


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.04.2022 10:01:00
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.03	Профессиональное образование в сфере дошкольного образования
Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление и экспертиза в дошкольном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор педагогических наук, профессор		Молчанов Сергей Григорьевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
		1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	18
8. Описание материально-технической базы	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Профессиональное образование в сфере дошкольного образования» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Профессиональное образование в сфере дошкольного образования» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Государственно-общественное управление в ДОО», «Информационная образовательная среда в дошкольной образовательной организации», «Информационная открытость ДОО», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы научного исследования», «Методология исследования в образовании», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования», «Организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной организации на основе технологий менеджмента», «Основы документирования управленческой деятельности в ДОО», «Основы менеджмента в дошкольном образовании», «Проектирование и организация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Профессиональная коммуникация», «Реализация потенциала развития образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Современные проблемы дошкольного образования», «Специфика закупок для удовлетворения муниципальных нужд», «Современные проблемы науки и образования», «Теория и практика лидерства в образовании», «Теория и практика проектной деятельности в дошкольном образовании», «Управление материально-техническими ресурсами ДОО», «Управление разработкой и реализацией основной образовательной программы дошкольного образования», при проведении следующих практик: «производственная практика (научно-исследовательская работа)», «производственная практика (педагогическая в ДОО)», «производственная практика (педагогическая в дошкольной образовательной организации)», «учебная практика (научно-исследовательская работа)», «учебная практика (ознакомительная) по профильной подготовке».

1.4 Дисциплина «Профессиональное образование в сфере дошкольного образования» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», «Компетенции эксперта в дошкольном образовании», «Методическая деятельность в дошкольной образовательной организации», «Мониторинг образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», «Образовательный маркетинг», «Организационная культура в образовательном учреждении», «Организация инновационной деятельности в ДОО», «Основы ресурсного управления персоналом ДОО», «Оценка качества в сфере дошкольного образования», «Стратегический менеджмент в дошкольном образовании», «Управление организационными изменениями в ДОО», «Экспертиза и мониторинг в дошкольном образовании», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) организационно-управленческая деятельность в дошкольной образовательной орга...», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) экспертно-аналитическая деятельность в дошкольном образовании».

1.5 Цель изучения дисциплины:

подготовленность к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности

1.6 Задачи дисциплины:

1) обеспечить освоенность методов стратегического, тактического и оперативного анализа; способов организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами

2) формировать компетенции исследования, проектирования, организации и оценки реализации инновационных образовательных технологий;

3) организовать освоение способов организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен исследовать, проектировать и осуществлять организационно-управленческую деятельность в дошкольной образовательной организации с использованием эффективных технологий менеджмента, соответствующих закономерностям развития управляемой системы
	ПК 2.1. Знает: нормативно-правовую базу, перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования, основы менеджмента в сфере образования, теоретические основы управления ресурсами ДОО

	ПК 2.2 Умеет: применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы, управлять ресурсами ДОО, осуществлять организационно-методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и профессионального развития педагогов; отбирать и применять методы управления, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности
	ПК 2.3 Владеет: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении ДОО, способами организации командной работы для решения задач развития ДОО, реализации инновационной работы
2	ПК-4 способен проектировать и осуществлять психолого-педагогические исследования в сфере дошкольного образования
	ПК 4.1 Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в сфере образования
	ПК 4.2 Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в сфере образования
	ПК 4.3 Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления
3	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК 2.1. Знает: нормативно-правовую базу, перспективные направления и тенденции развития дошкольного образования, основы менеджмента в сфере образования, теоретические основы управления ресурсами ДОО	3.1 представлять и актуализировать проблемы
2	ПК 2.2 Умеет: применять комплекс методов стратегического и оперативного анализа для изучения состояния и потенциала управляемой системы, управлять ресурсами ДОО, осуществлять организационно-методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования и профессионального развития педагогов; отбирать и применять методы управления, обеспечивающие открытость и эффективность образовательной деятельности	У.1 адаптировать достижения науки в современной практике
3	ПК 2.3 Владеет: индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении ДОО, способами организации командной работы для решения задач развития ДОО, реализации инновационной работы	В.1 способами работы с информационными средами
1	ПК 4.1 Знает: методологические, нормативно-правовые и этические основы осуществления психолого-педагогических исследований в сфере образования	3.2 нормативное обеспечения и теоретические основы менеджмента материально-технических ресурсов в образовательном учреждении

2	ПК 4.2 Умеет: определять методологическую основу и применять методы психолого-педагогического исследования; организовывать и проводить психолого-педагогические исследования в сфере образования	У.2 нормативное обеспечения и теоретические основы менеджмента материально-технических ресурсов в образовательном учреждении
3	ПК 4.3 Владеет: навыками обработки и интерпретации полученных результатов психолого-педагогического исследования и их публичного представления	В.2 способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников
1	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	З.3 представлять современные технологии руководства исследованием
2	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	У.3 адаптировать современные достижения науки и наукоемкие технологии к образовательному процессу
3	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	В.3 способами руководства исследовательской работы

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	24	58	90
Первый период контроля				
<i>Статус педагогика: предмет, методы исследования, категории педагогики.</i>	8	24	58	90
Феномены профессиональная образованность и профессиональная компетентность	2	6	6	14
Управление образовательной системой	2		12	14
Управление качеством образования	2		10	12
Стандартизация в образовании. Стандартизация и оценивание образовательных объектов		6	6	12
Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование		6	6	12
Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность»		6	6	12
Оценивание педагогического (управленческого) персонала	2		6	8
Организация и содержание методической работы			6	6
Итого по видам учебной работы	8	24	58	90
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				54
Итого за Первый период контроля				144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Статус педагогики: предмет, методы исследования, категории педагогики.	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2), З.1 (ПК 2.1.), В.1 (ПК 2.3) ПК-4: З.2 (ПК 4.1), У.2 (ПК 4.2), В.2 (ПК 4.3) УК-4: З.3 (УК-4.1), У.3 (УК-4.2), В.3 (УК-4.3)	
1.1. Феномены профессиональная образованность и профессиональная компетентность Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность». План: 1.Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование. 2.Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность». 3. Тьюторат. 4.Оценивание педагогического (управленческого) персонала. 5.Организация и содержание методической работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	2
1.2. Управление образовательной системой Управление образовательной системой и качеством образования 2.1.Категория «качество». 2.2. Теория управления качеством образования Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.3. Управление качеством образования Управление качеством образования. 3.Стандартизация в образовании. Стандартизация и оценивание образовательных объектов. 4.Типология образовательных учреждений (включая типологию образовательных учреждений коррекционного образования). Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3, 4	2
1.4. Оценивание педагогического (управленческого) персонала Оценивание педагогического и управленческого персонала 1.Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование. 2.Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность». Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Статус педагогики: предмет, методы исследования, категории педагогики.	24
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2), З.1 (ПК 2.1.), В.1 (ПК 2.3) ПК-4: З.2 (ПК 4.1), У.2 (ПК 4.2), В.2 (ПК 4.3) УК-4: З.3 (УК-4.1), У.3 (УК-4.2), В.3 (УК-4.3)	

<p>1.1. Феномены профессиональная образованность и профессиональная компетентность Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность».</p> <p>План:</p> <p>1.Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование.</p> <p>2.Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность»</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	6
<p>1.2. Стандартизация в образовании. Стандартизация и оценивание образовательных объектов</p> <p>Стандартизация в образовании.</p> <p>Стандартизация и оценивание образовательных объектов.</p> <p>Типология образовательных учреждений (включая типологию образовательных учреждений коррекционного образования).</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 7, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.3. Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование</p> <p>1.Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование.</p> <p>2.Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность».</p> <p>3. Тьюторат</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	6
<p>1.4. Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность»</p> <p>Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность».</p> <p>План:</p> <p>1.Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование.</p> <p>2.Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность».</p> <p>3. Тьюторат.</p> <p>4.Оценивание педагогического (управленческого) персонала. 5.Организация и содержание методической работы</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 7, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4</p>	6

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Статус педагогики: предмет, методы исследования, категории педагогики.	58
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: У.1 (ПК 2.2), З.1 (ПК 2.1.), В.1 (ПК 2.3) ПК-4: З.2 (ПК 4.1), У.2 (ПК 4.2), В.2 (ПК 4.3) УК-4: З.3 (УК-4.1), У.3 (УК-4.2), В.3 (УК-4.3)	

<p>1.1. Феномены профессиональная образованность и профессиональная компетентность Задание для самостоятельного выполнения студентом: Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность». План: 1.Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование. 2.Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность».</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	6
<p>1.2. Управление образовательной системой Задание для самостоятельного выполнения студентом: Управление образовательной системой и качеством образования 2.1. Категория «качество». 2.2. Теория управления качеством образования</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	12
<p>1.3. Управление качеством образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Управление образовательными учреждениями. 1.Менеджмент. Управление образовательными системами. Управление образовательными учреждениями. 2.Мониторинг в образовании. 3.Интеграция общего, дополнительного и коррекционного образования Проект «Наша новая школа»(2010): научное сопровождение. Анализ лучших систем образования. Национальные стратегии реформирования систем образования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>1.4. Стандартизация в образовании. Стандартизация и оценивание образовательных объектов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Стандартизация в образовании. 3.1.Феномены «стандарт» и «стандартизация». 3.2. Инструменты воздействия и оценивания. 3.3. Типология дошкольных ОО</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4</p>	6
<p>1.5. Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование. 2.Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность». 3. Тьюторат. 4.Оценивание педагогического (управленческого) персонала. 5.Организация и содержание методической работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	6

<p>1.6. Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность»</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность».</p> <p>План:</p> <p>1.Формальное, неформальное, информальное образование. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование.</p> <p>2.Феномены «профессиональная образованность» и «профессиональная компетентность».</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	6
<p>1.7. Оценивание педагогического (управленческого) персонала</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Оценивание педагогического (управленческого) персонала.</p> <p>Организация и содержание методической работы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	6
<p>1.8. Организация и содержание методической работы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Организация и содержание методической работы в дошкольном образовании.</p> <p>6.1. Феномены «методическая» и «научно-методическая» деятельность.</p> <p>6.2. Методическая деятельность – инструмент управления качеством образования</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 7, 9</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4</p>	6

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Чертоляс Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Чертоляс Е.В.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html
2	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л.В. Коломийченко [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с.	http://www.iprbookshop.ru/32062.html
3	Дошкольное образование. Терминологический справочник : научно-справочное издание для студентов-бакалавров направления подготовки 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Ж.А. Геворкянц [и др.]. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 188 с.	http://www.iprbookshop.ru/64544.html
4	Дмитриев Ю.А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Дмитриев Ю.А., Калинина Т.В., Кротова Т.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с.	http://www.iprbookshop.ru/97724.html
5	Даусон А.Д. Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста. ФГОС дошкольного образования : методическое пособие / Даусон А.Д., Утёмов В.В.. — Киров : Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании, 2016. — 40 с.	http://www.iprbookshop.ru/62768.html
6	Дмитриев Ю.А. Образование детей старшего дошкольного возраста в России и за рубежом : учебно-методическое пособие. Магистерская программа «Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста». Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / Дмитриев Ю.А., Зверева О.Л.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 108 с.	http://www.iprbookshop.ru/97749.html
Дополнительная литература		
7	Батколина В.В. Теории и технологии дошкольного образования : учебное пособие / Батколина В.В.. — Москва : Российский новый университет, 2012. — 80 с.	http://www.iprbookshop.ru/21320.htm
8	Дзидзоева С.М. Формирование основ гражданской идентичности в условиях поликультурного дошкольного образования : монография / Дзидзоева С.М., Красношлык З.П., Кучиева Л.А.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013. — 172 с.	http://www.iprbookshop.ru/64922.html
9	Актуальные проблемы дошкольного образования : учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с.	http://www.iprbookshop.ru/71551.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
----------	--------------------------	------------------

1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtm
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
4	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Зачет/Экзамен
ПК-2				
3.1 (ПК 2.1.)	+	+	+	+
У.1 (ПК 2.2)	+	+	+	+
В.1 (ПК 2.3)	+	+	+	+
ПК-4				
3.2 (ПК 4.1)	+	+	+	+
У.2 (ПК 4.2)	+	+	+	+
В.2 (ПК 4.3)	+	+	+	+
УК-4				
3.3 (УК-4.1)	+	+	+	+
У.3 (УК-4.2)	+	+	+	+
В.3 (УК-4.3)	+	+	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Статус педагогики: предмет, методы исследования, категории педагогики.":

1. Доклад/сообщение

Мультимедийная презентация является обязательным приложением к любому тексту, выполненному по заданию преподавателя

Количество баллов: 15

2. Конспект по теме

Конспект по теме оформляется в виде текста в ворд и сопровождается презентацией.

Количество баллов: 15

3. Мультимедийная презентация

Доклад/сообщение готовится к разделу, теме, лекции, статье, монографии и сопровождается мультимедийной презентацией.

Количество баллов: 15

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Статус педагогики: предмет, методы исследования
2. Категории педагогики.
3. Основные категории: социализация, образование,
4. Воспитание, обучение.

5. Управление качеством образования.
6. Стандартизация в образовании.
7. Стандартизация и оценивание образовательных объектов.
8. Образовательные объекты
9. Типология образовательных организаций (включая типологию образовательных организаций дошкольного образования).
10. Отбор педагогического персонала.
11. Аттестация педагогического персонала
12. Феномены профессиональная образованность
13. Феномен профессиональная компетентность.
14. Формальное образование
15. Неформальное образование
16. Информальное образование.
17. Базовое и дополнительное профессионально-педагогическое (-управленческое) образование.
18. Феномены профессиональная образованность и профессиональная компетентность.
19. Тьюторат в дошкольном образовании
20. Оценивание педагогического (управленческого) персонала.
21. Организация и содержание методической работы.
22. Управление образовательными учреждениями.
23. Менеджмент в дошкольном образовании
24. Управление образовательными системами.
25. Управление образовательными учреждениями.
26. Мониторинг в образовании.
27. Интеграция общего, дополнительного и коррекционного образования
28. Проект «Наша новая школа» (2010): научное сопровождение.
29. Анализ лучших систем образования.
30. Национальные стратегии реформирования систем
31. Дошкольное образование за рубежом.
32. Дошкольное образование в США.
33. Дошкольное образование Германии.
34. Дошкольное образование во Франции.
35. Дошкольное образование в Швеции.
36. Дошкольное образование в Японии.
37. Образовательный процесс
38. Социализационный процесс
39. Фгос Дошкольного образования
40. Новое в ФЗ "Об образовании..." о воспитании и социализации

Типовые практические задания:

1. Мультимедийная презентация является обязательным приложением к любому тексту, выполненному по заданию преподавателя
2. Доклад/сообщение готовится к разделу, теме, лекции, статье, монографии и сопровождается мультимедийной презентацией.
- 3.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Издательская система Scribus