


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.04.2022 16:17:15
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Психолого-педагогические основы деятельности губернатора в семье
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Терещенко Марина Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Емельянова Ирина Евгеньевна	10	13.06.2019	
	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психолого-педагогические основы деятельности гувернера в семье» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психолого-педагогические основы деятельности гувернера в семье» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Возрастная педагогика», «Воспитательная деятельность», «Гендерная психология и педагогика», «Детская практическая психология», «Детская психология», «Дошкольная педагогика», «Здоровья и безопасности жизнедеятельности», «Коррекционная педагогика с основами специальной психологии», «Общая психология (с практикумом)», «Общие основы педагогики», «Психология развития и возрастная психология», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в ДОО», «Тренинг педагогического общения».

1.4 Дисциплина «Психолого-педагогические основы деятельности гувернера в семье» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Диагностика и коррекция детско-родительских отношений», «Основы педагогического мастерства», «Педагогика раннего возраста», «Педагогическая психология», «Подготовка детей к обучению в школе», «Психология семьи (с практикумом)», «Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста», «Технологии работы с различными категориями детей».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системы базовых представлений о содержании домашнего образования детей дошкольного возраста, педагогических методах и технологиях работы гувернера в семье.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) Сформировать представления о технологиях домашнего образования и специфике организации обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста в семье
- 2) Научиться проектировать содержание домашнего образования детей дошкольного возраста
- 3) Обеспечить готовность применять технологии домашнего образования в деятельности гувернера

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений
	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
3	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.
	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	3.1 знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения развития, воспитания и социализации детей дошкольного возраста в условиях домашнего образования
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы сопровождения субъектов образовательных отношений	У.1 уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальную программу развития ребенка в условиях домашнего образования
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.1 владеть технологиями диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной работы с детьми и их родителями
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.2 знает требования, предъявляемые к проектной деятельности
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.2 умеет ставить цели и задачи, достигать их реализации в профессиональной деятельности
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.2 владеет методами и приемами проектирования результатов деятельности
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.3 знает основные нормы социального взаимодействия, способы профилактики конфликтных ситуаций
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.3 умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.3 владеет методами и приемами взаимодействия детьми и их родителями в условиях домашнего образования

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	4	60	68
Первый период контроля				
<i>История становления и развития домашнего образования</i>	2		15	17
Исторический аспект становления и развития домашнего образования в России и зарубежом	2		15	17
<i>Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста</i>	2	4	45	51
Основные направления домашнего образования и воспитания детей дошкольного возраста.	2		15	17
Особенности организации деятельности домашнего педагога		2	15	17
Технологии домашнего образования		2	15	17
Итого по видам учебной работы	4	4	60	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. История становления и развития домашнего образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1) УК-2: 3.2 (УК.2.1)	
1.1. Исторический аспект становления и развития домашнего образования в России и зарубежом Исторический аспект становления и развития домашнего образования в России. 1. Организация подготовки гувернанток в Смольном институте благородных девиц. 2. Русское женское образование в XVIII – начале XX в. 3. Современное развитие проблемы гувернерства в России. 4. Женское образование за рубежом. 5. Подготовка гувернеров в Германии. 6. Система подготовки гувернеров за рубежом. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9	2
2. Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	
2.1. Основные направления домашнего образования и воспитания детей дошкольного возраста. 1. Интеллектуальное образование детей дошкольного возраста. 2. Подготовка к обучению в школе детей дошкольного возраста. 3. Половое воспитание детей дошкольного возраста. 4. Нравственное воспитание детей дошкольного возраста. 5. Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дома. 6. Личностное развитие ребенка в семье. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	
1.1. Особенности организации деятельности домашнего педагога 1. Первое знакомство домашнего педагога с семьей как залог успешного сотрудничества. 2. Этика и этикет в работе гувернера – семейного воспитателя. 3. Заключение трудового договора. 4. Рекомендации по подбору гувернера для работы в семье (система диагностики). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9	2

1.2. Технологии домашнего образования 1. Домашнее образование по педагогической технологии Марии Монтессори. 2. Элементы технологии Дженни Лешли в домашнем образовании детей. 3. Технология семьи Никитиных в домашнем воспитании. 4. Технология Гленна Домана в домашнем воспитании. 5. Домашнее образование по П.В. Тюленеву. 6. Раннее развитие детей по Бенджамину Споку. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	2
---	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. История становления и развития домашнего образования	15
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1) УК-2: 3.2 (УК.2.1)	
1.1. Исторический аспект становления и развития домашнего образования в России и за рубежом Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить конспект по темам: 1) Характеристика этапов домашнего образования детей дошкольного возраста. 2) Портрет гувернера в произведениях русских классиков. 3) Гувернеры известных личностей и деятелей в истории. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9	15
2. Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста	45
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) ПК-2: У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3)	
2.1. Основные направления домашнего образования и воспитания детей дошкольного возраста. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить конспект по теме «Система работы современного гувернёра по подготовке детей к школьному обучению»: 1. Современные методы диагностики готовности ребенка к школе. 2. Процедура диагностирования готовности к школе. 3. Система развивающих занятий по подготовке ребенка к школе. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 8	15
2.2. Особенности организации деятельности домашнего педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. На основе анализа интернет-ресурсов подготовить доклад на тему «Положительные и отрицательные стороны домашнего образования детей дошкольного возраста». Доклад конкретизировать примерами. 2. Разработать резюме домашнего педагога. 3. Разработать структуру и содержание портфолио домашнего педагога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9	15
2.3. Технологии домашнего образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить картотеку развивающих игр для детей дошкольного возраста, опираясь на технологии домашнего образования (возраст на выбор). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 9	15

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Коробкова В.В. Воспитательный потенциал современной семьи. Структурно-компонентный анализ и диагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Коробкова В.В., Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011.— 165 с.	http://www.iprbookshop.ru/32030.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 330 с.	http://www.iprbookshop.ru/32040.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Метлякова Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Метлякова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.— 331 с.	http://www.iprbookshop.ru/70622.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Зверева О.Л. Актуальные проблемы семейного воспитания [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Зверева О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2015.— 40 с.	http://www.iprbookshop.ru/69995.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Грицай Л.А. Семейная педагогика: история семейного воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грицай Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 154 с.	http://www.iprbookshop.ru/81853.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
6	Социально-психологические и духовно-нравственные аспекты семьи и семейного воспитания в современном мире [Электронный ресурс]/ В.А. Абабков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт психологии РАН, 2013.— 960 с.	http://www.iprbookshop.ru/32152.html .— ЭБС «IPRbooks»
7	Даниэль Жирарден Гувернер Романовых [Электронный ресурс]/ Даниэль Жирарден.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Паулсен, 2011.— 168 с.	http://www.iprbookshop.ru/48225.html .— ЭБС «IPRbooks»
8	Холостова Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Холостова Е.И., Черняк Е.М., Стрельникова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2015.— 292 с.	http://www.iprbookshop.ru/5104.html .— ЭБС «IPRbooks»
9	Инновационные технологии воспитания и развития детей от 6 месяцев до 7 лет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.Н. Горячева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2012.— 228 с.	http://www.iprbookshop.ru/18571.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС												
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль											Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Портфолио	Реферат	Ситуационные задачи	Сочинение	Таблица по теме	Терминологический словарь/гlossарий	Тест	Конспект внеучебного мероприятия	Зачет/Экзамен	
ПК-2												
3.1 (ПК.2.1)	+										+	
У.1 (ПК.2.2)						+					+	
В.1 (ПК.2.3)							+				+	
УК-2												
3.2 (УК.2.1)				+					+		+	
У.2 (УК.2.2)		+									+	
В.2 (УК.2.3)										+	+	
УК-3												
3.3 (УК.3.1)								+			+	
У.3 (УК.3.2)					+						+	
В.3 (УК.3.3)			+								+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "История становления и развития домашнего образования":

1. Доклад/сообщение

Составить сообщение по темам:

- 1) Характеристика этапов домашнего образования детей дошкольного возраста.
- 2) Портрет гувернера в произведениях русских классиков.
- 3) Гувернеры известных личностей и деятелей в истории.

Количество баллов: 6

2. Реферат

Подготовить реферат на тему: «Женское образование в России».

Количество баллов: 6

Типовые задания к разделу "Содержание домашнего образования детей дошкольного возраста":

1. Конспект внеучебного мероприятия

Составить конспект занятий гувернера с детьми в домашних условиях с учетом альтернативных методик воспитания и обучения (методика Глена Домана, Вальдорфская педагогика, методика Марии Монтессори).

Количество баллов: 6

2. Мультимедийная презентация

Разработать и продемонстрировать 2 мультимедийные презентации тема на выбор:

1. Организация работы гувернерской службы.
2. Профессионально важные и личностные качества гувернера.
3. Требования, предъявляемые к личности и деятельности гувернера.
4. Права и обязанности гувернера при организации деятельности в семье.
5. Система подготовки гувернеров в России и за рубежом.
6. Программа повышения квалификации гувернеров – семейных воспитателей.
7. Первое знакомство с семьей как залог успешного сотрудничества. Тактика поведения на собеседовании.
8. Этика и этикет в работе гувернера – семейного воспитателя. Этический кодекс воспитателя и права ребенка.
9. Имидж и культура поведения гувернера в семье.
10. Характеристика проблем в деятельности гувернера.
11. Рекомендации по подбору гувернера для работы в семье (система диагностики).
12. Система работы современного гувернёра по подготовке детей к школьному обучению.

Количество баллов: 6

3. Портфолио

Разработать структуру и содержание портфолио гувернера- домашнего педагога.

Количество баллов: 6

4. Ситуационные задачи

Придумать или взять из практической деятельности ситуационные задачи. Пример:

1. Семья планирует пригласить домашнего педагога для работы с ребенком на весь дошкольный период (с 3 до 7 лет).

Вопрос: Составьте план собеседования и подробный перечень вопросов, которые должны задать члены семьи будущему домашнему педагогу.

2. Характеристика ребенка: мальчик 5 лет. У ребенка есть проблемы во взаимоотношении со сверстниками (хвастается, обижает других детей), трудности в развитии речи (неправильно произносит отдельные звуки), ребенок гиперактивен, невнимателен и неусидчив. Родители пришли к выводу, что такого ребенка лучше воспитывать в семье и пригласили домашнего педагога.

Задание:

Разработайте индивидуальную программу развития для ребенка дошкольного возраста, отразив все направления работы домашнего педагога.

Количество баллов: 6

5. Сочинение

Написать сочинение -рассуждение на тему: "Гувернер-домашний воспитатель 21 века."

Количество баллов: 6

6. Таблица по теме

Составить картотеку развивающих игр для детей дошкольного возраста, опираясь на технологии домашнего образования (возраст на выбор).

Количество баллов: 6

7. Терминологический словарь/гlossарий

Составить словарь-гlossарий основных понятий учебной дисциплины.

Количество баллов: 6

8. Тест

. Первая группа заданий (теоретического содержания) на проверку усвоения знаний на уровнях распознавания, запоминания, понимания

1. Выберите определение понятия «гувернер», которое наиболее полно отражает весь спектр деятельности данного специалиста.
 - А) Увлеченный, разносторонне развитый человек, понимающий специфику работы в домашней атмосфере, способный не только организовать занятия и досуг ребенка, но и приготовить ему еду и поговорить по душам;
 - Б) Специалист, имеющий высшее филологическое или педагогическое образование и опыт работы с детьми старшего дошкольного и младшего школьного возраста;
 - В) Специалист системы воспитания детей;
 - Г) Специалист системы общественного дошкольного воспитания.
2. Кто организовал первый институт по воспитанию русской женщины?
 - А) Екатерина II;
 - Б) Мария Федоровна;
 - В) Петр I;
 - Г) Екатерина I.
3. На решение каких задач направлена гувернерская служба?
 - А) Увеличение охвата детей услугами дошкольного образования;
 - Б) Оказание квалифицированной педагогической помощи родителям в воспитании детей на дому;
 - В) Расширение сферы платных дополнительных образовательных и иных услуг для детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием;
 - Г) все ответы верны.
4. Выберите основные направления работы гувернерской службы:
 - А) Образовательные и развивающие занятия на дому;
 - Б) Уход и присмотр за ребенком;
 - В) Сопровождение ребенка по указанному родителями адресу;
 - Г) все ответы верны.
5. К требованиям, предъявляемым к домашнему педагогу, относятся:
 - А) Высшее филологическое или педагогическое образование;
 - Б) Опыт работы с детьми в детских образовательных учреждениях, семьях;
 - В) Знание современных программ обучения, умение грамотно и доступно объяснить материал;
 - Г) все ответы верны.
6. Основные виды деятельности домашнего педагога:
 - А) инвариантные;
 - Б) вариативные;
 - В) исследовательская;
 - Г) учебная.
7. К психологическим особенностям профессии «гувернер» относятся:
 - А) чрезмерная напряжённость от присутствия в чужом доме, на глазах у посторонних людей;
 - Б) оторванность от коллег;
 - В) уверенность в завтрашнем дне;
 - Г) неуверенность в завтрашнем дне.
8. В каком документе впервые было узаконено образование в семье?
 - А) Конвенция о правах ребенка;
 - Б) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
 - В) Закон РФ «Об образовании»;
 - Г) Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Когда были запрещены домашнее образование и деятельность домашнего педагога, а также приостановлена подготовка отечественных кадров данной специализации?
 - А) 1764 г.;
 - Б) 1798 г.;
 - В) 1917 г.;
 - Г) 1502 г..
10. Во времена правления какого государственного деятеля возник институт гувернерства в России?
 - А) Петр I;
 - Б) Екатерина II;
 - В) Мария Федоровна;
 - Г) Екатерина I.
11. Выберите основные виды деятельности домашнего педагога:
 - А) образовательная, социально-педагогическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая, учебно-методическая;
 - Б) воспитательно-образовательная, социально-педагогическая, культурно-просветительская, коррекционно-развивающая;

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Организация подготовки гувернанток в Смольном институте благородных девиц.
2. Русское женское образование в XVIII – начале XX в.
3. Современное развитие проблемы гувернерства в России.
4. Современное развитие проблемы организации деятельности гувернера в семье за рубежом.
5. Гувернерство как форма домашнего образования.
6. Содержание деятельности гувернера в семье.
7. Содержание и методика образовательной деятельности гувернера с детьми дошкольного возраста
8. Психолого-педагогические основы учебно-воспитательной деятельности гувернера в семье.
9. Организация работы гувернерской службы.
10. Профессионально важные и личностные качества гувернера.
11. Требования, предъявляемые к личности и деятельности гувернера.
12. Права и обязанности гувернера при организации деятельности в семье.
13. Система подготовки гувернеров в России и за рубежом.
14. Программа повышения квалификации гувернеров – семейных воспитателей.
15. Первое знакомство с семьей как залог успешного сотрудничества. Тактика поведения на собеседовании.
16. Типичные ошибки в деятельности гувернера
17. Имидж и культура поведения гувернера в семье.
18. Характеристика проблем в деятельности гувернера.
19. Рекомендации по подбору гувернера для работы в семье (система диагностики).
20. Система работы современного гувернёра по подготовке детей к школьному обучению.
21. Альтернативные методики воспитания и обучения ребенка в работе гувернера (методика Глена Домана, Вальдорфская педагогика, методика Марии Монтессори).
22. Трудности в работе современного гувернера

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
 2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
 3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
 4. расположить термины в алфавитном порядке;
 5. составить статьи гlossария:
- дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

8. Сочинение

Сочинение - самостоятельное логическое изложение своих мыслей на заданную тему, цельный завершённый текст. Для написания сочинения необходимо осмыслить тему, подобрать соответствующий теме материал, составить план, изложить информацию в форме связного текста в соответствии с планом.

9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеofайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

10. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

11. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

12. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие □ целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.

2. Цели.

3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.

4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.

5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)

6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

13. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Игровые технологии
2. Тренинги
3. Технология «портфолио»

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC