

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 08.02.2022 16:40:49
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Психология управления

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Рябинина Екатерина Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психология управления» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Деловые коммуникации в менеджменте», «Коучинг в менеджменте», «Корпоративная социальная ответственность», «Основы менеджмента», «Самоменеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

1.4 Дисциплина «Психология управления» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Высший менеджмент для руководителей», «Конфликтология», «Лидерство», «Методы принятия управленческих решений», «Персональный менеджмент», «Психология предпринимательства», «Экономическая психология», «Эффективный менеджмент».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование системных представлений и понимания психологической сущности управленческой деятельности

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) создать условия для формирования у студентов знаний и умений руководителя социальной организации
- 2) изучение механизмов психической регуляции трудовой деятельности
- 3) изучение процессов группового взаимодействия и психических особенностей лидерства
- 4) исследование механизмов мотивации человека.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	3.1 основы психологии управления	У.1 анализировать профессиональные ситуации	В.1 способностью выполнять управленческие функции для обеспечения эффективной деятельности организации
2	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	3.2 теории мотивации персонала	У.2 использовать различные приемы мотивации	В.2 навыками мотивации персонала организации

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	2	2	24	32
Первый период контроля					
<i>Общие аспекты психологии управления</i>	2		2	14	18
Психология управления как наука	2			2	4
Мотивация в управлении персоналом			2	4	6
Лидерство и руководство				4	4
Коммуникация, перцепция, интеракция				4	4
<i>Личность в психологии управления</i>	2	2		10	14
Субъект и объект управления	2			2	4
Психологические особенности личности сотрудника		2		2	4
Развитие личности в организации				2	2
Личность руководителя				4	4
Итого по видам учебной работы	4	2	2	24	32
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					4
Итого за Первый период контроля					36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общие аспекты психологии управления	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-6 (З.1) ПК-1 (З.2, У.2)	
1.1. Психология управления как наука 1. Объект, предмет психологии управления. Понятие «управление». Психология управления. 2. Цель, задачи психологии управления. Связь с другими дисциплинами. 3. Управление как общественное явление. 4. Особенности социального управления. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
2. Личность в психологии управления	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-6 (У.1, В.1) ПК-1 (В.2)	
2.1. Субъект и объект управления 1. понятия субъекта и объекта управления 2. психические процессы субъекта управления 3. психические свойства объекта управления 4. психические состояния в процессе управления Учебно-методическая литература: 3, 6	2

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Личность в психологии управления	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-6 (У.1, В.1) ПК-1 (В.2)	
1.1. Психологические особенности личности сотрудника Психодиагностика личности Методика Айзенка на определение типа темперамента. Методика Басса на определение направленности личности. Обсуждение результатов психодиагностического обследования. 1. Какие результаты у вас получились по первой методике? 2. Какие результаты по второй? 3. какие общие выводы вы смогли сделать самостоятельно? 4. Какую пользу можно вынести для профессиональной деятельности? Учебно-методическая литература: 9	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общие аспекты психологии управления	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-6 (З.1) ПК-1 (З.2, У.2)	

1.1. Мотивация в управлении персоналом Вопросы для обсуждения 1. Понятие мотивации и ее роли в управлении 2. Структура мотивации 3. Потребностно-мотивационная сфера личности 4. Методы эффективной мотивации. Учебно-методическая литература: 1, 3, 7, 8	2
---	---

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общие аспекты психологии управления	14
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-6 (3.1) ПК-1 (3.2, У.2)	
1.1. Психология управления как наука Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание 1: В 1958 году Американская ассоциация управления опубликовала статью под названием "Десять заповедей успешной коммуникации", адресованную высшим должностным лицам компаний. Перечислите любые 5 из них 1. 2. 3. 4. 5. Задание 2: Психология управления изучает 4 основные функции управления. Перечислите их: 1. 2. 3. 4. Задание 3: Ситуация для анализа В секторе № 3 проектной организации "Риелприбор" работали, в основном, инженеры отвечающего профиля. Их было 7 человек. Работали слаженно, удачно, работу свою любили. Руководителем их был С.С. П-в, кандидат технических наук. В основном, решения в этой группе принимались коллективно, и всеми это приветствовалось. Но случилось так, что их руководитель решил в поисках наилучшей жизни уйти из организации. Вскоре "сверху" был назначен новый руководитель организации. Человек сравнительно молодой, подающий надежды на неплохое руководство и дальнейший профессиональный рост. Некоторое время сектор работал по инерции слаженно и дружно. Но настал отчетный период, и нужно было составлять новые планы по усложненной тематике. Как и прежде, сотрудники сектора хотели внести свои предложения для постановки новых задач. Но не тут-то было. Новый руководитель дал понять, что работать они будут только по принятым им самим решениям. Каждому из инженеров он дал конкретные поручения, которые лишали их инициативы и творчества. Это резко сказалось на взаимоотношениях внутри группы. Оцените ситуацию и ответьте, пожалуйста, на вопросы: а) прав ли новый руководитель по отношению к своим новым подчиненным? б) в чем состояла его основная ошибка? в) как бы поступили вы в данной ситуации, если бы оказались: — руководителем, — членом этой группы? Учебно-методическая литература: 3, 4	2

<p>1.2. Мотивация в управлении персоналом</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Тема практического занятия "Мотивация персонала"</p> <p>1. Самоменеджмент. Специфика, техники.</p> <p>2. Таймменеджмент.</p> <p>Задание для практического занятия: составьте список целей на ближайший год в размере 30 штук. Используя систему SMART.</p> <p>1. Достижимость</p> <p>2. Конкретность.</p> <p>3. Замеримость.</p> <p>4. Экологичность</p> <p>Учебно-методическая литература: 9</p>	4
---	---

1.3. Лидерство и руководство <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i>	4
---	---

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Природа и сущность лидерства.
2. Взаимосвязь лидерства и управления.
3. Различия между лидером и менеджером

Проект "Лидеры разных эпох"

- групповое обсуждение докладов.
- изучение механизма лидерства.

Задание «Лидер»: опишите основные лидерские качества одной из выдающихся личностей (список приведен ниже) по следующим критериям:

- определить стиль лидерства, проиллюстрировав его примерами,
- определить механизм выдвижения в лидеры,
- выявить основные способы эффективности.
- дать характеристику личностным качествам лидера, опираясь на таблицу.

Таблица 1. Качества лидера

Группа качеств Характеристики качеств

Физиологические качества Приятные внешность (лицо, рост, фигура, вес), голос, хорошее здоровье, высокая работоспособность, энергичность, представительность

Психологические качества Тип личности: экстраверт, интроверт. Темперамент: флегматик, сангвиник, холерик. Властность, амбициозность, агрессивность, превосходство, уравновешенность, независимость, смелость, творчество, созидательность, самоутверждение, упорство, мужество

Интеллектуальные качества Высокий уровень интеллекта: ум, логика, память, интуитивность, энциклопедические познания, широта кругозора, проницательность, оригинальность, быстрота мышления, образованность, рассудительность, концептуальность, чувство юмора

Деловые и личностные качества Деловые качества: организованность, дисциплинированность, надежность, дипломатичность, хозяйственность, гибкость, обязательность, инициативность, самостоятельность, ответственность, рискованность. Личностные качества: доброжелательность, тактичность, участливость, честность, порядочность, бдительность, убежденность, внимательность, коммуникабельность, адаптивность

Варианты контрольных работ:

Вариант 1. Александр Македонский.

Вариант 2. Петр 1.

Вариант 3. Георгий Жуков.

Вариант 4. Иосиф Сталин.

Вариант 5. Уинстон Черчилль

Вариант 6. Че Гевара

Вариант 7. Александр Суворов.

Вариант 8. Владимир Ленин.

Вариант 9. Наполеон Бонапарт.

Вариант 10. Гай Юлий Цезарь.

Вариант 11. Владимир Путин.

Вариант 12. Давид Бен-Гурион.

Вариант 13. Хо Ши Мин.

Вариант 14. Уинстон Черчилль.

Вариант 15. Махатма Ганди.

Вариант 16. Михаил Сергеевич Горбачев.

Вариант 17. Адольф Гитлер.

Вариант 18. Аятолла Рухолла Мусави Хомейни.

Вариант 19. Мартин Лютер Кинг.

Вариант 20. Владимир Ильич Ленин.

Вариант 21. Нельсон Мандела.

Вариант 22. Иоанн Павел II (папа римский).

Вариант 23. Рональд Рейган.

Вариант 24. Элеонора Рузвельт.

Вариант 25. Франклин Делано Рузвельт.

Вариант 26. Теодор Рузвельт.

Вариант 27. Маргарет Тэтчер.

Вариант 28. Маргарет Сэнгер.

Вариант 29. Лех Валенса.

Вариант 30. Мао Цзэдун.

Вариант 31. Стив Джобс.

1.4. Коммуникация, перцепция, интеракция Задание для самостоятельного выполнения студентом: Вопросы для самостоятельного изучения. 1. Понятие общения. 2. Три стороны общения и их связь. 3. Коммуникация. 4. Интеракция. 5. Перцепция. 6. Деловое общение. Формы делового общения. 7. Переговоры, деловая переписка. деловой звонок. Учебно-методическая литература: 4, 7	4
2. Личность в психологии управления	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-6 (У.1, В.1) ПК-1 (В.2)	
2.1. Субъект и объект управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Задание к практическому занятию "Субъект и объект управления" Просмотрите фильм "Хороший лжец" 2019г. Составьте рецензию на фильм с позиции управления и манипулирования. опишите несколько примеров из фильма. План психологической рецензии: 1. Введение: краткое содержание фильма. 2. Анализ личности героя: темперамент, характер, способности; проявления клинических симптомов психических расстройств (если имеются). 3. Мотивация героя фильма. 4. Трансформация личности героя на протяжении событий фильма. 5. Особенности взаимодействия героя фильма с другими персонажами. Учебно-методическая литература: 1	2
2.2. Психологические особенности личности сотрудника Задание для самостоятельного выполнения студентом: Психодиагностическая работа по теме "Психологические особенности личности" Задание: пройдите предложенные тесты/опросники составьте отчет по обследованию. - 16 факторный личностный опросник Р. Б. Кеттелла. опишите преобладающие у вас факторы. - тест креативности Торенса. Напишите анализ полученных результатов исследования. Учебно-методическая литература: 7	2
2.3. Развитие личности в организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнение заданий из Практикума по психологии управления стр. 202-205 Задание 1. Определение потребностей сотрудников http://www.iprbookshop.ru/48016.html .— ЭБС «IPRbooks» Учебно-методическая литература: 9	2
2.4. Личность руководителя Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выполнение заданий из Практикума по психологии управления стр. 7-13 Задание 1. Проведение собственного SWOT-анализа как руководителя. Задание 2. Составление модели личностного развития "Окна Джохари Задание.3. Составление списка победителя http://www.iprbookshop.ru/48016.html .— ЭБС «IPRbooks» Учебно-методическая литература: 9	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 274 с.	http://www.iprbookshop.ru/81492.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2012.— 374 с.	http://www.iprbookshop.ru/9105.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Малягина Н.А. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малягина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 216 с.	http://www.iprbookshop.ru/10806.html .— ЭБС «IPRbooks»
4	Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.	http://www.iprbookshop.ru/18337.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Занковский А.Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме [Электронный ресурс]/ Занковский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019.— 296 с.	http://www.iprbookshop.ru/88375.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
6	Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Нестик Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019.— 248 с.	http://www.iprbookshop.ru/88379.html .— ЭБС «IPRbooks»
7	Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с.	http://www.iprbookshop.ru/10543.html .— ЭБС «IPRbooks»
8	Митин А.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Митин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Волтерс Клувер, 2011.— 400 с.	http://www.iprbookshop.ru/16794.html .— ЭБС «IPRbooks»
9	Трусь А.А. Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трусь А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 350 с.	http://www.iprbookshop.ru/48016.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Опрос	Ситуационные задачи	Зачет/Экзамен
ОПК-6				
З.1		+		+
У.1	+			+
В.1			+	+
ПК-1				
З.2		+		+
У.2	+			+
В.2			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Общие аспекты психологии управления":

1. Кейс-задачи

- Расположите в хронологическом порядке основные школы управления.

- а) Школа науки управления
- б) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- в) Школа научного управления
- г) Классическая школа управления
- д) Школа управления, или количественный подход

- Напишите название школы, прочитав ее краткую характеристику:

1 Применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности

2. Применение наук о человеческом поведении к управлению и формированию организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом

1. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи

2. Отбор работников, лучше всего подходящих для решения задач и обеспечения их обучения

3 Обеспечение работников ресурсами, требуемыми для выполнения задач

4. Систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности

Количество баллов: 5

2. Опрос

1. Что, по мнению Д.Мак-Грегора не является качеством, присущим индивиду?

- а) управление
- б) лидерство
- в) влияние

2. Существуют три основных подхода к управлению. Выберите лишний.

- а) системный
- б) ситуационный
- в) рациональный
- г) процессный

3. Применительно к проблемам управления в системном подходе важнейшим является выполнение нескольких действий. Выберите не соответствующее.

- а) выделение объекта исследования
- б) определение иерархии целей системы и ее отражение в целях подсистем
- в) описание влияния каждой из подсистем на систему, в которой они функционируют и обратного влияния системы на объекты подсистемы
- г) определение невозможных путей совершенствования деятельности изучаемых подсистем

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "Личность в психологии управления":

1. Кейс-задачи

Проанализируйте предложенные варианты поведения руководителя и определите, для какого этапа развития группы они характерны. Сопоставьте варианты и этапы.

Этапы развития группы

- 1 Формирование
- 2 Бурление
- 3 Нормирование
- 4 Выполнение работ
- 5 Расформирование

Варианты поведения руководителя.

- 1. Обеспечивает координацию деятельности специализированных членов группы.
- 2. Отстаивает свои позиции, утверждает свой авторитет.
- 3. Принимает участие в выработке правил взаимодействия в группе.
- 4. Организует работу группы, обеспечивает ее ресурсами.
- 5. Поощряет или наказывает членов группы по результатам трудовой деятельности.
- 6. Отстаивает точку зрения группы при взаимодействии с другими группами.
- 7. Подводит итоги деятельности группы по выполнению целевого задания и вносит предложения о нецелесообразности дальнейшего существования группы.
- 8. Организует групповые дискуссии для решения сложных групповых проблем.
- 9. Устраняет внутригрупповые конфликты.

Количество баллов: 5

2. Ситуационные задачи

Задание 1. Ситуация для анализа

В лаборатории одного из университетов Российской Академии естественных наук сформировалась своеобразная ситуация. Заведующий лабораторией — доктор физических наук, дело свое знает, но подчиненных "не любит", он мало ориентирован на них. Он не знает, чем они "живут", какие испытывают нужды и потребности, его интересует только научная продукция хорошего качества. Он общается со своими подчиненными только языком наставлений, они часто слышат от него упреки, многими из сотрудников он не доволен. Они это чувствуют, считают себя униженными и не знают, что в дальнейшем делать. Уходить — но трудно найти достойное их знаниям место, т. к. сейчас у нас с работой очень сложно. Внутри самой лаборатории есть неформальный лидер, отзывчивый человек, к которому они и тянутся. Между этим лидером и заведующим лабораторией существует явная вражда. И шеф вовсе не собирается найти с ним общий язык для пользы дела. Практически по всем вопросам науки сотрудники лаборатории идут к неформальному лидеру.

Как вы считаете, может ли заведующий лабораторией мотивировать каждого научного сотрудника и всю лабораторию в целом? Как может реализоваться мотивация подчиненных?

Ответьте, пожалуйста, что нужно сделать в этой ситуации, чтобы сохранить научный потенциал сотрудников, если, а) вы — неформальный лидер этой группы; б) подчиненный?

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Психология управления, как отрасль психологической науки, ее связь с другими отраслями психологии.
2. Объект, предмет психологии управления. Методы психологии управления.
3. Психологические аспекты проблемы лидерства и руководства в организации.
4. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей.
5. Психологический анализ теорий лидерства.
6. Типология лидеров и руководителей
7. Взаимосвязь руководства и лидерства
8. Понятие мотивации и ее роли в управлении
9. Теории трудовой мотивации
10. Управление конфликтами и возможности их решения
11. Социальная ответственность руководителя
12. Имидж руководителя
13. Личность и ее развитие в организации.
14. Стили конфликтного взаимодействия. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
15. Процесс командообразования
16. Усвоение ценностей организации новым сотрудником
17. Психологические особенности деятельности руководителя методы управления как инструмент управления
18. Делегирование полномочий как механизм командообразования
19. Процесс целеполагания. Планирование и организация.
20. Корпоративная культура. Понятие структуры организации

Типовые практические задания:

1. Психология управления изучает 4 основные функции управления. Перечислите и кратко опишите их:
2. Классифицируйте виды норм группы. 1. Качество – главный принцип нашей работы!
2. Все сотрудники должны ходить в униформе с символикой организации.
3. Все задания должны выполняться сотрудниками в рабочее время. Никаких сверхурочных!
4. Вознаграждение членов группы осуществляется пропорционально их трудовому вкладу в результаты работы группы.
5. В нашей организации мужчины должны ходить в темных костюмах, белых рубашках и не пестрых галстуках.
3. Приведите примеры на каждый этап развития группы. Формирование. Нормирование. Выполнение работ. Расформирование
4. Приведите примеры факторов, повышающих и понижающих групповую сплоченность.
5. Схематично изобразите мотивацию "от" и "к"
6. Приведите примеры основных инстинктов человека, реализованных через потребности
7. Укажите основные психологические установки, представленным стилям мышления руководителя. Системный стиль. Интуитивный стиль. Рецептивный стиль. Перцептивный стиль.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">- дается комплексная оценка предложенной ситуации- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять- последовательное, правильное выполнение всех заданий- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">- дается комплексная оценка предложенной ситуации- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять- последовательное, правильное выполнение всех заданий- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в письменной форме ответов на поставленные вопросы.

6. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC