

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.07.2022 14:53:09
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ЮУГПУ» № 100-ГРНУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД	Правовые основы управления и организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОО

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Галант Ирина Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	13.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
7. Перечень образовательных технологий	21
8. Описание материально-технической базы	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Правовые основы управления и организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОО» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 час.

1.3 Изучение дисциплины «Правовые основы управления и организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОО» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Вариативные формы дошкольного образования», «Дошкольная педагогика», «Образовательное право», «Экономика образования».

1.4 Дисциплина «Правовые основы управления и организация финансово-хозяйственной деятельности в ДОО» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Психологические основы управления дошкольным образованием», «Теория управления образованием», «Управление дошкольным образованием».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов целостной системы знаний по правовому регулированию образовательных отношений в рамках сформированного образовательного законодательства, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, формирование у будущих педагогов компетенций для работы в образовательном правовом пространстве.

1.6 Задачи дисциплины:

1) знакомство с теоретическими положениями и нормами законодательства в области образования;

2) рассмотрение основных законодательных актов по вопросам образования, принципов формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуры и видов нормативных правовых актов, особенностей их использования в образовательной практике;

3) изучение специфики правового статуса участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

4) изучение механизмов участия государственных, государственно-общественных и общественных структур в управлении образованием в Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями;

5) формирование у студентов умений применять в практической педагогической деятельности правовые нормы регулирования образовательных отношений

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-7 способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	3.1 теоретические и базовые знания управления образованием; современные ориентиры развития системы управления образованием и подходы к решению проблем управления образованием	У.1 анализировать современные тенденции развития системы управления образованием	В.1 способами исследования, проектирования, организации и оценки реализации управленческого процесса;
2	ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	3.2 организационно-правовые основы управления дошкольным образованием	У.2 проектировать развитие организационных систем на основе нормативных документов; нормативные правовые документы в решении профессиональных проблем	В.2 способен разрабатывать локальные акты образовательного учреждения и использовать их в своей деятельности;

3	ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	3.3 теоретические и нормативные предпосылки управления образованием; современные ориентиры развития системы управления образованием и подходы к решению проблем управления образованием	У.3 анализировать современные тенденции развития системы управления образованием;	В.3 способами исследования, проектирования, организации и оценки реализации управленческого процесса;
---	---	---	---	---

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	10	30	163	203
Первый период контроля				
<i>Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования</i>	4	10	60	74
Теоретические основы правового регулирования в сфере образования	2	2	12	16
Регулирование образовательных отношений международными правовыми актами	2	2	12	16
Законодательство, регулирующее отношения в сфере образования		2	12	14
Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения		2	12	14
Управление системой образования		2	12	14
Итого по видам учебной работы	4	10	60	74
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				74
Второй период контроля				
<i>Правовой статус субъектов образовательных правоотношений</i>	2	10	54	66
Дошкольная образовательная организация как субъект образовательных отношений	2	2	12	16
Правовой статус обучающихся образовательных организаций и родителей несовершеннолетних обучающихся		2	12	14
Правовой статус педагогических и иных работников дошкольных образовательных организаций		2	10	12
Формы и способы защиты прав и интересов участников образовательных отношений		2	10	12
Практика применения трудового законодательства в ДОУ		2	10	12
Итого по видам учебной работы	2	10	54	66
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				4
Итого за Второй период контроля				70
Третий период контроля				
<i>Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении</i>	4	10	49	63
Организационно-правовые аспекты в финансово-хозяйственной деятельности		2	8	10
Финансово - экономические механизмы деятельности ДОУ в условиях нормативного финансирования	2	2	8	12
Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении	2	2	8	12
Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения		2	8	10
Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения		2	9	11
Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации			8	8
Итого по видам учебной работы	4	10	49	63
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				9

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (3.1, У.1, В.1) ПК-6 (3.3, У.3, В.3)	4
1.1. Теоретические основы правового регулирования в сфере образования 1. Нормативно-правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО 2. Направления локального правового обеспечения основной деятельности ДОО 3. Локальные акты ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Регулирование образовательных отношений международными правовыми актами Конституционные основы правовой системы Российской Федерации 2. Принципы государственной политики в области образования Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Правовой статус субъектов образовательных правоотношений Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (3.1, У.1, В.1)	2
2.1. Дошкольная образовательная организация как субъект образовательных отношений 1. Целевые направления дошкольного образования 2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные программы Учебно-методическая литература: 5, 7, 10, 11, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
3. Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (3.2, У.2, В.2)	4
3.1. Финансово - экономические механизмы деятельности ДОУ в условиях нормативного финансирования 1. Образование организации: некоммерческие организации; алгоритм перехода в статус автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения. Особенности правового положения автономных учреждений 2. Имущественная основа деятельности бюджетного и автономного учреждения: имущественные права, ответственность по обязательствам об оказании услуг Учебно-методическая литература: 4, 5, 9, 11, 14 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.2. Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении 1. Штатное расписание как основа планирования расходов на заработную плату в ДОО 2. Заработка плата работников ДОО. 3. Эффективный контракт: нормативные основы, проблемы внедрения. Учебно-методическая литература: 4, 5, 11, 13, 14 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования	10

Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (3.1, У.1, В.1) ПК-6 (3.3, У.3, В.3)	
1.1. Теоретические основы правового регулирования в сфере образования 1. Основные локальные нормативно-правовые акты ДОО (ДОУ): Устав, Договор между ДОУ и родителями. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОО (ДОУ). 2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования ДОУ Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Регулирование образовательных отношений международными правовыми актами 1. Конвенция о правах ребенка 2. Принципы и нормы документов ЮНЕСКО 3. Конституционные основы правовой системы Российской Федерации 4. Принципы государственной политики в области образования Учебно-методическая литература: 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Законодательство, регулирующее отношения в сфере образования 1. Целевые направления дошкольного образования 2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные программы Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.4. Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения Нормативно-правовая база организации деятельности дошкольной образовательной организации: - отношения собственности в системе образования; - ГК РФ (учредитель, юридическое лицо, компетенция ДОО); - государственные гарантии приоритетности образования и его финансирования; - нормативно-правовая база организации финансово-хозяйственной деятельности ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9, 11, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.5. Управление системой образования 1. Организационные структуры управления ДОУ: понятие и типы. 2. Линейное и функциональное руководство в ДОУ: сущность, достоинства и недостатки. 3. Моделирование организационных структур управления ДОУ Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Правовой статус субъектов образовательных правоотношений	
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Дошкольная образовательная организация как субъект образовательных отношений 1. Сравнительная характеристика уставов ДОО различных организационно-правовых форм. 2. На основе анализа ФЗ-№273 составить перечень локальных актов ДОО. 3. Составление экспертного листа по оценке сайта ДОО Учебно-методическая литература: 3, 5, 6, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.2. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и родителей несовершеннолетних обучающихся 1. На основе анализа нормативных актов, регламентирующих прием в ДОО воспитанников, составить алгоритм приема воспитанника в ДОО. 2. Анализ содержания договора на образование по программам дошкольного образования. 3. Решение практических ситуаций Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>2.3. Правовой статус педагогических и иных работников дошкольных образовательных организаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО (работа в парах). 2. Защита кодекса профессиональной этики. <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.4. Формы и способы защиты прав и интересов участников образовательных отношений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основе анализа ст.45 ФЗ-273. 2. Разработать примерный перечень вопросов для обращения в Комиссию... 3. Решение практических ситуаций. <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 6, 7, 10</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	2
<p>2.5. Практика применения трудового законодательства в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новое в правовом положении сторон трудовых отношений. 2. Трудовой договор – основа бесконфликтных трудовых отношений. Юридические аспекты оформления приема на работу. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6, 14</p>	2
3. Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении	10
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i>	
<p>ОПК-4 (3.2, У.2, В.2)</p> <p>3.1. Организационно-правовые аспекты в финансово-хозяйственной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансово-хозяйственной деятельности ДОО, ее сущность. 2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений. 3. Муниципальное задание. 4. План финансово-хозяйственной деятельности ДОО. 5. Внебюджетные средства: понятие. 6. Источники внебюджетных средств в ДОО. 7. Правила привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОО. 8. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения: организация дополнительных образовательных услуг <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6, 14</p>	2
<p>3.2. Финансово - экономические механизмы деятельности ДОУ в условиях нормативного финансирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образование организации: некоммерческие организации; алгоритм перехода в статус автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения. Особенности правового положения автономных учреждений 2. Имущественная основа деятельности бюджетного и автономного учреждения: имущественные права, ответственность по обязательствам об оказании услуг <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 14</p>	2
<p>3.3. Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформа оплаты труда в бюджетной сфере. 2. Правовые и кадровые аспекты перехода на новый порядок расчета заработной платы. 3. Компенсационные, поощрительные и стимулирующие выплаты: особенности установления, закрепления и изменения. 4. Процедура перехода на новую систему оплаты труда в ДОУ: мероприятия, сроки и последовательность <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14</p>	2
<p>3.4. Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать бизнес-план (организационно-финансовый проект) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОО в соответствии с предложенной схемой. 2. Составить учебно-тематический план образовательной услуги. 3. Подготовить рекламные материалы. 4. Подготовить презентацию бизнес-плана (проекта). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9</p>	2

<p>3.5. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, 2. финансовое управление, финансовое планирование, бюджетирование, основные фонды, 3. амортизация основных фондов, фондовооруженность труда, фондоёмкость, фондотдача, 4. автоматизированная система управления планами ФХД, 5. контроль ФХД. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 11, 14 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
--	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования	60
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОК-7 (3.1, У.1, В.1) ПК-6 (3.3, У.3, В.3)	
1.1. Теоретические основы правового регулирования в сфере образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Нормативно-правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО 2. Направления локального правового обеспечения основной деятельности ДОО 3. Локальные акты ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6, 8, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
1.2. Регулирование образовательных отношений международными правовыми актами Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Конвенция о правах ребенка 2. Принципы и нормы документов ЮНЕСКО 3. Конституционные основы правовой системы Российской Федерации 4. Принципы государственной политики в области образования Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
1.3. Законодательство, регулирующее отношения в сфере образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Нормативно-правовая база организации деятельности дошкольной образовательной организации: - отношения собственности в системе образования; - ГК РФ (учредитель, юридическое лицо, компетенция ДОО); - государственные гарантии приоритетности образования и его финансирования; - нормативно-правовая база организации финансово-хозяйственной деятельности ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 9, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12
1.4. Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Нормативно-правовая база организации деятельности дошкольной образовательной организации: - отношения собственности в системе образования; - ГК РФ (учредитель, юридическое лицо, компетенция ДОО); - государственные гарантии приоритетности образования и его финансирования; - нормативно-правовая база организации финансово-хозяйственной деятельности ДОО Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6, 9, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12

1.5. Управление системой образования	12
<p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационные структуры управления ДОУ: понятие и типы. Линейное и функциональное руководство в ДОУ: сущность, достоинства и недостатки. Моделирование организационных структур управления ДОУ <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6, 8, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	
2. Правовой статус субъектов образовательных правоотношений	54
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. Дошкольная образовательная организация как субъект образовательных отношений	12
<p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятие, типы и виды дошкольных образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Филиалы и представительства образовательного учреждения как юридические лица. <p>Учебно-методическая литература: 3, 5, 6, 8, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	
2.2. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и родителей несовершеннолетних обучающихся	12
<p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> На основе анализа нормативных актов, регламентирующих прием в ДОО воспитанников, составить алгоритм приема воспитанника в ДОО. Анализ содержания договора на образование по программам дошкольного образования. Решение практических ситуаций <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 13</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	
2.3. Правовой статус педагогических и иных работников дошкольных образовательных организаций	10
<p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Составление кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО (работа в парах). Защита кодекса профессиональной этики. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	
2.4. Формы и способы защиты прав и интересов участников образовательных отношений	10
<p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Составить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основе анализа ст.45 ФЗ-273. Разработать примерный перечень вопросов для обращения в Комиссию... Решение практических ситуаций. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	
2.5. Практика применения трудового законодательства в ДОУ	10
<p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Новые требования к заключению, оформлению и содержанию трудового договора: правовые возможности и процедура применения. Перевод и перемещение работников. Совмещение профессий и совместительство. Новое в основаниях и процедуре увольнения: расторжение трудового договора по инициативе работодателя; по инициативе работника. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 14</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	
3. Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении	49
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-4 (3.2, У.2, В.2)	

<p>3.1. Организационно-правовые аспекты в финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Образование организации: некоммерческие организации; алгоритм перехода в статус автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения.</p> <p>Особенности правового положения автономных учреждений</p> <p>2. Имущественная основа деятельности бюджетного и автономного учреждения: имущественные права, ответственность по обязательствам об оказании услуг</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 13, 14</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>3.2. Финансово - экономические механизмы деятельности ДОУ в условиях нормативного финансирования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Образование организации: некоммерческие организации; алгоритм перехода в статус автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения.</p> <p>Особенности правового положения автономных учреждений</p> <p>2. Имущественная основа деятельности бюджетного и автономного учреждения: имущественные права, ответственность по обязательствам об оказании услуг</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6, 14</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>3.3. Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Реформа оплаты труда в бюджетной сфере.</p> <p>2. Правовые и кадровые аспекты перехода на новый порядок расчета заработной платы.</p> <p>3. Компенсационные, поощрительные и стимулирующие выплаты: особенности установления, закрепления и изменения.</p> <p>4. Процедура перехода на новую систему оплаты труда в ДОУ: мероприятия, сроки и последовательность</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 13, 14</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	8
<p>3.4. Нормативно-правовая база дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Нормативно-правовая база организации деятельности дошкольной образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношения собственности в системе образования; - ГК РФ (учредитель, юридическое лицо, компетенция ДОО); - государственные гарантии приоритетности образования и его финансирования; - нормативно-правовая база организации финансово-хозяйственной деятельности ДОО <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>3.5. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Разработать бизнес-план (организационно-финансовый проект) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ в соответствии с предложенной схемой.</p> <p>2. Составить учебно-тематический план образовательной услуги.</p> <p>3. Подготовить рекламные материалы.</p> <p>4. Подготовить презентацию бизнес-плана (проекта).</p> <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 8, 13, 14</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	9

<p>3.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, 2. финансовое управление, финансовое планирование, бюджетирование, основные фонды, 3. амортизация основных фондов, фондовооруженность труда, фондоёмкость, фондотдача, 4. автоматизированная система управления планами ФХД, 5. контроль ФХД. <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 8, 9, 14</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
--	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Об образовании в Российской Федерации [Текст]: новый Федеральный закон № 273-ФЗ: принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.: вступает в силу с 1 сентября 2013 г.- Москва:Проспект,2013	
2	Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для вузов / М.Ю.Федорова.- М: Академия, 2013	
3	Путило Н.В. Правовое регулирование деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, образования и культуры: практическое пособие / Путило Н.В., Баранков В.Л., Бевеликова Н.М., Беляева О.А., Волкова Н.С.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013. 335 с	http://www.iprbookshop.ru/23030.html
4	Савельева Н.Ю. Финансово-хозяйственная деятельность дошкольных образовательных учреждений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 320 с.	
5	Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с.	https://urait.ru/bcode/448290
Дополнительная литература		
6	Багаутдинова С.Ф., Волченко М.А., Корнилова К.В., Санникова Л.Н. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием: монография. – Магнитогорск: МаГУ, 2009. – 213 с.	
7	Кузнецов А.И., Комарова Е.С. Дорожная карта ликвидации дефицита мест в ДОУ Челябинской области // Дошкольное воспитание. – 2012. – № 9.	
8	Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.	
9	Национальный доклад «Состояние и развитие системы дошкольного образования Российской Федерации» // Управление ДОУ. – 2011. – № 2.	
10	Скоролупова О.А. О «дорожной карте» по устранению дефицита мест в дошкольных учреждениях // Дошкольное воспитание. – 2012. – № 9.	
11	Справочник по дошкольному образованию / авт.-сост. Комарова Е.С., Панкратова Г.Н. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2009 (2011). – 688 с.	
12	Управленческое и педагогическое планирование в ДОУ. Программа развития. Годовой план. Планы образовательной работы : учебно-методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 128 с.	
13	Селиверстова И.А. Изучение эффективности организационной деятельности в ДОУ : методические рекомендации. – Магнитогорск, 1999.	
14	Хабибуллина Р.Ш. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: Детство-Пресс, 2009. - 96 с.	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		
	Задания к лекции	Проект	Зачет/Экзамен
OK-7			Промежуточная аттестация
3.1	+	+	+
У.1	+	+	+
В.1	+	+	+
ОПК-4			
3.2		+	+
У.2		+	+
В.2		+	+
ПК-6			
3.3	+		+
У.3	+		+
В.3	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования":

1. Задания к лекции

Анализ нормативно-правового обеспечения финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Правовой статус субъектов образовательных правоотношений":

1. Проект

На основе анализа нормативных актов, регламентирующих прием в ДОО воспитанников, составить алгоритм приема воспитанника в ДОО.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении":

1. Проект

Составить учебно-тематический план образовательной услуги.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Правовой статус дошкольного образовательного учреждения

2. Пути и способы реализации прав ребенка дошкольного возраста на качественное и доступное образование.
3. Основные локальные нормативно-правовые акты ДОО
4. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования ДОУ
5. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание вариативности дошкольного образования.
6. Анализ устава ДОО
7. Организационно-правовые формы образовательных учреждений (организаций)
8. Цели создания вариативных форм дошкольного образования
9. Виды вариативных форм дошкольного образования.
10. Режимы жизнедеятельности ДОУ.
11. Управление функционированием и развитием ДОУ
12. ДОУ как компонент системы образования РФ
13. Внутренняя среда ДОУ
14. Понятия «функция управления» и «управленческий цикл»
15. Процесс управления ДОУ.
16. Общие и конкретные функции управления ДОУ.
17. Планирование, организация, контроль, анализ как функции управления ДОУ
18. Организационные структуры управления ДОУ: понятие и типы.
19. Линейное и функциональное руководство в ДОУ: сущность, достоинства и недостатки
20. Моделирование организационных структур управления ДОУ

Второй период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие «государственно-общественное управление». Признаки ГОУ в образовании
2. Нормативно-правовые основы реализации государственно-общественного управления образованием
3. Федеральный государственный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
4. Образовательные программы ДОУ, Примерные основные образовательные программы ДО
5. Введение профессиональных стандартов в сфере образования
6. Создание системы сертификации и аттестации работников
7. Порядок применения профессионального стандарта педагогов ДОУ
8. Возможности инклюзивного образования в дошкольных учреждениях
9. Профессиональная компетентность руководителя ДОУ
10. Задачи, направленные на процессы, протекающие в ДОУ: образовательные (инновационные), обеспечивающие (кадры, среда) и управленческие
11. Нормы культуры управленческого труда (юридические, моральные, организационные, экономические) и составные элементы.
12. Основные типы договоров с исполнителями платных услуг и родителями, экспертиза договоров. Содержание деятельности.
13. Обоснование необходимости применения хозяйственных договоров в деятельности в ДОУ, их особенности
14. Правовая экспертиза заключаемых договоров: типичные ошибки при заключении и реализации договоров
15. Составление экспертного листа по оценке сайта ДОО
16. Сравнительная характеристика уставов ДОО различных организационно-правовых форм.
17. алгоритм приема воспитанника в ДОО.
18. содержания договора на образование по программам дошкольного образования.
19. Правовой статус педагогических и иных работников дошкольных образовательных организаций
20. урегулирование споров между участниками образовательных отношений как форма правовой защиты

Третий период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Дайте характеристику основных аспектов правового регулирования в сфере образования. Нормы каких отраслей права задействованы в правовом регулировании образовательных отношений. Каково значение правовых знаний в профессиональной деятельности педагога?

2. Охарактеризуйте основные права воспитанников ДОУ
3. Составьте схему "Лицензирование деятельности ДОУ".
4. Сформулируйте основные функции образовательного права. Предложите свое определение источников образовательного права.
5. Сформулируйте основные функции образовательного права. Предложите свое определение источников образовательного права.
6. Составьте схему "Регламентация деятельности ДОУ".
7. Дайте характеристику конституционных основ образования в РФ.
8. Дайте характеристику содержания и особенностей заключения договора между ДОУ и родителя ребенка. Каковы права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка.
9. Сформулируйте определение образовательных правоотношений. Охарактеризуйте виды образовательных правоотношений.
10. Раскройте порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
11. Дайте определение трудовых правоотношений. Охарактеризуйте содержание трудового договора. Каковы основные права и обязанности сторон трудового договора?
12. Дайте характеристику правового статуса обучающегося. В чем особенности правового статуса несовершеннолетнего и воспитанника ДОУ?
13. Дайте характеристику структуры и содержания ФЗ "Об образовании в РФ". Дайте определение системы образования и назовите ее основные элементы.
14. В чем заключаются особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?
15. Дайте характеристику международно-правовых источников образовательного права. В чем вы видите их значение?
16. Раскройте реализацию принципов государственной политики в сфере образования и прав граждан в области образования в современных условиях.
17. Какими нормативными правовыми актами регламентируется образовательный процесс в образовательном учреждении? Назовите локальные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
18. Дайте общую характеристику Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условий его реализации в ДОУ.
19. Охарактеризуйте структуру управления образованием в РФ. Охарактеризуйте компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления по управлению образованием.
20. Раскройте цели, задачи и основные направления модернизации российского образования в настоящий период.
21. Проанализируйте ситуацию: заведующая ДОУ переводит воспитателя старшей логопедической группы работать в среднюю общеразвивающую группу в связи с отсутствием в ней воспитателя. Законны ли действия руководителя? Необходимо ли заведующей иметь письменное согласие (заявление) этого воспитателя? Почему? Какие условия должны быть выполнены в случае такого перевода?
22. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений.
23. Опишите порядок приема педагогического работника на работу в ДОУ. Перечислите документы, необходимые при оформлении педагогического работника на работу в образовательное учреждение.
24. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законодательством?
25. Дайте характеристику правового статуса педагога. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?
26. Дайте характеристику понятия "дисциплина труда". Охарактеризуйте систему поощрения за труд и меры взыскания за нарушение трудовой дисциплины.
27. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.
28. Раскройте, чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?
29. Раскройте различия в правовом статусе бюджетных, автономных и казенных образовательных учреждений.
30. Назовите нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

31. Компетенция ОУ в сфере финансово-хозяйственной деятельности
32. Охарактеризуйте основные и дополнительные источники бюджетного финансирования
33. Назовите виды и источники внебюджетных средств.
34. Раскройте особенности составления штатного расписания в ДОУ.
35. Дайте характеристику сметы (КУ) и плана финансово-хозяйственной деятельности (БУ и АУ). Основные правила их составления.
36. Муниципальное задание ДОУ
37. Охарактеризовать понятие «профессиональная компетентность» и основные составляющие компетентности руководителей
38. Охарактеризовать понятие «управленческая культура»; нормы и элементы культуры управленческого труда
39. В чем заключается специфика организации инклюзивного образования?
40. Сформулируйте концептуальные положения и приоритеты бюджетной политики

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC