

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 25.06.2021 15:00:06
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Портфолио обучающегося

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Менеджмент профессионального образования
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Савченков Алексей Викторович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Портфолио обучающегося» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Портфолио обучающегося» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы бакалавриата или специалитета.

1.4 Дисциплина «Портфолио обучающегося» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Кадровый менеджмент», «Международные исследования оценки качества профессионального образования».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов основы знаний об инновациях в системе оценивания результатов обучения, приоритетных направлениях модернизации системы оценивания и заинтересовать студентов в использовании такой формы оценивания как портфолио.

1.6 Задачи дисциплины:

1) знакомство студентов со стратегией модернизации российского образования, методологическими подходами и ведущими задачами управления качеством образования, с основными направлениями модернизации системы оценки качества образования

2) освоение студентами понятийного аппарата процесса оценивания образовательных достижений учащихся с использованием личностного портфолио в системе профессионального образования

3) формирование умений составления портфолио преподавателя

4) подготовка студентов к педагогической апробации знаний по составлению личностного портфолио

5) формирование умений оценивать имеющиеся у учащихся портфолио и осуществлять их совершенствование

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
	ОПК.8.1 Знает понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований
	ОПК.8.2 Умеет осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования
	ОПК.8.3 Владеет методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования
2	ПК-6 способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП
	ПК.6.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся
	ПК.6.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся
	ПК.6.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
3	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента
УК.6.2 Умеет выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования
УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.8.1 Знает понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований	З.1 понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований
2	ОПК.8.2 Умеет осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования	У.1 осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования
3	ОПК.8.3 Владеет методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования	В.1 Владеет методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования
1	ПК.6.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся	З.2 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся

2	ПК.6.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся	У.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся
3	ПК.6.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	В.2 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
1	УК.6.1 Знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента	3.3 особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений
2	УК.6.2 Умеет выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования	У.3 осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности
3	УК.6.3 Владеет навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента	В.3 навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	4	28	36
Первый период контроля				
<i>Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>28</i>	<i>36</i>
Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы	2		7	9
Технология портфолио как одна из технологий личностно-ориентированного обучения	2		7	9
Структура портфолио обучающегося, критерии его оценивания		2	7	9
Личностное портфолио обучающегося		2	7	9
Итого по видам учебной работы	4	4	28	36
Форма промежуточной аттестации				
Зачет по факультативу				
Итого за Первый период контроля				36

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-8: 3.1 (ОПК.8.1), У.1 (ОПК.8.2), В.1 (ОПК.8.3) ПК-6: 3.2 (ПК.6.1), У.2 (ПК.6.2), В.2 (ПК.6.3) УК-6: 3.3 (УК.6.1), У.3 (УК.6.2), В.3 (УК.6.3)	
1.1. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы 1. Оценка личностных результатов обучающегося. 2. Оценка метапредметных результатов обучающихся. 3. Оценка предметных результатов обучающихся. 4. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося. 5. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов 6. Виды контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Технология портфолио как одна из технологий личностно-ориентированного обучения 1. Технология портфолио как одна из технологий личностно-ориентированного обучения. 2. Немного об истории внедрения термина «портфолио» в обучение. Типы портфолио по целям их использования в учебном процессе. 3. Портфолио как альтернативный способ оценки достижений обучающихся. 4. Что такое традиционный портфолио обучающегося? Его основные задачи. 5. Основные типы портфолио Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-8: 3.1 (ОПК.8.1), У.1 (ОПК.8.2), В.1 (ОПК.8.3) ПК-6: 3.2 (ПК.6.1), У.2 (ПК.6.2), В.2 (ПК.6.3) УК-6: 3.3 (УК.6.1), У.3 (УК.6.2), В.3 (УК.6.3)	
1.1. Структура портфолио обучающегося, критерии его оценивания 1. Процедура разработки портфолио обучающихся. 2. Критерии оценивания портфолио обучающихся. 3. Структура портфолио обучающихся. 4. Экспертная группа, оценивающая портфолио обучающихся. 5. Примерная шкала оценивания документов и материалов, представленных в портфолио. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>1.2. Личностное портфолио обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личностное портфолио обучающегося. Его цели, задачи, принципы, структура. 2. Портфолио по возрасту. Существенные отличия портфолио обучающегося СПО и студента вуза. 3. Портфолио преподавателя 4. Портфолио преподавателя, типы портфолио в зависимости от целей создания 5. Практическая значимость портфолио преподавателя 6. Структура портфолио преподавателя, его «методическая копилка» <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
---	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы	28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-8: 3.1 (ОПК.8.1), У.1 (ОПК.8.2), В.1 (ОПК.8.3) ПК-6: 3.2 (ПК.6.1), У.2 (ПК.6.2), В.2 (ПК.6.3) УК-6: 3.3 (УК.6.1), У.3 (УК.6.2), В.3 (УК.6.3)	
<p>1.1. Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка личностных результатов обучающегося. 2. Оценка метапредметных результатов обучающихся. 3. Оценка предметных результатов обучающихся. <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3</p>	7
<p>1.2. Технология портфолио как одна из технологий личностно-ориентированного обучения</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология портфолио как одна из технологий личностно-ориентированного обучения. 2. Немного об истории внедрения термина «портфолио» в обучение. Типы портфолио по целям их использования в учебном процессе. 3. Портфолио как альтернативный способ оценки достижений обучающихся. <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	7
<p>1.3. Структура портфолио обучающегося, критерии его оценивания</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедура разработки портфолио обучающихся. 2. Критерии оценивания портфолио обучающихся. 3. Структура портфолио обучающихся. 4. Экспертная группа, оценивающая портфолио обучающихся. 5. Примерная шкала оценивания документов и материалов, представленных в портфолио <p>Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	7

<p>1.4. Личностное портфолио обучающегося</p> <p><i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личностное портфолио обучающегося. Его цели, задачи, принципы, структура. 2. Портфолио по возрасту. Существенные отличия портфолио обучающегося СПО и студента вуза. 3. Портфолио преподавателя 4. Портфолио преподавателя, типы портфолио в зависимости от целей создания 5. Практическая значимость портфолио преподавателя 6. Структура портфолио преподавателя, его «методическая копилка» <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	7
---	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента : учебное пособие / А. А. Шехонин, В. А. Тарлыков, И. В. Клещева, А. Ш. Багаутдинова. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 82 с.	Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67522.html
2	Бурняшов, Б. А. Учебное веб-портфолио в российской высшей школе : учебно-методическое пособие для аспирантов всех направлений подготовки кадров высшей квалификации и для преподавателей вузов / Б. А. Бурняшов. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с.	http://www.iprbookshop.ru/78047.html
Дополнительная литература		
3	Скорнякова, А. Ю. Электронный образовательный портфолио в обучении многообразию дифференцируемости в анализе: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 050100 – «Педагогическое образование». Специальность 050201 – «Математика», дополнительная специальность «Информатика». Профиль подготовки – «Математика. Информатика» (очное отделение); «Математика» (заочное отделение); магистерская программа «Математическое образование» / А. Ю. Скорнякова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 46 с.	http://www.iprbookshop.ru/32113.html
4	Смолянинова, О. Г. Оценивание образовательных результатов в течение всей жизни. Электронный портфолио : монография / О. Г. Смолянинова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 362 с.	http://www.iprbookshop.ru/84289.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
2	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
3	База профессиональных данных «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Коллоквиум	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Ситуационные задачи	Тест	Зачет/Экзамен
ОПК-8								
3.1 (ОПК.8.1)	+							+
У.1 (ОПК.8.2)		+						+
В.1 (ОПК.8.3)							+	+
ПК-6								
3.2 (ПК.6.1)		+						+
У.2 (ПК.6.2)			+					+
В.2 (ПК.6.3)		+						+
УК-6								
3.3 (УК.6.1)	+			+				+
У.3 (УК.6.2)						+		+
В.3 (УК.6.3)					+		+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы":

1. Доклад/сообщение

1. Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
2. Портфолио как метод комплексной пролонгированной оценки.
3. Предназначение портфолио.
4. Проектирование портфолио.
5. Технология портфолио как инструмент самопрезентации.
6. Метод портфолио в вузе.
7. Портфолио как метод формирования проектного мышления обучающихся.
8. Зарубежный опыт использования метода портфолио.

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

1. Разработайте лист для оценки веб-портфолио
2. Создайте веб-портфолио, используя инструментальные средства открытой программной среды 4portfolio.ru

Количество баллов: 15

3. Коллоквиум

Подготовиться к коллоквиуму по теме "Структура портфолио обучающегося, критерии его оценивания".

Количество баллов: 10

4. Конспект по теме

Сделать конспект по теме "Основные типы портфолио"

Количество баллов: 5

5. Мультимедийная презентация

Разработать мультимедийную презентацию по одной из представленных тем:

1. Оценка личностных результатов обучающегося.
2. Оценка метапредметных результатов обучающихся.
3. Оценка предметных результатов обучающихся.
4. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося.
5. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов
6. Виды контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов

Количество баллов: 5

6. Ситуационные задачи

1. Спланируйте деятельность по созданию веб-портфолио собственного и обучающихся, в соответствии с алгоритмом реализации технологии портфолио.
2. Реализуйте практически алгоритм создания веб-портфолио, с учетом современных требований

Количество баллов: 10

7. Тест

Выберите единственно верный вариант для следующих заданий:

1. Компонент, развитие которого является одной из основных целей внедрения Болонского процесса - ...

- А) академическая мобильность
- Б) академическая успеваемость
- В) новая система высшего образования

2. Человек, осуществляющий обновление информации в портфолио - ...

- А) владелец портфолио
- Б) ответственный исполнитель
- В) инженер кафедры, на которой работает преподаватель
- Г) представитель отдела информатизации вуза

3. Компонент работы с портфолио, который необходимо ужесточить в связи с открытым доступом к материалам портфолио - ...

- А) контроль за содержанием
- Б) требования к дизайну
- В) наличие всех предусмотренных блоков

4. Средство мониторинга достижений и рефлексии, объединяющее в себе образовательные результаты и позволяющее получить к ним доступ ...

- А) портфолио учащегося
- Б) интернет
- В) развернутая система оценки

5. Теория, лежащая в основе технологии электронного портфолио - ...

- А) личностно-ориентированного развивающего обучения
- Б) объект-объектного развивающего обучения
- В) объект-субъектного развивающего обучения

Выберите все правильные варианты для следующих заданий:

6. Реалии, требующиеся при переходе на компетентностный подход в образовании:

- А) новый способ измерения учебных достижений
- Б) реалистичные критерии оценки
- В) оценка в форме аннотации к проделанной работе
- Г) отсутствие четкой градации оценок

7. Результаты оценивания образовательных достижений методом портфолио:

- А) ориентация на более длинные отчетные периоды
- Б) многократные исследования различных познавательных запросов студентов
- В) развитие у студентов всех видов памяти
- Г) гарантия повышения знания всех обучающихся

8. Ступени этапа рефлексии при разработке электронного портфолио:

- А) самостоятельная проверка соответствия полученных результатов собственным ожиданиям
- Б) формирование навыков самооценки
- В) развитие коммуникативной компетентности
- Г) развитие воображения

Установите соответствие для следующих заданий:

9. Соответствие раздела портфолио учащегося и его содержания:

- 1) портфолио документов
- 2) портфолио работ образовательные достижения
- 3) портфолио отзывов
- а) сертифицированные (1)
- б) описание основных форм учебной деятельности (2)
- в) анализ различных видов учебной деятельности (3)

10. Соответствие типов портфолио и их основной функции:

- 1) предметный
- 2) оценочный по конкретному предмету
- 3) корпоративный
- а) отражение уровня знаний (1)
- б) глубокая оценка во всех направлениях деятельности (2)
- в) презентация общего дела (3)

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

1. Содержание понятия «портфолио».
2. Структура портфолио.
3. Выделение главных смысловых аспектов в материалах портфолио.
4. Индивидуальная накопительная оценка учебных достижений.
5. Рекомендации по созданию и использованию «портфолио» в образовательной организации.
6. Сопоставительный анализ подходов к структуре портфолио.
7. Структурирование портфолио для оценки индивидуальных достижений.
8. Теоретические основы аутентичного оценивания.
9. Технологии презентации собственных достижений при использовании портфолио.
10. Электронное и web-портфолио.
11. Этапы деятельности в образовательной технологии «Портфолио».
12. Личностное портфолио обучающегося. Его цели, задачи, принципы, структура.
13. Портфолио по возрасту. Существенные отличия портфолио обучающегося СПО и студента вуза.
14. Портфолио преподавателя
15. Портфолио преподавателя, типы портфолио в зависимости от целей создания
16. Практическая значимость портфолио преподавателя
17. Структура портфолио преподавателя, его «методическая копилка»
18. Процедура разработки портфолио обучающихся.
19. Критерии оценивания портфолио обучающихся.
20. Структура портфолио обучающихся.
21. Экспертная группа, оценивающая портфолио обучающихся.
22. Примерная шкала оценивания документов и материалов, представленных в портфолио.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет по факультативу

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

8. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

9. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

10. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC