

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.04.2022 16:17:14
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Психологическая служба в образовании

Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук		Буслаева Марина Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики и психологии детства	Емельянова Ирина Евгеньевна	10	13.06.2019	
	Филиппова Оксана Геннадьевна	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	19
8. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психологическая служба в образовании» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психологическая служба в образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Детская практическая психология», «Психолого-педагогический практикум».

1.4 Дисциплина «Психологическая служба в образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Основы психологического консультирования».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование целостного представления о деятельности психологической службы в образовании

1.6 Задачи дисциплины:

1) рассмотрение вопросов организации деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении

2) усвоение понятий психологии развития в аспекте практической деятельности психолога

3) изучение принципов, задач, способов, средств деятельности психологической службы

в образовании

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики. ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.
2	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине	
		1	2
1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.	3.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ	
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности	У.1 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности	

	3 ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.	В.1 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	3.2 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.2 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	6	14	79	99
Первый период контроля				
Основные направления работы психо-логической службы	6	14	79	99
Психологическая служба в образовательной организации. Задачи, цели, функции	2		7	9
Основные направления работы психологической службы	2		8	10
Психодиагностика в системе пси-хологической службы	2		8	10
Психопрофилактика в системе пси-хологической службы		2	8	10
Коррекционная и развивающая ра-бота в системе психологической службы		2	8	10
Становление психологической службы в системе образования Рос-сии и за рубежом		2	8	10
Концепции психологической служ-бы образовательного учреждения		2	8	10
Документация психологической службы		2	8	10
Особенности работы психолога ДОУ с различными возрастными группами детей		2	8	10
Модель деятельности педагога-психолога в дошкольных учрежде-ниях и принципы определения приоритетов в его деятельности		2	8	10
Итого по видам учебной работы	6	14	79	99
Форма промежуточной аттестации				
Контрольная				
Курсовая работа				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				108

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основные направления работы психо-логической службы Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3), 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	6
1.1. Психологическая служба в образовательной организации. Задачи, цели, функции 1. Предмет, цель и задачи психологической службы 2. Функции психологической службы 3. Место психологической службы в системе дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5	2
1.2. Основные направления работы психологической службы 1. Технологии и методы работы педагога-психолога. 2. Психологическая диагностика. 3. Психологическое просвещение. 4. Психологическая профилактика. 5. Психологическая консультация. 6. Психологическая коррекция. 7. Психолого-педагогический консилиум. 8. Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы практического психолога образования. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5	2
1.3. Психодиагностика в системе психологической службы 1. Психодиагностика как основа практической деятельности психолога образования. 2. Современное понятие психодиагностики 3. Процедура и методы психодиагностики 4. Получение информации в работе психолога и ее использование. 5. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования. Учебно-методическая литература: 1, 4, 5	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основные направления работы психо-логической службы Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3), 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	14
1.1. Психопрофилактика в системе психологической службы 1. Цели и задачи психопрофилактики 2. Процедуры и методы психопрофилактики 3. Основные направления психопрофилактики Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>1.2. Коррекционная и развивающая работа в системе психологической службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психокоррекция как направление деятельности практического психолога 2. Сущность и принципы психологической коррекции 3. Содержание и методы психокоррекционной работы с детьми 4. Специфика и особенности психокоррекционного процесса 5. Основные формы психокоррекционной работы с детьми 6. Психологопедагогический консилиум 7. Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы практического психолога образования 	2
<p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>1.3. Становление психологической службы в системе образования России и за рубежом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая служба образования за рубежом 2. Психологическая служба в Италии. Подготовка и использование психологов и педагогов в Италии 3. Психологическая служба во Франции. Подготовка психологов во Франции. 4. Основные направления деятельности психологической службы во Франции 5. Направления развития психологической службы в Англии 6. Современное состояние психологической службы в США. Становление психологической службы в США. Подготовка психологов в США. 7. Основные сферы деятельности психологической службы в США. Некоторые специальные проблемы психологии США 8. Школьная психологическая служба в Австралии. Общая характеристика психологической службы в Австралии. 9. Особые проблемы и перспективы развития психологической службы в России 10. Практическая психология образования в России. 	2
<p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p> <p>1.4. Концепции психологической службы образовательного учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основания психологической службы образования. Основные условия психического развития ребенка 2. Концепция психологической службы образовательного учреждения И.В. Дубровиной. 3. Концепция психологической службы образовательного учреждения В.Э. Пахальян. 4. Концепция психологической службы образовательного учреждения Л.М. Фридман. 5. Концепция психологической службы образовательного учреждения М.Р. Битяновой. 6. Концепция психологической службы образовательного учреждения А.А. Реана. 7. Другие концепции психологической службы образовательного учреждения 	2
<p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5</p> <p>1.5. Документация психологической службы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу педагога-психолога. 2. Принципы работы практического психолога образования. Его права и обязанности. 3. Планирование работы педагога-психолога. 4. Инструктивное письмо министерства общего и профессионального образования РФ. 5. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов. 	2
<p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5</p> <p>1.6. Особенности работы психолога ДОУ с различными возрастными группами детей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая помощь детям младшего дошкольного возраста 2. Психологическое сопровождение подготовки к школе у старших дошкольников 3. Игровая коррекция в работе с дошкольниками 4. Коррекция аффективного поведения детей старшего дошкольного возраста 5. Коррекция межличностного взаимодействия у младших дошкольников 	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	

<p>1.7. Модель деятельности педагога-психолога в дошкольных учреждениях и принципы определения приоритетов в его деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Специфика работы психолога в детском саду <ul style="list-style-type: none"> • работа с детьми (по задачам ДОУ) • работа с родителями (индивидуальная и групповая) • работа с воспитателями (просветительская и по запросу) 2. Профессиональные технологии педагога-психолога в детском саду <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	2
---	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основные направления работы психо-логической службы	79
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: В.1 (ОПК.1.3), 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
1.1. Психологическая служба в образовательной организации. Задачи, цели, функции Задание для самостоятельного выполнения студентом: Место психологической службы в системе дошкольного образования Технологии и методы работы педагога-психолога Процедура и методы психоанализа Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	7
1.2. Основные направления работы психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работы практического психолога образования Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	8
1.3. Психоанализ в системе психо-логической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Получение информации в работе психо-лога и ее использование. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	8
1.4. Психопрофилактика в системе психо-логической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Процедуры и методы психопрофилактики Основные направления психопрофилактики Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	8
1.5. Коррекционная и развивающая работа в системе психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Взаимодействие психолога и педагогов в совместной деятельности. Понимание индивидуальности человека как ценности. Профессиональное взаимодействие и сотрудничество психолога с субъектами образовательного пространства. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	8
1.6. Становление психологической службы в системе образования России и за рубежом Задание для самостоятельного выполнения студентом: Правовой статус практического психо-лога образования Квалификационная характеристика педагога-психолога. Должностные обязанности педагога-психолога. Обязательные специальные знания педагога-психолога. Методика оценки эффективности профессиональной деятельности психо-лога Профессиональная этика практического психолога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	8

<p>1.7. Концепции психологической службы образовательного учреждения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Профессиональная позиция психолога Требования к личности педагога-психолога. Личностные особенности практического психолога. Практический психолог как профес-сионал и как личность. Модель профессиональной деятельности педагога-психолога.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	8
<p>1.8. Документация психологической службы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Принципы работы практического психолога образования. Его права и обязанности Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	8
<p>1.9. Особенности работы психолога ДОУ с различными возрастными группами детей</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Психологическая помощь детям младшего дошкольного возраста Психологическое сопровождение подготовки к школе у старших дошкольников</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p>	8
<p>1.10. Модель деятельности педагога-психолога в дошкольных учреждениях и принципы определения приоритетов в его деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Рабочее место психолога<ul style="list-style-type: none">• принципы оформления кабинета психолога;• основные рабочие зоны кабинета психолога;• пространство взаимодействия с детьми;• перечень оборудования профессиональной зоны практического психолога.2. Социальные роли психолога: защитник интересов, духовный наставник, фасилитатор, участник совместной деятельности, партнер, эксперт, посредник, собеседник, психотерапевт 3. Особенности организации практической деятельности психолога.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p>	8
<p>2. Курсовая работа</p> <p>См. пункт 5.2.2</p>	18 часов из трудоемкости CPC

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Ахтаева Н.С. Психологическая служба в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ахтаева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011.— 269 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57578.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Михайлова О.Б. Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михайлова О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский университет дружбы народов, 2018.— 216 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91044.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Психологическое сопровождение в системе образования [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире» Н.С. Аболина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС ACB, 2015.— 288 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68382.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
4	Николаева И.А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов/ Николаева И.А., Вершинина В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017.— 51 с	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86321.html .— ЭБС «IPRbooks»
5	Белашева И.В. Региональные модели службы практической психологии образования [Электронный ресурс]: учебное пособие (практикум)/ Белашева И.В., Ложечкина А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 95 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99462.html .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/default.aspx

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Помежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Реферат	Тест	Зачет/Экзамен	
ОПК-1								
3.1 (ОПК.1.1)		+		+	+			+
У.1 (ОПК.1.2)							+	+
В.1 (ОПК.1.3)			+					+
ОПК-7								
3.2 (ОПК.7.1)			+					+
У.2 (ОПК.7.2)						+		+
В.2 (ОПК.7.3)	+							+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основные направления работы психо-логической службы":

1. Доклад/сообщение

Психологический мониторинг в практике психологической службы.

Психологическое просвещение: задачи и содержание.

Психологическая профилактика: задачи и содержание.

Психологическая диагностика: задачи и виды.

Психологическое консультирование как вид деятельности практического пси-холога.

Количество баллов: 4

2. Конспект по теме

Методика психологической помощи социально и педагогически запущенным детям.

Девиантное поведение детей в аспекте деятельности практического пси-холога

Адаптивное и отклоняющееся поведение

Причины и факторы девиантного поведения дошкольников

Диагностика девиантного поведения.

Нарушения поведения, их профи-лактика и коррекция

Психология агрессивного поведения. Коррекция агрессивных проявле-ний: общие принципы и направления

Количество баллов: 4

3. Контрольная работа по разделу/теме

1. Соотношение возрастного и индивидуального развития у детей и школьников.
2. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
3. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (ДОУ, школа, лицей, колледж, интернат и пр.).
4. Общие тенденции развития психологической службы образования в различных странах мира.
5. Взаимодействие науки и практики в психологической службе образования.
6. Каковы специфические особенности позиции практического психолога, работающего: а) в психологической консультации; б) в социальной организации?
7. Со специалистами каких областей возможно сотрудничество психолога? Какие задачи могут быть решены благодаря объединению психолога с представителями других специальностей?
8. Ожидания администрации, сотрудников предприятия, на котором психолог начинает свою профессиональную деятельность, не всегда могут быть адекватны статусу психолога, его задачам. Представьте возможные пути формирования адекватных представлений о роли и месте психолога, предложите способы соотнесения стратегических планов психолога и работодателя.
9. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
10. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
11. Требования к методам, используемым в практической психоdiagностике.
12. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.

Количество баллов: 4

4. Мультимедийная презентация

Становление и развитие дошкольной психологической службы за рубежом.

Становление и развитие дошкольной психологической службы в России.

Организация деятельности службы.

Договор о работе психолога в образовательном учреждении.

Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.

Психологическая служба в организациях различного типа (образование, биз-нес, армия)

Количество баллов: 4

5. Реферат

1. Личность как «орудие труда» психолога (профессиональные аспекты Я-концепции психолога).
2. Супervизия как основной способ профессиональной поддержки.
3. Мораль и психологическая практика.
4. Развитие компетентного общения как одно из направлений деятельности пси-hологической службы
5. Различные формы организации психологической службы.
6. Организационно-правовые аспекты деятельности психолога.
7. Профессиональное место психолога в учреждении
8. Структура психологической службы
9. Содержание работы специалиста психологической службы
10. Профессиональное сообщество психологов (формы и виды деятельности про-fессиональных объединений психологов)
11. Психологическая работа с персоналом в организациях
12. Основные положения этического кодекса психологической службы
13. Психологическое консультирование как вид деятельности практического пси-hолога
14. Взаимодействие науки и практики в психологической службе
15. Значение и виды супервизии в психологической службе
16. Обеспечение психического и психологического здоровья сотрудников и кли-ентов учреждения как важнейшая цель деятельности психологической службы
17. Психологическая работа с персоналом в организациях
18. Психология маркетинга
19. Роль психотерапии в психологической службе
20. Травматический стресс и посттравматические стрессовые расстройства как объект работы психологической службы

Количество баллов: 4

6. Test

1. Приведите в соответствие направления работы психологической службы дошкольного учреждения и их содержание
 - а) Актуальное направление
 - б) Перспективное направление
 1. Ориентировано на решение насущных проблем, связанных с теми или иными трудностями в воспитании и обучении дошкольников, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности.
 2. Нацелено на развитие, становление индивидуальности каждого ребенка, на формирование его психологической готовности к школе.
 2. Направление деятельности педагога-психолога в ДОУ, основная цель которого выявление условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности ребёнка-дошкольника.
 - а) Психологическая диагностика
 - б) Коррекционно-развивающая работа
 - в) Психологическое просвещение
 - г) Психологическая профилактика
 - д) Психологическое консультирование
 3. Направление деятельности педагога-психолога в ДОУ, основная цель которого работа с проблемами в личностной и познавательной сферах дошкольника
 - а) Коррекционно-развивающая работа
 - б) Психологическая диагностика
 - в) Психологическое просвещение
 - г) Психологическая профилактика
 - д) Психологическое консультирование
 4. Направление деятельности педагога-психолога в ДОУ, основная цель которого информирование родителей, повышение их психолого-педагогической культуры
 - а) Психологическое просвещение
 - б) Коррекционно-развивающая работа
 - в) Психологическая диагностика
 - г) Психологическая профилактика
 - д) Психологическое консультирование
 5. Направление деятельности педагога-психолога в ДОУ, основная цель которого оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития
 - а) Психологическое консультирование
 - б) Психологическое просвещение
 - в) Коррекционно-развивающая работа
 - г) Психологическая диагностика
 - д) Психологическая профилактика
6. Выберите из предложенного списка показатели сформированности психологического здоровья детей:
- а) процесс адаптации при поступлении в ДОУ
 - б) соответствующее возрасту морфофункциональное развитие
 - в) удовлетворительный уровень развития коммуникативных навыков
 - г) сформированный навык письма и счета
 - д) уровень положительной мотивации к социальному развитию для данного возраста деятельности
 - е) отсутствие отклонений в поведении
 - ж) высокая двигательная активность
7. Система взглядов по обеспечению защищенности участников от угроз позитивному развитию и психическому здоровью в процессе педагогического воздействия
- а) Конституция РФ
 - б) социальная стабильность
 - в) концепция психологической безопасности образовательной среды
 - г) информационная безопасность

Вторая группа заданий на проверку умения применять знания на основе алгоритмических предписаний

8. Совокупность материальных факторов образовательного процесса, межличностных отношений, которые устанавливают субъекты образования
 - а) развивающая среда
 - б) психологическая безопасность
 - в) образовательная среда
 - г) социальное взаимодействие
9. Содействие полноценному развитию личности всех участников учебно-воспитательного процесса, предупреждение возможных личностных деформаций
 - а) психологическая коррекция
 - б) психологическая безопасность
 - в) психологическая профилактика
 - г) информационная безопасность
10. Ситуация нарушения анализаторов или создание условий, обедняющих стимулы, идущие из внешней среды
 - а) патология развития

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Контрольная

Типовые задания контрольной работы:

1. Определение психологической службы образования
2. Теоретические основы психологической службы образования
3. Цель психологической службы образования
4. Задачи психологической службы в образовании
5. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы
6. Становление и развитие дошкольной психологической службы за рубежом
7. Становление и развитие дошкольной психологической службы в России
8. Договор о работе психолога в образовательном учреждении
9. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
10. Психологическая служба в организациях различного типа (образование, бизнес, ар-мия)
11. Организационно-правовые аспекты работы психолога
12. Контракт и его рамки в процессе психологической практики
13. Психологический мониторинг в практике психологической службы
14. Психологическое просвещение: задачи и содержание
15. Психологическая профилактика: задачи и содержание
16. Психологическая диагностика: задачи и виды
17. Психологическое консультирование как вид деятельности практического психолога
18. Основные принципы ведения документации психолога
19. Документация педагога-психолога. Кодировка документации
20. Личностные особенности практического психолога
21. Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов
22. Формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов
23. Средства профессиональной информации (психологические газеты, журналы, бюлле-тени).
24. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии

Типовые практические задания:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

13. Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ:

1. История и современное состояние психологической службы образования в нашей стране и за рубежом
2. Основные виды деятельности практического психолога образования
3. Психодиагностика как основа практической деятельности психолога образования
4. Психологическое консультирование в системе деятельности педагога-психолога
5. Психокоррекция как направление деятельности практического психолога в учреждениях образования
6. Принципы работы практического психолога образования. Его права и обязанности
7. Содержание и формы работы психолога в учреждениях образования
8. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста. Дошкольники группы риска

9. Основные направления работы психолога с детьми младшего школьного возраста
10. История и современное состояние психологической службы образования во Франции
11. История и современное состояние психологической службы образования в странах Восточной Европы (Чехословакии, Венгрии, Чехии, Словакии)

13. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Определение цели психологической службы образования. Психическое здоровье детей и школьников
2. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы
3. Структура психологической службы образования
4. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении
5. Психологическое просвещение и приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям
6. Деятельность психолога по предупреждению психической депривации у детей
7. Психодиагностика как область практической деятельности психолога
8. Получение информации в работе психолога и ее использование
9. Основные подходы к консультированию и его виды
10. Отставание в психическом развитии детей дошкольного возраста «группы риска», причины и способы коррекции
11. Характеристика примерных ориентиров нормального развития ребенка
12. Истема выявления индивидуальных способов развития
13. Младший школьник как объект психологической помощи
14. Дети с синдромом дефицита внимания (гиперактивные).
15. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования
16. Проблема развития и обучения в практической работе с дошкольниками
17. Коррекция школьной тревожности и страхов у младших школьников
18. Методологические основания психологического консультирования
19. Психические новообразования и трудности подросткового возраста
20. Специфика работы психолога в детском саду
21. Развивающая работа с детьми предшкольного возраста (2-3 года)
22. Авторские модели психологической службы
23. Характеристика основных трудностей развития ребёнка
24. Взаимодействие школьного психолога с детьми подросткового возраста
25. Специфика работы школьного психолога в учреждениях интернатного типа
26. Технология психологической работы с подростками в школе
27. Развивающая работа с детьми младшего и среднего дошкольного возраста (3-5 лет)
28. Подростки «группы риска».
29. Групповая психотерапия при акцентуациях характера у подростков.
30. Временная перспектива будущего и профессиональное самоопределение
31. Специфика и особенности психокоррекционного процесса.
32. Развивающая работа с детьми старшего дошкольного возраста
33. Индивидуальный подход как основной принцип деятельности практического психолога.
34. Организационные трудности в работе практического психолога образования
35. Научное обоснование способов практической организации психологической службы образования в разных странах.
36. Концепции психологической службы образования, фундаментальные теоретические положения, разрабатываемые в отечественной психологии, о развитии и социальной природе психики человека
37. Основные формы психокоррекционной работы с детьми и подростками.
38. Практическая психология образования в России
39. Единство диагностики и развития психологической проблемы
40. Индивидуальный подход как основной принцип деятельности практического психолога
41. Особенности возрастно-психологического и психологического-педагогического консультирования. М
42. Изучение практического запроса и формулировка практической психологии.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Контрольная

Контрольная работа студентов заочного отделения – это итог проведенной самостоятельной работы по изучению рекомендуемой литературы, самостоятельное изложение осмысление, объяснение, интерпретация и частичное обобщение изученного материала по теме контрольной работы.

Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной, нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных вопросов и задач.

Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее применения.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и раскрывающими содержание вопроса.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Курсовая работа

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1-2 курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших – исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации)). Объем курсовой работы составляет 20-60 страниц. По завершению работы над курсовой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
2. сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
3. разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
4. систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
5. формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
6. написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

8. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные рефирируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы рефирируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

10. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

11. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC