

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.10.2022 16:01:07
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Психологическая служба в образовании
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика начального образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Козлова Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	10	16.06.2019	
кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
7. Перечень образовательных технологий	22
8. Описание материально-технической базы	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Психологическая служба в образовании» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Психологическая служба в образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Здоровья и безопасности жизнедеятельности», «Общая психология (с практикумом)», «Педагогическая психология», при проведении следующих практик: «учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы», «учебная практика (ознакомительная)».

1.4 Дисциплина «Психологическая служба в образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Диагностика и коррекция детско-родительских отношений», «Основы психологического консультирования», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Психология семьи (с практикумом)», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ», для проведения следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (по психолого-педагогическому сопровождению)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) (в качестве психолога)», «учебная практика (в качестве помощника психолога)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

подготовка студентов к практической деятельности психолога в различных структурах и учреждениях системы образования

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) формирование представлений о требованиях к личности психолога, проблемах его развития и саморазвития
- 2) развитие способности к системному подходу в организации деятельности психолога
- 3) изучение и освоение базовых документов по службе практической психологии в образовании

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.
	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности
	ОПК.1.3 Владеть приемами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.
3	ПК-2 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений
	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	З.2 Знать закономерности и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	У.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений.
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.2 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.	З.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и психолого-педагогическое сопровождение в РФ; нормы профессиональной этики.
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности	У.1 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.	В.1 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных психолого-педагогических ситуаций.
1	ПК.2.1 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений	З.3 Знать теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений
2	ПК.2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений	У.3 Уметь разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений
3	ПК.2.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений	В.3 Владеть технологиями психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психопрофилактики, психологического консультирования субъектов образовательных отношений

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	79	6	14	99
Первый период контроля				
<i>Психологическая служба в системе образования</i>	28	4	2	34
Роль психологической службы в образовании. Функции, цели и задачи психологической службы в системе образования	9	2		11
Модели психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в образовательной организации	9	2		11
Требования к кабинету психолога	10		2	12
<i>Деятельность практического психолога образования</i>	51	2	12	65
Психологическое просвещение. Этические нормы и правила практического психолога образования	10	2	2	14
Нормативная и рабочая документация психологической службы	10		4	14
Психологическое консультирование	15		2	17
Психологическая диагностика	10		2	12
Психокоррекционная работа	6		2	8
Итого по видам учебной работы	79	6	14	99
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Контрольная				
Курсовая работа				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психологическая служба в системе образования	28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1) ПК-2: 3.3 (ПК.2.1) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1)	
1.1. Роль психологической службы в образовании. Функции, цели и задачи психологической службы в системе образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучите материалы аудиторного занятия. Задание. Сделать сравнительный анализ следующих документов: Положение о службе практической психологии образования в РФ, Закон об образовании в РФ. Результаты анализа должны быть представлены в таблице по следующим критериям: цели, задачи деятельности службы, особенности организации, направления деятельности. Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	9
1.2. Модели психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучите материалы аудиторного занятия. Выпишите основные категории Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	9
1.3. Требования к кабинету психолога Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте ответы на вопросы практического занятия. Создайте свою модель кабинета школьного психолога Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
2. Деятельность практического психолога образования	51
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) ПК-2: В.3 (ПК.2.3), У.3 (ПК.2.2)	
2.1. Психологическое просвещение. Этические нормы и правила практического психолога образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выпишите основные формы работы с детьми и родителями по психологическому просвещению. Создайте презентацию "Психолого-педагогический консилиум в образовательной организации". Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
2.2. Нормативная и рабочая документация психологической службы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучите материалы аудиторных занятий. Выпишите образцы рабочей документации педагога-психолога. Учебно-методическая литература: 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	10

2.3. Психологическое консультирование Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте ответы на вопросы практического занятия. Вопросы (задания) для самостоятельной работы: Изучите нормативную документацию и ответьте на вопросы: 1. При достижении какого возраста отпадает необходимость в получении согласия родителей ребёнка на психологическую работу с ним? 2. Какой метод применяется при консультировании подростков? Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	15
2.4. Психологическая диагностика Задание для самостоятельного выполнения студентом: подберите методики по изучению уровня готовности ребенка к школе и адаптации первоклассников в школе. Учебно-методическая литература: 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
2.5. Психокоррекционная работа Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовьте ответы на вопросы практического занятия. Реферат "Организация помощи ребенку в разрешении его школьных и социальных затруднений" Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
3. Курсовая работа	18 часов из трудоемкости СРС
См. пункт 5.2.2	

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психологическая служба в системе образования	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1) ПК-2: 3.3 (ПК.2.1) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1)	
1.1. Роль психологической службы в образовании. Функции, цели и задачи психологической службы в системе образования Определение психологической службы образования. Цель психологической службы образования. Задачи психологической службы образования. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы. Структура службы Учебно-методическая литература: 1, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Модели психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в образовательной организации Понятие психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации. Общая характеристика моделей психолого-педагогического сопровождения.. Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Деятельность практического психолога образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) ПК-2: В.3 (ПК.2.3), У.3 (ПК.2.2)	

<p>2.1. Психологическое просвещение. Этические нормы и правила практического психолога образования</p> <p>Психологическое просвещение. Психологическая профилактика. Основные уровни психопрофилактики. Психологическое консультирование.</p> <p>Психологическая диагностика, Психологическая коррекция. Понятие психолого-педагогического консилиума</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
---	---

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психологическая служба в системе образования	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1) ПК-2: 3.3 (ПК.2.1) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1)	
<p>1.1. Требования к кабинету психолога</p> <p>Общая характеристика зон в кабинете школьного психолога.</p> <p>Общая характеристика нормативно-правовой базы деятельности школьного психолога</p> <p>Учебно-методическая литература: 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	2
2. Деятельность практического психолога образования	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) ПК-2: В.3 (ПК.2.3), У.3 (ПК.2.2)	
<p>2.1. Психологическое просвещение. Этические нормы и правила практического психолога образования</p> <p>1. Профессиональные умения и качества педагога-психолога.</p> <p>2. Единство профессионального и личностного в деятельности практического психолога.</p> <p>3. Этические и нравственные принципы и правила профессиональной деятельности педагога-психолога. Этический кодекс психолога.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.2. Нормативная и рабочая документация психологической службы</p> <p>1. Основные правовые документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога в образовательном учреждении.</p> <p>2. Нормативная документация педагога-психолога.</p> <p>3. Рабочая документация педагога-психолога: виды, формы; оформление и хранение.</p> <p>4. Должностная инструкция педагога-психолога образовательного учреждения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4
<p>2.3. Психологическое консультирование</p> <p>1. Общее представление о психологическом консультировании.</p> <p>2. Методологические основания психологического консультирования.</p> <p>3. Основные подходы к консультированию и его виды.</p> <p>4. Методика индивидуального консультирования</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

<p>2.4. Психологическая диагностика</p> <p>Современное понятие психодиагностики.</p> <p>Психодиагностика как область практической деятельности психолога.</p> <p>Процедура и методы школьной психодиагностики. Получение информации в работе психолога и ее использование.</p> <p>Психологический мониторинг в практике психологической службы образования</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.5. Психокоррекционная работа</p> <p>Понятие и сущность психокоррекции.</p> <p>Содержание и методы психокоррекционной работы с детьми и подростками.</p> <p>Формы психокоррекционной работы в школе. Психокоррекционная работа с детьми разного возраста</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Практическая психология образования; Учебное пособие 4-е изд. / Под редакцией И. В. Дубровиной — СПб.: Питер, 2004. — 592 с	http://log-in.ru/books/prakticheskaya-psikhologiya-obrazovaniya-dubrovina-i-v-prakticheskaya-psikhologiya/#read
2	Хухлаева О.В. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ. ШКОЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГ. : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ./ О.В. Хухлаева - С.-П.: Юрайт, 2018. -353с.	https://avidreaders.ru/read-book/psihologicheskaya-sluzhba-v-obrazovanii-shkolnyy-psiholog.html
Дополнительная литература		
3	. Немов, Р.С. Психологическое консультирование [Текст]: учеб. для вузов/Р.С. Немов. -2-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт,2011	151.8(021) [Н 50] ЧЗ-1 А1-4
4	Немов Р.С. Психология. Учеб.: В 3 ун. Кн.3. Психодиагностика. – М.: Владос, 1998. – 632 с.	https://textarchive.ru/c-2857688.html
5	Мандель, Б.Р. Современная педагогическая психология: Полный курс : иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 828 с	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=33047

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Задания к лекции	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Реферат	Тест	Зачет/Экзамен
ОПК-1							
3.1 (ОПК.1.1)	+	+		+		+	+
У.1 (ОПК.1.2)			+		+	+	+
В.1 (ОПК.1.3)			+			+	+
ОПК-7							
3.2 (ОПК.7.1)	+	+				+	+
У.2 (ОПК.7.2)						+	+
В.2 (ОПК.7.3)						+	+
ПК-2							
3.3 (ПК.2.1)	+	+		+		+	+
У.3 (ПК.2.2)						+	+
В.3 (ПК.2.3)						+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Психологическая служба в системе образования":

1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

Количество баллов: 3

2. Задания к лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Количество баллов: 3

3. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

Количество баллов: 3

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "Деятельность практического психолога образования":

1. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.

2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

Количество баллов: 3

2. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ»

Количество баллов: 3

3. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Количество баллов: 3

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Контрольная

Типовые задания контрольной работы:

1. История и современное состояние психологической службы образования в США.
 2. История и современное состояние психологической службы образования во
 3. Практическая психология образования в России.
 4. Определение цели психологической службы образования. Психическое здоровье
 5. Психологическое здоровье детей и школьников.
 6. Основная задача психологической службы в образовании.
 7. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
 8. Структура службы.
 9. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.
 10. Содержание работы психолога.
 11. Психологическое просвещение и приобщение взрослых и детей к психологическим
 12. Психологическая профилактика. Виды, этапы.
 13. Деятельность психолога по предупреждению психической депривации у детей.
 14. Содержание психологической диагностики в образовательной организации.
 15. Психологическая коррекция в образовательной организации..
 16. Психолого-педагогический консилиум в образовательной организации.
 17. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования.
 18. Основные подходы к консультированию и его виды.
 19. Взаимодействие психолога с педагогами.
 20. Права и обязанности психолога образования.
 21. Авторские модели психологической службы.
 22. Специфика работы психолога в детском саду.
 23. Младший школьник как объект психологической помощи.
 24. Готовность ребенка к школьному обучению.
 25. Взаимодействие психолога с родителями младших школьников.
 26. Взаимодействие науки и практики в психологической службе
 27. Значение и виды супервизии в психологической службе
 28. Обеспечение психического и психологического здоровья сотрудников и клиентов
 29. Обеспечение психического и психологического здоровья сотрудников и клиентов учреждения как важная цель деятельности психологической службы
 30. Психологическая работа с персоналом в организациях
 31. Общая характеристика этического кодекса психолога
 32. Нормирование рабочего времени психолога.
 33. Требования к кабинету психологической службы в образовательной организации
 34. Взаимодействие школьного психолога с детьми группы риска.
 35. Профилактическая работа психолога с семьями группы риска
 36. Получение информации в работе психолога и ее использование.
 37. Особенности психического развития младших школьников
 38. Рабочая документация педагога-психолога.
 39. Нормативная документация психологической службы в образовании.
 40. Функции психологической службы в образовании
 41. Характеристика личностных качеств педагога -психолога
- Типовые практические задания:
1. решить задачу, предложенную педагогом

2. Проанализируйте представленное ниже психологическое заключение.

Психолого-педагогическая характеристика

Р. Дмитрия, 1985 года рождения, учащегося 11 класса
средней школы №XXXг. Москвы.

Р. Дмитрий родился и воспитывается в полной семье. Взаимоотношения в семье равные.

Дмитрий обладает хорошим здоровьем, относится к первой группе здоровья. Серьезно относится к занятиям физкультурой, посещает тренажерный зал.

С 1998 года обучается в специализированном биолого-химическом классе. Он являлся неоднократным участником олимпиад по химии, биологии. К учебе относится добросовестно, задания выполняет с интересом, старается найти собственное оригинальное решение.

В общественных делах класса активен, ответственен, на Дмитрия всегда можно положиться, часто выполняет роль организатора.

Общий уровень интеллектуального развития высокий. Хорошо понимает общую логику и структуру задачи, анализирует отношения между понятиями, находит и использует аналогии. Однако в выполнение новой задачи включается не сразу, темп работы не высок.

Характерологические особенности: эгоцентричен, активен, энергичен, практичен. Любопытен, непосредственен, импульсивен. Дмитрию свойственны стремление соучаствовать в совместной деятельности, смелость поступков.

Стремится быть в центре внимания, быть заметным, значимым. В классе выполняет роль неформального лидера. Стремится к общению, доброжелателен, но может довольно агрессивно отстаивать свою позицию.

Имеет широкий круг друзей, среди которых довольно популярен.

Сфера профессиональных интересов сформирована.

Психолог Сидоров И.П.

20

Кому может быть адресовано данное заключение? Оцените полноту представленной информации и стиль заключения в соответствии с тем, для кого или для чего оно составлено.

4. Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ:

1. формирование критического мышления младших школьников
2. Становление психологической службы в системе образования США
3. Формирование готовности ребенка к школе
4. Адаптация первоклассника к школьному обучению
5. Работа с детьми группы риска
6. Работа с гиперактивными детьми
7. Психологическая служба в детском лагере отдыха.
8. Основания деятельности психологической службы образования
9. Личность как «орудие труда» психолога (профессиональные аспекты Я-концепции)
10. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки.
11. Развитие компетентного общения как одно из направлений деятельности психологической
12. Различные формы организации психологической службы.

Типовые практические задания:

1. В личном деле ребенка содержится следующая психологическая характеристика. Напишите версию этого заключения, предназначенную для ребенка.

Психологическое заключение по результатам индивидуального обследования.

Психологической службы школы было проведено индивидуальное исследование Павла П., 1986 года рождения, учащегося 10 класса.

Были использованы следующие методики:

1 методика: тест-опросник Айзенка.

Цель методики: диагностика уровня экстраверсии-интроверсии и нейротизма.

Результаты: шкала лжи – 2 балла.

Экстраверсия – интроверсия – 15 баллов.

Нейротизм – 8 баллов.

Выводы: по результатам исследования у испытуемого преобладает сангвинический тип темперамента.

Такому типу темперамента свойственно: общительность, импульсивность, гибкость поведения, инициативность, высокая эмоциональная приспособляемость и устойчивость. Испытуемый легко загорается новой идеей,

готов к сотрудничеству, легко включается в активные группы.

2 методика: «Несуществующее животное».

Цель методики: ориентировочная характеристика особенностей личности.

Результаты и выводы:

Рисунок расположен по средней линии вертикально поставленного листа, что говорит о нормальной самооценке. Изображение в анфас говорит об эгоцентризме. Большие уши у животного говорят о заинтересованности в информации, значимости мнения окружающих о себе. Акцентуация глаз указывает на переживания

и страхи. Испытуемый ценит рациональное начало в себе и окружающих (большая голова животного).

Массивные устойчивые ноги свидетельствуют об обдуманности, рациональности принятия решений, формирования

суждений, опоре на значимую информацию. Недостаточно четкое соединение ног с телом животного говорит о небрежности контроля за своими суждениями. Форма ног указывает на конформность суждений и установок в принятии решений, их стандартность, банальность. Наличие хвоста, направленного вверх, свидетельствует о положительном отношении к своим мыслям. Отсутствие шипов, когтей и т.д. говорит об отсутствии агрессии по отношению к окружающим. Своеобразный нос выражает тенденцию к скрытности. Название животного («зукосапа») относится к разряду иронически-юмористических, но использование слова «папа» в названии может быть следствием семейных проблем.

4 методика: определение направленности личности (автор Б.Басс).

Цель методики: определение направленности личности.

Результаты:

1. направленность на себя (Я) – 22 балла;

2. Направленность на общение – 38 баллов;

3. Направленность на дело – 21 балл.

Выводы: у испытуемого была выявлена направленность на общение, то есть он стремится при любых условиях поддерживать отношения с людьми, ориентируется на совместную деятельность, но часто в ущерб выполнению конкретных заданий или оказанию искренней помощи людям. Также он ориентирован на социальное

одобрение, зависит от группы, испытывает постоянную потребность в привязанности и эмоциональных отношениях с людьми.

Общие рекомендации: так как испытуемый стремится беспрепятственно действовать, то ограничения могут вызывать стресс. Поэтому необходимо провести с испытуемым беседу и попытаться аргументировано разъяснить ему, что в будущем невозможно будет жить, делая только то, что хочется. Также, во избежание дальнейших конфликтов, желательно провести беседу и с классным руководителем. Мальчик ищет спокойствия и гармонии в отношениях, испытывает потребность в доброжелательной обстановке. Прежде всего

комфортность ребенок должен испытывать в семье. Поэтому нужно встретиться с родителями и побеседовать по данной проблеме. Также необходимо дальнейшее исследование, целью которого будет изучение семейных отношений испытуемого, так как многие факты указывают на наличие проблем в этой области, в частности при проведении беседы, когда речь заходила о семье, Павел становился немногословным, говорил, что у него «все о'кей» и замыкался в себе.

Психолог школы №444 Иванова А.А.

3. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Практическая психология образования в России.
2. История и современное состояние психологической службы образования в США.
3. История и современное состояние психологической службы образования во
4. Определение цели психологической службы образования. Психическое здоровье
5. Психологическое здоровье детей и школьников.

6. Основная задача психологической службы в образовании.
7. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.
8. Структура службы.
9. Профессиональное место психолога в образовательном учреждении.
10. Содержание работы психолога.
11. Психологическое просвещение и приобщение взрослых и детей к психологическим
12. Психологическая профилактика. Виды, этапы.
13. Деятельность психолога по предупреждению психической депривации у детей.
14. Содержание психологической диагностики в образовательной организации.
15. Психологическая коррекция в образовательной организации..
16. Психолого-педагогический консилиум в образовательной организации.
17. Психологический мониторинг в практике психологической службы образования.
18. Основные подходы к консультированию и его виды.
19. Взаимодействие психолога с педагогами.
20. Права и обязанности психолога образования.
21. Авторские модели психологической службы.
22. Специфика работы психолога в детском саду.
23. Младший школьник как объект психологической помощи.
24. Готовность ребенка к школьному обучению.
25. Взаимодействие психолога с родителями младших школьников.
26. Взаимодействие науки и практики в психологической службе
27. Значение и виды супервизии в психологической службе
28. Обеспечение психического и психологического здоровья сотрудников и клиентов
29. Обеспечение психического и психологического здоровья сотрудников и клиентов учреждения как важнейшая цель деятельности психологической службы
30. Психологическая работа с персоналом в организациях
31. Общая характеристика этического кодекса психолога
32. Нормирование рабочего времени психолога.
33. Требования к кабинету психологической службы в образовательной организации
34. Взаимодействие школьного психолога с детьми группы риска.
35. Профилактическая работа психолога с семьями группы риска
36. Получение информации в работе психолога и ее использование.
37. Особенности психического развития младших школьников
38. Рабочая документация педагога-психолога.
39. Нормативная документация психологической службы в образовании.
40. Функции психологической службы в образовании
41. Характеристика личностных качеств педагога -психолога

Типовые практические задания:

1. При написании заключения для родителей и педагогов возникает необходимость переформулировать научные психологические термины и сделать результаты психологиче-
21

ского исследования понятными для других. Простыми словами изложите суть следующих психологических терминов: экстраверт, интроверт, фрустрация, агрессивный, аутичный, астеничный, импульсивный, фобия, нейротизм, лабильный, конформный, акцентуация, эгоцентризм, невербальный коэффициент интеллекта.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Контрольная

Контрольная работа студентов заочного отделения – это итог проведенной самостоятельной работы по изучению рекомендуемой литературы, самостоятельное изложение осмысления, объяснение, интерпретация и частичное обобщение изученного материала по теме контрольной работы.

Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной, нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных вопросов и задач.

Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее применения.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и раскрывающими содержание вопроса.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

4. Курсовая работа

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1-2 курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших – исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации). Объем курсовой работы составляет 20-60 страниц. По завершению работы над курсовой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
2. сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
3. разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
4. систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
5. формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
6. написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

7. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, рассмотренному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутримпредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

8. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

9. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работать с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

10. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочесть всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желателен лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

11. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Игровые технологии
4. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC