

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.04.2022 16:17:15
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Психолого-педагогические основы деятельности гувернера в семье

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Терещенко Марина Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Емельянова Ирина Евгеньевна	10	13.06.2019	
	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психолого-педагогические основы деятельности гувернера в семье» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психолого-педагогические основы деятельности гувернера в семье» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Возрастная педагогика», «Воспитательная деятельность», «Гендерная психология и педагогика», «Детская практическая психология», «Детская психология», «Дошкольная педагогика», «Здоровья и безопасности жизнедеятельности», «Коррекционная педагогика с основами специальной психологии», «Общая психология (с практикумом)», «Общие основы педагогики», «Психология развития и возрастная психология», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в ДОО», «Тренинг педагогического общения».

1.4 Дисциплина «Психолого-педагогические основы деятельности гувернера в семье» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Диагностика и коррекция детско-родительских отношений», «Основы педагогического мастерства», «Педагогика раннего возраста», «Педагогическая психология», «Подготовка детей к обучению в школе», «Психология семьи (с практикумом)», «Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста», «Технологии работы с различными категориями детей».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системы базовых представлений о содержании домашнего образования детей дошкольного возраста, педагогических методах и технологиях работы гувернера в семье.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Сформировать представления о технологиях домашнего образования и специфике организации обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста в семье
- 2) Научиться проектировать содержание домашнего образования детей дошкольного возраста
- 3) Обеспечить готовность применять технологии домашнего образования в деятельности гувернера

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта. УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
3	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	З.1 знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения развития, воспитания и социализации детей дошкольного возраста в условиях домашнего образования
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.1 уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальную программу развития ребенка в условиях домашнего образования
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.1 владеть технологиями диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной работы с детьми и их родителями
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.2 знает требования, предъявляемые к проектной деятельности
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 умеет ставить цели и задачи, достигать их реализации в профессиональной деятельности
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 владеет методами и приемами проектирования результатов деятельности
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.3 знает основные нормы социального взаимодействия, способы профилактики конфликтных ситуаций
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.3 умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.3 владеет методами и приемами взаимодействия детьми и их родителями в условиях домашнего образования

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	4	4	60	68
Первый период контроля				
<i>История становления и развития домашнего образования</i>	2		15	17
Исторический аспект становления и развития домашнего образования в России и зарубежом	2		15	17
<i>Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста</i>	2	4	45	51
Основные направления домашнего образования и воспитания детей дошкольного возраста.	2		15	17
Особенности организации деятельности домашнего педагога		2	15	17
Технологии домашнего образования		2	15	17
Итого по видам учебной работы	4	4	60	68
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. История становления и развития домашнего образования Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1) УК-2: 3.2 (УК.2.1)	2
1.1. Исторический аспект становления и развития домашнего образования в России и зарубежом Исторический аспект становления и развития домашнего образования в России. 1. Организация подготовки гувернанток в Смольном институте благородных девиц. 2. Русское женское образование в XVIII – начале XX в. 3. Современное развитие проблемы гувернантства в России. 4. Женское образование за рубежом. 5. Подготовка гувернеров в Германии. 6. Система подготовки гувернеров за рубежом.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9	
2. Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	2
2.1. Основные направления домашнего образования и воспитания детей дошкольного возраста. 1. Интеллектуальное образование детей дошкольного возраста. 2. Подготовка к обучению в школе детей дошкольного возраста. 3. Половое воспитание детей дошкольного возраста. 4. Нравственное воспитание детей дошкольного возраста. 5. Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дома. 6. Личностное развитие ребенка в семье.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	4
1.1. Особенности организации деятельности домашнего педагога 1. Первое знакомство домашнего педагога с семьей как залог успешного сотрудничества. 2. Этика и этикет в работе гувернера – семейного воспитателя. 3. Заключение трудового договора. 4. Рекомендации по подбору гувернера для работы в семье (система диагностики).	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9	

<p>1.2. Технологии домашнего образования</p> <p>1.Домашнее образование по педагогической технологии Марии Монтессори.</p> <p>2.Элементы технологии Дженини Лешли в домашнем образовании детей.</p> <p>3.Технология семьи Никитиных в домашнем воспитании.</p> <p>4.Технология Гленна Домана в домашнем воспитании.</p> <p>5.Домашнее образование по П.В. Тюленеву.</p> <p>6.Раннее развитие детей по Бенджамину Споку.</p>	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. История становления и развития домашнего образования	15
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-2: 3.1 (ПК.2.1) УК-2: 3.2 (УК.2.1)	
1.1. Исторический аспект становления и развития домашнего образования в России и зарубежом	15
Задание для самостоятельного выполнения студентом:	
Составить конспект по темам: 1) Характеристика этапов домашнего образования детей дошкольного возраста. 2) Портрет гувернера в произведениях русских классиков. 3) Гувернеры известных личностей и деятелей в истории.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9	
2. Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста	45
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	
2.1. Основные направления домашнего образования и воспитания детей дошкольного возраста.	15
Задание для самостоятельного выполнения студентом:	
Составить конспект по теме «Система работы современного гувернёра по подготовке детей к школьному обучению»: 1. Современные методы диагностики готовности ребенка к школе. 2. Процедура диагностирования готовности к школе. 3. Система развивающих занятий по подготовке ребенка к школе.	
Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 8	
2.2. Особенности организации деятельности домашнего педагога	15
Задание для самостоятельного выполнения студентом:	
1.На основе анализа интернет-ресурсов подготовить доклад на тему «Положительные и отрицательные стороны домашнего образования детей дошкольного возраста». Доклад конкретизировать примерами. 2.Разработать резюме домашнего педагога. 3.Разработать структуру и содержание портфолио домашнего педагога.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	
2.3. Технологии домашнего образования	15
Задание для самостоятельного выполнения студентом:	
Составить картотеку развивающих игр для детей дошкольного возраста, опираясь на технологии домашнего образования (возраст на выбор). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 9	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Коробкова В.В. Воспитательный потенциал современной семьи. Структурно-компонентный анализ и диагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Коробкова В.В., Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 165 с.	http://www.iprbookshop.ru/32030.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 330 с.	http://www.iprbookshop.ru/32040.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.— 331 с.	http://www.iprbookshop.ru/70622.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Зверева О.Л. Актуальные проблемы семейного воспитания [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Зверева О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 40 с.	http://www.iprbookshop.ru/69995.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Грицай Л.А. Семейная педагогика: история семейного воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грицай Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 154 с.	http://www.iprbookshop.ru/81853.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
6	Социально-психологические и духовно-нравственные аспекты семьи и семейного воспитания в современном мире [Электронный ресурс]/ В.А. Абабков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт психологии РАН, 2013.— 960 с.	http://www.iprbookshop.ru/32152.html .— ЭБС «IPRbooks»
7	Даниэль Жирарден Гувернер Романовых [Электронный ресурс]/ Даниэль Жирарден— Электрон. текстовые данные.— Москва: Паулсен, 2011.— 168 с.	http://www.iprbookshop.ru/48225.html .— ЭБС «IPRbooks»
8	Холостова Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Холостова Е.И., Черняк Е.М., Стрельникова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 292 с.	http://www.iprbookshop.ru/5104.html .— ЭБС «IPRbooks»
9	Инновационные технологии воспитания и развития детей от 6 месяцев до 7 лет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.Н. Горячева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2012.— 228 с.	http://www.iprbookshop.ru/18571.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС												
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль											
	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Портфолио	Реферат	Ситуационные задачи	Сочинение	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	Тест	Конспект внеучебного мероприятия	Зачет/Экзамен	Промежуточная аттестация
ПК-2												
3.1 (ПК.2.1)	+											+
У.1 (ПК.2.2)						+						+
В.1 (ПК.2.3)							+					+
УК-2					+					+		+
3.2 (УК.2.1)				+						+		+
У.2 (УК.2.2)		+										+
В.2 (УК.2.3)											+	+
УК-3									+			+
3.3 (УК.3.1)									+			+
У.3 (УК.3.2)						+						+
В.3 (УК.3.3)			+									+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "История становления и развития домашнего образования":

1. Доклад/сообщение

Составить сообщение по темам:

- 1) Характеристика этапов домашнего образования детей дошкольного возраста.
- 2) Портрет гувернера в произведениях русских классиков.
- 3) Гувернеры известных личностей и деятелей в истории.

Количество баллов: 6

2. Реферат

Подготовить реферат на тему: «Женское образование в России».

Количество баллов: 6

Типовые задания к разделу "Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста":

1. Конспект внеучебного мероприятия

Составить конспект занятий гувернера с детьми в домашних условиях с учетом альтернативных методик воспитания и обучения (методика Глена Домана, Вальдорфская педагогика, методика Марии Монтессори).

Количество баллов: 6

2. Мультимедийная презентация

Разработать и продемонстрировать 2 мультимедийные презентации тема на выбор:

1. Организация работы гувернерской службы.
2. Профессионально важные и личностные качества гувернера.
3. Требования, предъявляемые к личности и деятельности гувернера.
4. Права и обязанности гувернера при организации деятельности в семье.
5. Система подготовки гувернеров в России и за рубежом.
6. Программа повышения квалификации гувернеров – семейных воспитателей.
7. Первое знакомство с семьей как залог успешного сотрудничества. Тактика поведения на собеседовании.
8. Этика и этикет в работе гувернера – семейного воспитателя. Этический кодекс воспитателя и права ребенка.
9. Имидж и культура поведения гувернера в семье.
10. Характеристика проблем в деятельности гувернера.
11. Рекомендации по подбору гувернера для работы в семье (система диагностики).
12. Система работы современного гувернёра по подготовке детей к школьному обучению.

Количество баллов: 6

3. Портфолио

Разработать структуру и содержание портфолио гувернера- домашнего педагога.

Количество баллов: 6

4. Ситуационные задачи

Придумать или взять из практической деятельности ситуационные задачи. Пример:

- 1.Семья планирует пригласить домашнего педагога для работы с ребенком на весь дошкольный период (с 3 до 7 лет).

Вопрос: Составьте план собеседования и подробный перечень вопросов, которые должны задать члены семьи будущему домашнему педагогу.

2.Характеристика ребенка: мальчик 5 лет. У ребенка есть проблемы во взаимоотношении со сверстниками (хвастается, обижает других детей), трудности в развитии речи (неправильно произносит отдельные звуки), ребенок гиперактивен, невнимателен и неусидчив. Родители пришли к выводу, что такого ребенка лучше воспитывать в семье и пригласили домашнего педагога.

Задание:

Разработайте индивидуальную программу развития для ребенка дошкольного возраста, отразив все направления работы домашнего педагога.

Количество баллов: 6

5. Сочинение

Написать сочинение -рассуждение на тему: "Гувернер-домашний воспитатель 21 века."

Количество баллов: 6

6. Таблица по теме

Составить картотеку развивающих игр для детей дошкольного возраста, опираясь на технологии домашнего образования (возраст на выбор).

Количество баллов: 6

7. Терминологический словарь/глоссарий

Составить словарь-глоссарий основных понятий учебной дисциплины.

Количество баллов: 6

8. Text

. Первая группа заданий (теоретического содержания) на проверку усвоения знаний на уровнях распознавания, запоминания, понимания

1. Выберите определение понятия «гувернер», которое наиболее полно отражает весь спектр деятельности данного специалиста.
А) Увлеченный, разносторонне развитый человек, понимающий специфику работы в домашней атмосфере, способный не только организовать занятия и досуг ребенка, но и приготовить ему еду и поговорить по душам;
Б) Специалист, имеющий высшее филологическое или педагогическое образование и опыт работы с детьми старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
В) Специалист системы воспитания детей;
Г) Специалист системы общественного дошкольного воспитания.
2. Кто организовал первый институт по воспитанию русской женщины?
А) Екатерина II;
Б) Мария Федоровна;
В) Петр I;
Г) Екатерина I.
3. На решение каких задач направлена гувернерская служба?
А) Увеличение охвата детей услугами дошкольного образования;
Б) Оказание квалифицированной педагогической помощи родителям в воспитании детей на дому;
В) Расширение сферы платных дополнительных образовательных и иных услуг для детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием;
Г) все ответы верны.
4. Выберите основные направления работы гувернерской службы:
А) Образовательные и развивающие занятия на дому;
Б) Уход и присмотр за ребенком;
В) Сопровождение ребенка по указанному родителями адресу;
Г) все ответы верны.
5. К требованиям, предъявляемым к домашнему педагогу, относятся:
А) Высшее филологическое или педагогическое образование;
Б) Опыт работы с детьми в детских образовательных учреждениях, семьях;
В) Знание современных программ обучения, умение грамотно и доступно объяснить материал;
Г) все ответы верны.
6. Основные виды деятельности домашнего педагога:
А) инвариантные;
Б) вариативные;
В) исследовательская;
Г) учебная.
7. К психологическим особенностям профессии «гувернер» относятся:
А) чрезмерная напряженность от присутствия в чужом доме, на глазах у посторонних людей;
Б) оторванность от коллег;
В) уверенность в завтрашнем дне;
Г) неуверенность в завтрашнем дне.
8. В каком документе впервые было узаконено образование в семье?
А) Конвенция о правах ребенка;
Б) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
В) Закон РФ «Об образовании»;
Г) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Когда были запрещены домашнее образование и деятельность домашнего педагога, а также приостановлена подготовка отечественных кадров данной специализации?
А) 1764 г.;
Б) 1798 г.;
В) 1917 г.;
Г) 1502 г.
10. Во времена правления какого государственного деятеля возник институт гувернерства в России?
А) Петр I;
Б) Екатерина II;
В) Мария Федоровна;
Г) Екатерина I.
11. Выберите основные виды деятельности домашнего педагога:
А) образовательная, социально-педагогическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая, учебно-методическая;
Б) воспитательно-образовательная, социально-педагогическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая;

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Организация подготовки гувернанток в Смольном институте благородных девиц.
2. Русское женское образование в XVIII – начале XX в.
3. Современное развитие проблемы гувернерства в России.
4. Современное развитие проблемы организации деятельности гувернера в семье за рубежом.
5. Гувернество как форма домашнего образования.
6. Содержание деятельности гувернера в семье.
7. Содержание и методика образовательной деятельности гувернера с детьми дошкольного возраста
8. Психологопедагогические основы учебно-воспитательной деятельности гувернера в семье.
9. Организация работы гувернерской службы.
10. Профессионально важные и личностные качества гувернера.
11. Требования, предъявляемые к личности и деятельности гувернера.
12. Права и обязанности гувернера при организации деятельности в семье.
13. Система подготовки гувернеров в России и за рубежом.
14. Программа повышения квалификации гувернёров – семейных воспитателей.
15. Первое знакомство с семьёй как залог успешного сотрудничества. Тактика поведения на собеседовании.
16. Типичные ошибки в деятельности гувернера
17. Имидж и культура поведения гувернера в семье.
18. Характеристика проблем в деятельности гувернера.
19. Рекомендации по подбору гувернера для работы в семье (система диагностики).
20. Система работы современного гувернёра по подготовке детей к школьному обучению.
21. Альтернативные методики воспитания и обучения ребенка в работе гувернера (методика Глена Домана, Вальдорфская педагогика, методика Марии Монтессори).
22. Трудности в работе современного гувернера

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя- выполнение заданий при подсказке преподавателя- затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none">- неправильная оценка предложенной ситуации- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

8. Сочинение

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершенный текст. Для написания сочинения необходимо осмысливать тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

10. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

11. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

12. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие □ целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.

2. Цели.

3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.

4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.

5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)

6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

13. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Игровые технологии
2. Тренинги
3. Технология «портфолио»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC