

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 21.10.2022 16:01:25
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Практикум по русскому языку
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика начального образования
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор			Юздова Людмила Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
7. Перечень образовательных технологий	18
8. Описание материально-технической базы	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Практикум по русскому языку» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи».

1.4 Дисциплина «Практикум по русскому языку» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

освоение будущими учителями теоретических основ правописания, формирование у них стойких орфографических и пунктуационных навыков, необходимых в работе по обучению письму младших школьников.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) освоение будущими учителями теоретических основ правописания;
- 2) формирование у студентов стойких орфографических навыков, необходимых в работе по обучению письму младших школьников;
- 3) формирование у студентов стойких пунктуационных навыков, необходимых в работе по обучению письму младших школьников.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК.4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.1 принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке
2	УК.4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.1 использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
3	УК.4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.1 нормами деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области устной и письменной речи

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	28	2	2	32
Первый период контроля				
<i>Орфография</i>	23	2	1	26
Правила русского правописания как система		2		2
Принципы русской орфографии			1	1
Правописание согласных в разных морфемах	4			4
Правописание гласных в разных морфемах	4			4
Употребление Ъ и Ь	4			4
Дифференцирующие написания	4			4
Слитное, дефисное (полуслитное), раздельное написание	4			4
Употребление прописных и строчных букв	1			1
Основные правила переноса слов	1			1
Типы и принципы графических сокращений	1			1
<i>Пунктуация</i>	5		1	6
Основные принципы русской пунктуации			1	1
Знаки препинания в простом предложении	2			2
Знаки препинания в сложном предложении	3			3
Итого по видам учебной работы	28	2	2	32
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет по факультативу				4
Итого за Первый период контроля				36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Орфография	23
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК.4.1), У.1 (УК.4.2), В.1 (УК.4.3)	
1.1. Правописание согласных в разных морфемах Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Чтобы правильно написать согласную в конце слова или перед другими согласными (п или б, ф или в, т или д, с или з, к или г, ш или х), нужно взять другую форму того же слова или подобрать другое слово того же корня, где после согласной оказалась бы гласная, и писать ту согласную, которая пишется перед гласной; 2. Непроверяемые сонласные; 3. Непроизносимые согласные; 4. Удвоенные согласные. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.2. Правописание гласных в разных морфемах Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Правописание гласных в корнях (проверяемые, непроверяемые, чередующиеся); 2. Правописание гласных в суффиксах; 3. Правописание гласных в окончаниях; 4. Праописаниен гласных в приставках. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.3. Употребление Ъ и Ь Задание для самостоятельного выполнения студентом: В современном русском языке буква Ъ употребляется только в качестве разделительного знака. Функцию разделительного знака буква Ъ получает в положении перед гласными е, ё, ю, я: а) после русских и иноязычных приставок, оканчивающихся на согласную: подъезд, объединение, изъять; адъютант, инъекция, конъюнктура; б) после иноязычных морфем, близких к приставкам (контр–, пан–, транс–, фельд–): контръярус, панъевропейский, фельдъегерь; в) в сложных словах после чисел двух–, трёх–, четырёх–: двухъярусный, трёхъярусный, четырёхъярусный. Мягкий знак Буква Ь в современном русском языке может употребляться: — в качестве разделительного знака; — для обозначения мягкости предшествующего согласного; — для обозначения грамматической формы. 1. Разделительный Ъ пишется: а) в корнях, суффиксах и окончаниях перед буквами е, ё, ю, я — и в русских, и иноязычных словах: выюга, обезьяна, лисьи, шерстью, зверьё, интерьер, терьер; б) в некоторых иноязычных словах перед буквой о: почтальон, бульон, шампиньон и др. 2. Буква Ь пишется для обозначения мягкости всех согласных, кроме ч, ш: а) в конце слова: прорубь, сталь, дубль; б) в середине слова перед твёрдым согласным: молотба, нянька; в) в середине слова между мягкими согласными, если при изменении слова второй мягкий согласный становится твёрдым: коньки — коньков, возьми — возьму. 3. Буква Ь пишется в следующих грамматических формах: а) в им. и вин. п. существительных женского рода на шипящие согласные: мышь, ночь, рожь, мощь (ср.: м. р. — плач, шалаш, нож); б) в тв. п. мн. ч. некоторых существительных и числительных: детьми, людьми, четырьмя, пятью, семью, девятью — а также во всех падежах числительного восемь: восьми, восемью; в) на конце числительных от пяти до тридцати: пять, двенадцать, тридцать и др.; в середине числительных, обозначающих десятки от пятидесяти до восьмидесяти и сотни от пятисот до девятисот: пятьдесят — восемьдесят, пятьсот — девятьсот; г) в глагольной форме инфинитива: увлечь, писать, бороться (ср. наст. вр. — борется); в окончаниях 2 -го л. ед. ч.: глядишь, моешься; в повел. накл.: гладь — гладьте, спрячь — спрячьте. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

<p>1.4. Дифференцирующие написания Задание для самостоятельного выполнения студентом: Дифференцирующие написания - это такие, в которых одинаково произносятся слова, но на письме обозначаются по-разному. При этом орфография служит для различения: 1) разных значений слов: компания - кампания, бал - балл, копчик - кобчик; 2) разных грамматических классов и грамматических форм (поэтому дифференцирующие написания иногда называются грамматическими): сущ.м.р. и ж.р. тушь - ж.р., туш - м.р., рож - мн.ч.род.п.; рожь - ж.р. Зскл. 3) разных частей речи: ожог - сущ., ожёг - глагол, плач - сущ., плачь - повелительное наклонение глагола; 4) собственных и нарицательных существительных: Орёл (город) - орёл (птица). Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.5. Слитное, дефисное (полуслитное), раздельное написание Задание для самостоятельного выполнения студентом: Слитное, дефисное (полуслитное), раздельное написание 4 Основной принцип слитного и раздельного написания – выделение на письме слов. Части слов пишутся слитно, слова разделяются пробелами. Существует третий тип написаний – дефисные, или полуслитные. Дефис может разделять слово на части (например, жар-птица, светло-зелёный, по-новому, из-за, ва-банк, во-первых, кое-кто) и, наоборот, соединять части словосочетания (например, писатель-фантаст, хитрый-прехитрый, нежданно-негаданно, два-три). Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p>	4
<p>1.6. Употребление прописных и строчных букв Задание для самостоятельного выполнения студентом: Прописная (большая, заглавная) буква употребляется в двух различных функциях. Во первых, она служит для выделения начала определенных отрезков текста. С этой целью пишется с прописной буквы первое слово текста, а также первое слово после точки, многоточия, вопросительного и восклицательного знаков, заканчивающих предложение. В традиционном русском стихе выделяется прописной буквой начало каждой стихотворной строки. Во вторых, прописная буква служит для выделения отдельных слов независимо от строения текста. Рассматриваются правила, регулирующие употребление прописной буквы во второй ее функции. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p>	1
<p>1.7. Основные правила переноса слов Задание для самостоятельного выполнения студентом: При расположении текста на странице (печатной, машинописной, рукописной) нередко случаи несовпадения конца строки со знаком пробела, из-за чего возникает необходимость разрыва буквенной цепочки, соответствующей слову. Такой разрыв обозначается знаком переноса (черточкой). Чтобы уменьшить неудобства, возникающие в связи с этим при чтении текста, вводятся правила переноса. В основу правил переноса положен слоговой принцип. Однако в ряде случаев учитывается и членение слова на значимые части. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	1
<p>1.8. Типы и принципы графических сокращений Задание для самостоятельного выполнения студентом: Сокращения слов бывают двух типов: 1) сокращения неграфические — это единицы письменной и устной речи, к которым относятся сложносокращенные слова, аббревиатуры: зарплата, СНГ, вуз; 2) сокращения графические, свойственные лишь письменной речи: с. — страница, з-д — завод, к/т — кинотеатр. Рассматриваются типы и принципы таких сокращений. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p>	1
<p>2. Пунктуация</p>	5
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК.4.1), У.1 (УК.4.2), В.1 (УК.4.3)</p>	

<p>2.1. Знаки препинания в простом предложении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>В простом предложении (ПП), ничем не осложненном, не требуются никакие знаки препинания. Об осложненном ПП говорят, если в структуре есть: Однородные (ОЧП), второстепенные или входящие в грамматическую основу. Обособленные ЧП. Это второстепенные – определения (выражены прич. оборотом или прилагательным), обстоятельства (в структуре это деепричастие, одиночное или в обороте), дополнения. Приложения как разновидность определения тоже требует обособления в ряде случаев. Сравнительные обороты. Уточняющие ЧП, главные или второстепенные. Вводные слова, предложения. Вставные конструкции. Осложненное ПП анализируют, чтобы правильно расставить знаки препинания. При однородных ЧП ставят или не ставят запятую. На выбор влияет компоновка ОЧП и союзное/бессоюзное соединение элементов перечисления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.2. Знаки препинания в сложном предложении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Постановка знаков препинания в ССП, СПП и БСП. 1. Сложносочинённое предложение Сложносочинённым называется предложение, которое имеет две или более самостоятельных грамматических основ, соединённых сочинительными союзами. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Запятая ставится между частями сложного предложения, соединённых союзами: соединительными (и, да в значении и, ни... ни); противительными (а, но, да в значении по, однако, же, зато, а то, не); разделительными (или, либо, ли... ли, то... то, не те... не то); присоединительными (да, да и, тоже, также); пояснительными (то есть, а именно). 2. Сложноподчинённое предложение Сложноподчинённым предложением называется сложное предложение, в котором есть главная часть и зависимая (придаточное предложение). Части такого предложения связаны между собой подчинительными союзами или союзными словами. 3. Сложное бессоюзное предложение Бессоюзным сложным предложением называется такое предложение, в котором образующие его части (простые предложения) связаны между собой по смыслу, интонационно, порядком расположения частей. Между частями такого предложения нет союзов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	3

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Орфография	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК.4.1), У.1 (УК.4.2), В.1 (УК.4.3)	

<p>1.1. Правила русского правописания как система</p> <p>Правила русского правописания - это система принципов. 1) Морфологический (морфофонематический) принцип. Общие для всех родственных слов морфемы сохраняют на письме единое начертание, несмотря на различие в произношении. Например, приставка под- пишется единообразно, несмотря на различное произношение: [пот]пись, [път]писать, [пАд]резать. Буквы алфавита передают на письме фонемы по их основному виду, т.е. по сильной позиции, а не по произносимым звукам. Например, в словах гора, подгорный, на письме передается фонема <о>; возить, извозчик – <з>. На основе морфологического принципа построено правило правописания безударных гласных, правило правописания глухих и звонких согласных. 2) Фонетический принцип предполагает написание слов в соответствии с их произношением. Важнейшие фонетические написания следующие: - написание приставок на з/с без-, воз-, низ-, вз-, из-: перед корнем на звонкий пишется з, перед корнем на глухой пишется с; - написание приставок раз- (рас-), роз- (рос-): под ударением пишется о без ударения – а – разыскать – розыск, расписать – роспись; корней -зар- - зор-; - написание ы вместо начального и после приставок на твердый согласный: безыдейный, подыскать, предыдущий, сыграть. 3) Традиционный принцип (исторический). Согласно ему, буквенный состав слов соответствует не современному произношению, а устаревшему, соответствующему законам древнерусского языка. а) написание буквы и после твердых шипящих ж, ш (жить, шить), которое объясняется тем, что в древнерусском языке звуки [ж'] [ш'] были мягкими и написание соответствовало произношению; б) написание мягкого знака после шипящих во 2-м лице ед. ч. глаголов после шипящих (читаешь, строишь), в наречиях (настежь, наотмашь, вскачь), в частицах (лишь, ишь, бишь). Это объясняется наличием когда-то конечного гласного, впоследствии редуцировавшегося; в) написание Р. п. ед. ч. имен прилагательных –ого, произносящегося со звуком [в] наместе буквы г (большого, доброго). 4) Дифференцирующие написания – такие, при которых одинаково произносимые слова пишутся по-разному. Как правило, такие написания различают на письме омонимы: а) различные по фонематическому составу слова: пруд – прут, род – рот; б) приставки пре- при-; в) разные слова: компания – кампания; бал – балл. г) части речи: поджег – поджог. 2. Слитные, раздельные и дефисные написания основаны на лексико-синтаксическом и словообразовательно-грамматическом принципах. Общее правило слитного или раздельного написания простое: части слова пишутся слитно, отдельные слова в словосочетании – раздельно. Но во многих случаях трудно решить, отдельные ли перед нами слова или части слов: неприятель или не приятель, сильнодействующий или сильно действующий, никакой или ни какой.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
---	---

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Орфография	1
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК.4.1), У.1 (УК.4.2), В.1 (УК.4.3)	

<p>1.1. Принципы русской орфографии</p> <p>Правописание букв-орфограмм основывается на одном из четырех принципов. 1) Морфологический (морфофонематический) принцип. Общие для всех родственных слов морфемы сохраняют на письме единое начертание, несмотря на различие в произношении. Например, приставка под- пишется единообразно, несмотря на различное произношение: [пот]пись, [път]писать, [пАд]резать. Буквы алфавита передают на письме фонемы по их основному виду, т.е. по сильной позиции, а не по произносимым звукам. Например, в словах гора, подгорный, на письме передается фонема <о>; возить, извозчик – <з>. На основе морфологического принципа построено правило правописания безударных гласных, правило правописания глухих и звонких согласных. 2) Фонетический принцип предполагает написание слов в соответствии с их произношением. Важнейшие фонетические написания следующие: - написание приставок на з/с без-, воз-, низ-, вз-, из-: перед корнем на звонкий пишется з, перед корнем на глухой пишется с; - написание приставок раз- (рас-), роз- (рос-): под ударением пишется о без ударения – а – разыскать – розыск, расписать – роспись; корней -зар- - зор-; - написание ы вместо начального и после приставок на твердый согласный: безыдейный, подыскать, предыдущий, сыграть. 3) Традиционный принцип (исторический). Согласно ему, буквенный состав слов соответствует не современному произношению, а устаревшему, соответствующему законам древнерусского языка. а) написание буквы и после твердых шипящих ж, ш (жить, шить), которое объясняется тем, что в древнерусском языке звуки [ж'] [ш'] были мягкими и написание соответствовало произношению; б) написание мягкого знака после шипящих во 2-м лице ед. ч. глаголов после шипящих (читаешь, строишь), в наречиях (настежь, наотмашь, вскачь), в частицах (лишь, ишь, бишь). Это объясняется наличием когда-то конечного гласного, впоследствии редуцировавшегося; в) написание Р. п. ед. ч. имен прилагательных –ого, произносящегося со звуком [в] наместе буквы г (большого, доброго). 4) Дифференцирующие написания – такие, при которых одинаково произносимые слова пишутся по-разному. Как правило, такие написания различают на письме омонимы: а) различные по фонематическому составу слова: пруд – прут, род – рот; б) приставки пре- при-; в) разные слова: компания – кампания; бал – балл. г) части речи: поджег – поджог. 2. Слитные, раздельные и дефисные написания основаны на лексико-синтаксическом и словообразовательно-грамматическом принципах. Общее правило слитного или раздельного написания простое: части слова пишутся слитно, отдельные слова в словосочетании – раздельно. Но во многих случаях трудно решить, отдельные ли перед нами слова или части слов: неприятель или не приятель, сильнодействующий или сильно действующий, никакой или ни какой.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	<p>1</p>
<p>2. Пунктуация</p>	<p>1</p>
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>УК-4: 3.1 (УК.4.1), У.1 (УК.4.2), В.1 (УК.4.3)</p>	

<p>2.1. Основные принципы русской пунктуации</p> <p>Пунктуационная система русского языка строится на синтаксической основе, почти все пунктуационные правила формулируются в зависимости от строя предложения. Хотя в русском языке много правил обязательной постановки знаков препинания, русская пунктуация обладает большой гибкостью: существуют различные пунктуационные варианты, которые связаны не только со смыслом, но и со стилистическими особенностями текста. Функции знаков препинания. Знаки препинания указывают на смысловое членение текста, они также помогают выявить синтаксическое строение текста и его ритмомелодику. Виды знаков препинания: знаки выделения (их функции - обозначение границ синтаксических конструкций, которые дополняют, поясняют члены предложения; интонационно-смысловое выделение частей предложения, конструкций, содержащих обращение или отношение говорящего к своему высказыванию): две запятые и два тире (единые парные знаки), скобки, кавычки; знаки отделения (их функции - обозначение границ между отдельными независимыми предложениями, между однородными членами предложения, между простыми предложениями в составе сложного; указание на тип предложения по цели высказывания, по эмоциональной окраске): точка, вопросительный и восклицательные знаки, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире, многоточие; особым знаком препинания является красная строка (обозначает начало нового поворота в повествовании). Знаки препинания бывают одиночными и парными. Парные знаки препинания обозначают, что постановка первого знака препинания требует постановку второго. К ним относятся две запятые и два тире (как единые знаки), скобки и кавычки. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	<p>1</p>
--	----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Зайкова М.А. Правописание Н и НН в суффиксах разных частей речи / учебно-практическое пособие для студентов-филологов, учителей, абитуриентов, - Челябинск: изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2012. - 42 с.	
2	Розенталь Д.Э. Джанджакова Е.В. Кабанова Н.П. Справочник по русскому языку. - М.: Айрис Пресс, 2010. - 491 с.	
Дополнительная литература		
3	Просцевичюс В.Э. Просцевичюс В.Э. Правила современного русского языка. - Ростов н/Д.: Баро-Пресс, 2007. - 455 с.	
4	Русский язык: учеб. для студ. высш. пред. учеб. заведений / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, Л.П. Крысин и др.; под ред. Л.Л. Касаткина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – С. 748-752	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
2	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Диктант	Контрольная работа по разделу/теме	Опрос	Зачет/Экзамен
УК-4				
3.1 (УК.4.1)			+	+
У.1 (УК.4.2)		+	+	+
В.1 (УК.4.3)	+	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Орфография":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Знаки препинания в предложениях
с обобщающими словами при однородных членах

Задание 12. Отметьте предложения, в которых ставится двоеточие.

1. Все было мокро улицы, дома, деревья.
2. Каждый человек испытывал когда-нибудь все человеческие чувства радость и ненависть, боль и страдание, любовь и гнев.
3. На картине были изображены знакомые с детства вещи стога сена, почернелые от сырости; маленькие реки, кружащие в медленных водоворотах палую листву; одинокие золотые березы, еще не обитые ветром, небо, похожее на тонкий лед.
4. Осень снимала с лесов, с полей густые цвета, смывала дождями зелень.
5. В танце есть все музыка, мимика, жест, движение, взгляд.

Правописание приставок пре-, при-

Задание 1. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Пр...успевать в занятиях.
2. Несколько пр...уменьшить трудности.
3. Пр...творить в жизнь.
4. Сильно пр...увеличить заслуги.

Задание 2. Укажите номер слова, в котором пишется буква Е.

1. Пр...творить форточку.
2. Пр...ходящий часто гость.
3. Пр...ходящая слава.
4. Пр...вернуть гайку.

Задание 3. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Пр...крыть дверь.
2. П...давать осмеянию.
3. Пр...образовать алгебраическое выражение.
4. Пр...клонить голову в знак почтения.

Правописание ы/и в корне после приставок

Задание 4. Укажите номер слова, в котором пишется буква Ы.

1. Небез...нтересная книга.
2. Подготовить спорт...нвентарь.
3. Меж...нститутские соревнования.
4. Сверх...зысканное угощение.

Задание 5. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Об...скать
2. Пред...юньский
3. Под...маться
4. Фин...нспектор

Задание 6. Укажите номер слова, в котором пишется буква И.

1. Без...вестный
2. Меж...гровой
3. Пред...стория
4. Под...тожить

Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями

Задание 7. Укажите номера предложений, в состав которых входят однородные определения (знаки препинания не расставлены).

1. И очи синие бездонные цветут на дальнем берегу (А. Блок).
2. На нем был длинный изорванный черный сюртук (Г. Успенский).
3. Впереди и сзади было серое свинцовое неприветливое море (К. Станюкович).
4. Это была длинная плоскодонная тупоносая нанайская лодка (В. Кетлинская).
5. По пути нам было целое поле цветущей синей медоносной травы фацелии (М. Пришвин).
6. На небосклоне чуть заметны были бледные неяркие звезды (Л. Толстой).
7. За окном золотом сиял осенний погожий холодный день (Ю. Герман).

Задание 8. Укажите номера предложения, соответствующего схеме [О, и О, и О, и О, и О] (знаки препинания в приводимых ниже предложениях не расставлены).

1. Отрывистый и ломаный звук и прыгал и бежал куда-то в сторону (Л. Андреев).
2. Люблю я бешеную младость и тесноту и блеск и радость и дам обдуманный наряд (А. Пушкин).
3. Она была молода и умна и считала нужным брать от жизни все лучшее и достойное внимания.

Количество баллов: 10

2. Опрос

1. Правила русского правописания как система. Связь русского правописания с системой русского языка. Связь графики и орфографии. Понятие орфограммы, ее опознавательные признаки и типы. Основные разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, дефисные (полуслитные), дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов, графические сокращения.
2. Принципы русской орфографии. Вопрос об основном принципе. Фонематический, фонетический, традиционный, морфологический, дифференциальный принципы написания слов и морфем, лежащие в основе конкретных правил орфографии.
3. Основные принципы русской пунктуации. Типы и функции знаков препинания (разделительная, выделительная). Синтаксический и семантический принципы, лежащие в основе правил пунктуации.
4. Правописание проверяемых безударных гласных.
5. Правописание непроверяемых безударных гласных.
6. Правописание чередующихся гласных.
7. Правописание гласных после шипящих и Ц в корне. Буква Э.
8. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные.
9. Правописание двойных согласных.
10. Правописание непроизносимых согласных.
11. Правила употребления прописных букв.
12. Правила употребления разделительных Ъ, Ь.
13. Правописание приставок на з- / с-.
14. Правописание приставок ПРЕ-, ПРИ-.
15. Гласные Ы и И после приставок.
16. Правила переноса слов.
17. Правописание гласных О – Е, Ы – И после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах.
18. Правописание окончаний имен существительных.
19. Правописание суффиксов имен существительных.
20. Правописание окончаний имен прилагательных.
21. Правописание суффиксов имен прилагательных.
22. Правописание сложных слов с соединительными гласными О и Е.
23. Правописание сложных существительных.
24. Правописание сложных прилагательных.
25. Правописание имен числительных (количественных, порядковых, дробных).
26. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений.
27. Правописание личных окончаний глаголов.
28. Употребление буквы Ъ в глагольных формах.
29. Правописание суффиксов глаголов.
30. Правописание окончаний причастий.
31. Правописание суффиксов причастий.

32. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных.
33. Правописание гласных на конце наречий.
34. Правописание наречий на шипящую.
35. Правописание отрицательных наречий.
36. Слитное, дефисное, раздельное написание наречий. Раздельное написание наречных выражений.
37. Правописание предлогов и союзов.
38. Правописание частиц НЕ и НИ.
39. Раздельное и дефисное написание частиц.
40. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефис в сложных междометиях.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Пунктуация":

1. Диктант

Контрольная работа

Контрольная работа проводится в форме диктанта, состоящего из 300 – 350 слов. В диктант включено не менее 40 различных пунктограмм.

После проверки диктанта студенты выполняют работу над ошибками, по итогам которой проводится собеседование.

Количество баллов: 10

2. Контрольная работа по разделу/теме

Пунктуация в сложноподчиненном предложении

Задание 5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты?

Я спал долго (1) потому (2) что (3) когда проснулся (4) была уже ночь (Гарш.).

1. 1, 3, 4. 2. 1, 2, 3, 4. 3. 1, 4. 4. 2, 4.

Задание 6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты? Таким образом (1) противник сам для себя создает обстановку (2) в которой (3) если мы без колебания будем решительны и смелы (4) он сам подставит нам для разгрома свои главные силы (А.Н.Т.).

1. 2, 4. 2. 1, 2, 3, 4. 3. 2, 3, 4. 4. 3, 4

Количество баллов: 10

3. Опрос

45. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, не соединенными союзами.
46. Знаки препинания в предложениях с повторяющимися словами.
47. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенные неповторяющимися союзами.
48. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенными повторяющимися союзами.
49. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенными двойными союзами.
50. Знаки препинания в предложениях с однородными и неоднородными определениями.
51. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
52. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
53. Знаки препинания в предложениях с обособленными и необособленными приложениями.
54. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
55. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.
56. Знаки препинания в предложениях с обособленными уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.
57. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
58. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем и т.п.
59. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
60. Знаки препинания при прямой речи.
61. Знаки препинания при цитатах, при выражениях, взятых из чуждого автору словаря или употребляемых в ироническом значении.
62. Вводные слова и предложения. Обращения. Междометие.
63. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Укажите слово, в котором пропущена согласная З. 1. Измор...ь моросит. 2. Измор...ь (на) деревьях.
2. Укажите слово, в котором пропущена согласная Ш. 1. Мокрая варе...ка. 3. Мелкий вори...ка. 2. Модная стри...ка.
3. Укажите слово, в котором согласная буква Т НЕ пишется. 1. Блес...нуть. 3. Гиган...ский. 2. Доблес...ный. 4. Крепос...нический
4. Укажите слово, в котором пишется согласная В. 1. Чес...твовать героя. 3. Я...ственно видеть. 2. Вкусные я...ства.
5. Укажите слово, в котором НЕ пишется удвоенная согласная. 1. Агре...ор. 3. А...уратный 2. А...отация. 4. А...юминий
6. Укажите слово, в котором НЕ пишется удвоенная согласная. 1. И...унитет. 3. Де...ант. 2. Ба...икада. 4. Бе...стристика,
7. Укажите слово, в котором пишется удвоенная согласная. 1. О...упация. 3. Ре...урсы 2. Ди...ирамб. 4. Дра...а.
8. Укажите номер слова, в котором пишется ДВЕ БУКВЫ 3. 1. Бе...мельные крестьяне. 3. Бе...конечная лента. 2. Бе...радостный час. 4. Бе...мысленный спор.
9. Укажите номер слова, в котором пишется ОДНА БУКВА С. 1. Во...едать на престоле. 3. И...кусный мастер. 2. И...иния-чёрное оперение. 4. Во...оздать памятник.
10. Укажите номер слова, в котором пишется буква С. 1. Во...обновить дружбу. 3. И...менчивая погода. 2. И...требительная авиация, 4. Ра...ительные перемены,
11. Отметьте номера предложений, в которых ставится тире. 1. Грамоте учиться... всегда пригодится. 2. Хлеб в пути ... не тяжесть. 3. Попытка ... не пытка, а спрос не беда. 4. Язык ... не стрела, а пуше стрелы ранит. 5. Хороший характер... богатство на всю жизнь. 6. Пень в избе ... не околица, глупая речь не пословица. 7. Пеший конному ... не попутчик. 8. Работа ... не волк, в лес не убежит. 9. Поэзия ... та же добыча радия! 10. Чай пить ... не дрова рубить. 11. Он ... точно помешанный. 12. Ты меж сестер ... словно горlinkа.
12. Укажите, в каком варианте слово с безударной А. 1. Благосл...вить на подвиг 3. Вопл...тить мечту в реальность 2. Задр...жать от страха 4. Изобр...жать в произведении.
13. Укажите, в каком варианте слово с безударной Е. 1. Неприм...римый противник 3. Флаг разв...вался. 2. Объед...нение предприятий. 4. Страшная н...щета.
14. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую (знаки препинания не расставлены). 1. XX век называют ядерным и космическим и компьютерным. 2. Весь лес состоял из каких-нибудь двухсот или трёхсот огромных дубов и ясеней. 3. В правильно организованном тексте тематические предложения обычно связаны между собой по смыслу и лексико-грамматически и являются его логическим стержнем. 4. Хорошее оформление текста требует наличия как необходимых композиционных частей так и продуманной последовательности изложения.
15. Укажите номера предложений, в которых ставится запятая. 1. Никто допущенный к олимпиаде задачу не решил. 2. Публикуются сообщения самые срочные. 3. Длинные облака красные и лиловые сторожили покой солнца. 4. Веселый и жизнерадостный Радик был вообще любимцем (А. Фадеев). 5. Оглушенный ударом кулака Буланин сначала зашатался на месте (А. Куприн).
16. Отметьте предложение, где слова, набранные курсивом, НЕ выделяются и НЕ отделяются запятыми. 1. Бедный гость с ободранной лапой и до крови оцарапанный скоро отыскивал безопасный угол. 2. О, сколько нам открытий чудных готовят просвещения дух, и опыт сын ошибок трудных, и гений парадоксов друг. 3. Старик чабан оборванный и босой в теплой шапке, с грязным мешком у бедра и с крючком на длинной палке, унял собак. 4. Небо звезды роняет без шума над умолкшей заснеженной чащей.
17. Отметьте вариант, в котором верно указаны все запятые. Увидев в своей комнате человека (1) уносящего стул (2) Авессаломом Владимировичом взмахнул (3) выглаженными у портного (4) брюками (5) и подпрыгнул. 1) 1, 5 2) 1, 3, 5 3) 1, 3, 4, 5 4) 1, 2
18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые? Таким образом (1) противник сам для себя создает обстановку (2) в которой (3) если мы без колебания будем решительны и смелы (4) он сам подставит нам для разгрома свои главные силы (А.Н.Т.). 1. 2, 4 2. 1, 2, 3, 4 3. 2, 3, 4. 4. 3, 4
19. Укажите правильный ответ. А. Женщины тащили откуда-то из глубины телеги ВЫВАЛ...ННУЮ в сене лепешку и совали ее мне (Злат.). Б. Ветер ударил в оконце избы зазвенел СКЛЕ...ННЫМИ газетой осколками стекол и взмыл по крыше и трубе (Верес.). 1. Буква Я пишется в страдательном причастии предложения А. 2. Буква Я пишется в страдательном причастии предложения Б.
20. Укажите слово, в котором пишется И. 1. Обескров...ть противника. 2. Купеческое семейство обезденеж...ло. 3. Позвоните, когда вы вышл...те свои документы.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

6. Диктант

Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности обучающихся к восприятию нового.

Текст вопросов простой, легко воспринимаемый на слух, требующий краткого ответа. Пауза между следующими друг за другом вопросами должна быть достаточной для записи ответов обучающимися.

Диктант по русскому языку является основным средством проверки грамотности обучающихся и усвоения ими изученного материала, может проводиться в форме словарного диктанта, полного диктанта (диктуется связный текст), диктанта с грамматическим заданием и т.д.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
2. лаборатория
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC