

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 09.02.2022 14:58:26  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Психология профессионального образования

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Пахтусова Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
7. Перечень образовательных технологий .....	18
8. Описание материально-технической базы .....	19

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психология профессионального образования» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психология профессионального образования» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», «Охрана труда в образовании».

1.4 Дисциплина «Психология профессионального образования» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Конфликтология», «Методика воспитательной работы», «Педагогические коммуникации», «Педагогические технологии», «Профессионально-педагогическая этика».

1.5 Цель изучения дисциплины:

обеспечение ориентировки студентов в специфических психологических составляющих профессии педагога профессионального обучения; формирование у студентов системы научных понятий и базовых представлений обо всех существующих психологических аспектах активности человека как субъекта труда (психологических регуляторах трудовой деятельности, психических свойств, способностей, мотивации), а также системы знаний об основных проблемах психологии профессионального образования в их взаимоотношениях с фундаментальными проблемами психологии в целом.

1.6 Задачи дисциплины:

1) овладение научным и понятийно-категориальным аппаратом, позволяющим грамотно анализировать психологические аспекты процесса профессионального образования личности;

2) формирование представления о различных теоретических подходах к проблеме профессионального развития личности;

3) формирование представлений о психологическом профессионализме, психологии субъекта профессиональной деятельности, профессиональном самоопределении и профессиональном становлении личности;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.2 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов
	ОПК.7.3 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности
2	ПК-5 способен проектировать образовательные программы на основе анализа потребностей рынка труда; разрабатывать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение, оценочные средства учебных курсов по программам среднего профессионального образования
	ПК.5.1 Знать методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий
	ПК.5.2 Уметь разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
	ПК.5.3 Владеть навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
-------	--	--

1	ОПК.7.1 Знать приемы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	3.1 основные теоретические положения профессионально-педагогической деятельности; Цели, принципы и содержание, педагогические технологии личностно ориентированного профессионального образования, Возрастные особенности становления личности, основные потребности и психологические новообразования.
2	ОПК.7.2 Уметь использовать различные приёмы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов	У.1 отслеживать и соотносить этапы профессионального становления личности, особенности проектирования и реализации профессиональной карьеры, уметь анализировать социальную ситуацию развития специалиста, ведущую деятельность и основные потребности на этих стадиях становления.
3	ОПК.7.3 Владеть технологией проведения индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности	В.1 владеть основными способами анализа индивидуального, личностного и профессионального развития человека методами диагностики уровня развития профессионально важных качеств личности и профессиональной направленности, методами и развития профессионально важных качеств специалиста, способствовать формированию индивидуального стиля деятельности и приобретению профессионального опыта
1	ПК.5.1 Знать методологические основы проектирования и разработки программ; требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий	3.2 сущность, характер содержание и психологическую структуру предстоящей профессионально-педагогической деятельности, эталонные требования профессиональной деятельности будущего педагога, основы социально-профессионального воспитания и развития, основы психологии профессионального образования, Влияние профессиональных групп и коллективов на становление личности.
2	ПК.5.2 Уметь разрабатывать и проектировать образовательные программы с учетом образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	У.2 определять влияние результатов обучения на характер будущего профессионального развития будущего специалиста, применять средства и методы профессионального обучения, проводить личностно ориентированную диагностику профессионального обучения, воспитания и развития обучающихся; организовывать эффективное педагогическое взаимодействие в образовательном процессе, анализировать психологические условия, обеспечивающие успешность профессионального обучения
3	ПК.5.3 Владеть навыками анализа потребностей рынка труда в профессиональных умениях и компетенциях	В.2 личностно ориентированными технологиями психолого-педагогической диагностики и способами профилактики психического здоровья в условиях профессиональной деятельности, технологиями психологического сопровождения социально профессионального становления личности, методами профилактики и разрешения конфликтов, способами и приемами повышения работоспособности

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>108</b>
<b>Первый период контроля</b>					
<b><i>Введение в психологию профессионального образования</i></b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
Психология профессионального образования – новая отрасль отечественной психологии	2			6	8
Методы исследования психологии профессионального образования	2	2	2	6	12
<b><i>Феноменология становления личности</i></b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>18</b>	<b>28</b>
Стадии профессионального становления личности.	2		4	6	12
Возрастные особенности становления личности	2			6	8
Кризисы профессионального становления личности.	2			6	8
<b><i>Психология профессионального обучения, воспитания и развития</i></b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>17</b>	<b>33</b>
Становление и сущность личностно-ориентированного профессионального образования	2		4	6	12
Психология профессионального обучения	2		4	6	12
Социально-профессиональное воспитание	2		2	5	9
<b><i>Психология деятельности и личности педагога профессионального образования</i></b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>13</b>	<b>27</b>
Психологические особенности педагогической деятельности.	2		4	3	9
Психологические особенности личности педагога.	2		4	3	9
Профессиональные деструкции личности педагога	2			7	9
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>108</b>
<b><i>Форма промежуточной аттестации</i></b>					
Экзамен					36
<b>Итого за Первый период контроля</b>					<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Введение в психологию профессионального образования</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2)	
1.1. Психология профессионального образования – новая отрасль отечественной психологии 1.Предмет, задачи, методы дисциплины. 2..Место психологии профессионального образования в системе наук. 3. Основные понятия и концептуальные положения психологии профессионального образования. 4. Психология профессионального образования как наука и учебная дисциплина.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
1.2. Методы исследования психологии профессионального образования 1.Классификация методов исследования. 2.Генетические методы 3.Праксиметрические методы.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
<b>2. Феноменология становления личности</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	
2.1. Стадии профессионального становления личности. 1.Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. 2.Факторы профессионального развития личности. 3.Профессионально обусловленная структура личности. 4. Стадии профессионального становления по Е.А. Климову, Ф.Э. Зееру, Дж. Сьюперу, Г. Хейвигхерсту 5. Профессионально обусловленная структура деятельности.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
2.2. Возрастные особенности становления личности 1.Школьный возраст: младший школьный возраст, подростничество, ранняя юность. 2.Социальная ситуация развития, ведущая деятельность и основные потребности на этих стадиях становления. 3.Основные психологические новообразования. Юность: социальная ситуация развития, ведущая деятельность и основные потребности, основные психологические новообразования. 4. Молодость: социальная ситуация развития, ведущая деятельность и основные психологические новообразования. 5.Приобретение профессионального опыта и развитие профессионально важных качеств. 6.Зрелость: социальная ситуация и ведущие потребности. 7.Индивидуальный стиль деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
2.3. Кризисы профессионального становления личности. 1.Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. 2.Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. 3.Психологические особенности кризисов профессионального становления. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
<b>3. Психология профессионального обучения, воспитания и развития</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), В.1 (ОПК.7.3), У.1 (ОПК.7.2)	

3.1. Становление и сущность личностно-ориентированного профессионального образования 1.Цели и принципы личностно ориентированного образования. 2.Содержание личностно ориентированного образования. 3.Педагогические технологии профессионального образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
3.2. Психология профессионального обучения 1.Сущность процесса обучения, явления научения и свойства обучаемости, психологические условия, обеспечивающие успешность профессионального обучения. 2.Формирование профессиональных навыков и умений. 3.Генерализация и перенос навыков и умений. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
3.3. Социально-профессиональное воспитание 1.Особенности социально-экономической ситуации и проблемы воспитания 2.Цели и задачи воспитания в современных условиях. Психологическое сопровождение социально-профессионального становления личности. 3. Влияние профессиональных групп и коллективов на становление личности. 4. Психотехнологии воспитания социально и профессионально значимых качеств.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
<b>4. Психология деятельности и личности педагога профессионального образования</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: В.1 (ОПК.7.3)	
4.1. Психологические особенности педагогической деятельности. 1. Психология педагогической деятельности. 2. Психологические особенности управления педагогическим коллективом. 3. Психологические особенности управления детским коллективом. 4. Индивидуальные стили педагогической деятельности.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
4.2. Психологические особенности личности педагога. 1. Психологические особенности личности педагога. 2.Механизмы формирования межличностных отношений в педагогическом коллективе.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
4.3. Профессиональные деструкции личности педагога 1.Понятие профессиональных деструкций. 2.Тенденции профессиональных деструкций по А.К. Марковой. 3.Уровни профессиональных деформаций.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

### 3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Введение в психологию профессионального образования</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2)	
1.1. Методы исследования психологии профессионального образования 1. Профессиография как метод изучения и анализа профессиональной деятельности. 2. Методы профессиографических исследований. 3. Типы профессиографии по Е. М. Ивановой и Э. Зееру. 4. Понятия и схемы составления профессиограммы и психограммы.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

### 3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Введение в психологию профессионального образования</b>	<b>2</b>

<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2)	
1.1. Методы исследования психологии профессионального образования 1.Психометрические методы. 2.Экспериментальные методы. 3.Методы математической обработки.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
<b>2. Феноменология становления личности</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	
2.1. Стадии профессионального становления личности. 1.Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. 2. Факторы профессионального развития личности. 3.Профессионально обусловленная структура личности. 4.Стадии профессионального становления по Е.А. Климову, зрелости Дж. Сьюперу, Г. Хейвигхерсту 5.Профессионально обусловленная структура деятельности.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
<b>3. Психология профессионального обучения, воспитания и развития</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), В.1 (ОПК.7.3), У.1 (ОПК.7.2)	
3.1. Становление и сущность личностно-ориентированного профессионального образования 1. Педагогические технологии профессионального образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
3.2. Психология профессионального обучения 1.Особенности формирования умственных действий и интеллектуальных операций учащихся. 2. Дифференцированный подход к обучению учащихся в зависимости от уровня их обученности, обучаемости и специальности.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
3.3. Социально-профессиональное воспитание 1. Влияние профессиональных групп и коллективов на становление личности. 2. Психотехнологии воспитания социально и профессионально значимых качеств.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
<b>4. Психология деятельности и личности педагога профессионального образования</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: В.1 (ОПК.7.3)	
4.1. Психологические особенности педагогической деятельности. 1. Психологическое самообразование педагога. 2. Диагностика эффективности профессиональной деятельности педагога.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4
4.2. Психологические особенности личности педагога. 1.Саморегуляция в работе педагога. 2.Деструктивные изменения личности в ходе профессиональной педагогической деятельности: кризисы, стагнация, деформация личности педагога.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	4

### 3.4 СРС

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Введение в психологию профессионального образования</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2)	



1.1. Психология профессионального образования – новая отрасль отечественной психологии <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Предмет, задачи, методы дисциплины. 2. Место психологии профессионального образования в системе наук.. 3.Основные понятия и концептуальные положения психологии профессионального образования. 4.Психология профессионального образования как наука и учебная дисциплина. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
1.2. Методы исследования психологии профессионального образования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Классификация методов исследования. 2.Генетические методы. 3.Праксиметрические методы. 4. Психометрические методы. 5.Экспериментальные методы. 5.Методы математической обработки. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
<b>2. Феноменология становления личности</b>	<b>18</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-5: 3.2 (ПК.5.1), У.2 (ПК.5.2), В.2 (ПК.5.3)	
2.1. Стадии профессионального становления личности. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. 2. Факторы профессионального развития личности. 3.Профессионально обусловленная структура личности. 4.Стадии профессионального становления по Е.А. Климову, зрелости Дж. Сьюперу, Г. Хейвигхерсту 5.Профессионально обусловленная структура деятельности.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
2.2. Возрастные особенности становления личности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Школьный возраст: младший школьный возраст, подростничество, ранняя юность. Социальная ситуация развития, ведущая деятельность и основные потребности на этих стадиях становления. Основные психологические новообразования. 2.Юность: социальная ситуация развития, ведущая деятельность и основные потребности, основные психологические новообразования. 3.Молодость: социальная ситуация развития, ведущая деятельность и основные психологические новообразования. Приобретение профессионального опыта и развитие профессионально важных качеств. 4.Зрелость: социальная ситуация и ведущие потребности. Индивидуальный стиль деятельности.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
2.3. Кризисы профессионального становления личности. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. 2.Психологические особенности кризисов профессионального становления.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
<b>3. Психология профессионального обучения, воспитания и развития</b>	<b>17</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), В.1 (ОПК.7.3), У.1 (ОПК.7.2)	
3.1. Становление и сущность личностно-ориентированного профессионального образования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Цели и принципы личностно ориентированного образования. 2.Содержание личностно ориентированного образования. 3.Педагогические технологии профессионального образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6

3.2. Психология профессионального обучения <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Сущность процесса обучения, явления научения и свойства обучаемости, психологические условия, обеспечивающие успешность профессионального обучения. 2.Формирование профессиональных навыков и умений. 3.Генерализация и перенос навыков и умений. 4.Особенности формирования умственных действий и интеллектуальных операций учащихся. 5.Дифференцированный подход к обучению учащихся в зависимости от уровня их обученности, обучаемости и специальности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
3.3. Социально-профессиональное воспитание <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Особенности социально-экономической ситуации и проблемы воспитания 2.Цели и задачи воспитания в современных условиях. 3.Психологическое сопровождение социально-профессионального становления личности. 4. Влияние профессиональных групп и коллективов на становление личности. 5.Психотехнологии воспитания социально и профессионально значимых качеств. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	5
<b>4. Психология деятельности и личности педагога профессионального образования</b>	<b>13</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-7: В.1 (ОПК.7.3)	
4.1. Психологические особенности педагогической деятельности. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Особенности социально-экономической ситуации и проблемы воспитания 2.Цели и задачи воспитания в современных условиях. 3.Психологическое сопровождение социально-профессионального становления личности. 4. Влияние профессиональных групп и коллективов на становление личности. 5.Психотехнологии воспитания социально и профессионально значимых качеств. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	3
4.2. Психологические особенности личности педагога. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Психологические особенности личности педагога. 2.Механизмы формирования межличностных отношений в педагогическом коллективе. 3.Саморегуляция в работе педагога. 4. Деструктивные изменения личности в ходе профессиональной педагогической деятельности: кризисы, стагнация, деформация личности педагога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	3
4.3. Профессиональные деструкции личности педагога <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1.Понятие профессиональных деструкций. 2.Тенденции профессиональных деструкций по А.К. Марковой. 3.Уровни профессиональных деформаций. 4. Факторы, определяющие профессиональные деструкции педагога: выбор профессии, ожидание, стереотипы, психологическая защита, эмоциональная напряженность, стагнация, уровень интеллекта, акцентуация черт характера. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	7

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Зеер Э. Ф. Психология профессионального образования: учеб. для вузов / Э.Ф.Зеер.-М.:Академия,2009.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/642">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/642</a>
2	Зеер Э.Ф. Психология профессий: учеб. пособие для вузов / Э.Ф.Зеер. - М.: Академ.Проект: Мир,2006.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/642">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/642</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Зенкова Т.М. Психология профессионального образования [Электронный ресурс]: практикум/ Зенкова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 120 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85827.html">http://www.iprbookshop.ru/85827.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	ИС. Информационно-технологическое сопровождение	<a href="https://its.1c.ru/">https://its.1c.ru/</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Таблица по теме	Терминологический словарь/гlossарий	Эссе	Упражнения	Зачет/Экзамен
<b>ОПК-7</b>								
3.1 (ОПК.7.1)				+	+			+
У.1 (ОПК.7.2)			+		+			+
В.1 (ОПК.7.3)						+	+	+
<b>ПК-5</b>								
3.2 (ПК.5.1)	+							+
У.2 (ПК.5.2)		+						+
В.2 (ПК.5.3)				+				+

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Введение в психологию профессионального образования":

##### 1. Таблица по теме

Составьте таблицу по теме «Становление психологии профессионального образования»

Количество баллов: 10

##### 2. Терминологический словарь/гlossарий

Составьте терминологический словарь по теме «Методы исследования психологии профессионального образования»

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Феноменология становления личности":

##### 1. Доклад/сообщение

Подготовьте сообщение на тему:

1. Основные формы профессионального становления личности.
2. Проблема формирования личности профессионала.
3. Этапы профессионального становления.
4. Модели становления профессиональной деятельности
5. Профессиональная адаптация.
6. Оказание психологической поддержки человеку в период профессионального кризиса.
7. Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности.
8. Виды профессиональных деструкций личности.

Количество баллов: 10

##### 2. Конспект по теме

Составьте конспект главы «Профессионализм у всех и у каждого» стр.252 работы А.К.Марковой «Психология профессионализма.

Количество баллов: 10

##### 3. Таблица по теме

Составьте таблицу по теме «Стадии профессионального становления личности. Сравнительная характеристика

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Психология профессионального обучения, воспитания и развития":

### **1. Мультимедийная презентация**

Составьте мультимедийную презентацию по теме «Психотехнологии воспитания социально и профессионально значимых качеств»

Количество баллов: 10

### **2. Терминологический словарь/гlossарий**

Составить терминологический словарь по теме " Психология профессионального обучения"

Количество баллов: 10

### **3. Упражнения**

Выполните упражнения

1. Подобрать диагностический инструментарий «Диагностика мотивационной сферы».
2. Подобрать диагностический инструментарий «Диагностика профессиональной направленности».
3. Подобрать диагностический инструментарий «Диагностика профессиональной компетентности».
4. Подобрать диагностический инструментарий «Диагностика профессионально важных качеств специалиста».
5. Подобрать диагностический инструментарий «Оценка психологической атмосферы в коллективе».
6. Подобрать диагностический инструментарий «Профессионально-психологический профиль специалиста».

Количество баллов: 30

Типовые задания к разделу "Психология деятельности и личности педагога профессионального образования":

#### **1. Эссе**

Составьте эссе на тему "Современный педагог профессионального обучения"

Количество баллов: 20

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Становление психологии профессионального образования.
2. Предмет и задачи психологии профессионального образования.
3. Методы психологии профессионального образования.
4. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека.
5. Профессионально обусловленная структура деятельности.
6. Профессионально обусловленная структура личности.
7. Сущность профессионального самоопределения.
8. Содержательная модель профессионального самоопределения.
9. Стадии профессионального самоопределения.
10. Конфликты профессионального самоопределения.
11. Условия успешного профессионального самоопределения.
12. Стадии профессионального становления.
13. Кризисы профессионального становления.
14. Понятие профессии.
15. Понятие профессии.
16. Профессионализм, уровни профессионализма.
17. Сущность профессиографии.
18. Сущность профессиографии Типы и виды профессиограмм.
19. Методы профессиографических исследований.
20. Психологическая структура педагогической деятельности.
21. Индивидуальный стиль педагогической деятельности.
22. Виды профессионально важных качеств педагога.
23. Психологические особенности личности педагога.
24. Профессиональные деструкции: виды и особенности.
25. Методы саморегуляции психических состояний в процессе деятельности.
26. Педагогические конфликты и их разрешение.
27. Основные направления профконсультирования.

28. Принципы и организация проведения профконсультаций.
29. Этические проблемы профконсультирования.
30. Методики профдиагностирования.
31. Особенности проведения профессионально ориентированного тренинга.
32. Профессиональный стресс.
33. Профилактика психического здоровья в условиях профессиональной деятельности.
34. Становление и сущность личностно-ориентированного профессионального образования
35. Психология профессионального обучения
36. Развитие в профессиональном обучении
37. Социально-профессиональное воспитание
38. Профессиональные конфликты
39. Особенности педагогических конфликтов
40. Способы профилактики профессионального стресса

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величины, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### 3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 5. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

### 6. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

### 7. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## 8. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## 9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунок, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## 10. Упражнения

Лексические и грамматические упражнения проверяют словарный запас студента и умение его эффективно применять, а также то, насколько хорошо студент усвоил грамматические явления, разбираемые в соответствующем семестре, и может использовать их для достижения коммуникативных целей.

Упражнение – специально организованное многократное выполнение языковых (речевых) операций или действий с целью формирования или совершенствования речевых навыков и умений, восприятия речи на слух, чтения и письма.

Типология упражнений для формирования лексико-грамматических навыков:

- 1) восприятие (упражнения на узнавание нового грамматического явления в знакомом контексте);
- 2) имитация (упражнения на воспроизведение речевого образца без изменений);
- 3) подстановка (характеризуются тем, что в них происходит подстановка лексических единиц в какой-либо речевой образец);
- 4) трансформация (грамматическое изменение образца)
- 5) репродукция (воспроизведение грамматических форм самостоятельно и осмысленно);
- 6) комбинирование (соединение в речи новых и ранее усвоенных лексико- грамматических образцов).

Типология упражнений для формирования коммуникативных умений

- 1) языковые упражнения – тип упражнений, предполагающий анализ и тренировку языковых явлений вне условий речевой коммуникации;
- 2) условно-речевые упражнения – тип упражнения, характеризующийся ситуативностью, наличием речевой задачи и предназначенный для тренировки учебного материала в рамках учебной (условной) коммуникации;
- 3) речевые упражнения – тип упражнений, используемый для развития умений говорения.

## 11. Эссе



Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC