

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.04.2022 10:01:00
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Развитие экономической самостоятельности ДОО
Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление и экспертиза в дошкольном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат биологических наук, доцент		Артёменко Борис Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
		1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Развитие экономической самостоятельности ДОО» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Развитие экономической самостоятельности ДОО» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Государственно-общественное управление в ДОО», «Проектирование и организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной организации на основе технологий менеджмента», «Специфика закупок для удовлетворения муниципальных нужд», «Управление материально-техническими ресурсами ДОО».

1.4 Дисциплина «Развитие экономической самостоятельности ДОО» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», «Основы ресурсного управления персоналом ДОО», для проведения следующих практик: «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной орга...».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Развитие у обучающихся ключевых знаний и компетенций в области управления финансовыми ресурсами дошкольного образовательного учреждения на основе новых схем и моделей финансирования образования, а также освоение навыков практического применения нормативно-правовых документов, регулирующих экономические отношения и оплату труда в системе образования.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Сформировать представление об основных направлениях в сфере управления финансовыми ресурсами ДОО.

2) Раскрыть особенности регулирования экономических отношений в ДОО.

3) Обучить проектированию эффективного применения финансово-хозяйственных механизмов развития ДОО на основе использования инноваций.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен исследовать, проектировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность в дошкольной образовательной организации с использованием эффективных технологий менеджмента, соответствующих закономерностям развития управляемой системы
	ПК 2.1. Знает: нормативно-правовую базу, перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования, основы менеджмента в сфере образования, теоретические основы управления ресурсами ДОО
	ПК 2.2 Умеет: применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы, управлять ресурсами ДОО, осуществлять организационно-методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и профессионального развития педагогов; отбирать и применять методы управления, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности
	ПК 2.3 Владеет: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении ДОО, способами организации командной работы для решения задач развития ДОО, реализации инновационной работы

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК 2.1. Знает: нормативно-правовую базу, перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования, основы менеджмента в сфере образования, теоретические основы управления ресурсами ДОО	3.1 сущность финансово-экономического механизма эффективного управления современным образовательным учреждением, преимущества и ограничения экономической самостоятельности ДОО; основы проектирования системы финансового обеспечения деятельности дошкольного образовательного учреждения;

2	ПК 2.2 Умеет: применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы, управлять ресурсами ДОО, осуществлять организационно-методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и профессионального развития педагогов; отбирать и применять методы управления, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности	У.1 критически оценивает актуальное финансовое состояние образовательного учреждения, проводить анализ обеспеченности ДОО необходимыми ресурсами и на этой основе определять потребность ДОО в финансовых ресурсах для реализации ООП; определяет результаты управления финансовыми ресурсами, то, какие основания, факты будут являться подтверждением (доказательством) развития ситуации в соответствии со стандартом;
3	ПК 2.3 Владеет: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении ДОО, способами организации командной работы для решения задач развития ДОО, реализации инновационной работы	В.1 технологиями, обеспечивающими экономическую самостоятельность и академическую автономию образовательных организаций, методами формирования бюджета ДОО на основе подушевого финансирования, реализации принципов НСОТ.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	12	56	72
Первый период контроля				
Финансирование дошкольного образования в современных условиях	2	4	18	24
Основные приоритеты и принципы бюджетной политики в сфере образования	2	2	8	12
Финансовое обеспечение услуг дошкольного образовательного учреждения		2	10	12
Финансово-экономические механизмы деятельности и ДОУ в условиях нормативного финансирования и автономии	2	8	38	48
Новые финансово-экономические механизмы повышения доступности и качества услуг дошкольного образования	2	2	8	12
План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения		2	10	12
Тенденции и перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании		2	10	12
Новая система оплаты труда в образовании		2	10	12
Итого по видам учебной работы	4	12	56	72
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Финансирование дошкольного образования в современных условиях	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК 2.1.)	
1.1. Основные приоритеты и принципы бюджетной политики в сфере образования 1. Принципы государственного финансирования сферы образования. 2. Анализ различных моделей финансирования. 3. Эффективность использования ресурсов в образовании. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4	2
2. Финансово-экономические механизмы деятельности и ДОУ в условиях нормативного финансирования и автономии	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2), В.1 (ПК 2.3)	
2.1. Новые финансово-экономические механизмы повышения доступности и качества услуг дошкольного образования 1. Значение ФЗ-83 в изменении правового статуса образовательных учреждений. 2. Сравнительная характеристика казенного, бюджетного, автономного ДОУ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Финансирование дошкольного образования в современных условиях	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК 2.1.)	
1.1. Основные приоритеты и принципы бюджетной политики в сфере образования 1. Противоречия законодательной базы в системе финансирования дошкольного образования. 2. Проблемы развития системы финансирования дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 7	2
1.2. Финансовое обеспечение услуг дошкольного образовательного учреждения 1. «Программный» принцип финансирования дошкольного образования. 2. Распределение полномочий по финансовому обеспечению реализации программы дошкольного образования, присмотра и ухода. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Финансово-экономические механизмы деятельности и ДОУ в условиях нормативного финансирования и автономии	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2), В.1 (ПК 2.3)	

2.1. Новые финансово-экономические механизмы повышения доступности и качества услуг дошкольного образования 1. Формирование государственного (муниципального) задания. 2. Показатели качества оказываемых услуг по реализации программы дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	2
2.2. План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения 1. Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. 2. Экспертиза плана ФХД ДОУ. 3. Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 8	2
2.3. Тенденции и перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании 1. Социальные риски при переходе на новую систему оплаты труда, ориентированную на учет результативности труда и качества образования. 2. Риски при введении НСОТ и механизмы их снижения. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 7, 8	2
2.4. Новая система оплаты труда в образовании 1. Цели введения новой системы оплаты труда в образовании. 2. Принципы НСОТ и проблемы их реализации в практике. 3. Проблемы оценки качества труда персонала ДОУ. 4. Эффективный контракт и оценка качества труда руководителя ДОУ. 5. Деловая игра «Общее собрание коллектива ДОУ: утверждение положения стимулирующих выплатах» Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7, 8	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Финансирование дошкольного образования в современных условиях	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК 2.1.)	
1.1. Основные приоритеты и принципы бюджетной политики в сфере образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Провести анализ нормативно-правовых актов в сфере: 1. Бюджетной политики. 2. Финансирования бюджетных образовательных организаций. 3. Осуществления муниципальных заказов. Учебно-методическая литература: 1, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.2. Финансовое обеспечение услуг дошкольного образовательного учреждения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить конспект по вопросам: 1. Модернизация подходов к системе текущего финансирования учреждений образования. 2. Противоречия законодательной базы. Раскрыть особенности финансирования Вашей образовательной организации: - нормативное финансирование; - сметное финансирование. В чем разница между финансированием учреждения и финансированием услуг? Учебно-методическая литература: 1, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
2. Финансово-экономические механизмы деятельности и ДОУ в условиях нормативного финансирования и автономии	38
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2), В.1 (ПК 2.3)	

<p>2.1. Новые финансово-экономические механизмы повышения доступности и качества услуг дошкольного образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу «Сравнительная характеристика ДОО различных типов (казенное, автономное, бюджетное)» 2. Опишите особенности финансово-хозяйственной деятельности в Вашем образовательном учреждении. <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6</p>	8
<p>2.2. План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать экспертный лист для проведения экспертизы плана ФХД; 2. Провести экспертную оценку действующего плана ФХД. <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6</p>	10
<p>2.3. Тенденции и перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Подготовьте доклад и мультимедийную презентацию по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новый закон «Об образовании в РФ» и проблемы развития негосударственного сектора в дошкольном образовании. 2. Основные модели частно-государственного партнерства в образовании. 3. Риски и ограничения в использовании механизмов частно-государственного партнерства в общем образовании. 4. Социально-ответственный бизнес как условие развития частно-государственного партнерства в общем образовании. 5. Взаимовыгодность частно-государственного партнерства в общем образовании. 6. Механизмы и формы частно-государственного партнерства в образовании (на выбор: концессии, управляющие компании, целевой капитал, частно-правовые договора, аутсорсинг). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	10
<p>2.4. Новая система оплаты труда в образовании</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите систему оплаты труда, используемую в вашем образовательном учреждении. 2. Предложите проект Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогов в базовом образовательном учреждении. 3. Разработайте критерии (не более 5) для оценки результативности труда воспитателя (инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога), работающего в МБДОУ. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Мусарский М.М., Фильчагина Т.М. Развитие экономической самостоятельности образовательных учреждений: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 56 с.	http://window.edu.ru/resource/482/62482
2	Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Морева [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: МПГУ, 2015.— 108 с.	http://www.iprbookshop.ru/70027
3	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: ПГГПУ, 2013.— 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html
Дополнительная литература		
4	Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Волошина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
5	Кац А.М. Новые формы организации деятельности образовательных учреждений: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 52 с.	http://window.edu.ru/resource/472/62472
6	Матвеев В.Ю., Рожков А.И. Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений. Конкурсные торги и закупки: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 58 с.	http://window.edu.ru/resource/479/62479
7	Образовательное законодательство России. Новая веха развития [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Андриченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 474 с.	http://www.iprbookshop.ru/48783.html
8	Образовательное учреждение в условиях введения подушевого финансирования и отраслевой оплаты труда: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов / Под. ред. М.М. Мусарского. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 64 с.	http://window.edu.ru/resource/473/62473

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Контрольная работа по разделу/теме	Ситуационные задачи	Тест	Эссе	Зачет/Экзамен
ПК-2							
3.1 (ПК 2.1.)	+				+	+	+
У.1 (ПК 2.2)		+	+	+			+
В.1 (ПК 2.3)		+	+	+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Финансирование дошкольного образования в современных условиях":

1. Доклад/сообщение

Тематика докладов:

1. Спрос и предложение на рынке дошкольных образовательных услуг
2. Образовательная услуга как потребительская ценность.
3. Рынок образовательных услуг.
4. Особенности принятия решения на рынке дошкольных образовательных услуг.
5. Процесс маркетинга в ДОУ.
6. Правовой статус ДОУ.
7. Формы государственного регулирования: нормативно-правовая регламентация и бюджетное финансирование.
8. Понятие бюджета, его расходы и доходы.
9. Сметное и нормативное планирование бюджетных расходов на образование.
10. Бюджетирование, ориентированное на результат.
11. Нормативно-правовая регламентация и организация бюджетного финансирования ДОУ.
12. Последовательность и содержание этапов движения финансовых потоков в системе казначейского исполнения бюджета.
13. Нормативное финансирование.
14. Модели нормативного бюджетного финансирования.
15. Методика определения норматива бюджетного финансирования.
16. Методика расчета объема бюджетного финансирования ДОУ на основе норматива бюджетного финансирования на одного воспитанника.
17. Стратегия деятельности ДОУ в условиях конкурентной среды.
18. Новая отраслевая система оплаты труда.
19. Новые модели системы оплаты труда.

Количество баллов: 10

2. Тест

Примерные варианты теста:

1. За счет каких средств осуществляется финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений с 1 января 2011 г.
А) бюджетов всех уровней;
Б) бюджета и иной, приносящей доход деятельности;
В) областного бюджета.
2. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.
А) учредителем;
Б) руководителем учреждения;
В) руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения.
3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде -
А) субсидии на иные цели;
Б) субсидии на выполнение государственного задания;
В) субсидии на выполнение государственного задания и доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.
4. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания образовательному учреждению в течение срока его выполнения.
А) да;
Б) нет;
В) да, при соответствующем изменении государственного задания.
5. Для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения.
А) казенного;
Б) бюджетного;
В) автономного.
6. Финансовое обеспечение деятельности какого типа учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.
А) казенного;
Б) бюджетного;
В) автономного.
7. Каким имуществом без согласия учредителя не может распоряжаться бюджетное учреждение.
А) недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником;
Б) недвижимым имуществом;
В) особо ценным движимым имуществом.
8. В чьем ведении находятся объекты собственности, закрепленные учредителем за муниципальным образовательным учреждением.
А) в оперативном управлении этого учреждения;
Б) Управления образования города;
В) Комитета по имуществу и земельным отношениям.
9. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных учреждений.
А) руководитель органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
Б) руководитель учреждения;
В) Правительство Челябинской области.
10. Могут ли бюджетные учреждения размещать денежные средства в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами.
А) да;
Б) нет;
В) да при условии
11. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели.
А) да;
Б) нет;
В) да при условии
12. Имеют ли право образовательные учреждения иметь свои лицевые счета в кредитных организациях.
А) да;
Б) нет;
В) нет, за исключением автономных.
13. Может ли месячная заработная плата работника меньше минимального размера оплаты труда.
А) нет;
Б) да, если работник полностью не отработал за этот период норму рабочего времени или не выполнил нормы труда (трудовые обязанности).

Количество баллов: 15

3. Эссе

Тематика:

1. Эффекты, проявившиеся в процессе внедрения моделей нормативного подушевого финансирования общего образования (на примере Вашего региона).
2. Основные риски внедрения моделей нормативно-подушевого финансирования и пути их минимизации.
3. Социальные риски при переходе на новую систему оплаты труда, ориентированную на учет результативности труда и качества образования.
4. Риски при введении НСОТ и механизмы их снижения.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Финансово-экономические механизмы деятельности и ДОУ в условиях нормативного финансирования и автономии":

1. Кейс-задачи

Выясните по своему образовательному учреждению:

- Осуществляются ли в учреждении расчеты ожидаемых расходов по всем статьям каждый квартал и за год в целом?
- Кто ведет эти расчеты в Вашем учреждении?
- Достаточно ли у вашего учреждения средств на выплату заработной платы, оплату питания до конца года, каковы причины нехватки средств?
- Какие трудности возникали при распределении норматива?
- Как определялась сумма заработной платы и ее поквартальная разбивка?
- Знает ли руководитель порядок утверждения ассигнований на год?
- Существует ли у Вас дефицит по жизненно важным статьям (по каким, в какой сумме, какие существуют возможности обеспечения данного дефицита средств)?
- Пробовали ли в Вашем учреждении просчитать ожидаемую экономию года, анализировали фактические показатели предыдущих лет?
- Каков порядок определения экономии по коммунальным услугам?
- Планируется ли проведение текущего ремонта здания, ремонта коммунальных систем (составлена ли примерная смета на проведение работ, кем проверяется смета, по каким кодам бюджетной классификации планируется проведение данных работ, включены ли данные работы в расчеты к смете на год)?
- Планируется ли в Вашем учреждении проведение ремонтных работ силами сотрудников и родителей, как данные расходы отражены в расчетах к смете?
- При составлении расчетов к смете включены ли расходы на приобретение оборудования, текущий ремонт зданий, для чего данные расходы включены в расчеты к смете?

Количество баллов: 25

2. Контрольная работа по разделу/теме

Опишите систему оплаты труда, используемую в Вашем образовательном учреждении. Включите в описание:

- Цель и задачи введения НСОТ
- Характеристику правовых документов, которые регламентируют введение НСОТ
- Модель НСОТ
- Риски при введении НСОТ и механизмы их снижения
- Ожидаемые эффекты и результаты.

Количество баллов: 15

3. Ситуационные задачи

Решите следующее задание: выясните у руководителя ДОУ, где Вы работаете:

- Знает ли он срок и порядок предоставления графика финансирования?
- Как он определяет сроки финансирования при составлении графика?
- Осуществляет ли он контроль за своевременным перечислением средств на питание?
- Контролирует ли он своевременность расчетов по заключенным договорам?
- Каков порядок оплаты коммунальных услуг (тепловая и электрическая энергия, вода)?
- Какие средства у Вас в учреждении остались неизрасходованными по итогам года, по какой причине, как сейчас разрешается проблема расходования средств?

Количество баллов: 20

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Назовите основные зоны неэффективного расходования бюджетных средств в общеобразовательном учреждении.

2. В чем состоит суть экономического подхода к анализу деятельности в сфере образования?
3. Как вы понимаете категории «благо» и «услуга»?
4. Как понимается стоимость в экономической теории, что такое альтернативные издержки?
5. Что понимается под частными, коллективными и общественными благами?
6. В чем состоит экономическая выгода от образовательной деятельности?
7. Какие рыночные механизмы могут использоваться в сфере образования? В сфере дошкольного образования? Почему?
8. Каковы характерные черты (дошкольного) образовательного учреждения, отличающие его от организаций других типов?
9. Какие организации могут осуществлять образовательную деятельность?
10. Раскройте понятия «правовой статус», «автономия» образовательного учреждения.
11. Дайте определение понятия «юридическое лицо».
12. В чем состоит компетентность образовательного учреждения в финансово-хозяйственной деятельности?
13. Каков порядок создания образовательного учреждения?
14. В чем вы видите положительные стороны и риски при создании негосударственной дошкольной образовательной организации?
15. Каковы основные принципы финансово-хозяйственной самостоятельности дошкольных образовательных учреждений?
16. В чем сущность права «оперативное управление»?
17. Могут ли существовать прибыльные дошкольные образовательные учреждения?
18. Какие причины вызывают необходимость расширения рыночных отношений в сфере образования?
19. Основные характерные черты дошкольного образовательного учреждения как некоммерческой организации.
20. В чем основная цель введения новой системы оплаты труда педагогических работников?
21. Какие ключевые принципы заложены в новую систему оплаты труда педагогических работников?
22. В чём основные преимущества введения новой системы оплаты труда?
23. В чем проявляется взаимосвязь экономических механизмов нормативно-подушевого финансирования и введения новой системы оплаты труда.
24. Каковы полномочия руководителя образовательного учреждения по установлению стимулирования в новой системе оплаты труда учителей?

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

8. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

9. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC