

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:52
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.Б	Прикладная экономика

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Евилова Екатерина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
7. Перечень образовательных технологий	22
8. Описание материально-технической базы	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Прикладная экономика» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Прикладная экономика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Экономическая теория», «Технологии практического менеджмента», «Основы рыночной экономики».

1.4 Дисциплина «Прикладная экономика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Анализ хозяйственной деятельности», «Бизнес-планирование», «Бизнес-проектирование», «Трудовое право», «Управление рисками», «Ценообразование», «Экономика и организация производства», «Экономика и социология труда», «Экономика организации», «Экономика отрасли», «Экономика труда», «Эффективный менеджмент».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования: знать, уметь и владеть закономерностями функционирования коммерческих предприятий

1.6 Задачи дисциплины:

1) знать: закономерности функционирования коммерческого предприятия; основные особенности организации, регистрации и ликвидации предприятия; направления государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные понятия, категории и инструменты прикладной экономики; особенности функционирования современных предприятий;

2) уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций деятельности предприятия, предлагать способы их решения с учетом критерии социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий для предприятия; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в сфере экономики предприятия; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и графические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели численности, динамики и структуры трудовых ресурсов, производительности труда, дифференциации доходов; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных аналитических задач; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, статьи.

3) владеть: проводить анализ явлений и процессов в сфере управления предприятием; применять современные методики расчета амортизации, цены, себестоимости и др. показателей деятельности предприятия.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	OK-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3.1 основы использования экономических знаний в различных сферах деятельности	У.1 использовать экономические знания в различных сферах деятельности	В.1 навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	2	2	89	99
Первый период контроля					
<i>Предприятие в системе рыночных отношений</i>	6			47	53
Понятие и классификация предприятий.	2			19	21
Создание, регистрация и ликвидация предприятий					
Организационно-правовые формы предприятия	2			14	16
Основные и оборотные средства предприятия	2			14	16
<i>Финансово-хозяйственная деятельность предприятия</i>		2	2	42	46
Процесс формирования кадров предприятия.		2			
Понятие «оплаты труда», формы и виды заработной платы				14	16
Себестоимость и цена товара				14	14
Общая и производственная структура предприятия			2	14	16
Итого по видам учебной работы	6	2	2	89	99
Форма промежуточной аттестации					
Экзамен					9
Итого за Первый период контроля					108

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<i>1. Предприятие в системе рыночных отношений</i>	<i>6</i>
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> OK-3 (3.1)	

План изучения темы:

1. Понятия «организация» и «предприятие».
2. Классификация предприятий.
3. Фирменное название предприятия.
4. Порядок создания и регистрации предприятия.
5. Товарный знак.
6. Ликвидация предприятия.

В самом широком смысле под организацией понимают некое сообщество людей, объединенных общей целью.

Понятие «организация» имеет более широкое значение, чем понятие «предприятие». В отличие от организации, пред-приятия всегда нацелены на получение и максимизацию прибыли.

Предприятие – самостоятельная хозяйственная единица, осуществляющая свою коммерческую деятельность на территории какого-либо государства и подчиняющаяся законам данного государства

Однако несмотря на то, что предприятие подчиняется законам государства, на территории которого находится, оно вправе самостоятельно принимать решения относительно целей деятельности, форм собственности, основной сферы деятельности, отраслевой принадлежности и размера предприятия, что, в свою очередь, лежит в основе классификации пред-приятий.

Классификация предприятий:

1. По форме собственности:
 - 1) в частной собственности;
 - 2) в государственной собственности;
 - 3) смешанные;
 - 4) в собственности других юридических лиц.
2. По сфере деятельности:
 - 1) производственные;
 - 2) предоставляющие услуги;
 - 3) занятые посредничеством;
 - 4) инновационные предприятия.
3. По размерам:
 - 1) малые (до 100 работников);
 - 2) средние (от 100 до 500 работников);
 - 3) крупные (свыше 500 работников).

Этапы создания предприятия:

- 1) создание идеи и исследования рынка;
- 2) написание бизнес-плана и устава предприятия;
- 3) поиск капитала;
- 4) регистрация предприятия.

Определившись с видом предприятия, стоит подумать о выборе фирменного названия. В этом случае на помощь предпринимателю могут прийти 10 советов по выбору названия для фирмы:

1. Прежде чем выбрать название для своей фирмы, подумайте о людях и компаниях, которые будут покупать ваш продукт или пользоваться услугами. Многие социологи рекомендуют произвести небольшой социологический опрос среди населения.
2. После того, как у Вас появилось несколько «твёрдых» вариантов, подумайте о таком критерии, как простота имени в целом и простота понимания названия.
3. Название фирмы не должно вызывать у людей негативных эмоций, а наоборот, должно нести только положительный заряд.
4. Лучше не используйте в названии фирмы свои имя или фамилию, а равно и имена других людей.
5. Не пытайтесь внести в название слишком много информации.
6. Избегайте повторения названий: не надо копировать названия других фирм.
7. Страйтесь придумать яркое, нестандартное и запоминающееся название.
8. Выбирая название для вашей фирмы, обратите внимание на занятость доменов с таким названием.
9. Рассмотрите правомерность выбора названия для фирмы с юридической точки зрения.
10. Если вы решили создать торговую марку с мировой известностью, то обращайтесь к услугам специализированных агентств. Они проведут для вас специальные исследования на узнаваемость, запоминаемость, восприятие названия фирмы на других языках.

Определившись с названием предприятия, стоит со всей серьезностью отнестись к процессу его регистрации, поскольку только с момента государственной регистрации предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица.

Полномочия по государственной регистрации возложены на районные Инспекции Федеральной налоговой службы по Российской Федерации.

После успешного прохождения регистрации предприятие включается в единый

План изучения темы:

1. Понятие «организационно-правовые формы пред-приятия».

2. Классификация юридических лиц.

Рыночная экономика предполагает значительное разно-образие организационно-правовых форм предприятий.

Организационно-правовые формы – это преду-смотренные законом формы организации юри-дических лиц на основе различия их органов управления, видов и пределов имущественной ответственности участников (учредителей), це-лей деятельности и других различий

В зависимости от целей деятельности юридические лица относятся к одной из двух категорий: коммерческие и неком-мерческие предприятия.

Коммерческие предприятия, в свою очередь, согласно российскому законодательству могут создаваться в 3 формах.

1. Унитарные предприятия

Унитарные предприятия – государственные и муници-пальные предприятия.

Унитарные предприятия подразделяются на две катего-рии: унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения; унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенное предприятие). Пра-вовое положение государственных унитарных предприятий определяется Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30. 11. 1994 № 51-ФЗ – Часть 1 (ст. 113–115).

2. Хозяйственные товарищества и общества

Хозяйственные товарищества и общества – это коммер-ческие организации с разделенным на доли (вклады) учреди-телей уставным капиталом. Хозяйственные товарищества и общества подразделяются на хозяйствственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере) и хозяйствен-ные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерные общества (закрытого или открытого типа)). Правовое положение хозяйственных товариществ и обществ определяется Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30. 11. 1994 № 51-ФЗ – Часть 1 (ст. 66–106).

1 сентября 2014 г. вступили в силу многочисленные по-правки в гражданское законодательство. Большинство из них касаются деятельности юридических лиц. Они внесены Федеральным законом от 05.05.14 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ».

Все юридические лица разделили на два вида:

1. Корпоративные юридические лица (корпорации).

2. Унитарные юридические лица.

К корпорациям отнесены организации, имеющие в своем составе участников и исполнительные органы, например, об-щества с ограниченной ответственностью (ООО).

Что касается унитарных юридических лиц, то учредители их участниками не являются. К таким юрлицам относятся, например, государственные и муниципальные унитарные предприятия, религиозные организации. Более подробно о разделении юридических лиц на два вида можно узнать в новой статье 65.1 ГК РФ.

Все акционерные общества разделили на публичные и непубличные. При этом из ГК РФ убрали такие понятия, как от-крытое и закрытое акционерные общества (ЗАО и ОАО создать уже будет нельзя, а действующие будут приравнены к АО).

Разница следующая:

- публичное АО – общество, акции которого публично размещаются на рынке ценных бумаг (пункт 1 ст. 66.3 ГК РФ);
- непубличное АО – общество, акции которого не раз-мещаются на рынке ценных бумаг. При этом ООО считается непубличной организацией (пункт 2 ст. 66.3 ГК РФ). Организации смогут привести свои уставные документы в соответствие с ГК РФ при любом ближайшем их изменении. Причем при регистрации изменений учредительных докумен-тов в связи с приведением этих документов в соответствие гос-пошлина взиматься не будет. Это предусмотрено статьей 3 Закона № 99-ФЗ.

3. Производственные кооперативы

Производственные кооперативы – это добровольные объединения граждан для совместной производственной или хозяйственной деятельности, основанные на личном трудовом участии членов кооператива и объединении их имущественных паевых взносов. Правовое положение производственных кооперативов определяется Гражданским кодексом РФ (ГК РФ) от 30. 11. 1994 № 51-ФЗ – Часть 1 (ст. 107–112).

План изучения темы:

1. Основные средства, их структура и классификация.
2. Учет стоимости основных средств.
3. Износ основных средств.
4. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
5. Понятие «оборотные средства».
6. Кругооборот оборотных средств.
7. Нормирование оборотных средств.

Для эффективного осуществления процесса производства продукции или оказания услуг любому предприятию необходимо здание, машины и оборудование, инструмент и хозяйственный инвентарь, т.е. все то, что принято называть основными средствами предприятия.

Основные средства – это средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, переносят свою стоимость по частям на вновь созданную продукцию. К основным средствам относят фонды со сроком службы более одного года.

Доля основных средств в общем объеме средств, находящихся в распоряжении предприятия, достигает 70 % и более. Следовательно, от того, как они используются, зависит состояние экономики предприятия. Именно поэтому необходимо осуществлять учет основных средств.

Учет основных средств производится в натуральной и стоимостной (денежной) формах.

В натуральной форме показателями основных средств является их число, площадь, вид, возраст и т.п.

Для более полной характеристики состояния средств труда следует проводить аттестацию каждого рабочего места, которая представляет собой комплексную оценку его соответствия нормативным требованиям и передовому опыту. Эта форма учета позволяет определить не только вещественную структуру основных средств, но и их технический уровень, составить баланс оборудования и т.д.

Учет основных средств в стоимостной (денежной) форме проводится для определения общей величины основных средств, т.е. для того, без чего невозможно судить о состоянии экономики предприятия.

Поскольку в течение года физический объем основных средств меняется (предприятие, например, может приобрести несколько единиц нового оборудования и списать часть действовавшего), первоначальная стоимость основных средств на конец года будет отличаться от первоначальной стоимости на начало года.

Износ основных средств – это постепенная утрата основными средствами своей потребительской стоимости

Поскольку основные средства многократно участвуют в производственном процессе, то логично предположить, что со временем возможет их износ.

Для последующего воспроизведения основных средств ко времени их полного износа осуществляется их амортизация, под которой понимается процесс перенесения стоимости основных средств на созданную продукцию.

Осуществляется этот процесс путем включения части стоимости основных средств в себестоимость произведенной продукции (работы). После реализации продукции предприятие получает эту сумму средств, которую использует в дальнейшем для приобретения или строительства новых основных средств.

Порядок начисления и использования амортизационных отчислений в народном хозяйстве устанавливается правительством. В связи с этим начисление амортизации может осуществляться только теми способами, которые разрешены к применению. С позиции налогового учета выделяют два типа методов начисления амортизации: линейный и нелинейный.

Линейный метод является наиболее распространенным на практике. Суть линейного метода заключается в равномерном и постепенном (ежемесячном) переносе стоимости объектов амортизируемого имущества на себестоимость производимой продукции (работ, услуг).

В процессе производства необходимы не только здания и оборудование, лицензии на производство продукции, т.е. основные средства. Для процесса производства нужны сырье и материалы, запасные части и полуфабрикаты, а также прочие ресурсы, которые включаются в состав оборотных средств.

Оборотные средства (активы) – это денежные средства, вложенные в сырье, топливо, незавершенное производство, готовую, но еще не реализованную продукцию, а также денежные средства, необходимые для обслуживания процесса обращения.

Оборотные средства являются важнейшим производственным фактором.

Характерной особенностью оборотных средств является высокая скорость их оборота.

В связи с этим срок службы оборотных средств не превышает 12 месяцев.

Поскольку оборотные средства потребляются в каждом производственном цикле и

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-3 (У.1, В.1)	
<p>1.1. Процесс формирования кадров предприятия. Понятие «оплаты труда», формы и виды заработной платы</p> <p>План изучения темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «персонал предприятия». 2. Показатели производительности труда. <p>В обеспечении эффективности производства важное значение имеет структура кадров предприятия.</p> <p>Кадры предприятия (персонал, трудовой кол-лектив) – это совокупность работников, входящих в списочный состав предприятия</p> <p>В мировой практике чаще всего используется классификация, при которой работники делятся на менеджеров и исполнителей.</p> <p>В России персонал промышленных предприятий делится на промышленно-производственный и непромышленный персонал. К промышленно-производственному персоналу относятся работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием. К непромышленному персоналу относятся работники, занятые в непроизводственной сфере.</p> <p>Поскольку функции, выполняемые промышленно-производственным и непромышленным персоналом, достаточно разнообразны, то планирование потребности в них требуется по каждой профессии, а в рамках каждой профессии – по специальности и уровню квалификации. При этом квалификация отражается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях. Тарифные разряды и категории являются показателями, характеризующими уровень сложности выполняемых работ.</p> <p>Эффективность использования кадров на предприятии характеризуется показателями производительности труда.</p> <p>Производительность труда – это количество продукции, произведенное за определенный период в расчете на одного работника или затраты рабочего времени на единицу продукции.</p> <p>Следует различать понятия производительности и интенсивности труда. При повышении интенсивности труда повышается количество физических и умственных усилий в единицу времени и за счет этого увеличивается количество производимой в единицу времени продукции. Повышение интенсивности труда требует повышения его оплаты.</p> <p>Показатель, определяющий количество продукции, произведенной в единицу времени, называется выработкой, которая определяется в расчете на одного основного рабочего.</p> <p>Выработка характеризует результативность труда.</p> <p>Количество труда, необходимое для выработки единицы продукции, называется трудоемкостью. Трудоемкость является характеристикой затратности труда (расходования рабочей силы).</p> <p>В качестве измерителей количества произведенной продукции используют натуральные (т, м, м³, шт. и т.д.) и стоимостные показатели.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-3 (У.1, В.1)	

План изучения темы:

1. Показатели результатов производственно-хозяйственной деятельности.
2. Порядок формирования финансовых результатов предприятия.
3. Значение результатов рентабельности.
4. Основные показатели рентабельности предприятия.

В зависимости от видов деятельности предприятия результатом производственной и хозяйственной деятельности являются:

- товарная продукция;
- выручка от реализации продукции;
- валовая прибыль;
- чистая прибыль.

Товарная продукция – показатель, используемый для производственных предприятий и характеризующий величину готовой продукции по отпускным ценам, произведенной за отчетный период. Различают товарную продукцию по производственной себестоимости, по полной себестоимости, в оптовых и в розничных ценах.

Прибыль – важнейший показатель деятельности коммерческого предприятия.

Прибыль обеспечивает генерацию накопленного положительного сальдо баланса денежных расходов. В отчетности предприятий различают следующие виды прибыли (убытков):

- 1) валовая прибыль (убыток);
- 2) прибыль (убыток) от продаж;
- 3) прибыль (убыток) до налогообложения;
- 4) чистая прибыль (убыток);
- 5) реинвестируемая прибыль.

Коммерческие расходы – это расходы, генерирующиеся непосредственно в ходе реализации продукции (работ, услуг): расходы на тару, рекламу, расходы на доставку продукции, комиссионные расходы посредникам, таможенные пошлины, расходы на ответственное хранение продукции. К данным расходам также относят представительские расходы и расходы на проведение деловых переговоров.

Управленческие расходы представлены накладными расходами на содержание управленческих и вспомогательных структур предприятия: хозяйственная служба, административно-управленческие структуры. К ним также относятся расходы на отопление, освещение, водоснабжение и водоотведение, расходы на услуги связи и служебные поездки.

Процентами к получению являются внерализационные доходы в виде процентов по выданным займам и приобретенным ценным бумагам, проценты по выданным кредитам и за-даткам, а также проценты по вкладам в коммерческих банках и других кредитных организациях.

Проценты к уплате – это расходы, связанные с уплатой процентов по денежным кредитам и займам, полученным в кредитных организациях, по товарным кредитам, проценты по вексельным и облигационным займам.

В состав прочих доходов входят: аренда за временное пользование объектом имущества, доходы от использования объектов нематериальных активов, поступления от продажи объектов внеоборотных активов и материальных запасов, штрафы, пени и неустойки за невыполнение условий договоров покупателями, активы, полученные безвозмездно, прибыль от реализации совместных проектов, списанная по истечении срока исковой давности кредиторская задолженность, положительная курсовая разница и др. доходы.

В составе прочих расходов включены: аренда за пользование имуществом, расходы, связанные с участием в уставных капиталах зависимых обществ, а также убытки от участия в них. Также прочими расходами являются уценка имущества, дебиторская задолженность, списанная по истечении срока исковой давности и др.

Показатель чистой прибыли характеризует величину средств, отстающую в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль и финансирования всех расходов. Именно по величине чистой прибыли можно судить о величине эффективности хозяйствования организации.

Показателями эффективности деятельности являются показатели рентабельности.

Показатели рентабельности характеризуют степень эффективности использования ресурсов. В общем виде показатели рентабельности читаются как величина чистой прибыли, приходящейся на один рубль ресурса (знаменателя дроби).

Учебно-методическая литература: 3, 5

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Предприятие в системе рыночных отношений	47
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-3 (3.1)	
<p>1.1. Понятие и классификация предприятий. Создание, регистрация и ликвидация предприятий</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличие понятий «организация» и «предприятие»? 2. Осуществите классификацию предприятий и поясните каждый из выделенных видов. Приведите примеры: <ol style="list-style-type: none"> а) по целям деятельности; б) по форме собственности; в) по основной сфере деятельности; г) по отраслевой принадлежности; д) по размерам предприятия. 3. В чем, на Ваш взгляд, роль малого предпринимательства в системе рыночных отношений? 4. Какой основной документ деятельности предприятия? Что входит в его состав? 5. В чем основное различие понятий «ликвидация» и «банкротство» предприятия? 6. Какой государственный орган выносит решение о банкротстве юридического лица? 7. Опишите последовательность действий юридического лица при банкротстве. 8. Перечислите как можно больше наименований, которые нельзя использовать в названии предприятия без специального на это разрешения. 9. Осуществите сравнительную характеристику малых, средних и крупных предприятий: 10. В соответствии с собственной специализацией опишите основную идею по созданию собственного предприятия. Представьте данные об основных учредителях предприятия в табличной форме: 11. Классифицируйте созданное Вами предприятие: <ol style="list-style-type: none"> 1) по целям деятельности; 2) по форме собственности; 3) по основной сфере деятельности; 4) по отраслевой принадлежности; 5) по размерам предприятия. 12. В соответствии с советами, приведенными в теоретической части темы, придумайте название для своего предприятия. Поясните, почему было выбрано именно такое название. 13. Разработайте товарный знак (логотип) созданного Вами предприятия. <p>Учебно-методическая литература: 5</p>	19

1.2. Организационно-правовые формы предприятия

14

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Охарактеризуйте следующие организационно-правовые формы предприятий:
 - акционерное общество;
 - публичное предприятие;
 - непубличное предприятие;
 - общество с дополнительной ответственностью (ОДО);
 - общество с ограниченной ответственностью (ООО);
 - полное товарищество;
 - производственные кооперативы;
 - товарищество на вере (командитное товарищество);
 - унитарные предприятия.
2. Определите, в чем отличие индивидуального предпринимательства (ИП) от юридического лица.
3. Поясните, в чем различия общества с ограниченной ответственностью (ООО) от общества с дополнительной ответственностью (ОДО).
4. Приведите как можно больше примеров известных Вам обществ с ограниченной ответственностью.
5. Приведите примеры известных Вам обществ с дополнительной ответственностью.
6. Приведите как можно больше примеров известных Вам акционерных обществ.
7. Осуществите сравнительную характеристику различных организационно-правовых форм предприятия:
Полное товарищество
Товарищество
на вере
ООО
ОДО
ПАО
НАО
Производственные кооперативы
Унитарные предприятия
8. Оформите все необходимые документы для открытия ООО.

Учебно-методическая литература: 1, 5

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2

<p>1.3. Основные и оборотные средства предприятия</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «основные средства». 2. Перечислите как можно больше основных средств, используемых на предприятии где Вы проходили производственную практику. 3. Перечислите, каким образом основные средства могут быть введены в состав имущества предприятия. 4. Каким образом на предприятии осуществляется учет стоимости основных средств? 5. Какие виды износа основных средств Вам известны? Поясните каждый из выделенных видов. 6. Охарактеризуйте понятие «амортизация основных средств». 7. Какими способами на предприятии возможно осуществлять начисление амортизации? 8. Поясните, для чего на предприятии необходимо создавать амортизационный фонд. 9. Определите коэффициент обновления и коэффициент выбытия основных средств при следующих данных: Стоимость основных средств на 01.01.2016 г. – 12 560 000 руб. Поступило – 3 254 000 руб. Списано – 3 258 000 руб. 10. Определите следующие показатели: <ol style="list-style-type: none"> 1. Величину месячной амортизации объекта основных средств, рассчитанной линейным способом. 2. Величину остаточной стоимости на 01.03.2019 г. 3. Рассчитать величину месячной амортизации, если данное оборудование приобретено на условиях финансовой аренды (лизинга). 4. Величину остаточной стоимости на 01.03.2019 г., если оборудование приобретено на условиях лизинга. Исходные данные: объект основных средств с первоначальной стоимостью 2 365 000 руб. и сроком полезного использования 84 месяца поставлен на баланс 01.04.2016 г. 11. Поясните, что входит в состав оборотных средств предприятия. 12. Схематично изобразите движение оборотных средств на предприятии. 13. Поясните, в чем отличия основных и оборотных средств. 14. Поясните, что входит в состав оборотных средств предприятия. <p>Учебно-методическая литература: 3, 5</p>	14
<p>2. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия</p> <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>OK-3 (У.1, В.1)</p>	42
<p>2.1. Процесс формирования кадров предприятия. Понятие «оплаты труда», формы и виды заработной платы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На какие виды в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) подразделяется промышленно-производственный персонал? Перечислите, поясните и приведите примеры. 2. Какой документ регулирует трудовые отношения работника и работодателя? 3. Опишите содержание и назначение Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС). 4. Определите на сколько процентов выросла (уменьшилась) производительность труда. <p>Численность персонала выросла на 2,5 %, а выручка от реализации выросла на 9,7 %.</p> <p>Учебно-методическая литература: 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	14

<p>2.2. Себестоимость и цена товара</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>На заводе произведены 5 автомобилей DAEWOO Matiz и 10 автомобилей DAEWOO Nexia.</p> <p>Затраты на материалы при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz составили 130000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz оценивается в 30000 рублей (включая 30% страховых взносов).</p> <p>Затраты на материалы при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia составили 170000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia оценивается в 35000 рублей (включая 30% страховых взносов).</p> <p>Постоянные затраты на заводе за данный период составили 300000 рублей (арендная плата, коммунальные платежи, затраты на выплату оклада руководителю и персоналу офиса).</p> <p>Требуется рассчитать себестоимость одного автомобиля DAEWOO Matiz и одного автомобиля DAEWOO Nexia, а также общую себестоимость произведенных автомобилей.</p>	14
<p>Учебно-методическая литература: 3, 6</p> <p>2.3. Общая и производственная структура предприятия</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое значение показатели рентабельности имеют для ценообразования? 2. Какой показатель рентабельности выше: рентабельность продаж или рентабельность производства? 3. Стоит ли привлекать заемные средства под 9 % годовых при рентабельности собственного капитала 7 %? 4. К чему могут привести заимствования предприятия под 15 % годовых, если рентабельность производства 9 %? <p>Учебно-методическая литература: 3, 6</p>	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место,издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Трухина, Е.И. Макаров, А.В. Чугунов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2.	http://www.iprbookshop.ru/30855.html
2	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашиков и К, 2015. — 370 с. — 978-5-394-01688-2.	http://www.iprbookshop.ru/52260.html
3	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6	http://www.iprbookshop.ru/49005.html
4	Афонасова М.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Афонасова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 146 с. — 978-5-4332-0166-8	http://www.iprbookshop.ru/72222.html
Дополнительная литература		
5	Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.И. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашиков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 284 с. — 978-5-394-01427-7	http://www.iprbookshop.ru/900.html
6	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7.	http://www.iprbookshop.ru/10525.html
7	Данилова Н.Ф. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс] : курс лекций. Учебное пособие для ВУЗов / Н.Ф. Данилова, Е.Ю. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экзамен, 2009. — 114 с. — 978-5-377-02145-2.	http://www.iprbookshop.ru/952.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://www.mminfin.ru/ru/statistics/
2	База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ	http://cbk.ru/analytics/?PrId=overview_practices
3	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/default.aspx
4	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Конспект по теме	Проект	
OK-3				Зачет/Экзамен
3.1		+		+
У.1	+			+
B.1			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Предприятие в системе рыночных отношений":

1. Конспект по теме

Осуществите конспектирование учебного материала. В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта, соблюдая следующие этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница)

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Финансово-хозяйственная деятельность предприятия":

1. Кейс-задачи

Описание ситуации

Вас пригласили в качестве Заместителя Директора по раз-витию на предприятие, которое недавно сменило собственни-ка. На предприятии работает 130 чел., из них 100 чел. занима-ется собственно проектированием (проектировщики), а 30 чел. – управленческий и вспомогательный персонал.

Предприятие осуществляет 100 проектов в год, средняя цена одного проекта составляет 20 000 долл.

Средний годовой фонд оплаты труда одного проектировщика составляет 6 000 долларов, а одного сотрудника управленческой/вспомогательной группы – 4 000 долларов.

Штатная численность и оплата труда управленче-ской/вспомогательной группы соответствуют среднерыночной в примерном пересчете на количество проектировщиков.

Средние затраты на производство и реализацию одного проекта составляют 9 000 долл. (без учета оплаты труда, арен-ды, налогов). Это соответствует средним показателям по отрасли.

Предприятие арендует здание, которое находится на ба-лансе города. Годовые арендные платежи составляют 150 000 долл.

Налоги в прошлом году составили 230 000 долл.

Государство интенсивно поддерживает предприятия, за-нимающиеся проектированием электротехнических систем, потому ставка налогов в этом году будет снижена и составит всего 8,7 % от выручки в год.

Основные средства предприятия полностью амортизированы.

Предприятие не брало кредитов на развитие.

Генеральный директор предприятия, назначенный новыми собственниками, крайне озабочен сложившейся ситуацией. Предприятие постоянно балансирует на грани банкротства. В настоящий момент расчетный счет предприятия практически пуст. Прогнозируемых денежных поступлений «впритык» хватит только на оплату труда, аренду и прямые производственные расходы проектов. Никаких средств на развитие у предприятия нет.

Генеральному директору известно, что производительность труда на предприятии значительно ниже, чем на других предприятиях отрасли, примерно также оснащенных, но уже накопивших опыт успешной работы в рыночных условиях. При этом средняя цена реализации одного проекта для крупной компании у всех практически одинакова – те же 20 000 долл.

Оплата труда проектировщиков на предприятии в среднем на 50 % ниже, чем по рынку и никак не завязана на результат работы (выполненные проекты). Затраты на создание сдельной премиальной схемы для проектировщиков (от объема выполненных проектов) могут составить порядка 50 000 долл.

В прошлом году при покупке предприятия была проведена оценка квалификации проектировщиков. Было выяснено, что 20 % проектировщиков предприятия обладают высокой квалификацией (группа «А»), 60 % – средней (группа «В»), а 20 % низкой квалификацией (группа «С»). При этом зависимость между

квалификацией проектировщиков и производительностью их труда на предприятии обнаружено не было. Хотя опыт других предприятий отрасли показывает, что проектировщики группы «А» в среднем за год могут выполнить 3 проекта, проектировщики группы «В» – 2 проекта, а проектировщики группы «С» всего 1 проект.

На рынке труда затраты на поиск одного проектировщика группы «А» составляют около 7000 долл., группы «В» – около 3000 долл., а группы «С» – около 1000 долл. Во всех категориях поиск людей в среднем длится около 3-х месяцев. Однако, такие сроки и затраты на поиск проектировщиков, рассчитаны с учетом существенно более высокого уровня оплаты и значительно лучших условий труда на рынке по сравнению с Вашим предприятием. В настоящий момент кандидаты, скорее всего, просто не пойдут на предприятие в силу упомянутых выше причин.

Затраты на безболезненное сокращение 1 сотрудника будут примерно равны его оплате труда за 6 месяцев.

Затраты на обучение (повышение квалификации) одного проектировщика группы «В» составляют в среднем 2000 долл. После этого его производительность может примерно соответствовать группе «А». Однако на такое обучение уходит целых 4 месяца (хотя и без отрыва от работы). Чтобы обучить одного проектировщика группы «С» (довести до производительности группы «В») необходимо около 10 000 долл. и примерно год времени, также без отрыва от производства.

Новый собственник предприятия готов предоставить ему кредит под 15 % годовых на развитие бизнеса на следующих условиях:

1. Максимально возможная сумма кредита – 1 200 000 долл.
2. Кредит нужно вернуть с процентами не позднее, чем через 1 год.
3. Кредит можно потратить только на такие действия, как:
 - улучшение условий труда (площади, электричество, тепло, санитария);
 - компенсации увольняемым;
 - подбор сотрудников;
 - повышение квалификации (обучение) сотрудников;
 - создание сдельной премиальной схемы для проектировщиков.
4. В течение этого года количество проектов, выполненных предприятием должно быть не менее 200 (а лучше – больше).
5. Предприятие, вернув кредит с процентами, должно закончить год без убытков.

Варианты действий

В ходе совещания с Генеральным директором Вами обсуждались три возможные варианта дальнейших действий:

Вариант 1.

- 1) Уволить сотрудников группы «В» и «С». Оставить и нанимать только самых лучших сотрудников (группы «А»).

Вариант 2.

- 1) Уволить сотрудников группы «С».
- 2) Повысить квалификацию оставшихся сотрудников группы «В» до уровня группы «А».

Вариант 3.

- 1) Никого не увольнять.
- 2) Повысить квалификацию сотрудников группы «В» до уровня группы «А», а «С» до уровня группы «В».

Задание:

1. Просчитайте каждый вариант. Выберите вариант действий, который, с Вашей точки зрения, оптимально подходит для решения проблем, сложившихся на предприятии, и позволит закончить год с максимально возможной прибылью.

2. В произвольной, но понятной и четкой форме обоснуйте Ваш выбор.

Количество баллов: 20

2. Проект

Разработайте проект:

В соответствии с собственной специализацией опишите основную идею по созданию собственного предприятия. Представьте данные об основных учредителях предприятия в табличной форме.

Способствует ли реализация проекта решению социальных вопросов (создание новых рабочих мест, внедрение и производство НТП, создание новых товаров и услуг, разработка и внедрение новых технологий, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.)?

Классифицируйте созданное Вами предприятие:

- 1) по целям деятельности;
- 2) по форме собственности;
- 3) по основной сфере деятельности;
- 4) по отраслевой принадлежности;
- 5) по размерам предприятия.

В соответствии с советами, приведенными в теоретической части темы, придумайте название для своего предприятия. Поясните, почему было выбрано именно такое название.

Разработайте товарный знак (логотип) созданного Вами предприятия.

Ознакомьтесь с установленным порядком регистрации юридических лиц и правила подготовки документов. Оформите необходимый пакет документов.

Ознакомьтесь с установленным порядком регистрации индивидуального предпринимателя.. Оформите необходимый пакет документов для реализуемого проекта.

Количество баллов: 30

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Предприятие в системе рыночных отношений.
2. Роль и особенности функционирования предприятий в современных условиях.
3. Организационно-правовые формы предприятий.
4. Этапы создания предприятия.
5. Правила регистрации предприятия.
6. Особенности регистрации ИП
7. Особенности регистрации ООО.
8. Ликвидация и банкротство предприятия.
9. Внешняя и внутренняя среда организации.
10. Инновации на предприятии.
11. Инвестиции на предприятии.
12. Основные и оборотные средства предприятий.
13. Себестоимость и цена продукции.
14. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства.
15. Амортизация основных средств предприятия.
16. Определение цены товара, использование ценовых стратегий и скидок.
17. Прибыль и рентабельность производства.
18. Налогообложение предприятия.
19. Особенности систем налогообложения для ООО и ИП.
20. Трудовые ресурсы и оплата труда.
21. Понятие «персонал предприятия». Классификация.
22. Методы подготовки персонала в организации.
23. Формы и виды заработной платы.
24. Эффективность и интенсивность труда.
25. Модели соотношения уровня заработной платы и интенсивности труда.

26. Формы и методы сохранения и воспроизведения рабочих мест на предприятии в современных условиях.
27. Стимулирование труда работников.
28. Понятие, виды и формы адаптации персонала на предприятие.
29. Понятие и виды мотивации персонала на предприятие.
30. Понятие и виды организационных структур
31. Основные требования трудового права для нормирования труда работников предприятия.
32. Сущность и источники прибыли предприятия, ее распределение и использование.
33. Элементы производственного процесса и типы производств.
34. Принципы производства.
35. Организация производственного процесса.
36. Элементы производственной структуры предприятия.
37. Организация рабочего места, как элементарного звена производственной структуры предприятия
38. Организация цикла создания и освоения новых товаров.
39. Качество и конкурентоспособность продукции.
40. Понятие и виды товаров.
41. Понятие услуга и виды услуг.
42. Организация транспортного хозяйства предприятия.
43. Организация складского хозяйства предприятия.
44. Организация ремонтного хозяйства предприятия.
45. Организация инструментального хозяйства предприятия.
46. Производственная мощность предприятия.
47. Маркетинговая деятельность на предприятии.
48. Анализ и резервы роста производительности труда на предприятии.
49. Современные методы оценки эффективности инвестиционных проектов
50. Анализ и оценка использования основных средств
51. Анализ и оценка использования оборотных средств
52. Оценка технического состояния основных фондов и выбор амортизационной политики
53. Предпринимательские риски.
54. SWOT-анализ. PEST-анализ
55. Понятие бизнес-план. Структура бизнес-плана.
56. основные финансовые показатели предприятия
57. Финансовая устойчивость. ликвидность
58. Рентабельность. Деловая активность.
59. Основные финансовые показатели ООО
60. Понятие и расчёт точки безубыточности.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

6. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проблемное обучение
2. Проектные технологии
3. Кейс-технологии
4. Технологии эвристического обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер