

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.04.2022 16:17:14
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Психологическая служба в образовании

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук		Буслаева Марина Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Емельянова Ирина Евгеньевна	10	13.06.2019	
	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	19
8. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психологическая служба в образовании» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психологическая служба в образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Детская практическая психология», «Психолого-педагогический практикум».

1.4 Дисциплина «Психологическая служба в образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Основы психологического консультирования».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование целостного представления о деятельности психологической службы в образовании

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) рассмотрение вопросов организации деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении
- 2) усвоение понятий психологии развития в аспекте практической деятельности психолога
- 3) изучение принципов, задач, способов, средств деятельности психологической службы

в образовании

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.
	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности
	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.
2	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.	3.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности	У.1 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности

3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.	В.1 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	3.2 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.2 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	14	79	99
Первый период контроля				
Основные направления работы психо-логической службы	6	14	79	99
Психологическая служба в образовательной организации. Задачи, цели, функции	2		7	9
Основные направления работы психологической службы	2		8	10
Психодиагностика в системе пси-хологической службы	2		8	10
Психопрофилактика в системе пси-хологической службы		2	8	10
Коррекционная и развивающая ра-бота в системе психологической службы		2	8	10
Становление психологической службы в системе образования Рос-сии и за рубежом		2	8	10
Концепции психологической служ-бы образовательного учреждения		2	8	10
Документация психологической службы		2	8	10
Особенности работы психолога ДОУ с различными возрастными группами детей		2	8	10
Модель деятельности педагога-психолога в дошкольных учрежде-ниях и принципы определения приоритетов в его деятельности		2	8	10
Итого по видам учебной работы	6	14	79	99
Форма промежуточной аттестации				
Контрольная				
Курсовая работа				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основные направления работы психо-логической службы	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3), 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
1.1. Психологическая служба в образовательной организации. Задачи, цели, функции 1. Предмет, цель и задачи психологической службы 2. Функции психологической службы 3. Место психологической службы в системе дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5	2
1.2. Основные направления работы психологической службы 1. Технологии и методы работы педагога-психолога. 2. Психологическая диагностика. 3. Психологическое просвещение. 4. Психологическая профилактика. 5. Психологическая консультация. 6. Психологическая коррекция. 7. Психолого-педагогический консилиум. 8. Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы практического психолога образования. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5	2
1.3. Психодиагностика в системе психологической службы 1. Психодиагностика как основа практической деятельности психолога образования. 2. Современное понятие психодиагностики. 3. Процедура и методы психодиагностики 4. Получение информации в работе психолога и ее использование. 5. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования. Учебно-методическая литература: 1, 4, 5	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основные направления работы психо-логической службы	14
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3), 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
1.1. Психопрофилактика в системе психологической службы 1. Цели и задачи психопрофилактики 2. Процедуры и методы психопрофилактики 3. Основные направления психопрофилактики Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>1.2. Коррекционная и развивающая ра-бота в системе психологической службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психокоррекция как направление дея-тельности практического психолога 2. Сущность и принципы психологиче-ской коррекции 3. Содержание и методы психокоррек-ционной работы с детьми 4. Специфика и особенности психокор-рекционного процесса 5. Основные формы психокоррекцион-ной работы с детьми 6. Психолого-педагогический консили-ум 7. Ориентировочные нормы продолжи-тельности различных видов работы практического психолога образования <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2
<p>1.3. Становление психологической службы в системе образования Рос-сии и за рубежом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая служба образования за рубежом 2. Психологическая служба в Италии. Подготовка и использование психоло-гов и педагогов в Италии 3. Психологическая служба во Франции. Подготовка психологов во Франции. 4. Основные направления деятельности психологической службы во Франции 5. Направления развития психологиче-ской службы в Англии 6. Современное состояние психологиче-ской службы в США. Становление пси-хологической службы в США. Подго-товка психологов в США. 7. Основные сферы деятельности психо-логической службы в США. Некоторые специальные проблемы психологии США 8. Школьная психологическая служба в Австралии. Общая характеристика пси-хологической службы в Австралии. 9. Особые проблемы и перспективы раз-вития психологической службы в Рос-сии 10. Практическая психология образова-ния в России. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.4. Концепции психологической служ-бы образовательного учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основания психологи-ческой службы образования. Основные условия психического развития ребенка 2. Концепция психологической службы образовательного учреждения И.В. Дуб-ровиной. 3. Концепция психологиче-ской службы образовательного учрежде-ния В.Э. Пахальян. 4. Концепция психологической службы образовательного учреждения Л.М. Фридман. 5. Концепция психологической службы образовательного учреждения М.Р. Би-тяновой. 6. Концепция психологической службы образовательного учреждения А.А. Реа-на. 7. Другие концепции психологической службы образовательного учреждения <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5</p>	2
<p>1.5. Документация психологической службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу педагога-психолога. 2. Принципы работы практического психолога образования. Его права и обя-занности. 3. Планирование работы педагога-психолога. 4. Инструктивное письмо министерства общего и профессионального образова-ния РФ. 5. . Формы учета деятельности и отчет-ность педагогов-психологов. <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5</p>	2
<p>1.6. Особенности работы психолога ДОО с различными возрастными группами детей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая помощь детям младшего дошкольного возраста 2. Психологическое сопровождение подготовки к школе у старших до-школьников 3. Игровая коррекция в работе с до-школьниками 4. Коррекция аффективного поведения детей старшего дошкольного возраста 5. Коррекция межличностного взаимо-действия у младших дошкольников <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	2

<p>1.7. Модель деятельности педагога-психолога в дошкольных учреждениях и принципы определения приоритетов в его деятельности</p> <p>1 Специфика работы психолога в детском саду</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с детьми (по задачам ДОУ) • работа с родителями (индивидуальная и групповая) • работа с воспитателями (просветительская и по запросу) <p>2. Профессиональные технологии педагога-психолога в детском саду</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	2
---	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основные направления работы психо-логической службы	79
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3), 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
1.1. Психологическая служба в образовательной организации. Задачи, цели, функции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Место психологической службы в системе дошкольного образования Технологии и методы работы педагога-психолога Процедура и методы психодиагностики Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	7
1.2. Основные направления работы психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы практического психолога образования Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	8
1.3. Психодиагностика в системе психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Получение информации в работе психолога и ее использование. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	8
1.4. Психопрофилактика в системе психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Процедуры и методы психопрофилактики Основные направления психопрофилактики Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	8
1.5. Коррекционная и развивающая работа в системе психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Взаимодействие психолога и педагогов в совместной деятельности. Понимание индивидуальности человека как ценности. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество психолога с субъектами образовательного пространства. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	8
1.6. Становление психологической службы в системе образования России и за рубежом Задание для самостоятельного выполнения студентом: Правовой статус практического психолога образования Квалификационная характеристика педагога-психолога. Должностные обязанности педагога-психолога. Обязательные специальные знания педагога-психолога. Методика оценки эффективности профессиональной деятельности психолога Профессиональная этика практического психолога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	8

<p>1.7. Концепции психологической служ-бы образовательного учреждения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Профессиональная позиция психолога</p> <p>Требования к личности педагога-психолога. Личностные особенности практического психолога.</p> <p>Практический психолог как профес-сионал и как личность.</p> <p>Модель профессиональной деятельно-сти педагога-психолога.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	8
<p>1.8. Документация психологической службы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Принципы ра-боты практиче-ского психоло-га образования. Его права и обязанности</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	8
<p>1.9. Особенности работы психолога ДОУ с различными возрастными группами детей</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Психологическая помощь детям млад-шего дошкольного возраста</p> <p>Психологическое сопровождение подготовки к школе у старших до-школьников</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	8
<p>1.10. Модель деятельности педагога-психолога в дошкольных учрежде-ниях и принципы определения приоритетов в его деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Рабочее место психолога</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы оформления кабинета психолога; • основные рабочие зоны кабинета психолога; • пространство взаимодействия с детьми; • перечень оборудования профессиональной зоны практического психолога. <p>2. Социальные роли психолога: защитник интересов, духовный наставник, фасилитатор, участник совместной деятельности, партнер, эксперт, посредник, собеседник, психотерапевт</p> <p>3. Особенности организации практической деятельности психолога.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	8
<p>2. Курсовая работа</p> <p>См. пункт 5.2.2</p>	18 часов из трудоемкости СРС

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Ахтаева Н.С. Психологическая служба в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ахтаева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011.— 269 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57578.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Михайлова О.Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михайлова О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский университет дружбы народов, 2018.— 216 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91044.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Психологическое сопровождение в системе образования [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире»/ Н.С. Аболина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 288 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68382.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
4	Николаева И.А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов/ Николаева И.А., Вершинина В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017.— 51 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86321.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Белашева И.В. Региональные модели службы практической психологии образования [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ Белашева И.В., Ложечкина А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 95 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99462.html .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Реферат	Тест	Зачет/Экзамен
ОПК-1							
3.1 (ОПК.1.1)		+		+	+		+
У.1 (ОПК.1.2)						+	+
В.1 (ОПК.1.3)			+				+
ОПК-7							
3.2 (ОПК.7.1)			+				+
У.2 (ОПК.7.2)					+		+
В.2 (ОПК.7.3)	+						+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основные направления работы психо-логической службы ":

1. Доклад/сообщение

Психологический мониторинг в практике психологической службы.

Психологическое просвещение: задачи и содержание.

Психологическая профилактика: задачи и содержание.

Психологическая диагностика: задачи и виды.

Психологическое консультирование как вид деятельности практического психолога.

Количество баллов: 4

2. Конспект по теме

Методика психологической помощи социально и педагогически запущенным детям.

Девiantное поведение детей в аспекте деятельности практического психолога

Адаптивное и отклоняющееся поведение

Причины и факторы девиантного поведения дошкольников

Диагностика девиантного поведения.

Нарушения поведения, их профилактика и коррекция

Психология агрессивного поведения. Коррекция агрессивных проявлений: общие принципы и направления

Количество баллов: 4

3. Контрольная работа по разделу/теме

1. Соотношение возрастного и индивидуального развития у детей и школьников.
2. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
3. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (ДОО, школа, лицей, колледж, интернат и пр.).
4. Общие тенденции развития психологической службы образования в различных странах мира.
5. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования.
6. Каковы специфические особенности позиции практического психолога, работающего: а) в психологической консультации; б) в социальной организации?
7. Со специалистами каких областей возможно сотрудничество психолога? Какие задачи могут быть решены благодаря объединению психолога с представителями других специальностей?
8. Ожидания администрации, сотрудников предприятия, на котором психолог начинает свою профессиональную деятельность, не всегда могут быть адекватны статусу психолога, его задачам. Представьте возможные пути формирования адекватных представлений о роли и месте психолога, предложите способы соотнесения стратегических планов психолога и работодателя.
9. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
10. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
11. Требования к методам, используемым в практической психодиагностике.
12. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.

Количество баллов: 4

4. Мультимедийная презентация

Становление и развитие дошкольной психологической службы за рубежом.
Становление и развитие дошкольной психологической службы в России.
Организация деятельности службы.
Договор о работе психолога в образовательном учреждении.
Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.
Психологическая служба в организациях различного типа (образование, биз-нес, армия)

Количество баллов: 4

5. Реферат

1. Личность как «орудие труда» психолога (профессиональные аспекты Я-концепции психолога).
2. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки.
3. Мораль и психологическая практика.
4. Развитие компетентного общения как одно из направлений деятельности пси-хологической службы
5. Различные формы организации психологической службы.
6. Организационно-правовые аспекты деятельности психолога.
7. Профессиональное место психолога в учреждении
8. Структура психологической службы
9. Содержание работы специалиста психологической службы
10. Профессиональное сообщество психологов (формы и виды деятельности про-фессиональных объединений психологов)
11. Психологическая работа с персоналом в организациях
12. Основные положения этического кодекса психологической службы
13. Психологическое консультирование как вид деятельности практического пси-холога
14. Взаимодействие науки и практики в психологической службе
15. Значение и виды супервизии в психологической службе
16. Обеспечение психического и психологического здоровья сотрудников и кли-ентов учреждения как важнейшая цель деятельности психологической службы
17. Психологическая работа с персоналом в организациях
18. Психология маркетинга
19. Роль психотерапии в психологической службе
20. Травматический стресс и посттравматические стрессовые расстройства как объект работы психологической службы

Количество баллов: 4

6. Тест

1. Приведите в соответствие направления работы психологической службы до-школьного учреждения и их содержание
 - а) Актуальное направление
 - б) Перспективное направление
1. Ориентировано на решение насущных проблем, связанных с теми или иными трудно-стями в воспитании и обучении дошкольников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности.
2. Нацелено на развитие, становление индивидуальности каждого ребенка, на формирование его психологической готовности к школе.
2. Направление деятельности педагога-психолога в ДООУ, основная цель которого выявление условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности ребёнка-дошкольника.
 - а) Психологическая диагностика
 - б) Коррекционно-развивающая работа
 - в) Психологическое просвещение
 - г) Психологическая профилактика
 - д) Психологическое консультирование
3. Направление деятельности педагога-психолога в ДООУ, основная цель которого ра-бота с проблемами в личностной и познавательной сферах дошкольника
 - а) Коррекционно-развивающая работа
 - б) Психологическая диагностика
 - в) Психологическое просвещение
 - г) Психологическая профилактика
 - д) Психологическое консультирование
4. Направление деятельности педагога-психолога в ДООУ, основная цель которого информирование родителей, повышение их психолого-педагогической культуры
 - а) Психологическое просвещение
 - б) Коррекционно-развивающая работа
 - в) Психологическая диагностика
 - г) Психологическая профилактика
 - д) Психологическое консультирование
5. Направление деятельности педагога-психолога в ДООУ, основная цель которого оп-тимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивиду-альной программы воспитания и развития
 - а) Психологическое консультирование
 - б) Психологическое просвещение
 - в) Коррекционно-развивающая работа
 - г) Психологическая диагностика
 - д) Психологическая профилактика
6. Выберите из предложенного списка показатели сформированности психологиче-ского здоровья детей:
 - а) процесс адаптации при поступлении в ДООУ
 - б) соответствующее возрасту морфофункциональное развитие
 - в) удовлетворительный уровень развития коммуникативных навыков
 - г) сформированный навык письма и счета
 - д) уровень положительной мотивации к социально важной для данного возраста деятель-ности
 - е) отсутствие отклонений в поведении
 - ж) высокая двигательная активность
7. Система взглядов по обеспечению защищенности участников от угроз позитивному развитию и психическому здоровью в процессе педагогического воздействия
 - а) Конституция РФ
 - б) социальная стабильность
 - в) концепция психологической безопасности образовательной среды
 - г) информационная безопасность

Вторая группа заданий на проверку умения применять знания на основе алгоритми-ческих предписаний

8. Совокупность материальных факторов образовательного процесса, межличност-ных отношений, которые устанавливают субъекты образования
 - а) развивающая среда
 - б) психологическая безопасность
 - в) образовательная среда
 - г) социальное взаимодействие
9. Содействие полноценному развитию личности всех участников учебно-воспитательного процесса, предупреждение возможных личностных деформация
 - а) психологическая коррекция
 - б) психологическая безопасность
 - в) психологическая профилактика
 - г) информационная безопасность
10. Ситуация нарушения анализаторов или и создание условий, обедняющих стиму-лы, идущие из внешней среды
 - а) патология развития

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Контрольная

Типовые задания контрольной работы:

1. Определение психологической службы образования
2. Теоретические основы психологической службы образования
3. Цель психологической службы образования
4. Задачи психологической службы в образовании
5. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы
6. Становление и развитие дошкольной психологической службы за рубежом
7. Становление и развитие дошкольной психологической службы в России
8. Договор о работе психолога в образовательном учреждении
9. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
10. Психологическая служба в организациях различного типа (образование, бизнес, ар-мия)
11. Организационно-правовые аспекты работы психолога
12. Контракт и его рамки в процессе психологической практики
13. Психологический мониторинг в практике психологической службы
14. Психологическое просвещение: задачи и содержание
15. Психологическая профилактика: задачи и содержание
16. Психологическая диагностика: задачи и виды
17. Психологическое консультирование как вид деятельности практического психолога
18. Основные принципы ведения документации психолога
19. Документация педагога-психолога. Кодировка документации
20. Личностные особенности практического психолога
21. Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информацион-ной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов
22. Формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов
23. Средства профессиональной информации (психологические газеты, журналы, бюлле-тени).
24. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы су-первизии

Типовые практические задания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

13. Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ:

1. История и современное состояние психологической службы образования в нашей стране и за рубежом
2. Основные виды деятельности практического психолога образования
3. Психодиагностика как основа практической деятельности психолога образования
4. Психологическое консультирование в системе деятельности педагога-психолога
5. Психокоррекция как направление деятельности практического психолога в учреждениях образования
6. Принципы работы практического психолога образования. Его права и обязанности
7. Содержание и формы работы психолога в учреждениях образования
8. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста. Дошкольники группы риск

9. Основные направления работы психолога с детьми младшего школьного возраста
10. История и современное состояние психологической службы образования во Франции
11. История и современное состояние психологической службы образования в странах Восточной Европы (Чехословакии, Венгрии, Чехии, Словакии)

13. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Определение цели психологической службы образования. Психическое здоровье детей и школьников
2. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы
3. Структура психологической службы образования
4. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
5. Психологическое просвещение и приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям
6. Деятельность психолога по предупреждению психической депривации у детей
7. Психодиагностика как область практической деятельности психолога
8. Получение информации в работе психолога и ее использование
9. Основные подходы к консультированию и его виды
10. Отставание в психическом развитии детей дошкольного возраста «группы риска», причины и способы коррекции
11. Характеристика примерных ориентиров нормального развития ребенка
12. Система выявления индивидуальных способов развития
13. Младший школьник как объект психологической помощи
14. Дети с синдромом дефицита внимания (гиперактивные).
15. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования
16. Проблема развития и обучения в практической работе с дошкольниками
17. Коррекция школьной тревожности и страхов у младших школьников
18. Методологические основания психологического консультирования
19. Психические новообразования и трудности подросткового возраста
20. Специфика работы психолога в детском саду
21. Развивающая работа с детьми дошкольного возраста (2-3 года)
22. Авторские модели психологической службы
23. Характеристика основных трудностей развития ребёнка
24. Взаимодействие школьного психолога с детьми подросткового возраста
25. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа
26. Технология психологической работы с подростками в школе
27. Развивающая работа с детьми младшего и среднего дошкольного возраста (3-5 лет)
28. Подростки «группы риска».
29. Групповая психотерапия при акцентуациях характера у подростков.
30. Временная перспектива будущего и профессиональное самоопределение
31. Специфика и особенности психокоррекционного процесса.
32. Развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста
33. Индивидуальный подход как основной принцип деятельности практического психолога.
34. Организационные трудности в работе практического психолога образования
35. Научное обоснование способов практической организации психологической службы образования в разных странах.
36. Концепции психологической службы образования, фундаментальные теоретические положения, разрабатываемые в отечественной психологии, о развитии и социальной природе психики человека
37. Основные формы психокоррекционной работы с детьми и подростками.
38. Практическая психология образования в России
39. Единство диагностики и развития психологической проблемы
40. Индивидуальный подход как основной принцип деятельности практического психолога
41. Особенности возрастнопсихологического и психолого-педагогического консультирования. М
42. Изучение практического запроса и формулировка практической психологии.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Контрольная

Контрольная работа студентов заочного отделения – это итог проведенной самостоятельной работы по изучению рекомендуемой литературы, самостоятельное изложение осмысления, объяснение, интерпретация и частичное обобщение изученного материала по теме контрольной работы.

Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной, нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных вопросов и задач.

Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее применения.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и раскрывающими содержание вопроса.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Курсовая работа

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1-2 курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших – исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации)). Объем курсовой работы составляет 20-60 страниц. По завершению работы над курсовой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
2. сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
3. разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
4. систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
5. формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
6. написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

8. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

10. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

11. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC