

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 12.04.2022 10:14:55  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Процедура медиации и медиативный подход

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Медиация в социальной сфере
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат психологических наук, доцент		Кондратьева Ольга Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	10	13.06.2019	
		1	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
7. Перечень образовательных технологий .....	20
8. Описание материально-технической базы .....	21

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Процедура медиации и медиативный подход» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Процедура медиации и медиативный подход» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в медиацию», «Медиация в брачно-семейных отношениях».

1.4 Дисциплина «Процедура медиации и медиативный подход» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Когнитивные и поведенческие технологии в медиации», «Конфликтология», «Медиация в образовательной сфере», «Нейропсихологический подход в медиации к работе с детьми и подростками», «Профессиональная этика в работе медиатора», «Психологический мониторинг медиации в социальной сфере», «Психологическое консультирование участников медиации», «Психология переговоров», «Психопрофилактика в работе медиатора», «Управление конфликтом в профессиональном социальном взаимодействии».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать компетентность обучающихся в области реализации медиативного подхода и процедуры медиации как альтернативного варианта разрешения конфликта

1.6 Задачи дисциплины:

1) Изучить теоретико-методологические основы медиативного подхода и процедуры медиации.

2) Сформировать умения по организации взаимодействия сторон в процедуре медиации.

3) Приобрести опыт деятельности реализации медиативного подхода во взаимодействии сторон в процедуре медиации.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-4 способен осуществлять процедуру медиации и психолого-педагогическое сопровождение ее участников, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-4.1. знает нормативно-правовые, теоретико-методологические основы процедуры медиации и психолого-педагогического сопровождения ее участников, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-4.2. умеет проектировать порядок проведения процедуры медиации и психолого-педагогического сопровождения ее участников, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-4.3. владеет технологиями проведения процедуры медиации и психолого-педагогического сопровождения ее участников, в том числе лиц с ОВЗ
2	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-4.1. знает нормативно-правовые, теоретико-методологические основы процедуры медиации и психолого-педагогического сопровождения ее участников, в том числе лиц с ОВЗ	3.1 Знает теоретико-методологические основы медиативного подхода и процедуры медиации
2	ПК-4.2. умеет проектировать порядок проведения процедуры медиации и психолого-педагогического сопровождения ее участников, в том числе лиц с ОВЗ	У.1 Умеет проектировать порядок проведения процедуры медиации



3	ПК-4.3. владеет технологиями проведения процедуры медиации и психолого-педагогического сопровождения ее участников, в том числе лиц с ОВЗ	В.1 Владеет технологиями проведения процедуры медиации
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 Знает теоретические основы взаимодействия конфликтующих сторон в процедуре медиации
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.2 Умеет эффективно взаимодействовать со сторонами конфликта, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия в процедуре медиации
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.2 Владеет приемами организации взаимодействия сторон конфликта в процедуре медиации

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>104</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i><b>Процедура медиации и медиативный подход</b></i>	<i><b>6</b></i>	<i><b>12</b></i>	<i><b>86</b></i>	<i><b>104</b></i>
Базовые понятия и принципы медиации	2	4	28	34
Роль, функции и основные задачи медиатора в процедуре медиации	2	4	29	35
Стадии процедуры медиации и их содержание	2	4	29	35
Итого по видам учебной работы	6	12	86	104
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Дифференцированный зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Процедура медиации и медиативный подход</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-4: 3.1 (ПК-4.1.), У.1 (ПК-4.2.), В.1 (ПК-4.3.) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
1.1. Базовые понятия и принципы медиации 1. Определение медиации. Медиативный подход в разрешении конфликтов. 2. Принципы медиации: 2.1. Добровольность участия; 2.2. Взаимное волеизъявление сторон; 2.3. Конфиденциальность; 2.4. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора; 2.5. Равноправие и сотрудничество сторон  Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Роль, функции и основные задачи медиатора в процедуре медиации 1. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса 2. Основные задачи медиатора в процедуре медиации 3. Компетенции медиатора: 3.1. Коммуникативные компетентности; 3.2. Конфликтологические компетентности; 3.3. Переговорные компетентности; 3.4. Процедурные компетентности; 3.5. Юридические компетентности. 4. Профессиональная этика медиаторов.  Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.3. Стадии процедуры медиации и их содержание Стадии процедуры медиации, их содержание, задачи деятельности медиатора: 1. Вступительное слово медиатора 2. Презентация сторон 3. Дискуссия 4. Кокус - индивидуальная работа со сторонами 5. Определение темы переговоров и актуальных вопросов для обсуждения 6. Выработка предложений по разрешению спора 7. Подготовка и заключение соглашения 8. Завершение процедуры  Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

#### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Процедура медиации и медиативный подход</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-4: 3.1 (ПК-4.1.), У.1 (ПК-4.2.), В.1 (ПК-4.3.) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	

<p>1.1. Базовые понятия и принципы медиации</p> <p>1. Определение медиации. Медиативный подход в разрешении конфликтов.</p> <p>2. Принципы медиации:</p> <p>2.1. Добровольность участия;</p> <p>2.2. Взаимное волеизъявление сторон;</p> <p>2.3. Конфиденциальность;</p> <p>2.4. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора;</p> <p>2.5. Равноправие и сотрудничество сторон</p> <p>3. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.2. Роль, функции и основные задачи медиатора в процедуре медиации</p> <p>1. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса</p> <p>2. Основные задачи медиатора в процедуре медиации</p> <p>3. Компетенции медиатора:</p> <p>3.1. Коммуникативные компетентности;</p> <p>3.2. Конфликтологические компетентности;</p> <p>3.3. Переговорные компетентности;</p> <p>3.4. Процедурные компетентности;</p> <p>3.5. Юридические компетентности.</p> <p>4. Профессиональная этика медиаторов.</p> <p>5. Профстандарт медиатора.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4
<p>1.3. Стадии процедуры медиации и их содержание</p> <p>1. Стадии процедуры медиации, их содержание, задачи деятельности медиатора:</p> <p>1. Вступительное слово медиатора</p> <p>2. Презентация сторон</p> <p>3. Дискуссия</p> <p>4. Кокус - индивидуальная работа со сторонами</p> <p>5. Определение темы переговоров и актуальных вопросов для обсуждения</p> <p>6. Выработка предложений по разрешению спора</p> <p>7. Подготовка и заключение соглашения</p> <p>8. Завершение процедуры</p> <p>2. Критерии оценки результата процедуры медиации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	4

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Процедура медиации и медиативный подход</b>	<b>86</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-4: 3.1 (ПК-4.1.), У.1 (ПК-4.2.), В.1 (ПК-4.3.) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	

<p>1.1. Базовые понятия и принципы медиации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1) Подготовить доклад/сообщение и конспект вопроса практического занятия (вопрос по выбору студента):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение медиации. Медиативный подход в разрешении конфликтов.</li> <li>2. Принципы медиации:             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Добровольность участия;</li> <li>2.2. Взаимное волеизъявление сторон;</li> <li>2.3. Конфиденциальность;</li> <li>2.4. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора;</li> <li>2.5. Равноправие и сотрудничество сторон</li> </ol> </li> <li>3. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.</li> </ol> <p>2) Составить тест из 10 вопросов разного типа (на выбор правильного ответа, на установление соответствия, на установление последовательности) по дисциплине.</p> <p>3) Заполнить сравнительную таблицу по способам разрешения конфликтов: медиация, суд, психологическое сопровождение.</p> <p>Позиции сравнения: принципы проведения, добровольность участия сторон, возможность выхода из процесса, длительность как и кем принимается решение, на что настроены стороны: сотрудничество или состязательность, исполнимость принятых решений, последствия для отношений сторон.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	28
<p>1.2. Роль, функции и основные задачи медиатора в процедуре медиации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1) Подготовить доклад/сообщение и конспект вопроса практического занятия (вопрос по выбору студента):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса</li> <li>2. Основные задачи медиатора в процедуре медиации</li> <li>3. Компетенции медиатора:             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Коммуникативные компетентности;</li> <li>3.2. Конфликтологические компетентности;</li> <li>3.3. Переговорные компетентности;</li> <li>3.4. Процедурные компетентности;</li> <li>3.5. Юридические компетентности.</li> </ol> </li> <li>4. Профессиональная этика медиаторов.</li> <li>5. Профстандарт медиатора.</li> </ol> <p>2) Составить вступительное слово медиатора, направленное на решение задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснить суть, принципы и порядок проведения процедуры медиации;</li> <li>2. Получить подтверждение добровольности участия сторон в процедуре медиации и намерение разрешить спор путем переговоров;</li> <li>3. Выяснить готовность сторон следовать принципам процедуры медиации;</li> <li>4. Согласовать порядок проведения процедуры медиации, выработать регламент процедуры и правила поведения ее участников;</li> <li>5. Сформировать атмосферу конструктивного взаимодействия и сотрудничества . Выступить с вступительным словом на занятии.</li> </ol> <p>3) Подготовить аннотации 5 упражнений по формированию компетенций медиаторов: техники позитивной коммуникации и активного слушания, техника уточнения и прояснения, резюмирование, обобщение, рефрейминг, техника задавания вопросов, техники «Я»-посланий.. Выбрать одно упражнение и провести в группе.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	29



<p>1.3. Стадии процедуры медиации и их содержание</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1) Подготовить доклад/сообщение и конспект вопроса практического занятия (вопрос по выбору студента):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Стадии процедуры медиации, их содержание, задачи деятельности медиатора</li> <li>1.Вступительное слово медиатора</li> <li>2.Презентация сторон</li> <li>3.Дискуссия</li> <li>4.Кокус - индивидуальная работа со сторонами</li> <li>5.Определение темы переговоров и актуальных вопросов для обсуждения</li> <li>6.Выработка предложений по разрешению спора</li> <li>7.Подготовка и заключение соглашения</li> <li>8.Завершение процедуры</li> <li>2.Критерии оценки результата процедуры медиации.</li> </ol> <p>2) Решить кейс-задачу. Провести учебную медиацию. Выполнить рефлекссию собственных действий по организации взаимодействия сторон в разрешении конфликта.</p> <p>Кейс 1.</p> <p>Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.</p> <p>Полина поссорилась с мамой и ушла из дома. Две недели живет у бабушки. Полина учится на 4 и 5, но делать домашние задания и убираться у себя в комнате всегда оттягивает до последнего момента. Ждет напоминания со стороны мамы. По дому ничего не делает. На почве этого произошел конфликт.</p> <p>Позиция мамы: ей очень тяжело разговаривать с дочерью-подростком. Она хотела бы, чтобы дочь хоть немного помогала с домашними делами и делала бы домашние задания сама без напоминания и не растягивала бы на весь вечер.</p> <p>Встреча со второй стороной: Полина пришла на разговор и сказала, что она не понимает, по какому поводу мама обижается на нее. Она живет у бабушки, которая полностью выполняет все домашние дела. Полина согласилась встретиться с мамой и обсудить эту ситуацию</p> <p>Кейс 4.</p> <p>Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.</p> <p>Антонина Петровна и Ирина Дмитриевна, родители (законные представители) одноклассников, обучающихся в 5 классе, Маши и Лизы.</p> <p>Стороны вступили в спор из-за того, что дочь Ирины Дмитриевны, Лиза, на уроке «Технология» ножницами разрезала крылышко школьного сарафана приемной дочери Антонины Дмитриевны, Маше.</p> <p>Антонина Петровна хочет вернуть полную стоимость 1600 руб., угрожая обратиться в суд.</p> <p>Ирина Дмитриевна готова отремонтировать сарафан и потратить на это 500 руб.</p> <p>Платить полностью за новый сарафан она не готова.</p> <p>Общий вопрос для обсуждений – возвращение материального ущерба за испорченный сарафан. 6 Девочки давно помирились, конфликт родителей. Обе стороны хотят урегулировать конфликт.</p> <p>Кейс 5.</p> <p>Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.</p> <p>Мария Михайловна и Евгений, мать и сын, 17 лет.</p> <p>Стороны вступили в спор из-за того, что сын очередной раз привел друзей и засиделся с ними после 23.00, при громко включенной музыке. Маме, Ирине Михайловне, которой рано утром на работу (она работает операционной сестрой) музыка мешала отдыхать. Мама не раз предупреждала сына о недопустимости такого поведения. Она ворвалась в комнату сына, оскорбила девушку сына и пригрозила вызвать полицию.</p> <p>Сын считает себя взрослым и владельцем своей комнаты.</p> <p>Мама, 39 лет, считает, что могла бы выйти еще раз замуж, но не позволяет к себе в дом приглашать мужчин. Всем жертвует ради сына. Раньше у сына и матери были хорошие отношения. Обе стороны хотят урегулировать конфликт</p> <p>3) Составить ситуационную задачу для проведения учебной медиации. Критерии оценки: медиативность ситуации; четкость описания содержания ситуации, позиций и интересов сторон; реалистичность ситуации; перечень компетенций медиатора, формируемых при решении задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	<p>29</p>
---	-----------



## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Мельниченко, Р. Г. Медиация : учебное пособие / Р. Г. Мельниченко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 191 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75215.html">http://www.iprbookshop.ru/75215.html</a>
2	Палагина, А. В. Конструктивный конфликт / А. В. Палагина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 91 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/834.html">http://www.iprbookshop.ru/834.html</a>
3	Светлов, В. А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 279 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79616.html">http://www.iprbookshop.ru/79616.html</a>
4	Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56797.html">http://www.iprbookshop.ru/56797.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Профилактика и разрешение социальных конфликтов / О. И. Андреева, Я. С. Васильева, В. В. Волкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Змановская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. — 277 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/22987.html">http://www.iprbookshop.ru/22987.html</a>
6	Психология переговоров и разрешения конфликтов : учебное пособие (практикум) / составители И. В. Белашева, М. Л. Есаян, Э. В. Терещенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 155 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92736.html">http://www.iprbookshop.ru/92736.html</a>
7	Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. — Москва : Академический Проект, 2017. — 266 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36610.html">http://www.iprbookshop.ru/36610.html</a>
8	Цой, Л. Н. Практическая конфликтология / Л. Н. Цой. — Москва : Глобус, 2001. — 233 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8169.html">http://www.iprbookshop.ru/8169.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
3	Справочная правовая система Консультант плюс	



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС									
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль								Промежуточная аттестация
	Аннотация	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Конспект по теме	Проект	Ситуационные задачи	Таблица по теме	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-4									
3.1 (ПК-4.1.)		+		+				+	+
У.1 (ПК-4.2.)	+						+	+	+
В.1 (ПК-4.3.)			+		+	+			+
УК-3									
3.2 (УК-3.1)		+		+				+	+
У.2 (УК-3.2)	+						+	+	+
В.2 (УК-3.3)			+		+	+			+

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Процедура медиации и медиативный подход":

##### 1. Аннотация

Подготовить аннотации 5 упражнений по формированию компетенций медиаторов: техники позитивной коммуникации и активного слушания, техника уточнения и прояснения, резюмирование, обобщение, рефрейминг, техника задавания вопросов, техники «Я»-посланий.. Выбрать одно упражнение и провести в группе.

Количество баллов: 5



## **2. Доклад/сообщение**

Подготовить доклад/сообщение по теме практического занятия (вопрос по выбору студента):

1. Определение медиации. Медиативный подход в разрешении конфликтов.
2. Принципы медиации:
  - 2.1. Добровольность участия;
  - 2.2. Взаимное волеизъявление сторон;
  - 2.3. Конфиденциальность;
  - 2.4. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора;
  - 2.5. Равноправие и сотрудничество сторон
3. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса
4. Основные задачи медиатора в процедуре медиации
5. Компетенции медиатора:
  - 5.1. Коммуникативные компетентности;
  - 5.2. Конфликтологические компетентности;
  - 5.3. Переговорные компетентности;
  - 5.4. Процедурные компетентности;
  - 5.5. Юридические компетентности.
6. Профессиональная этика медиаторов.
7. Стадии процедуры медиации, их содержание, задачи деятельности медиатора:
  - 7.1. Вступительное слово медиатора
  - 7.2. Презентация сторон
  - 7.3. Дискуссия
  - 7.4. Кокус - индивидуальная работа со сторонами
  - 7.5. Определение темы переговоров и актуальных вопросов для обсуждения
  - 7.6. Выработка предложений по разрешению спора
  - 7.7. Подготовка и заключение соглашения
  - 7.8. Завершение процедуры
8. Критерии оценки результата процедуры медиации
9. Профстандарт медиатора.
10. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.

Количество баллов: 5

### 3. Кейс-задачи

Решить кейс-задачу. Провести учебную медиацию. Выполнить рефлексию собственных действий по организации взаимодействия сторон в разрешении конфликта.

Кейс 1.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Полина поссорилась с мамой и ушла из дома. Две недели живет у бабушки. Полина учится на 4 и 5, но делать домашние задания и убираться у себя в комнате всегда оттягивает до последнего момента. Ждет напоминания со стороны мамы. По дому ничего не делает. На почве этого произошел конфликт.

Позиция мамы: ей очень тяжело разговаривать с дочерью-подростком. Она хотела бы, чтобы дочь хоть немного помогала с домашними делами и делала бы домашние задания сама без напоминания и не растягивала бы на весь вечер.

Встреча со второй стороной: Полина пришла на разговор и сказала, что она не понимает, по какому поводу мама обижается на нее. Она живет у бабушки, которая полностью выполняет все домашние дела. Полина согласилась встретиться с мамой и обсудить эту ситуацию

Кейс 4.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Антонина Петровна и Ирина Дмитриевна, родители (законные представители) одноклассников, обучающихся в 5 классе, Маши и Лизы.

Стороны вступили в спор из-за того, что дочь Ирины Дмитриевны, Лиза, на уроке «Технология» ножницами разрешила крылышко школьного сарафана приемной дочери Антонины Дмитриевны, Маше.

Антонина Петровна хочет вернуть полную стоимость 1600 руб., угрожая обратиться в суд.

Ирина Дмитриевна готова отремонтировать сарафан и потратить на это 500 руб. Платить полностью за новый сарафан она не готова.

Общий вопрос для обсуждений – возвращение материального ущерба за испорченный сарафан. 6 Девочки давно помирились, конфликт родителей. Обе стороны хотят урегулировать конфликт.

Кейс 5.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Мария Михайловна и Евгений, мать и сын, 17 лет.

Стороны вступили в спор из-за того, что сын очередной раз привел друзей и засиделся с ними после 23.00, при громко включенной музыке. Маме, Ирине Михайловне, которой рано утром на работу (она работает операционной сестрой) музыка мешала отдыхать. Мама не раз предупреждала сына о недопустимости такого поведения. Она ворвалась в комнату сына, оскорбила девушку сына и пригрозила вызвать полицию.

Сын считает себя взрослым и владельцем своей комнаты.

Мама, 39 лет, считает, что могла бы выйти еще раз замуж, но не позволяет к себе в дом приглашать мужчин.

Все жертвует ради сына. Раньше у сына и матери были хорошие отношения. Обе стороны хотят урегулировать конфликт

Количество баллов: 5



#### **4. Конспект по теме**

Подготовить конспект вопроса практического занятия (вопрос по выбору студента):

1. Определение медиации. Медиативный подход в разрешении конфликтов.
2. Принципы медиации:
  - 2.1. Добровольность участия;
  - 2.2. Взаимное волеизъявление сторон;
  - 2.3. Конфиденциальность;
  - 2.4. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора;
  - 2.5. Равноправие и сотрудничество сторон
3. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса
4. Основные задачи медиатора в процедуре медиации
5. Компетенции медиатора:
  - 5.1. Коммуникативные компетентности;
  - 5.2. Конфликтологические компетентности;
  - 5.3. Переговорные компетентности;
  - 5.4. Процедурные компетентности;
  - 5.5. Юридические компетентности.
6. Профессиональная этика медиаторов.
7. Стадии процедуры медиации, их содержание, задачи деятельности медиатора:
  - 7.1. Вступительное слово медиатора
  - 7.2. Презентация сторон
  - 7.3. Дискуссия
  - 7.4. Кокус - индивидуальная работа со сторонами
  - 7.5. Определение темы переговоров и актуальных вопросов для обсуждения
  - 7.6. Выработка предложений по разрешению спора
  - 7.7. Подготовка и заключение соглашения
  - 7.8. Завершение процедуры
8. Критерии оценки результата процедуры медиации
9. Профстандарт медиатора.
10. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.

Количество баллов: 5

#### **5. Проект**

Составить вступительное слово медиатора, направленное на решение задач:

1. Разъяснить суть, принципы и порядок проведения процедуры медиации;
  2. Получить подтверждение добровольности участия сторон в процедуре медиации и намерение разрешить спор путем переговоров;
  3. Выяснить готовность сторон следовать принципам процедуры медиации;
  4. Согласовать порядок проведения процедуры медиации, выработать регламент процедуры и правила поведения ее участников;
  5. Сформировать атмосферу конструктивного взаимодействия и сотрудничества .
- Выступить с вступительным словом на занятии.

Количество баллов: 5

#### **6. Ситуационные задачи**

Составить ситуационную задачу для проведения учебной медиации. Критерии оценки: медиативность ситуации; четкость описания содержания ситуации, позиций и интересов сторон; реалистичность ситуации; перечень компетенций медиатора, формируемых при решении задачи.

Количество баллов: 5

#### **7. Таблица по теме**

Заполнить сравнительную таблицу по способам разрешения конфликтов: медиация, суд, психологическое сопровождение.

Позиции сравнения: принципы проведения, добровольность участия сторон, возможность выхода из процесса, длительность, как и кем принимается решение, на что настроены стороны: сотрудничество или состязательность, исполнимость принятых решений, последствия для отношений сторон.

Количество баллов: 5

#### **8. Тест**

Составить тест из 10 вопросов разного типа (на выбор правильного ответа, на установление соответствия, на установление последовательности) по содержанию дисциплины.

Количество баллов: 5



### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Определение медиации
2. Медиативный подход в разрешении конфликтов
3. Специфические особенности медиативного подхода в разрешении конфликтов
4. Принципы медиации
5. Добровольность участия как принцип медиации
6. Взаимное волеизъявление сторон как принцип медиации
7. Конфиденциальность как принцип медиации
8. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора как принцип медиации
9. Равноправие и сотрудничество сторон как принцип медиации
10. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса
11. Основные задачи медиатора в процедуре медиации
12. Компетенции медиатора: личные и профессиональные.
13. Коммуникативные компетентности медиатора
14. Конфликтологические компетентности медиатора
15. Переговорные компетентности медиатора
16. Процедурные компетентности медиатора
17. Юридические компетентности медиатора
18. Профессиональная этика медиаторов.
19. Стадии процедуры медиации, их содержание, задачи деятельности медиатора
20. Вступительное слово медиатора как стадия процедуры медиации
21. Презентация сторон как стадия процедуры медиации
22. Дискуссия как стадия процедуры медиации
23. Кокус - индивидуальная работа со сторонами как стадия процедуры медиации
24. Определение темы переговоров и актуальных вопросов для обсуждения как стадия процедуры медиации
25. Выработка предложений по разрешению спора как стадия процедуры медиации
26. Подготовка и заключение соглашения как стадия процедуры медиации
27. Завершение процедуры медиации
28. Критерии оценки результата процедуры медиации
29. Профстандарт медиатора
30. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации

Типовые практические задания:

##### 1. Кейс 1.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Полина поссорилась с мамой и ушла из дома. Две недели живет у бабушки. Полина учится на 4 и 5, но делать домашние задания и убираться у себя в комнате всегда оттягивает до последнего момента. Ждет напоминания со стороны мамы. По дому ничего не делает. На почве этого произошел конфликт.

Позиция мамы: ей очень тяжело разговаривать с дочерью-подростком. Она хотела бы, чтобы дочь хоть немного помогала с домашними делами и делала бы домашние задания сама без напоминания и не растягивала бы на весь вечер.

Встреча со второй стороной: Полина пришла на разговор и сказала, что она не понимает, по какому поводу мама обижается на нее. Она живет у бабушки, которая полностью выполняет все домашние дела. Полина согласилась встретиться с мамой и обсудить эту ситуацию



## 2. Кейс 2.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

3 учащихся 5 класса после уроков шли домой. Саша отвлек Петю, и в этот момент Максим кинул петарду Пете в портфель. От петарды на портфеле осталась дыра. Мама Пети хотела разобраться в ситуации в рамках школы.

Петя не держал обиды на ребят, но ему было жалко портфель. Татьяна Александровна в этой ситуации хотела возмещения ущерба, встречи с родителями учащихся, выяснить их отношение к этой ситуации. Мать учащегося проговорила, что эта ситуация ее очень возмутила, она переживает за дальнейшее общение детей и здоровье Пети. Могло все закончиться более трагично, чем только дыра портфеле. Выходом в данной ситуации мать видит – принесение извинений и возмещение ущерба.

Максим и Саша пояснили, что не хотели испортить портфель, переживали за последствия и негативное отношение родителей к этой ситуации. Саша в этой ситуации взял на себя ответственность за принесенные им петарды в школу, а Максим за то, что кинул петарду в портфель. Отец Максима отрицательно отнесся к поступку сына, был готов загладить вред материально. Мама Саши также проговорила, что сыну запрещалось приносить петарды, но он без разрешения взял их дома. Ответственность сына видит в том, что он отвлекал Петю и принес петарды в школу.

## 3. Кейс 3.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Саша и Вика, обучающиеся одного класса, 16 лет. Стороны вступили в спор из-за плеера, который Саша взял на перемене у Вики и не вернул, так как потерял.

Вика хочет, чтобы ей вернули плеер.

Саша хочет, чтобы Вика извинилась перед ним прежде, чем он подумает, где и на какие средства купить потерянный плеер.

Одна и вторая стороны готовы договориться, так как не хотят, чтобы об этом узнали родители, у Саши есть собственные средства для покупки плеера, заработанные летом.

## 4. Кейс 4.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Антонина Петровна и Ирина Дмитриевна, родители (законные представители) одноклассников, обучающихся в 5 классе, Маши и Лизы.

Стороны вступили в спор из-за того, что дочь Ирины Дмитриевны, Лиза, на уроке «Технология» ножницами разрезала крылышко школьного сарафана приемной дочери Антонины Дмитриевны, Маше.

Антонина Петровна хочет вернуть полную стоимость 1600 руб., угрожая обратиться в суд.

Ирина Дмитриевна готова отремонтировать сарафан и потратить на это 500 руб. Платить полностью за новый сарафан она не готова.

Общий вопрос для обсуждений – возвращение материального ущерба за испорченный сарафан. 6 Девочки давно помирились, конфликт родителей. Обе стороны хотят урегулировать конфликт.

## 5. Кейс 5.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Мария Михайловна и Евгений, мать и сын, 17 лет.

Стороны вступили в спор из-за того, что сын очередной раз привел друзей и засиделся с ними после 23.00, при громко включенной музыке. Маме, Ирине Михайловне, которой рано утром на работу (она работает операционной сестрой) музыка мешала отдыхать. Мама не раз предупреждала сына о недопустимости такого поведения. Она ворвалась в комнату сына, оскорбила девушку сына и пригрозила вызвать полицию.

Сын считает себя взрослым и владельцем своей комнаты.

Мама, 39 лет, считает, что могла бы выйти еще раз замуж, но не позволяет к себе в дом приглашать мужчин.

Все жертвует ради сына. Раньше у сына и матери были хорошие отношения. Обе стороны хотят урегулировать конфликт

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"><li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li><li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li><li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li><li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li></ul>

"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### 5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## 6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## 7. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблицы с числовыми значениями должны иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## 8. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

## 9. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## 10. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## 11. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC

