

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 12.10.2022 11:13:44  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	<b>Практикум по каллиграфии</b>
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Английский язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель	кандидат педагогических наук		Милютина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
7. Перечень образовательных технологий .....	15
8. Описание материально-технической базы .....	16

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Практикум по каллиграфии» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Практикум по каллиграфии» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе», «Методика обучения математике в начальной школе», «Цифровые технологии в образовании», при проведении следующих практик: «учебная практика (введение в профессию)», «учебная практика (проектно-исследовательская работа)».

1.4 Дисциплина «Практикум по каллиграфии» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Внеурочная деятельность по русскому языку и литературе», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Методические основы вариативного обучения в начальной школе», «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая в качестве учителя начальных классов)», «производственная практика (преддипломная)», «учебная практика (по проектированию уроков русского языка и литературного чтения в начальной школе)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у будущих учителей начальных классов навык графически правильного, четкого и достаточно скорого письма, а также готовность к осуществлению педагогической деятельности по обучению письму младших школьников.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) приобретение знаний в области системы обучения каллиграфии;
- 2) овладение методами, приемами, формами и др. обучения письму младших школьников;
- 3) обучение особенностям письма букв, их соединений и построения уроков письма в начальной школе.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности
	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения
	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса
	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 этапы процесса формирования навыка письма у младших школьников и особенности написания письменных заглавных и строчных букв и их соединений;

2	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса	У.1 использовать методы, приемы, формы и др. обучения письму младших школьников;
3	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	В.1 навыками каллиграфического письма и способами эффективной реализации обучения письму младших школьников.

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Итого часов
	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>			
<b>Обучение письму и его методические составляющие.</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>
Входной контроль.	2		2
Ведущие понятия дисциплины "Практикум по каллиграфии".	2		2
Специфические особенности обучения первоклассников письму.	2		2
Гигиенические правила письма.	2		2
Работа с ученическими тетрадями в первом классе.	2		2
Особенности письма цифр.	2		2
Примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка.	2		2
Работа с элементами букв.	2		2
Письмо букв с общим элементом "овал" и "полуовал": Бб, Вв, ь,ъ, ы.	2		2
Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная (снизу) с закруглением влево»: Аа, Лл, Мм; с общим элементом «овал»: Оо, а, Д, Яя, Фф.	2		2
Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная (сверху) с закруглением влево»: Пп, Тт, Гг, Рр.	2		2
Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная с петлей»: у, д, з.	2		2
Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная с закруглением вверху и внизу»: У, Ч; с общим элементом «прямая наклонная с петлей»: К, Н, Ю. Письмо строчных букв: к,н,ю.	2		2
Письмо букв с общим элементом «полуовал»: Сс, Ээ, Хх, Жж; Ее, Ёё, З.	2		2
Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная с закруглением вправо»: Ии, Йй, Шш, Цц, Щщ.	2		2
Структура урока письма в первом классе.	2		2
Анализ современных прописей.		4	4
Анализ современных учебников по математике и рабочих тетрадей.		4	4
Обучение штриховке и раскрашиванию.		4	4
Работа с письмом заглавных и строчных букв.		4	4
Использование современных технических средств при обучении первоклассников письму.		4	4
Особенности письма учителя начальных классов мелом на доске и работы с интерактивной доской.		4	4
Отработка письма изученных букв.		4	4
Минутки чистописания в начальной школе на уроках русского языка.		4	4
Особенности построения урока письма в первом классе.		4	4
Конструирование технологической карты урока письма в первом классе.		4	4
Итого по видам учебной работы	32	40	72
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Зачет по факультативу			
<b>Итого за Первый период контроля</b>			<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Обучение письму и его методические составляющие.</b>	<b>32</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)	
1.1. Входной контроль. 1. Выявление знаний о формировании навыка письма у первоклассников 2. Письмо букв алфавита (заглавные и строчные в соединении). 3. Письмо текста.  Учебно-методическая литература: 1, 5	2
1.2. Ведущие понятия дисциплины "Практикум по каллиграфии". 1. Каллиграфия и графика. 2. Основные ошибки младших школьников, допускаемые при письме. 3. Пути преодоления ошибок, допускаемых младшими школьниками при письме. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5	2
1.3. Специфические особенности обучения первоклассников письму. 1. Почерк и индивидуальный почерк. 2. Методы обучения письму. 3. Требования к организации уроков письма в начальной школе. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4	2
1.4. Гигиенические правила письма. 1. Особенности обучения первоклассников письму. 2. Гигиенические правила письма. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5, 6, 8	2
1.5. Работа с ученическими тетрадями в первом классе. 1. Анализ прописей на печатной основе. 2. Работа в строках прописей и тетрадей в узкую линейку. 3. Работа в клетках тетради по математике в 1-м классе. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4, 5, 6	2
1.6. Особенности письма цифр. 1. Работа в клетке. 2. Изображение цифр 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	2
1.7. Примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка. 1. Особенности проведения игровых упражнений. 2. Примеры игровых упражнений. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5, 6	2
1.8. Работа с элементами букв. 1. Особенности обучения письму в аналитический (подготовительный) этап. 2. Основные элементы букв и особенности их написания. Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4, 6, 8	2
1.9. Письмо букв с общим элементом "овал" и "полуовал": Бб, Вв, ь,ъ, ы. 1. Проверка каллиграфического изображения элементов букв (диктант). 2. Знакомство с письмом букв с помощью основных элементов "овал" и "полуовал". 3. Письмо букв заглавных и строчных в соединении. Учебно-методическая литература: 2, 5	2

<p>1.10. Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная (снизу) с закруглением влево»: Аа, Лл, Мм; с общим элементом «овал»: Оо, а, Д, Яя, Фф.</p> <p>1. Знакомство с основным элементом заглавных букв А, Л, М.</p> <p>2. Письмо букв заглавных и строчных в со-единении.</p> <p>3. Освоение приема «письмо в воздухе».</p> <p>4. Знакомство с основным элементом заглавных букв Оо, а, Д, Яя, Фф.</p> <p>5. Письмо букв заглавных и строчных в соединении.</p> <p>6. Освоение приема «зеркальное письмо».</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 6</p>	2
<p>1.11. Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная (сверху) с закруглением влево»: Пп, Тт, Гг, Рр.</p> <p>1. Знакомство с основным элементом заглавных букв Г, П, Т, Р.</p> <p>2. Письмо строчных букв г, п, т, р.</p> <p>3. Письмо букв заглавных и строчных в соединении.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5</p>	2
<p>1.12. Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная с петлей»: у, д, з.</p> <p>1. Знакомство с основным элементом строчных букв у, д, з.</p> <p>2. Повторение письма букв, слогов, слов, предложений с изученными буквами.</p> <p>3. Освоение приема «анализ образца».</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 6</p>	2
<p>1.13. Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная с закруглением вверх и вниз»: У, Ч; с общим элементом «прямая наклонная с петлей»: К, Н, Ю. Письмо строчных букв: к, н, ю.</p> <p>1. Знакомство с основным элементом заглавных букв У, Ч.</p> <p>2. Отработка письма букв, слогов, слов, предложений.</p> <p>3. Освоение приема «моделирование образца».</p> <p>4. Знакомство с основным элементом заглавных букв К, Н, Ю.</p> <p>5. Письмо строчных букв к, н, ю.</p> <p>3. Отработка письма букв, слогов, слов, предложений.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 6</p>	2
<p>1.14. Письмо букв с общим элементом «полуовал»: Сс, Ээ, Хх, Жж; Ее, Ёё, З.</p> <p>1. Знакомство с основным элементом заглавных букв Сс, Ээ, Хх, Жж.</p> <p>2. Отработка письма букв, слогов, слов на доске.</p> <p>3. Знакомство с основным элементом букв Ее, Ёё, З.</p> <p>4. Отработка письма букв, слогов, слов на доске.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5</p>	2
<p>1.15. Письмо букв с общим элементом «прямая наклонная с закруглением вправо»: Ии, Йй, Шш, Цц, Щщ.</p> <p>1. Знакомство с основным элементом букв Ии, Шш, Цц, Щщ.</p> <p>2. Отработка письма букв, слогов, слов на доске.</p> <p>3. Освоение приема «письмо под счет».</p> <p>Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 5, 6</p>	2
<p>1.16. Структура урока письма в первом классе.</p> <p>1. Демонстрация фрагмента урока письма в первом классе.</p> <p>2. Анализ и обсуждение фрагментов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p>	2

### 3.2 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Обучение письму и его методические составляющие.	40

<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)	
1.1. Анализ современных прописей. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Проанализировать прописи на печатной основе любой из актуальных программ начального образования по указанному плану. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4, 6	4
1.2. Анализ современных учебников по математике и рабочих тетрадей. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Выполнить анализ учебников по математике и рабочих тетрадей любой из актуальных программ начального образования по указанному плану. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4, 6, 8	4
1.3. Обучение штриховке и раскрашиванию. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составить картотеку (штриховки и раскрашивания) для подготовительного периода обучения письма. Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 5, 6, 8	4
1.4. Работа с письмом заглавных и строчных букв. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Определить особенности обучения письму в основной период обучения грамоте. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 6, 8	4
1.5. Использование современных технических средств при обучении первоклассников письму. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Определить основные аспекты использования современных технических средств при обучении письму в первом классе, возрастные особенности первоклассников и виды современных технических средств обучения. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	4
1.6. Особенности письма учителя начальных классов мелом на доске и работы с интерактивной доской. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Выявить особенности письма мелом на доске и работы с интерактивной доской на уроках письма и русского языка. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8	4
1.7. Отработка письма изученных букв. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Прописать изученные буквы в соединении, слоги, слова, предложения. Учебно-методическая литература: 2, 5	4
1.8. Минутки чистописания в начальной школе на уроках русского языка. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составить картотеку минуток чистописания для каждого класса. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 5, 6	4
1.9. Особенности построения урока письма в первом классе. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Выделить типологию уроков письма в первом классе, охарактеризовать содержание каждого, распределить время урока на каждом из его этапов. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	4



<p>1.10. Конструирование технологической карты урока письма в первом классе.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Составить технологическую карту урока письма (письмо новой буквы) с учетом образца.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p>	4
---	---

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах [Текст] : учеб. пособие для вузов / М.Р.Львов, В.Г.Горецкий, О.В.Сосновская . - М. : Академия, 2011-2018. - 462 с.	
2	Милютина А.А. Практикум по каллиграфии: учебно-практическое пособие / А.А. Милютина: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. - [Челябинск]: Южно-Уральский центр РАО, 2020. - 72 с.	
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Николаев, А. Пальчиковые игры / А. Николаев. — Москва : РИПОЛ классик, 2012. — 96 с. — ISBN 978-5-386-05150-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71451.html">http://www.iprbookshop.ru/71451.html</a>	
4	Османова Г.А. Новые игры с пальчиками для развития мелкой моторики : картотека пальчиковых игр / Г. А. Османова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-0966-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61016.html">http://www.iprbookshop.ru/61016.html</a>	
5	Соловейчик М.С. Русский язык в начальных классах / под ред. М.С. Соловейчик. - М.: 1993-2000. - 383 с.	

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
3	Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>
4	Министерство образования и науки РФ	<a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
5	Каталог электронных образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
6	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
7	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»	<a href="https://habr.com/">https://habr.com/</a>
8	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Таблица по теме	Технологическая карта урока	Зачет/Экзамен
ПК-1				
3.1 (ПК.1.1)		+		+
У.1 (ПК.1.2)	+			+
В.1 (ПК.1.3)			+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Обучение письму и его методические составляющие.":

##### 1. Доклад/сообщение

В рамках практических занятий и самостоятельной работы студенты выполняют задания, которые относятся к текущему контролю:

1. В рамках тем практических занятий студенты выполняют задания теоретического материала из пособия и озвучивают в виде сообщений и докладов.
2. В рамках самостоятельной работы студенты составляют картотеку упражнений и минуток чистописания (данная работа также может быть представлена в виде докладов и сообщений).

Количество баллов: 10

##### 2. Таблица по теме

В рамках практических занятий и самостоятельной работы студенты должны выполнить анализ прописей на печатной основе. Он осуществляется по следующему плану:

- Название программы, авторы прописей, количество частей.
- Организация работы по письму в аналитический (подготовительный) период (содержание работы с первоклассниками).
- Порядок изучения элементов букв (отметить порядок изучения элементов и особенности предоставления материала).
- Организация работы по письму в аналитико-синтетический (основной) период (содержание работы с первоклассниками).
- Особенности изучения письма букв (этапы освоения письма буквы и ее соединений на странице прописи).
- Игры, задания и упражнения, направленные на освоение письма букв и их соединений.
- Игры, задания и упражнения, связанные с освоением понятий основного периода обучения грамоте и понятий из разделов русского языка на допонятийном уровне.
- Организация работы в прописях на стадии осмысленного письма.

Количество баллов: 5

##### 3. Технологическая карта урока

Кроме демонстрации фрагмента урока, на итоговом практическом занятии студенты должны сдать технологическую карту урока письма по образцу:

1. Название программы, в рамках которой разработана технологическая карта.
2. Тема урока.
3. Цель урока.
4. Задачи.
5. Планируемые результаты.

6. Заполнение таблицы (1 колонка - этапы урока, 2 колонка - содержание деятельности учителя, 3 колонка - содержание деятельности обучающихся, 4 колонка - планируемые результаты).

Количество баллов: 10

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Определите основные отличия понятий «каллиграфия», «каллиграфический навык» и «графика», «графический навык».
2. Приведите примеры ошибок младших школьников, допускаемых ими при письме.
3. Перечислите основные методы обучения письму первоклассников.
4. Назовите основные особенности организации уроков письма в первом классе.
5. Охарактеризуйте основные гигиенические правила письма.
6. Назовите основные нормативно-правовые документы, содержание которых необходимо учитывать при организации и проведении уроков письма.
7. Опишите особенности организации работы по обучению письму на аналитическом (подготовительном) этапе на примере прописи на печатной основе.
8. Опишите особенности организации работы по обучению письму на аналитико-синтетическом (основном) этапе на примере прописи на печатной основе.
9. Опишите особенности организации работы по обучению письму на стадии осмысленного письма на примере прописи на печатной основе.
10. Определите основные особенности обучения работе в прописях и тетрадях в узкую линейку.
11. Перечислите основные проблемы, которые может испытывать первоклассник при работе в тетради по математике.
12. Назовите особенности письма цифр 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 на примере учебника и рабочей тетради по математике.
13. Приведите примеры игровых упражнений на отработку каллиграфического почерка.
14. Перечислите названия основных элементов букв, с которыми знакомятся младшие школьники.
15. Объясните особенности написания 5 элементов букв.
16. Продемонстрируйте алгоритм изучения написания заглавной и строчной букв на уроке письма.
17. Назовите особенности письма соединений букв, слов и предложений в рамках уроков письма.
18. Перечислите основные аспекты использования современных технических средств при обучении письму в первом классе.
19. Определите возрастные особенности младших школьников, которые необходимо учитывать при проведении уроков письма в первом классе.
20. Назовите особенности организации письма учителя начальных классов мелом на доске и работы с интерактивной доской.
21. Назовите основные типы уроков письма в первом классе и охарактеризуйте каждый из них.
22. Охарактеризуйте этапы урока письма по изучению новой буквы.
23. Опишите особенности организации минуток чистописания в начальной школе.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 2. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 3. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

### 4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### 5. Технологическая карта урока

В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Проблемное обучение
2. Развивающее обучение
3. Цифровые технологии обучения

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC