного), выполнение различных речевых заданий (редактирование, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов), создание и произнесение публичной речи.

## **8. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проектные технологии
2. Тренинги

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC