

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.04.2022 16:42:09
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«ЮУГУ» № 1001-ГРНУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Галиант Ирина Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	18
8. Описание материально-технической базы	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Вариативные формы дошкольного образования», «Дошкольная педагогика», «Теория управления образованием».

1.4 Дисциплина «Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов целостной системы знаний по правовому регулированию образовательных отношений в рамках сформировавшегося образовательного законодательства, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, формирование у будущих педагогов компетенций для работы в образовательном правовом пространстве.

1.6 Задачи дисциплины:

1) знакомство с теоретическими положениями и нормами законодательства в области образования;

2) рассмотрение основных законодательных актов по вопросам образования, принципов формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуры и видов нормативных правовых актов, особенностей их использования в образовательной практике;

3) изучение специфики правового статуса участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

4) изучение механизмов участия государственных, государственно-общественных и общественных структур в управлении образованием в Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями;

5) формирование у студентов умений применять в практической педагогической деятельности правовые нормы регулирования образовательных отношений

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания. ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
2	ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ). ОПК.2.2 Уметь разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ).

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	--	--

1	ОПК.1.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.	3.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы, нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания.
2	ОПК.1.2 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	У.1 Уметь анализировать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
3	ОПК.1.3 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.	В.1 Владеть приёмами организации профессиональной деятельности на основе правовых и нравственных норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
1	ОПК.2.1 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).	3.2 Знать закономерности и принципы построения образовательных систем, основы дидактики и методологии педагогики; нормативно-правовые, психологические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
2	ОПК.2.2 Уметь разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	У.2 Уметь разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), компонентов программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
3	ОПК.2.3 Владеть технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ).	В.2 Владеть технологиями разработки программ учебных дисциплин в рамках основного и дополнительного образования (в том числе с использованием ИКТ).

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	10	26	54	90
Первый период контроля				
<i>Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования</i>	8	8	18	34
Теоретические основы правового регулирования в сфере образования	2	2	4	8
Регулирование образовательных отношений международными правовыми актами	2	2	4	8
Законодательство, регулирующее отношения в сфере образования	2	2	4	8
Управление системой образования	2	2	6	10
<i>Правовой статус субъектов образовательных правоотношений</i>	2	8	20	30
Дошкольная образовательная организация как субъект образовательных отношений	2	2	4	8
Правовой статус обучающихся образовательных организаций и родителей несовершеннолетних обучающихся		2	6	8
Правовой статус педагогических и иных работников дошкольных образовательных организаций		2	4	6
Формы и способы защиты прав и интересов участников образовательных отношений		2	6	8
<i>Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении</i>		10	16	26
Финансово - экономические механизмы деятельности ДОУ в условиях нормативного финансирования		2	4	6
Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении		2	4	6
Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения		2	4	6
Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации		2	4	6
Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации		2		2
Итого по видам учебной работы	10	26	54	90
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				54
Итого за Первый период контроля				144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)	
1.1. Теоретические основы правового регулирования в сфере образования 1. Нормативно-правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО 2. Направления локального правового обеспечения основной деятельности ДОО 3. Локальные акты ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10	2
1.2. Регулирование образовательных отношений международными правовыми актами Конституционные основы правовой системы Российской Федерации 2. Принципы государственной политики в области образования Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7, 9	2
1.3. Законодательство, регулирующее отношения в сфере образования 1. Целевые направления дошкольного образования 2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные программы Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.4. Управление системой образования 1. Основные локальные нормативно-правовые акты ДОО (ДОУ): Устав, Договор между ДОУ и родителями. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОО (ДОУ). 2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования ДОУ 3. Понятия «функция управления» и «управленческий цикл». 4. Процесс управления ДОУ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7, 9	2
2. Правовой статус субъектов образовательных правоотношений	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)	
2.1. Дошкольная образовательная организация как субъект образовательных отношений 1. Понятие, типы и виды дошкольных образовательных учреждений. 2. Автономия образовательных учреждений. 3. Филиалы и представительства образовательного учреждения как юридические лица. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)	
1.1. Теоретические основы правового регулирования в сфере образования 1. Основные локальные нормативно-правовые акты ДОО (ДОУ): Устав, Договор между ДОУ и родителями. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОО (ДОУ). 2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования ДОУ Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

1.2. Регулирование образовательных отношений международными правовыми актами 1. Конвенция о правах ребенка 2. Принципы и нормы документов ЮНЕСКО 3. Конституционные основы правовой системы Российской Федерации 4. Принципы государственной политики в области образования Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 10, 12, 13	2
1.3. Законодательство, регулирующее отношения в сфере образования Нормативно-правовая база организации деятельности дошкольной образовательной организации: - отношения собственности в системе образования; - ГК РФ (учредитель, юридическое лицо, компетенция ДОО); - государственные гарантии приоритетности образования и его финансирования; - нормативно-правовая база организации финансово-хозяйственной деятельности ДОО Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 10, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.4. Управление системой образования 1. Организационные структуры управления ДОУ: понятие и типы. 2. Линейное и функциональное руководство в ДОУ: сущность, достоинства и недостатки. 3. Моделирование организационных структур управления ДОУ Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 10, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2. Правовой статус субъектов образовательных правоотношений	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)	
2.1. Дошкольная образовательная организация как субъект образовательных отношений 1. Сравнительная характеристика уставов ДОО различных организационно-правовых форм. 2. На основе анализа ФЗ-№273 составить перечень локальных актов ДОО. 3. Составление экспертного листа по оценке сайта ДОО Учебно-методическая литература: 2, 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2.2. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и родителей несовершеннолетних обучающихся 1. На основе анализа нормативных актов, регламентирующих прием в ДОО воспитанников, составить алгоритм приема воспитанника в ДОО. 2. Анализ содержания договора на образование по программам дошкольного образования. 3. Решение практических ситуаций Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2.3. Правовой статус педагогических и иных работников дошкольных образовательных организаций 1. Составление кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО (работа в парах). 2. Защита кодекса профессиональной этики. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2.4. Формы и способы защиты прав и интересов участников образовательных отношений 1. Составить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основе анализа ст.45 ФЗ-273. 2. Разработать примерный перечень вопросов для обращения в Комиссию... 3. Решение практических ситуаций. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 7, 11, 12, 13 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
3. Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении	10

Формируемые компетенции, образовательные результаты:

ОПК-2: 3.2 (ОПК.2.1), У.2 (ОПК.2.2), В.2 (ОПК.2.3)

<p>3.1. Финансово - экономические механизмы деятельности ДОУ в условиях нормативного финансирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие финансово-хозяйственной деятельности ДОО, ее сущность. 2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных учреждений. 3. Муниципальное задание. 4. План финансово-хозяйственной деятельности ДОО. 5. Внебюджетные средства: понятие. 6. Источники внебюджетных средств в ДОО. 7. Правила привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОО. 8. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения: организация дополнительных образовательных услуг <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 7, 9, 11 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>3.2. Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штатное расписание как основа планирования расходов на заработную плату в ДОО 2. Заработка платы работников ДОО. 3. Эффективный контракт: нормативные основы, проблемы внедрения. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 8, 9, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>3.3. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать бизнес-план (организационно-финансовый проект) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОО в соответствии с предложенной схемой. 2. Составить учебно-тематический план образовательной услуги. 3. Подготовить рекламные материалы. 4. Подготовить презентацию бизнес-плана (проекта). <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 8, 9, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>3.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, 2. финансовое управление, финансовое планирование, бюджетирование, основные фонды, <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 11, 12, 14</p>	2
<p>3.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. амортизация основных фондов, фондооруженность труда, фондоёмкость, фондоотдача, 2. автоматизированная система управления планами ФХД, 3. контроль ФХД. <p>Учебно-методическая литература: 2, 4, 5, 11, 12, 14 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)	

<p>1.1. Теоретические основы правового регулирования в сфере образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО 2. Направления локального правового обеспечения основной деятельности ДОО 3. Локальные акты ДОО <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.2. Регулирование образовательных отношений международными правовыми актами</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Конституционные основы правовой системы Российской Федерации</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Принципы государственной политики в области образования <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 11, 12</p>	4
<p>1.3. Законодательство, регулирующее отношения в сфере образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целевые направления дошкольного образования 2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные программы <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>1.4. Управление системой образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные локальные нормативно-правовые акты ДОО (ДОУ): Устав, Договор между ДОУ и родителями. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОО (ДОУ). 2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования ДОУ 3. Понятия «функция управления» и «управленческий цикл». 4. Процесс управления ДОУ. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6, 8, 11, 12, 13</p>	6
<p>2. Правовой статус субъектов образовательных правоотношений</p>	20
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)</p>	
<p>2.1. Дошкольная образовательная организация как субъект образовательных отношений</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, типы и виды дошкольных образовательных учреждений. 2. Автономия образовательных учреждений. 3. Филиалы и представительства образовательного учреждения как юридические лица. <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 6, 8, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.2. Правовой статус обучающихся образовательных организаций и родителей несовершеннолетних обучающихся</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основе анализа нормативных актов, регламентирующих прием в ДОО воспитанников, составить алгоритм приема воспитанника в ДОО. 2. Анализ содержания договора на образование по программам дошкольного образования. 3. Решение практических ситуаций <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>2.3. Правовой статус педагогических и иных работников дошкольных образовательных организаций</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОО (работа в парах). 2. Защита кодекса профессиональной этики. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 11, 12</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4

<p>2.4. Формы и способы защиты прав и интересов участников образовательных отношений</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Составить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основе анализа ст.45 ФЗ-273. Разработать примерный перечень вопросов для обращения в Комиссию... Решение практических ситуаций. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 11, 12 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>3. Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении</p>	16
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОПК-2: 3.2 (ОПК.2.1), У.2 (ОПК.2.2), В.2 (ОПК.2.3)</p>	
<p>3.1. Финансово - экономические механизмы деятельности ДОУ в условиях нормативного финансирования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Образование организаций: некоммерческие организации; алгоритм перехода в статус автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения. Особенности правового положения автономных учреждений Имущественная основа деятельности бюджетного и автономного учреждения: имущественные права, ответственность по обязательствам об оказании услуг <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6, 8, 11, 14 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.2. Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Реформа оплаты труда в бюджетной сфере. Правовые и кадровые аспекты перехода на новый порядок расчета заработной платы. Компенсационные, поощрительные и стимулирующие выплаты: особенности установления, закрепления и изменения. Процедура перехода на новую систему оплаты труда в ДОУ: мероприятия, сроки и последовательность <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 6, 9, 11, 14 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.3. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> Разработать бизнес-план (организационно-финансовый проект) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ в соответствии с предложенной схемой. Составить учебно-тематический план образовательной услуги. Подготовить рекламные материалы. Подготовить презентацию бизнес-плана (проекта). <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 11, 14 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>3.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, финансовое управление, финансовое планирование, бюджетирование, основные фонды, амortизация основных фондов, фондовооруженность труда, фондоёмкость, фондоотдача, автоматизированная система управления планами ФХД, контроль ФХД. <p>Учебно-методическая литература: 4, 5, 12, 14 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Об образовании в Российской Федерации [Текст]: новый Федеральный закон № 273-ФЗ: принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г.: вступает в силу с 1 сентября 2013 г.- Москва:Проспект,2013	
2	Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для вузов / М.Ю.Федорова.- М: Академия, 2013	
3	Путило Н.В. Правовое регулирование деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, образования и культуры: практическое пособие / Путило Н.В., Баранков В.Л., Бевеликова Н.М., Беляева О.А., Волкова Н.С.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013. 335 с	http://www.iprbookshop.ru/23030.html
4	Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с.	https://urait.ru/bcode/448290
5	Савельева Н.Ю. Финансово-хозяйственная деятельность дошкольных образовательных учреждений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 320 с.	
Дополнительная литература		
6	Багаутдинова С.Ф., Волченко М.А., Корнилова К.В., Санникова Л.Н. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием: монография. – Магнитогорск: МаГУ, 2009. – 213 с.	
7	Кузнецов А.И., Комарова Е.С. Дорожная карта ликвидации дефицита мест в ДОУ Челябинской области // Дошкольное воспитание. – 2012. – № 9.	
8	Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.	
9	Национальный доклад «Состояние и развитие системы дошкольного образования Российской Федерации» // Управление ДОУ. – 2011. – № 2.	
10	Скоролупова О.А. О «дорожной карте» по устранению дефицита мест в дошкольных учреждениях // Дошкольное воспитание. – 2012. – № 9.	
11	Справочник по дошкольному образованию / авт.-сост. Комарова Е.С., Панкратова Г.Н. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2009 (2011). – 688 с.	
12	Управленческое и педагогическое планирование в ДОУ. Программа развития. Годовой план. Планы образовательной работы : учебно-методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 128 с.	
13	Селиверстова И.А. Изучение эффективности организационной деятельности в ДОУ : методические рекомендации. – Магнитогорск, 1999.	
14	Хабибуллина Р.Ш. Контрольно-аналитическая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.: Детство-Пресс, 2009. - 96 с.	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Задания к лекции	Проект	
ОПК-1				
3.1 (ОПК.1.1)		+		+
У.1 (ОПК.1.2)	+	+		+
В.1 (ОПК.1.3)	+	+		+
ОПК-2				
3.2 (ОПК.2.1)			+	+
У.2 (ОПК.2.2)			+	+
В.2 (ОПК.2.3)			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Нормативно-правовые основы регулирования отношений в сфере образования":

1. Задания к лекции

Изучить и проанализировать компетенцию органов управления разных уровней в области образования, сделать выводы о взаимодействии разных уровней управления

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Правовой статус субъектов образовательных правоотношений":

1. Доклад/сообщение

1. Составить кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО (работа в парах).
2. Защитить разработанный кодекс профессиональной этики.

Количество баллов: 10

2. Задания к лекции

На основе анализа нормативных актов, регламентирующих прием в ДОО воспитанников, составить алгоритм приема воспитанника в ДОО.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Организация финансово-хозяйственной деятельности в дошкольном образовательном учреждении":

1. Проект

1. Разработать бизнес-план (организационно-финансовый проект) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОО в соответствии с предложенной схемой.
2. Составить учебно-тематический план образовательной услуги.

Количество баллов: 30

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Дайте характеристику основных аспектов правового регулирования в сфере образования. Нормы каких отраслей права задействованы в правовом регулировании образовательных отношений. Каково значение правовых знаний в профессиональной деятельности педагога?
2. Охарактеризуйте основные права воспитанников ДОУ
3. Составьте схему "Лицензирование деятельности ДОУ".
4. Сформулируйте основные функции образовательного права. Предложите свое определение источников образовательного права.
5. Дайте характеристику понятия «правовой статус образовательного учреждения». В чем особенности правового статуса образовательного учреждения? Охарактеризуйте права, обязанности и ответственность дошкольного образовательного учреждения.
6. Составьте схему "Регламентация деятельности ДОУ".
7. Дайте характеристику конституционных основ образования в РФ.
8. Дайте характеристику содержания и особенностей заключения договора между ДОУ и родителя ребенка. Каковы права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка.
9. Сформулируйте определение образовательных правоотношений. Охарактеризуйте виды образовательных правоотношений.
10. Раскройте порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
11. Дайте определение трудовых правоотношений. Охарактеризуйте содержание трудового договора. Каковы основные права и обязанности сторон трудового договора?
12. Дайте характеристику правового статуса обучающегося. В чем особенности правового статуса несовершеннолетнего и воспитанника ДОУ?
13. Дайте характеристику структуры и содержания ФЗ "Об образовании в РФ". Дайте определение системы образования и назовите ее основные элементы.
14. В чем заключаются особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?
15. Раскройте реализацию принципов государственной политики в сфере образования и прав граждан в области образования в современных условиях.
16. Дайте характеристику международно-правовых источников образовательного права. В чем вы видите их значение?
17. Дайте общую характеристику Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и условий его реализации в ДОУ.
18. Какими нормативными правовыми актами регламентируется образовательный процесс в образовательном учреждении? Назовите локальные акты, регулирующие организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
19. Охарактеризуйте структуру управления образованием в РФ. Охарактеризуйте компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления по управлению образованием.
20. Раскройте цели, задачи и основные направления модернизации российского образования в настоящий период.
21. Проанализируйте ситуацию: заведующая ДОУ переводит воспитателя старшей логопедической группы работать в среднюю общеразвивающую группу в связи с отсутствием в ней воспитателя. Законны ли действия руководителя? Необходимо ли заведующей иметь письменное согласие (заявление) этого воспитателя? Почему? Какие условия должны быть выполнены в случае такого перевода?
22. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений.
23. Опишите порядок приема педагогического работника на работу в ДОУ. Перечислите документы, необходимые при оформлении педагогического работника на работу в образовательное учреждение.
24. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законодательством?
25. Дайте характеристику правового статуса педагога. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?
26. Дайте характеристику понятия "дисциплина труда". Охарактеризуйте систему поощрения за труд и меры взыскания за нарушение трудовой дисциплины.
27. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.

28. Раскройте, чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?
29. Раскройте различия в правовом статусе бюджетных, автономных и казенных образовательных учреждений.
30. Назовите нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
31. Компетенция ОУ в сфере финансово-хозяйственной деятельности
32. Охарактеризуйте основные и дополнительные источники бюджетного финансирования
33. Назовите виды и источники внебюджетных средств.
34. Раскройте особенности составления штатного расписания в ДОУ.
35. Дайте характеристику сметы (КУ) и плана финансово-хозяйственной деятельности (БУ и АУ). Основные правила их составления.
36. Муниципальное задание ДОУ
37. Охарактеризовать понятие «профессиональная компетентность» и основные составляющие компетентности руководителей
38. Охарактеризовать понятие «управленческая культура»; нормы и элементы культуры управленческого труда
39. В чем заключается специфика организации инклюзивного образования?
40. Сформулируйте концептуальные положения и приоритеты бюджетной политики

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Развивающее обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC