

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.04.2022 10:16:17
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Практикум по психологии принятия группового решения
Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология безопасности личности
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат психологических наук, доцент		Гольева Галина Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теоретической и прикладной психологии	Кондратьева Ольга Александровна	10	13.06.2019	
		1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Практикум по психологии принятия группового решения» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Практикум по психологии принятия группового решения» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Конфликтология», «Проектирование и организация деятельности психолого-педагогического направления», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.4 Дисциплина «Практикум по психологии принятия группового решения» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Психология переговоров», «Управление конфликтом в профессиональном социальном взаимодействии».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов компетентность в области подготовки, организации, ведении и анализе результатов переговоров между участниками образовательных отношений

1.6 Задачи дисциплины:

1) вооружить знаниями теоретико-методологических основ организации и моделирования взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений

2) сформировать умение проектировать и реализовывать различные формы взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений

3) сформировать навыки овладения технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.1 Знает способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников
	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
2	ПК-2 способен проектировать и реализовывать психолого-педагогическое сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождение личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ
	ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК-7.1 Знает способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	3.1 Знает: способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений

2	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников	У.1 Умеет: использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников;
3	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности	В.1 Владеет: технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений с учетом особенностей образовательной деятельности
1	ПК-2.1 Знает теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации, в том числе лиц с ОВЗ	3.2 Знает: теоретические основы, закономерности и принципы проектирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений
2	ПК-2.2 Умеет проектировать и реализовывать программы сопровождения развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	У.2 Умеет: проектировать и реализовывать различные формы взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений
3	ПК-2.3 Владеет технологиями организации психолого-педагогического сопровождения личностного и (или) профессионального развития и социализации субъектов образовательных отношений, в том числе лиц с ОВЗ	В.2 Владеет: технологиями организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательных отношений по принятию групповых решений

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	8	56	68
Первый период контроля				
<i>Психология принятия групповых решение</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>56</i>	<i>68</i>
Психологические теории принятия решения	4		10	14
Принятие решений в группе		2	10	12
Управление процессом группового решения.		2	12	14
Роль групповой дискуссии в процессе принятия группового решения.		2	12	14
Психологические факторы в принятии решений		2	12	14
Итого по видам учебной работы	4	8	56	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психология принятия групповых решение	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК-7.1), У.1 (ОПК-7.2), В.1 (ОПК-7.3) ПК-2: 3.2 (ПК-2.1), У.2 (ПК-2.2), В.2 (ПК-2.3)	
1.1. Психологические теории принятия решения Психологические теории принятия решения 1. История возникновения и развития психологической теории принятия решения. 2. Основные теоретические подходы и концепции к принятию решений. 3. Теория когнитивного диссонанса. 4. Риск и принятие решения. 5. Междисциплинарный характер науки о принятии решений. 6. Поведенческие модели принятия решений. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психология принятия групповых решение	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК-7.1), У.1 (ОПК-7.2), В.1 (ОПК-7.3) ПК-2: 3.2 (ПК-2.1), У.2 (ПК-2.2), В.2 (ПК-2.3)	
1.1. Принятие решений в группе Принятие решений в группе 1. Основные характеристики группы. Структура психологии большой социальной группы. 2. Взаимоотношения человека и группы. Психологическая теория коллектива (А.С. Макаренко; А.В. Петровский). 3. Концепция З. Фрейда как исток психоаналитической традиции межгрупповых отношений. 4. Принятие решения как теоретическая проблема. 5. Сильные и слабые стороны группового принятия решений. Групповые феномены при принятии групповых решений. 6. Эффективность и результативность групповых решений. Креативность в принятии решений. 7. Принятие решений в группе детей. Межличностные отношения в групповом процессе. Групповая сплоченность. Самореализация личности в структуре принятия решений в группе. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4	2
1.2. Управление процессом группового решения. Управление процессом группового решения 1. Групповая задача как объект и источник принятия группового решения. 2. Стратегии выработки группового решения. 3. Методики разработки итогового группового решения. 4. Проведение деловой игры. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	2

<p>1.3. Роль групповой дискуссии в процессе принятия группового решения. Роль групповой дискуссии в процессе принятия группового решения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповая дискуссия (К. Левин). 2. Брейн-сторминг – мозговая атака (А. Осборн). 3. Метод синектики – соединения разнородного (У. Гордон). 4. Приемы и правила поведения в процессе принятия решений. 5. Управление процессом принятия решений в образовательной деятельности. 6. Участие детей в принятии решений, затрагивающих их интересы. 7. Проведение групповой дискуссии «Потерпевшие кораблекрушение». <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	2
<p>1.4. Психологические факторы в принятии решений Психологические факторы в принятии решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личностные факторы в принятии решений. 2. Психологические проблемы, возникающие при принятии решений по Дж. Марчу. 3. Познавательная сфера личности и принятие решений. 4. Влияние темперамента на принятие решений. 5. Диагностика «личностных факторов» в принятии решений. 6. Принятие решения и воля. 7. Ролевая игра «Выделение личностных качеств, важных для успешного общения». 8. Опросник «Личностные факторы принятия решений» (Т.В. Корнилова). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Психология принятия групповых решение	56
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК-7.1), У.1 (ОПК-7.2), В.1 (ОПК-7.3) ПК-2: 3.2 (ПК-2.1), У.2 (ПК-2.2), В.2 (ПК-2.3)	
<p>1.1. Психологические теории принятия решения Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить мультимедийную презентацию по содержанию темы (10-12 слайдов) 2. Составить терминологический словарь по содержанию темы <p>Психологические теории принятия решения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения и развития психологической теории принятия решения. 2. Основные теоретические подходы и концепции к принятию решений. 3. Теория когнитивного диссонанса. 4. Риск и принятие решения. 5. Междисциплинарный характер науки о принятии решений. 6. Поведенческие модели принятия решений. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4</p>	10

<p>1.2. Принятие решений в группе</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить мультимедийную презентацию по содержанию темы (10-12 слайдов) 2. Составить терминологический словарь по содержанию темы 3. Подготовить конспект вопроса практического занятия по вопросам темы: Принятие решений в группе <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные характеристики группы. Структура психологии большой социальной группы. 2. Взаимоотношения человека и группы. Психологическая теория коллектива (А.С. Макаренко; А.В. Петровский). 3. Концепция З. Фрейда как исток психоаналитической традиции межгрупповых отношений. 4. Принятие решения как теоретическая проблема. 5. Сильные и слабые стороны группового принятия решений. Групповые феномены при принятии групповых решений. 6. Эффективность и результативность групповых решений. Креативность в принятии решений. 7. Принятие решений в группе детей. Межличностные отношения в групповом процессе. Групповая сплоченность. Самореализация личности в структуре принятия решений в группе. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	10
<p>1.3. Управление процессом группового решения.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить мультимедийную презентацию по содержанию темы (10-12 слайдов) 2. Составить терминологический словарь по содержанию темы 3. Подготовить конспект вопроса практического занятия по вопросам темы: Управление процессом группового решения <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповая задача как объект и источник принятия группового решения. 2. Стратегии выработки группового решения. 3. Методики разработки итогового группового решения. 4. Проведение деловой/ролевой игры. <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	12
<p>1.4. Роль групповой дискуссии в процессе принятия группового решения.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить мультимедийную презентацию по содержанию темы (10-12 слайдов) 2. Составить терминологический словарь по содержанию темы 3. Подготовить конспект вопроса практического занятия по вопросам темы: Роль групповой дискуссии в процессе принятия группового решения <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповая дискуссия (К. Левин). 2. Брейн-шторминг – мозговая атака (А. Осборн). 3. Метод синектики – соединения разнородного (У. Гордон). 4. Приемы и правила поведения в процессе принятия решений. 5. Участие детей в принятии решений, затрагивающих их интересы. 6. Проведение групповой дискуссии «Потерпевшие кораблекрушение». <p>Управление процессом принятия решений в образовательной деятельности - разработка конспекта мероприятия непосредственной образовательной деятельности в форме дискуссии</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	12

<p>1.5. Психологические факторы в принятии решений</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить мультимедийную презентацию по содержанию темы (10-12 слайдов) 2. Составить терминологический словарь по содержанию темы 3. Подготовить конспект вопроса практического занятия по вопросам темы: Психологические факторы в принятии решений 1. Личностные факторы в принятии решений. 2. Психологические проблемы, возникающие при принятии решений по Дж. Марчу. 3. Познавательная сфера личности и принятие решений. 4. Влияние темперамента на принятие решений. 5. Диагностика «личностных факторов» в принятии решений. 6. Принятие решения и воля. 7. Ролевая игра «Выделение личностных качеств, важных для успешного общения». 8. Опросник «Личностные факторы принятия решений» (Т.В. Корнилова). <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	<p>12</p>
--	-----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Корнилова Т.В. Психология риска и принятия решений [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 286с.	http://www.iprbookshop.ru/8875.html
2	Лучко О.Н. Когнитивное моделирование как инструмент поддержки принятия решений [Электронный ресурс]: монография. – электронные текстовые данные. – Омск, Новосибирск: Омский государственный институт сервиса, Сибирское отделение РАН, 2014. – 119с. -	http://www.iprbookshop.ru/32787.html
3	Светлов В.А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 279 с.—	http://www.iprbookshop.ru/8243
Дополнительная литература		
4	Андреева Г.М. Социальная психология (5-издание) [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений. – М.: Аспект Пресс, 2016. – 366с.	www.iprbookshop.ru/56999.html
5	Галкина Т.В. Самооценка как процесс решения задач. Системный подход [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Институт психологии РАН, 2011. – 399с.	http://www.iprbookshop.ru/15630.html
6	Дрозина В.В. Механизмы творчества решения нестандартных задач [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые данные. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 256с.	http://www.iprbookshop.ru/6457.html
7	Корнеев А.М. Методы принятия решений [Электронный ресурс]: методические указания к проведению практических занятий по курсу «Теория принятия решений». – Электрон. Текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ., 2012. – 19с.	http://www.iprbookshop.ru/22892.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
2	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary	https://dictionary.cambridge.org/ru/
3	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Терминологический словарь/гlossарий	Конспект внеучебного мероприятия	Деловая/ролевая игра	Зачет/Экзамен
ОПК-7						
3.1 (ОПК-7.1)		+	+			+
У.1 (ОПК-7.2)	+	+				+
В.1 (ОПК-7.3)				+		+
ПК-2						
3.2 (ПК-2.1)		+	+			+
У.2 (ПК-2.2)	+	+				+
В.2 (ПК-2.3)					+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Психология принятия групповых решение":

1. Деловая/ролевая игра

Подготовить и провести деловую/ролевою игру

Деловая/ролевая/организационно-деятельностная игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

- 1.Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
- 2.Формирование игровых команд.
- 3.Разработка деловой игры.
- 4.Сценарий деловой игры.
- 5.Реализация деловой игры.
- 6.Подведение итогов деловой игры.
- 7.Групповое обсуждение хода деловой игры.
- 8.Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

Количество баллов: 20

2. Конспект внеучебного мероприятия

Управление процессом принятия решений в образовательной деятельности - разработка конспекта мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач. Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Цели.
3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.
4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.
5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)
6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

Количество баллов: 20

3. Конспект по теме

Подготовить конспект вопросов практического занятия (не менее трех - по выбору студента):

Общепрофессиональные характеристики педагога

Организация профессиональной деятельности педагога

Педагогический коллектив как специфическое профессиональное объединение

Взаимодействие субъектов образовательного процесса: педагогическое общение

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения.

Количество баллов: 15

4. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию по темам курса:

Теоретические и методологические основы переговорного процесса.

Психологические механизмы и технология ведения переговорного процесса

Стили и типы партнеров переговорного взаимодействия

Стратегии и тактики ведения переговорного процесса

Переговорный процесс как форма решения проблем различной направленности

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

Количество баллов: 15

5. Терминологический словарь/гlossарий

Составить Терминологический словарь/гlossарий по теме раздела курса (по выбору студента)

Теоретические и методологические основы переговорного процесса.

Психологические механизмы и технология ведения переговорного процесса

Стили и типы партнеров переговорного взаимодействия

Стратегии и тактики ведения переговорного процесса

Переговорный процесс как форма решения проблем различной направленности

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Составляющие теории принятия решений.
2. Факторы, влияющие на принятие решений.
3. Влияние темперамента человека на ПР.
4. Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера.
5. Основные характеристики группы. Структура психологии большой социальной группы.
6. Взаимоотношения человека и группы.
7. Психологическая теория коллектива (А.С. Макаренко; А.В. Петровский).
8. Групповая дискуссия (К. Левин).
9. Концепция З. Фрейда как исток психоаналитической традиции межгрупповых отношений.
10. Проблема риска в психологии. Оценка риска в массовом сознании.
11. Ситуационный и личностный риск при принятии решений. Прикладные исследования риска. Понятие риска в образовании.
12. Временная перспектива в понимании рациональности и риска.
13. Познание и активность субъекта как составляющие «личностного риска».
14. Опросник «Личностные факторы принятия решений»
15. Групповая задача как объект и источник принятия группового решения.
16. Стратегии выработки группового решения.
17. Методики разработки итогового группового решения.

18. Стилистые различия в выработке решений.
19. Личностные профили решений.
20. Риск и принятие решений.
21. Профессионально-этический кодекс психолога при принятии решений.
22. Принятие решений в нестандартных ситуациях.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

5. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Деловая/ролевая игра

Деловая/ролевая игра - оценочное средство для проверки продуктивных умений в условиях игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Регламент игры:

1. Ознакомление участников с целью, задачами и правилами деловой игры.
2. Формирование игровых команд.
3. Разработка деловой игры.
4. Сценарий деловой игры.
5. Реализация деловой игры.
6. Подведение итогов деловой игры.
7. Групповое обсуждение хода деловой игры.
8. Заключительное слово руководителя деловой игры.

Основными моментами для подготовки деловой игры являются:

- определение цели деловой игры;
- описание игровой ситуации;
- формулирование правил проведения деловой игры;
- подготовка реквизита;
- определение системы оценивания результатов игры (оценочный лист).

8. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Цели.
3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.
4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.
5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)
6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC