

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 09.02.2022 12:48:24  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Психология управления

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление образованием
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Литке Светлана Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
7. Перечень образовательных технологий .....	21
8. Описание материально-технической базы .....	22

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психология управления» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психология управления» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Методология управленческих решений», «Нормативно-правовые основы образования», «Управление качеством образования».

1.4 Дисциплина «Психология управления» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Коммуникационный менеджмент», «Проектирование образовательных программ (управленческая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование представлений о теоретико-методологических основах психологии управления, ее основных категориях, принципах, разнообразии и своеобразии методов и приемов

1.6 Задачи дисциплины:

1) формировать умения формулировать и анализировать основные теоретические понятия; конспектировать литературу по обозначенным проблемам; планировать, анализировать самостоятельную теоретическую подготовку

2) формировать систему компетенций, связанных с современным пониманием основ психологии управления

3) способствовать в овладении магистрантами управленческой деятельностью

4) формировать у магистрантов профессионально-важные качества личности субъекта управления

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования

2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	3.2 ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.2 УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.2 УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>123</b>	<b>135</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i><b>Понятие управления в научной литературе</b></i>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
Психология управления как наука	2		4	6
Основные категориальные понятия психологии управления		2	4	6
Этапы эволюционного развития теории управления			10	10
<i><b>Психологические факторы управленческой деятельности</b></i>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>105</b>	<b>113</b>
Управленческая деятельность как основная категория психологии управления	2		4	6
Психологические закономерности управленческой деятельности		2	16	18
Элементы системы управления. Функции управления		2	30	32
Требования к личности менеджера		2	55	57
Итого по видам учебной работы	4	8	123	135
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Экзамен				9
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Понятие управления в научной литературе</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
1.1. Психология управления как наука План: 1.Психология управления как отрасль психологии и теории управления. 2.Методологические основы психологии управления. 3.Задачи психологии управления.  Учебно-методическая литература: 1, 3	2
<b>2. Психологические факторы управленческой деятельности</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	
2.1. Управленческая деятельность как основная категория психологии управления План: 1.Управленческая деятельность как форма активного отношения субъекта к действительности, направленного на достижение сознательно поставленных целей и связанного с созданием общественно значимых ценностей. 2.Особенности управленческой деятельности.  Учебно-методическая литература: 1, 2	2

#### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Понятие управления в научной литературе</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
1.1. Основные категориальные понятия психологии управления План: 1.Понятие управления как функция организованных систем и как процесс планирования, организации, мотивации и контроля. 2.Цель и предмет управленческого труда. 3.Исторический и политический аспекты, определяющие сущность понятий менеджмент, предпринимательство, бизнес.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
<b>2. Психологические факторы управленческой деятельности</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	
2.1. Психологические закономерности управленческой деятельности План: 1.Внешняя и внутренняя специфика управленческой деятельности. 2.Основные характеристики профессиональной управленческой деятельности.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

<p>2.2. Элементы системы управления. Функции управления</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура элементов системы управления.</li> <li>2. Механизмы управления.</li> <li>3. Принципы управления.</li> <li>4. Функция управления как совокупность специальных действий по управлению определенным объектом и как однородные виды управленческой деятельности.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2
<p>2.3. Требования к личности менеджера</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиограмма руководителя (менеджера).</li> <li>2. Профессионально важные качества личности управленца.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Понятие управления в научной литературе</b>	<b>18</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3)	
<p>1.1. Психология управления как наука</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> инфографика по темам:</p> <p>Фридерик Уинслоу Тейлор как основатель классической школы управления. Основные идеи Тейлора, Вебера, Гилберта в развитии управления. Анри Файоль как последователь теории Тейлора. Положения – принципы «административной науки» Файоля. Элтон Мэйо как основатель «поведенческой» школы управления. Эксперименты Мэйо, подтверждающие значимость человеческих отношений как фактор эффективного управления. Параметры контроля, обозначенные Дугласом Макгрегором, определяющие действия исполнителя. Теория «Х» и теория «У». Теория «Z» и теория «А» Уильяма Оучи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.2. Основные категориальные понятия психологии управления</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составление инфографики по темам:</p> <p>Вклад А.О.Ерманского в развитие управленческой науки. Концепция А.К.Гастева. Теория «организационной деятельности» Керженцова П.Н. Основные идеи Н.А.Витте в теории управления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	4

<p>1.3. Этапы эволюционного развития теории управления</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Дайте сравнительную характеристику основным научным подходам, применяемым в менеджменте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплексный.</li> <li>2. Интеграционный.</li> <li>3. Маркетинговый.</li> <li>4. Функциональный.</li> <li>5. Динамический.</li> <li>6. Воспроизводственный.</li> <li>7. Процессный.</li> <li>8. Нормативный.</li> <li>9. Количественный.</li> <li>10. Административный.</li> <li>11. Поведенческий.</li> <li>12. Ситуационный.</li> <li>13. Системный.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	10
<p><b>2. Психологические факторы управленческой деятельности</b></p>	105
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)</p>	
<p>2.1. Управленческая деятельность как основная категория психологии управления</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Составьте схему управленческого цикла на основе анализа общих управленческих функций.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	4





## ПРАКТИКУМ ПО ВЫРАБОТКЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Алгоритм эффективной деятельности (ЛЮБОЙ!).

1. Что такое эффективная деятельность?

Это деятельность, в которой с наименьшими затратами получены наилучшие результаты. Согласны?

Если «да», читайте дальше, если «нет», дополните определение

2. Определите для себя деятельность, в которой нужна эффективность:

- руководство людьми;
- преподавание;
- издательская деятельность;
- что-то ещё \_\_\_\_\_.

(впишите)

3. Определите своё проблемное поле в выбранной деятельности, проанализируйте. Главное увидите, услышите, прочувствуете ЗАЧЕМ ВАМ ЭТО ВСЕ НУЖНО?

Например, преподавательская деятельность: составляю замечательные конспекты лекций, умею прекрасно объяснить материал в индивидуальном режиме, но слабо владею приемами группового воздействия на аудиторию: в процессе чтения лекций меня не слышат, отвлекаются, отсутствует заинтересованность. А мне это необходимо, во-первых, потому что я себя уважаю и хочу, чтобы меня уважали слушатели и коллеги, во-вторых, работу надо выполнять высоко квалифицированно или в противном случае выбирать что-либо другое.

4. Поставьте перед собой КОНКРЕТНУЮ, РЕАЛЬНУЮ, ИЗМЕРЯЕМУЮ ЦЕЛЬ.

В нашем примере цель будет выглядеть примерно так:

Овладеть ораторскими навыками за три месяца.

- Цель конкретная? Да.
- Реальная? Вполне.
- А как насчет измерения? Выделяем параметры, по которым измерим достижимость мною поставленной (у каждого могут быть собственные параметры!) цели: например:
  - доступность изложения материала;
  - учет психологических особенностей восприятия информации у слушателей (кому-то нужно видеосопровождение, кто-то воспринимает на слух, кто-то нуждается в телесно-ориентированном восприятии, через воздействие на кинестетические ощущения);
  - (дополните самостоятельно) \_\_\_\_\_.

Итак, цель поставлена.

5. Определяем задачи (шаги, по которым пойдем к достижению своей цели).

Снова пример:

Шаг 1. Украшаю свой лекционный материал: К научным терминам подбираю доступные для восприятия синонимы, чем больше, тем лучше. Дополняю лекции примерами, позволяющими слушателям «увидеть», «услышать», «почувствовать» излагаемый мною материал. Заодно готовлю мультимедийное сопровождение (Не умеете? Тогда ставим задачу: научиться!).

- Ваши предложения \_\_\_\_\_.

Шаг 2. Тренирую тембр, высоту голоса, учусь двигаться по аудитории, овладеваю эффективной мимикой и жестикуляцией, одним словом, осваиваю приемы актерского мастерства. Как? А это уже решать вам: есть специальная литература, можно пойти на курсы по овладению сценической речью, еще рекомендую сходить на лекции к Мастерам. Выбирайте и действуйте.

Шаг 3. Определите самостоятельно \_\_\_\_\_.

6. Отчитываемся перед собой о выполнении поставленной когда-то уже в прошлом цели.

Посмотрите на сроки, вспомните параметры. Ну, как? Все О'КЕЙ? Тогда Вы молодец! Если имеются несовпадения см. п. 1.

7. Еще немного, точнее самое главное – это принципы эффективной деятельности, которые помог мне осознать преподаватель А. П. Егидес, а сформулировать – Н. И. Козлов. Принципы перед Вами, господа:

- Принцип СИСТЕМНОСТИ: смысл элемента определяет система, в которую он включён. В нашем примере: моя преподавательская деятельность является частью образовательного процесса нашего образовательного учреждения, т.е. от ее эффективного выполнения зависит престижность учреждения в целом. Соответственно в эффективности моей деятельности заинтересовано руководство, а также потенциальные слушатели.
- Принцип РЕЗУЛЬТАТА: Что в итоге? Опять на примере: Догадались? Верно – \_\_\_\_\_.



<p>2.3. Элементы системы управления.   Функции управления</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Определите собственную мотивационную направленность</p> <p>Определите основные критерии эффективности контроля.</p> <p>Составьте алгоритм контроля выполнения домашнего задания конкретного ученика</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	30
<p>2.4. Требования к личности менеджера</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Оцените личность потенциального руководителя, используя нижеприведённую методику.</p> <p>Методика экспертной оценки уровня развития личностных качеств руководителя</p> <p>Подготовьте выступление и мультимедийное сопровождение по теме «Руководство и лидерство». Представьте в видеоформате.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Категория определения основных стилей руководителя: качества личности; динамика поведения; уровень ситуационности.</li> <li>2. Поведенческие подходы к эффективному руководству.</li> <li>3. Ситуационные модели лидера.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	55

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Карпов А. В. Психология менеджмента: Учеб. пособие. М.: Гардарики, 1999	<a href="https://klex.ru/4vi">https://klex.ru/4vi</a>
2	Науменко Е. А. Психологические основы управления. Учебное пособие. Тюмень: Вектор Букъ, 2000.	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/0100487901">https://search.rsl.ru/ru/record/0100487901</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Столяренко Л.Д. Психология управления. 4-е изд. - Ростов н/Д: 2007. - 507 с.	<a href="https://may.alleng.org/d/psy/psy142.htm">https://may.alleng.org/d/psy/psy142.htm</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
2	База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
3	Яндекс–Энциклопедии и словари	<a href="http://slovari.yandex.ru">http://slovari.yandex.ru</a>
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС									
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль								Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Задания к лекции	Инфографика	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Ситуационные задачи	Тест	Схема/граф-схема	Зачет/Экзамен
ПК-1									
3.1 (ПК-1.1)		+							+
У.1 (ПК-1.2)			+						+
В.1 (ПК-1.3)			+						+
УК-1									
3.2 (УК-1.1)							+	+	+
У.2 (УК-1.2)	+			+		+			+
В.2 (УК-1.3)				+	+				+

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу " Понятие управления в научной литературе ":

##### 1. Задания к лекции

Дайте сравнительную характеристику основным научным подходам, применяемым в менеджменте:

1. Комплексный.
2. Интеграционный.
3. Маркетинговый.
4. Функциональный.
5. Динамический.
6. Воспроизводственный.
7. Процессный.
8. Нормативный.
9. Количественный.
10. Административный.
11. Поведенческий.
12. Ситуационный.
13. Системный.

Количество баллов: 20

## 2. Инфографика

Фридерик Уинслоу Тейлор как основатель классической школы управления.

Основные идеи Тейлора, Вебера, Гилберта в развитии управления.

Анри Файоль как последователь теории Тейлора. Положения – принципы «административной науки» Файоля.

Элтон Мэйо как основатель «поведенческой» школы управления.

Эксперименты Мэйо, подтверждающие значимость человеческих отношений как фактор эффективного управления.

Параметры контроля, обозначенные Дугласом Макгрегором, определяющие действия исполнителя. Теория «Х» и теория «Y».

Теория «Z» и теория «А» Уильяма Оучи.

Вклад А.О.Ерманского в развитие управленческой науки. Концепция А.К.Гастева.

Теория «организационной деятельности» Керженцова П.Н.

Основные идеи Н.А.Витте в теории управления.

Количество баллов: 100

Типовые задания к разделу "Психологические факторы управленческой деятельности":

### 1. Доклад/сообщение

Подготовьте выступление и мультимедийное сопровождение по теме «Руководство и лидерство». Представьте в видеоформате.

План:

1. Категория определения основных стилей руководителя: качества личности; динамика поведения; уровень ситуационности.

2. Поведенческие подходы к эффективному руководству.

3. Ситуационные модели лидера.

Количество баллов: 100

## 2. Кейс-задачи

1. Определите основные критерии эффективности контроля. Сформулируйте их с позиции ЦЕЛЬ-РЕЗУЛЬТАТ.
2. Составьте алгоритм контроля выполнения домашнего задания конкретного ученика, применяя стратегию эффективного контроля в начале деятельности, промежуточном этапе и на завершении выполнения.
3. Методика экспертной оценки уровня развития личностных качеств руководителя

Инструкция: Предложите коллегам (однокурсникам) оценить Ваш уровень развитости перечисленных в таблице личностных качеств руководителя по пятибалльной шкале:

4 балла – высокий уровень;

3 балла – уровень выше среднего;

2 балла – средний уровень;

1 балл – уровень ниже среднего;

0 баллов – низкий уровень.

Качества личности руководителя Эксперты    Общий  
результат

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1. Доминантность

2. Уверенность в себе

3. Эмоциональная уравновешенность  
и стрессоустойчивость

4. Креативность

5. Предприимчивость и стремление к успеху

6. Ответственность и надежность

7. Независимость

8. Общительность

Общий результат

Подсчет результатов: подсчитайте уровень развития каждого качества по формуле:

$$K1 = x1 + x2 + x3 + \dots + xn / n,$$

Где К – конкретное качество, х – оценочный балл каждого эксперта, n – количество экспертов.

Таким образом, Вы определите уровень развития каждого из перечисленных качеств руководителя.

Затем определите общий уровень развития лидерских качеств:

$$OY = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 / 8$$

От 3,5 до 4 баллов – высокий уровень: Вы лидер в личностном и деловом отношении, Вы умеете приложить максимум усилий в развитие производства и в сфере социальной политики, руководство людьми для Вас творческая, эффективная деятельность;

От 2,5 до 3 баллов – уровень выше среднего: Вы достаточно авторитетны, умеете обеспечивать высокую производительность и соответствующий моральный настрой. Но между вами и некоторыми людьми отсутствует обратная связь и некоторое взаимопонимание;

От 1,5 до 2 баллов – средний уровень: Вы способны достигать допустимого качества выполнения заданий, находясь в поиске баланса эффективности и хорошего морального настроя. Конкурентноспособность Вашего предприятия оставляет желать лучшего;

От 0,5 до 1 балла – уровень ниже среднего: Вы настроены на установление хороших, теплых взаимоотношений с определенным кругом людей, но, увы, таких качеств для эффективности управления предприятия в целом не достаточно;

От 0 до 0,5 баллов – низкий уровень: работа в управленческой сфере вызывает в Вас либо чувства дискомфорта и неуверенности, либо провоцирует агрессию. Вам желательно применить свои способности в иной сфере.

Количество баллов: 60

## 3. Мультимедийная презентация

Подготовьте мультимедийное сопровождение по теме «Руководство и лидерство». Представьте в видеоформате.

План:

1. Категория определения основных стилей руководителя: качества личности; динамика поведения; уровень ситуационности.
2. Поведенческие подходы к эффективному руководству.
3. Ситуационные модели лидера.

Количество баллов: 20



#### **4. Ситуационные задачи**

## ПРАКТИКУМ ПО ВЫРАБОТКЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Алгоритм эффективной деятельности (ЛЮБОЙ!).

1. Что такое эффективная деятельность?

Это деятельность, в которой с наименьшими затратами получены наилучшие результаты. Согласны?

Если «да», читайте дальше, если «нет», дополните определение

2. Определите для себя деятельность, в которой нужна эффективность:

- руководство людьми;
- преподавание;
- издательская деятельность;
- что-то ещё (впишите) \_\_\_\_\_.

3. Определите своё проблемное поле в выбранной деятельности, проанализируйте. Главное увидите, услышите, прочувствуете ЗАЧЕМ ВАМ ЭТО ВСЕ НУЖНО?

Например, преподавательская деятельность: составляю замечательные конспекты лекций, умею прекрасно объяснить материал в индивидуальном режиме, но слабо владею приемами группового воздействия на аудиторию: в процессе чтения лекций меня не слышат, отвлекаются, отсутствует заинтересованность. А мне это необходимо, во-первых, потому что я себя уважаю и хочу, чтобы меня уважали слушатели и коллеги, во-вторых, работу надо выполнять высоко квалифицированно или в противном случае выбирать что-либо другое.

4. Поставьте перед собой КОНКРЕТНУЮ, РЕАЛЬНУЮ, ИЗМЕРЯЕМУЮ ЦЕЛЬ.

В нашем примере цель будет выглядеть примерно так:

Овладеть ораторскими навыками за три месяца.

- Цель конкретная? Да.
- Реальная? Вполне.
- А как насчет измерения? Выделяем параметры, по которым измерим достижимость мною поставленной (у каждого могут быть собственные параметры!) цели: например:
  - доступность изложения материала;
  - учет психологических особенностей восприятия информации у слушателей (кому-то нужно видеосопровождение, кто-то воспринимает на слух, кто-то нуждается в телесно-ориентированном восприятии, через воздействие на кинестетические ощущения);
  - (дополните самостоятельно) \_\_\_\_\_.

Итак, цель поставлена.

5. Определяем задачи (шаги, по которым пойдем к достижению своей цели).

Снова пример:

Шаг 1. Украшаю свой лекционный материал: К научным терминам подбираю доступные для восприятия синонимы, чем больше, тем лучше. Дополняю лекции примерами, позволяющими слушателям «увидеть», «услышать», «почувствовать» излагаемый мною материал. Заодно готовлю мультимедийное сопровождение (Не умеете? Тогда ставим задачу: научиться!).

- Ваши предложения \_\_\_\_\_.

Шаг 2. Тренирую тембр, высоту голоса, учусь двигаться по аудитории, овладеваю эффективной мимикой и жестикulyацией, одним словом, осваиваю приемы актерского мастерства. Как? А это уже решать вам: есть специальная литература, можно пойти на курсы по овладению сценической речью, еще рекомендую сходить на лекции к Мастерам. Выбирайте и действуйте.

Шаг 3. Определите самостоятельно \_\_\_\_\_.

6. Отчитываемся перед собой о выполнении поставленной когда-то уже в прошлом цели.

Посмотрите на сроки, вспомните параметры. Ну, как? Все О'КЕЙ? Тогда Вы молодец! Если имеются несовпадения см. п.1.

7. Еще немного, точнее самое главное – это принципы эффективной деятельности, которые помог мне осознать преподаватель А. П. Егидес, а сформулировать – Н. И. Козлов. Принципы перед Вами, господа:

- Принцип СИСТЕМНОСТИ: смысл элемента определяет система, в которую он включён. В нашем примере: моя преподавательская деятельность является частью образовательного процесса нашего образовательного учреждения, т.е. от ее эффективного выполнения зависит престижность учреждения в целом. Соответственно в эффективности моей деятельности заинтересовано руководство, а также потенциальные слушатели.
- Принцип РЕЗУЛЬТАТА: Что в итоге? Опять на примере: Догадались? Верно – высокий показатель качества знаний у слушателей моих лекций.
- Принцип ОПЕРЕЖАЮЩЕГО ЛИДЕРСТВА: на полшага впереди коллег. Тогда в настоящее время мои услуги будут востребованы постоянно.
- Принцип НАПРАВЛЕННОСТИ В БУДУЩЕЕ: зачем я это делаю, а не почему.

Вернемся к примеру: зачем я эффективно преподаю? Ну, хотя бы потому, что на моем примере учатся другие люди и в будущем их преподавательская деятельность будет, по крайней мере, не хуже, коллегам также стыдно отставать - и в целом система работает успешно.

- Принцип ОТВЕТСТВЕННОСТИ: беру на себя.
- Принцип ВЫСШЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ: подходящее не есть лучшее.

Пример: зачем применять мультимедийную демонстрацию, если сегодня эффективнее для оптимального качества обучения необходимо наглядно продемонстрировать текст материала в печатном варианте?

- Принцип СОТРУДНИЧЕСТВА: выиграл – выиграл. Учитесь реагировать на возможный или реальный удар не отпором или ответным нападением, а присоединением и коррекцией. В результате: Вы – успешный преподаватель, слушатели – благодарные ученики, коллеги – помогающие Вам партнеры, руководство –

Количество баллов: 60

**5. Схема/граф-схема**

Составьте схему управленческого цикла на основе анализа общих управленческих функций.

Количество баллов: 20

## 6. Тест

## Опросник Мехрабиана

(измерение мотива стремления к успеху и мотива избегания неудачи)

Тест состоит из ряда утверждений, касающихся отдельных сторон характера, а также мнений и чувств по поводу некоторых жизненных ситуаций. Вам нужно оценить степень своего согласия или несогласия с каждым утверждением, используя следующую шкалу:

+3 - полностью согласен;

+2 - согласен;

+1 - скорее согласен, чем не согласен;

0 - нейтрален;

-1 - скорее не согласен, чем согласен;

-2 - не согласен;

-3 - категорически не согласен.

Вашу числовую оценку по каждому утверждению занесите в соответствующую клетку бланка для ответов (не забудьте, что число надо обязательно писать вместе со знаком + или -).

Опросник имеет две формы: для мужчин - форма А, для женщин - форма Б.

### Форма А

Я больше думаю о получении хорошей оценки, чем опасаясь получения плохой.

Если бы я должен был выполнять сложное, незнакомое мне задание, то предпочел бы сделать его вместе с кем-нибудь, чем трудиться в одиночку.

Я чаще берусь за трудные задачи, даже если не уверен, что смогу их решить, чем за легкие, в успешном решении которых я уверен.

Меня больше привлекает дело, которое не требует напряжения и в успехе которого я уверен, чем трудное дело, в котором возможны неожиданности.

Если у меня что-то не выходит, я скорее приложу все силы, чтобы с этим справиться, чем перейду к тому, что может у меня хорошо получиться.

Работа, в которой мои функции четко определены и зарплата выше средней, подходит мне больше, чем работе, в которой я должен сам определять свою роль, а зарплата на среднем уровне.

Я трачу больше времени на чтение специальной литературы, чем художественной.

Я предпочел бы важное и трудное дело, даже если вероятность неудачи в нем равна 50%, делу достаточно важному, но не трудному.

Я скорее стану учиться играть в развлекательные игры, известные большинству людей, чем в редкие игры, которые требуют мастерства и известны немногим.

Для меня очень важно делать свою работу как можно лучше, даже если из-за этого у меня возникают трения с товарищами.

Если бы я собрался играть в карты, то скорее сыграл бы в развлекательную игру, чем в трудную, требующую размышления.

Я предпочитаю соревнования, где я сильнее других, таким, где все участники примерно равно по силам.

В свободное от работы время я овладею какой-нибудь игрой скорее для развития своих умений, чем для отдыха и развлечения.

Я скорее предпочту делать какое-то дело так, как считаю нужным, пусть даже с 50% риска ошибиться, чем делать его, как мне советуют.

Если бы мне пришлось выбирать либо работу с заработком в 15 тыс. руб., который будет оставаться в этом размере неопределенное время, либо работу с начальным заработком в 5 тыс. руб., но с гарантией, что не позднее, чем через 5 лет я буду получать более 15 тыс., я предпочел бы первый вариант.

Я скорее стал бы играть в команде, чем соревноваться один на один.

Мне больше свойственно работать, не щадя сил, пока я полностью не удовлетворюсь полученным результатом, чем стремиться закончить дело побыстрее и с меньшим напряжением.

На экзамене я предпочел бы конкретные вопросы по пройденному материалу вопросам, требующим высказывания результатов собственных размышлений.

Я скорее выбрал бы такое дело, в котором имеется некоторая вероятность неудачи, но есть и возможность достигнуть большого успеха, чем такое, в котором мое положение не ухудшится, но и существенно не улучшится.

После успешного ответа на экзамене я скорее с облегчением вздохну ("пронесло"), чем порадуюсь хорошей оценке.

Если бы я мог вернуться к одному из двух незавершенных дел, то скорее вернулся бы к более трудному из них, чем к более легкому.

При выполнении контрольного задания я больше беспокоюсь о том, как бы не допустить какую-нибудь ошибку, чем думаю о том, как правильно его решить.

Если у меня что-то не выходит, я лучше обращусь к кому-либо за помощью, чем стану сам продолжать искать выход.

После неудачи я скорее становлюсь более собранным и энергичным, чем теряю желание продолжать дело.

Если есть сомнения в успехе какого-либо начинания, то я скорее не стану рисковать, чем приму в нем.

Когда я берусь за трудное дело, я испытываю больше опасений, что не справлюсь с ним, чем уверенности, что оно получится.

Я работаю эффективнее под чьим-либо руководством, чем при условии, что несу за свою работу личную ответственность.

Мне больше нравится выполнять сложную незнакомую работу, чем работу знакомую, с которой я легко справлюсь.

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Раскройте основные понятия: управление, управляющий как субъект управления, управляемый как объект управления.
2. Проанализируйте и дайте сравнительную характеристику следующим понятиям: менеджмент, менеджер, предпринимательство, бизнес, бизнесмен.
3. Определите основные особенности классической школы научного управления в контексте ее развития.
4. Проанализируйте основные положения теории Фредерика Уинслоу Тейлора, как основателя классической школы управления.
5. Назовите основные идеи совершенствования классической школы, выдвинутые последователями Тейлора: Максом Вебером, Френком и Лилиан Гилберт и др.
6. Проанализируйте концепцию «поведенческой» школы управления Элтона Мэйо.
7. В чем основное отличие школы человеческих отношений от других школ в теории научного управления.
8. Назовите основные управленческие идеи в работах А. О. Ерманского, П. Н. Керженцова, Н. А. Витте.
9. Проанализируйте современные подходы к менеджменту. Раскройте сущность управленческой «решетки» Блейка и Мутона.
10. Раскройте основные подходы к показателям производительности Роберта И. Нолана.
11. Определите подход Фредерика Херцберга в выборе способов стимулирования работников.
12. Перечислите основные научные подходы, применяемые в настоящее время к менеджменту. Коучинг как стиль управления (а также управленческого консультирования).
13. Психология управления как отрасль социальной психологии, изучающая психологические закономерности управленческой деятельности.
14. Раскройте понятие управленческой деятельности как основной категории психологии управления.
15. Определите сущность управленческой деятельности как формы активного отношения субъекта к действительности.
16. Раскройте психологические особенности управленческой деятельности, опираясь на концепцию А. В. Карпова.
17. Перечислите основные характеристики профессиональной управленческой деятельности.
18. Определите механизмы управления как элемента системы управления.
19. Раскройте основные принципы управления.
20. Перечислите основные функции управления: общие, конкретные (специфические), сквозные.
21. Раскройте целеполагающие элементы управленческого процесса. Миссия организации. Цели. Задачи. Стратегия. Планирование.
22. Определите сущность организационной функции управления.
23. Обозначьте организационные структуры управления.
24. Назовите отличительные характеристики бюрократических и органических организационных структур.
25. История становления и особенности бюрократии как основы научной организации управленческой деятельности.
26. Охарактеризуйте виды бюрократических структур управления организациями: линейно-функциональные, дивизиональные.
27. История становления и особенности органического типа (эдохократические, многомерные, партисипативные, организации предпринимательского типа) управленческой деятельности.
28. Охарактеризуйте виды органических структур управления организациями: проектная, матричная, бригадная.
29. Определите роль и значение мотивационной функции управления в управленческом цикле.
30. Раскройте понятие «контроль» как общую управленческую функцию и как один из этапов управленческого цикла.
31. Перечислите требования, предъявляемые к личности менеджера. Определите профессионально-важные качества руководителя.
32. Охарактеризуйте особенности восприятия, памяти, мышления личности руководителя в аспекте его управленческой деятельности.
33. Определите специфичность управленческого действия - принятие решений, как мыслительного процесса руководителя.

34. Обозначьте типы руководителей, исходя из их индивидуальных особенностей мыслительной деятельности: реализатор, генератор, оптимизатор, концептуализатор.
35. Обозначьте основные категории определения стилей руководства: анализ личностных качеств; поведенческие подходы; ситуационные модели.
36. Определите стили руководителя с позиции анализа личностных качеств: доминантность, уверенность в себе, стрессоустойчивость, креативность, предприимчивость, ответственность, независимость, общительность.
37. Определите стили руководителя в рамках поведенческого подхода: авторитарный стиль, демократический стиль, либеральный стиль.
38. Раскройте особенности управленческих способностей высшего уровня: когнитивные способности, мотивационные способности, директивные способности, проективные способности.
39. Охарактеризуйте мотивационную сферу личности объекта управления в аспекте управленческой деятельности.
40. Раскройте особенности содержательной теории мотивации.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 4. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

### 5. Инфографика

Инфографика – графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний. Задача создания инфографики – быстро и кратко передать основное содержание темы.

Этапы подготовки инфографики:

1. выбор темы;
2. сбор информации (документальной и визуальной);
3. систематизация собранной информации;
4. создание плана инфографики, который предусматривает:
  - классификация информации по типу;
  - выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
  - выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
  - выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
  - систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
5. создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
6. планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

### 6. Тест



Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## 7. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

## 8. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## 9. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желателен лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## 10. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## 11. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Развивающее обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. компьютерный класс
5. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC