



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Психология профессионализма

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Павлова Лариса Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	7
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	16
7. Перечень образовательных технологий .....	20
8. Описание материально-технической базы .....	21

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психология профессионализма» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психология профессионализма» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Социально-педагогическая поддержка в профессиональном образовании», «Управление персоналом в профессиональной образовательной организации», «Управление человеческими ресурсами».

1.4 Дисциплина «Психология профессионализма» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Кадровый менеджмент», «Моделирование и организация психолого-педагогической среды образовательной организации», «Образовательный менеджмент», «Развитие лидерского потенциала руководителей профессиональных образовательных учреждений».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов научно обоснованное представление о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; обозначить возможности самооценки и самореализации в различных направлениях профессиональной деятельности; заложить основы для развития долгосрочной мотивации к освоению выбранной профессии.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов;

2) Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации;

3) Сформировать представление о направлениях и реализации профессиональной карьеры, возможностях и ограничениях в управлении своей карьерой, перспективах самореализации;

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
	ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
	ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
2	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта
	УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)
	УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
3	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК.3.1 Знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему
	УК.3.2 Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

УК.3.3 Владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров	
4	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента
	УК.6.2 Умеет выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования
	УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	3.1 ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
2	ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности	У.1 ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
3	ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач	В.1 ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
1	УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта	3.2 УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта
2	УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)	У.2 УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)

	3 УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	В.2 УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
1	УК.3.1 Знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему	3.3 УК.3.1 Знает жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему
2	УК.3.2 Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием	У.3 УК.3.2 Умеет разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием
3	УК.3.3 Владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров	В.3 УК.3.3 Владеет инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
1	УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента	3.4 УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента
2	УК.6.2 Умеет выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования	У.4 УК.6.2 Умеет выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования

3	<p>УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>	<p>В.4 УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>
---	--	--

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b>Психология профессии</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>72</b>
Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии	2	2	10	14
Саморегуляция и саморазвитие в профессии	2	2	10	14
Социально-психологические аспекты совместной деятельности	2	2	12	16
Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования		2	12	14
Психология управления в современной организаций		2	12	14
Итого по видам учебной работы	6	10	56	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Экзамен				36
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Психология профессии</b>  <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-6: 3.4 (УК.6.1), У.4 (УК.6.2), В.4 (УК.6.3)	<b>6</b>
1.1. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристики. Основы психологии личности: темперамент, характер, способности, направленность, ценности. Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века. Исследование собственных личностных особенностей. Критерии оценки базовых личностных характеристик. Типология профессий. Психологические профессиональные требования и индивидуальные особенности. Психологические ограничения и возможности профессионального развития. Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.2. Саморегуляция и саморазвитие в профессии Система психологического регулирования поведения и деятельности. Эмоции: характеристики и проявления. Эмоции и отношения к миру. Эмоциональная регуляция. Воля как сознательный регулятор поведения. Формирование воли. Инструменты развития воли. Эффективная саморегуляция. Сбой механизмов саморегуляции. Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и проявления. Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала. Механизмы саморазвития. Инструменты и технологии саморазвития. Системы вызовов и преодоления препятствий. Карьера и ее формирвоание. Личностное целеполагание. Самооценка, ее виды и характеристики. Измерение самооценки и ее коррекция. Учебно-методическая литература: 2, 3	2
1.3. Социально-психологические аспекты совместной деятельности Типы и формы взаимодействия. Представление о другом человеке. Социально-психологические стереотипы и их влияние на совместную деятельность. Поведение человека в группах разных типов. Взаимное влияние. Психологические особенности группового поведения. Формирование групповых отношений. Типология групповых отношений. Ролевое поведение в группе. Динамика отношений в группе. Феноменология группового и коллективного поведения. Группа как особый субъект профессиональной деятельности. Современные феномены групповой деятельности и их использование в организациях. Учебно-методическая литература: 1, 3	2

**3.2 Практические**

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Психология профессии</b>  <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3) УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3) УК-6: 3.4 (УК.6.1), У.4 (УК.6.2), В.4 (УК.6.3)	<b>10</b>

<p>1.1. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии</p> <p>Вопросы:</p> <p>1 Личность и индивидуальность как проявление психологического своеобразия человека</p> <p>2 Темперамент и характер: концепции и способы оценки</p> <p>3 Общие и специальные способности: предпосылки и развитие</p> <p>4 Ценности и направленность личности</p> <p>5 Психологическая типология профессий</p> <p>6 Ограничения и возможности индивидуального профессионального выбора</p> <p>7 Самооценка адекватности профессионального выбора</p> <p>8 Профессиональный выбор как вызов саморазвитию</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>1.2. Саморегуляция и саморазвитие в профессии</p> <p>Вопросы:</p> <p>1 Эмоции: типология и характеристики</p> <p>2 Отношения и представления как обобщенные характеристики формирования картины мира</p> <p>3 Эмоциональная регуляция в деятельности</p> <p>4 Волевая регуляция поведения и деятельности</p> <p>5 Саморегуляция и ее феноменология</p> <p>6 Психологические ресурсы и выгорание</p> <p>7 Самооценка, ее характеристики и разновидности</p> <p>8 Карьерные перспективы, их формирование и реализация</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>1.3. Социально-психологические аспекты совместной деятельности</p> <p>1 Представление о другом человеке: от восприятия к пониманию</p> <p>2 Социально-психологические стереотипы восприятия другого</p> <p>3 Феноменология группового поведения</p> <p>4 Групповые роли личности и их проявления</p> <p>5 Отношения в группе, их динамика</p> <p>6 Командные феномены (командный дух, сплоченность, сработанность)</p> <p>7 Agile-подход как реализация социально-психологических представлений в труде</p> <p>8 Краудсорсинг как феномен добровольного взаимодействия</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	2
<p>1.4. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования</p> <p>1 Конфликтогенные личности и отклоняющееся поведение</p> <p>2 Объективные причины противостояния</p> <p>3 Типология конфликтного поведения</p> <p>4 Психологические техники разрешения конфликта</p> <p>5 Стресс: определение и характеристики</p> <p>6 Стрессоустойчивость: диагностика и развитие</p> <p>7 Психотехнологии работы со стрессом</p> <p>8 Организационные феномены создания рабочего комфорта</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	2
<p>1.5. Психология управления в современной организаций</p> <p>1 Концепция человека и парадигма управления</p> <p>2 Руководитель и его управленческая позиция</p> <p>3 Когнитивные проблемы современного управления</p> <p>4 Психологические технологии в непосредственном управлении</p> <p>5 Обратная связь и ее роль в организационной практике</p> <p>6 Психологические феномены рабочего состояния</p> <p>7 Современные инструменты оценки вовлеченности работников</p> <p>8 Психологические маркеры качества трудовой жизни</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Психология профессии</b>	<b>56</b>

**Формируемые компетенции, образовательные результаты:**

ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3)

УК-2: 3.2 (УК.2.1), У.2 (УК.2.2), В.2 (УК.2.3)

УК-3: 3.3 (УК.3.1), У.3 (УК.3.2), В.3 (УК.3.3)

УК-6: 3.4 (УК.6.1), У.4 (УК.6.2), В.4 (УК.6.3)

1.1. Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Конспектирование дополнительной литературы для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Учебно-методическая литература: 1, 3	10
1.2. Саморегуляция и саморазвитие в профессии <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Работа с журналами, Интернет-сайтами и другими СМИ с целью поиска информации о особенностях профессиональной деятельности менеджера, эффективности принимаемых решений, развитии компетенций управлении карьерой. Учебно-методическая литература: 2, 3	10
1.3. Социально-психологические аспекты совместной деятельности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовка информационных и полемических выступлений по тематике семинаров. Учебно-методическая литература: 1, 2	12
1.4. Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Самостоятельное применение и/или завершение и анализ методик и заданий, предложенных на занятиях. Учебно-методическая литература: 2, 3	12
1.5. Психология управления в современной организации <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Знакомиться с информационными источниками по объявленной теме занятия, обращая внимание на сложные вопросы и формулировки, помечая их для обсуждений в аудитории. Конспектировать ключевые идеи статей российских и зарубежных авторов по теме занятий для последующего обсуждения. Учебно-методическая литература: 1, 2	12

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Мактамкулова Г.А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.— 66 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83187.html">http://www.iprbookshop.ru/83187.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Мактамкулова Г.А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020.— 66 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92836.html">http://www.iprbookshop.ru/92836.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 203 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72170.html">http://www.iprbookshop.ru/72170.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС														Текущий контроль		Помежуточная аттестация
Код образовательного результата дисциплины	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Конспект по теме контрольной работы по разделу/теме	Круглый стол	Мультимедийная презентация	Проект	Реферат	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Тест	Информационный поиск	Зачет/Экзамен	Помежуточная аттестация			
ОПК-7														+	+	
3.1 (ОПК.7.1)																
У.1 (ОПК.7.2)	+															+
В.1 (ОПК.7.3)				+												+
УК-2								+								
3.2 (УК.2.1)								+								+
У.2 (УК.2.2)								+								+
В.2 (УК.2.3)																+
УК-3																
3.3 (УК.3.1)																+
У.3 (УК.3.2)																+
В.3 (УК.3.3)								+								+
УК-6																
3.4 (УК.6.1)			+													+
У.4 (УК.6.2)						+										+
В.4 (УК.6.3)		+														+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Психология профессии":

##### 1. Доклад/сообщение

- 1 Сущность профориентации
- 2 Психопропагандирование
- 3 Коррекционно-развивающая работа, направленная на развитие профессионального самоопределения
- 4 Понятие профессионального самоопределения
- 5 Факторы, определяющие развитие профессионального самоопределения в школьном возрасте.

Количество баллов: 10

##### 2. Информационный поиск

Проанализировав информацию, важно законспектировать наиболее значимые разделы и выстроить их в логически связанный структуру, осуществляя анализ, синтез, обобщение, сравнение и т.д.

Количество баллов: 5

### **3. Кейс-задачи**

- 1 Важна умственная работоспособность, физический же труд чаще всего нетяжелый во многих профессиях типа. Это тип ...
- 2 Включение человека в реальную профессиональную деятельность и подчинение ее целям называется профессиональным
- 3 Внесение изменений, направленных на уменьшение рассогласования между задуманным (или требуемым) и фактически складывающимся ходом действий, называется \_\_\_\_\_
- 4 Возникающие у работников чувства некомпетентности в своей профессиональной сфере, осознание неуспеха в ней называются \_\_\_\_\_
- 5 Все особенности человека и его поведения, способствующие или противодействующие достижению целей, относятся к условиям \_\_\_\_\_

Количество баллов: 15

### **4. Конспект по теме**

- 1 Проектирование профессионального жизненного пути
- 2 Профессиональная пригодность
- 3 Личный профессиональный план
- 4 Понятие профинформации
- 5 Содержание профагитации

Количество баллов: 5

### **5. Контрольная работа по разделу/теме**

Вариант 1

- 1.Определение и характеристика профессионального самоопределения.
- 2.Типы и уровни профессионального самоопределения.
- 3.Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности: дошкольное детство и младший школьный возраст.

Вариант 2

- 1.Профессиональное самоопределение на разных стадиях становления личности: подростковый возраст и период ранней юности.
- 2.Профессиональное самоопределение в юности и в молодости.
- 3.Реализация жизненных и профессиональных планов в период зрелости.

Количество баллов: 15

### **6. Круглый стол**

План круглого стола:

- 1 Становление отечественной психологии профессий как самостоятельной отрасли прикладной психологии.
- 2 Этапы становления психологии профессий.
- 3 Предмет, задачи и методы профпсихологии.
- 4 Концепция профессионального становления личности как методологическая основа профпсихологии.
- 5 Прикладные аспекты профпсихологии.

Количество баллов: 15

### **7. Мультимедийная презентация**

- 1 Проблема внешних и внутренних профессиональных выборов личности.
- 2 Психология и профессиональное самоопределение
- 3 Классификация профессий
- 4 Мотивы и основные условия выбора профессии
- 5 Типичные ошибки при выборе профессии

Количество баллов: 10

### **8. Проект**

- 1 Современная концепция психологического обеспечения профессиональной деятельности
- 2 Научные направления раскрытия психологического обеспечения различных видов деятельности в отечественной психологии

Количество баллов: 15

### **9. Реферат**

- 1 Типы профессиограмм и основные подходы к их составлению.
- 2 Классификация профессий в целях профориентации: содержание, возможности использования.
- 3 Гендерные различия в профессиональном самоопределении и професионализации.
- 4 Планирование профориентационной работы.
- 5 Построение личной профессиональной перспективы.

Количество баллов: 5

## **10. Ситуационные задачи**

### **Ситуационная задача 1**

В настоящее время всё больше распространяется состояние, которое развивается на фоне хронического стресса и ведет к истощению эмоционально-энергических и личностных ресурсов работающего человека. Вопрос. Что это за состояние? Кто наиболее может быть подвержен данному состоянию?

### **Ситуационная задача 2**

Существует несколько типов профессионального развития личности. При профориентационной работе с подростком психологу необходимо определить, по какому типу будет развиваться его личность, для того, чтобы помочь с выбором профессии и адаптацией в жизни.

Вопрос. Какие типы профессионального развития личности выделяются? Какие из этих типов наименее благоприятны, а, следовательно, каким из них необходимо уделять наибольшее внимание при работе?

Количество баллов: 15

## **11. Таблица по теме**

1. Профессиографическое описание профессиональной деятельности
2. Профессионально-этические нормы в психологической работе
3. Кризисы профессионального становления

Количество баллов: 10

## **12. Тест**

А Волевые качества относятся к:

- 1 социальному опыту.
- 2 направленности личности.
- 3 темпераменту.
- 4 характеру человека.

Б Какая самооценка наиболее оптимальна:

- 1 средняя.
- 2 несколько выше средней.
- 3 очень высокая.
- 4 несколько ниже средней.

В К средствам психологической защиты относятся:

- 1 газовый балончик.
- 2 рационализация.
- 3 субстанция.
- 4 голубые глаза.

Г Подозрительность присуща следующей акцентуации характера:

- 1 параноидной.
- 2 маниакальной.
- 3 истероидной.
- 4 шизоидной.

Д Какая направленность личности наиболее подходит для управленца:

- 1 человек - знаковая система.
- 2 человек - природа.
- 3 человек - человек.
- 4 человек - техника.

Е По Эриксону ключевым возрастом формирования личности человека является:

- 1 20 - 25 лет.
- 2 4 - 6 лет.
- 3 до года.
- 4 13 - 19 лет.

Количество баллов: 5

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

## **Первый период контроля**

### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Общественные и межличностные отношения.
2. Невербальное общение.
3. Структура общения.
4. Взаимосвязь общения и уровня развития группы.
5. Психологический климат в группе.

6. Субъект и его изучение в психологии.
7. Место и значение эмоций и чувств в жизни человека.
8. Репродуктивное и продуктивное мышление.
9. Стили мышления человека.
10. Основные отличия методов психологии.
11. Бихевиоризм как направление в психологии.
12. Психоанализ как теория и практика.
13. Современная психологическая практика.
14. Психология в деятельности юриста.
15. Поведение и деятельность.
16. Познавательная деятельность человека.
17. Эмоциональная жизнь человека.
18. Способности. Одаренность. Талант.
19. Воля и эмоции в обыденной жизни.
20. Темперамент и характер.
21. Что такое сознание.
22. Мотивационная сфера личности.
23. Мое понимание личности.
24. Творческое мышление.
25. Роль памяти и внимания в жизни человека.
26. Ощущение, их характеристика.
27. Сравнительный анализ образов ощущений и восприятия.
28. Представление и воображение. Фантазия.
29. Что такое интеллект.
30. Что такое установка.
31. Сознание и самосознание в структуре личности.
32. Развитие и эволюция личности.
33. Сущность профессиографии.
34. Методы профессиографических исследований.
35. Дифференцированное профессиографирование.
36. Диагностическое профессиографирование.
37. Методическое профессиографирование.
38. Прогностическое профессиографирование.
39. Образовательно ориентированное профессиографирование.
40. Педагогическая деятельность и педагогическая квалификация.
41. Технология педагогического самоопределения.
42. Критерии педагогической деятельности.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>-затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Экзамен**

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **4. Информационный поиск**

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический  поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);  
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;  
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

### **5. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 6. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## 7. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## 8. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## 9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **10. Таблица по теме**

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## **11. Круглый стол**

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

## **12. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **13. Ситуационные задачи**

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## **14. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **15. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Кейс-технологии
6. Тренинги

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC