

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 13.04.2022 09:19:52
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Педагогический менеджмент в сфере здоровьесбережения

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Тьютор по здоровьесбережению
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Орехова Ирина Леонидовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин	Тюмасева Зоя Ивановна	10	13.06.2019	
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин	Тюмасева Зоя Ивановна	1	17.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	18
8. Описание материально-технической базы	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Педагогический менеджмент в сфере здоровьесбережения» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Педагогический менеджмент в сфере здоровьесбережения» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Профилактическая работа по здоровьесбережению».

1.4 Дисциплина «Педагогический менеджмент в сфере здоровьесбережения» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Методика оздоровительной работы в образовательной организации», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель изучения дисциплины:

овладение магистрантами необходимыми знаниями, навыками и практическим опытом в области управления здоровьесберегающим образованием детей и подростков.

1.6 Задачи дисциплины:

1) раскрыть значение понятия «образовательный (педагогический) менеджмент» и место педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения в управлении образовательным учреждением;

2) ознакомить с историей развития концепций менеджмента в образовании;

3) ознакомить с функциями, принципами и методами педагогического менеджмента, в том числе и менеджмента в сфере здоровьесбережения;

4) выявить содержание деятельности и модель качеств менеджера, нацеленного на сохранение и укрепление здоровья детей и подростков в процессе обучения, воспитания и развития;

5) познакомить с методиками работы руководителей разного уровня над собой по преодолению ограничений педагогического менеджмента.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки
	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования
	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки
2	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности	3.1 Знает научные подходы, принципы организации службы здоровьесбережения в образовании
2	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования	У.1 Умеет планировать здоровьесберегающую в образовательной организации, организовывать педагогический коллектив для ее эффективной организации, эмпирические и теоретические методы исследования применительно к руководству здоровьесберегающей деятельностью
3	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	В.1 Владеет методами научного управления здоровьесбережением в образовательной организации, опытом организации научного исследования в данной области

1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 Знает характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента, его структуру, состав, функции, а также существующие модели управления
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.2 Умеет эффективно взаимодействовать с субъектами образования в процессе управленческой деятельности
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.2 Владеет способами эффективного руководства в сфере здоровьесбережения

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	4	96	104
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения</i>	2	2	40	44
Сущность педагогического менеджмента, его роль и место в системе оздоровительной деятельности образовательной организации	2		6	8
Системный подход к управлению оздоровительной деятельностью в образовательной организации			6	6
Организационные основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения			8	8
Методологические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения		2	12	14
Самоменеджмент здоровья как условие профессионального роста			8	8
<i>Управление оздоровительной деятельностью образовательной организации</i>	2	2	56	60
Принципы организации службы здоровьесбережения в образовательной организации			10	10
Цели, задачи и структура Центра содействия укреплению здоровья в системе образования			10	10
Основные направления деятельности службы здоровьесбережения образовательной организации	2		8	10
Формирование непрерывной системы управления службой здоровьесбережения в образовательных организациях разного уровня		2	8	10
Мониторинг в системе управления здоровьесберегающей деятельностью в образовательной организации			10	10
Тьютор по здоровьесбережению как субъект управления			10	10
Итого по видам учебной работы	4	4	96	104
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3)	
1.1. Сущность педагогического менеджмента, его роль и место в системе оздоровительной деятельности образовательной организации 1. Основные системообразующие элементы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения. 2. История развития концепций педагогического менеджмента. 3. Классическая и научная школы в управлении. 4. Место педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения в системе управления образовательными организациями Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2
2. Управление оздоровительной деятельностью образовательной организации	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Основные направления деятельности службы здоровьесбережения образовательной организации 1. Оздоровительная деятельность, предполагающая систему индивидуального оздоровления, комплекс психогигиенических и коррекционных мероприятий, организацию двигательной активности. 2. Учебно-оздоровительная деятельность, предполагающая обучение методикам оздоровления, самодиагностики, самооценки, самоконтроля, повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в области оздоровительной деятельности. 3. Комплексная диагностика объективной и субъективной составляющих здоровья субъектов образования. 4. Консультативная деятельность по вопросам здоровья, применения средств оздоровления Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3)	

<p>1.1. Методологические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения Цель занятия: ознакомление с особенностями управленческой деятельности. Теоретическая часть (вопросы для обсуждения) 1. Понятие «управленческое решение». 2. Менеджер по здоровьесбережению как субъект управления. 3. Управленческая деятельность в области здоровьесбережения. 4. Факторы эффективности менеджмента. 5. Основные составляющие оценки эффективности управления образовательными системами, нацеленными на оздоровительную деятельность. Практическая часть (творческое задание): 1. Анализ ограничений в педагогическом менеджменте в сфере здоровьесбережения конкретной образовательной организации. 2. Проект принятия управленческого решения после выполнения задания 1.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	2
2. Управление оздоровительной деятельностью образовательной организации	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
<p>2.1. Формирование непрерывной системы управления службой здоровьесбережения в образовательных организациях разного уровня Цель занятия: ознакомление с особенностями управленческой деятельности в сфере здоровьесбережения. Теоретическая часть (вопросы для обсуждения) 1. Деятельность субъектов управления службой здоровьесбережения в образовательными организациями разного типа. 2. Задачи и роли руководителя в управлении. 3. Распределение полномочий. 4. Планирование и организация деятельности службы здоровьесбережения. 5. Контроль, методы контроля за деятельностью в сфере здоровьесбережения. 6. Методы управления, уровни реализации методов управления: личностный, групповой, коллективный. Практическая часть (творческое задание): Проект управления системой здоровьесбережения в образовательной организации</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3)	
<p>1.1. Сущность педагогического менеджмента, его роль и место в системе оздоровительной деятельности образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задание к лекции "Сущность педагогического менеджмента, его роль и место в системе оздоровительной деятельности образовательной организации". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	6
<p>1.2. Системный подход к управлению оздоровительной деятельностью в образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задание по теме "Системный подход к управлению оздоровительной деятельностью в образовательной организации". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	6
<p>1.3. Организационные основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задание по теме "Организационные основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p>	8

1.4. Методологические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, подготовьте доклад с презентацией по одному из вопросов практической работы "Методологические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	12
1.5. Самоменеджмент здоровья как условие профессионального роста Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задание по теме "Самоменеджмент здоровья как условие профессионального роста". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	8
2. Управление оздоровительной деятельностью образовательной организации	56
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Принципы организации службы здоровьесбережения в образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задание по теме "Принципы организации службы здоровьесбережения в образовательной организации" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	10
2.2. Цели, задачи и структура Центра содействия укреплению здоровья в системе образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задание по теме "Цели, задачи и структура Центра содействия укреплению здоровья в системе образования". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	10
2.3. Основные направления деятельности службы здоровьесбережения образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задание к лекции "Основные направления деятельности службы здоровьесбережения образовательной организации". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	8
2.4. Формирование непрерывной системы управления службой здоровьесбережения в образовательных организациях разного уровня Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, подготовьте доклад с презентацией по одному из вопросов практической работы "Формирование непрерывной системы управления службой здоровьесбережения в образовательных организациях разного уровня". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	8
2.5. Мониторинг в системе управления здоровьесберегающей деятельностью в образовательной организации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задание по теме "Мониторинг в системе управления здоровьесберегающей деятельностью в образовательной организации". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	10
2.6. Тьютор по здоровьесбережению как субъект управления Задание для самостоятельного выполнения студентом: Используя литературные источники, выполните задания по теме "Тьютор по здоровьесбережению как субъект управления". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	10

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Симонов В.П. Педагогический менеджмент: 50 НОУ-ХАУ в управлении пед. системами: учеб. пособие / – М.: Роспедагентство, 1999. – 427 с.	
2	Ромашин О.В. Система управления процессом целенаправленного оздоровления человека [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ромашин О.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Советский спорт, 2009. – 100 с. –	http://www.iprbookshop.ru/9895.html
Дополнительная литература		
3	Ильенкова С.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 240 с.	http://www.iprbookshop.ru/11041
4	Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Михненко П.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 с.	http://www.iprbookshop.ru/17048

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Задания к лекциям	Конспект по теме	Проект	Терминологический словарь/гlossарий	Тест	Зачет/Экзамен
ПК-2							
3.1 (ПК-2.1)	+	+	+		+	+	+
У.1 (ПК-2.2)	+	+	+	+			+
В.1 (ПК-2.3)	+	+	+	+			+
УК-3							
3.2 (УК-3.1)	+	+	+	+			+
У.2 (УК-3.2)	+	+	+	+			+
В.2 (УК-3.3)	+	+	+	+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения":

1. Доклад/сообщение

Используя литературные источники, подготовьте доклад с презентацией по одному из вопросов практической работы "Методологические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения".

1. Понятие «управленческое решение».
2. Менеджер по здоровьесбережению как субъект управления.
3. Управленческая деятельность в области здоровьесбережения.
4. Факторы эффективности менеджмента.
5. Основные составляющие оценки эффективности управления образовательными системами, нацеленными на оздоровительную деятельность.

Количество баллов: 10

2. Задания к лекции

Используя литературные источники, выполните задание к лекции "Сущность педагогического менеджмента, его роль и место в системе оздоровительной деятельности образовательной организации".

1. Сравнительная характеристика школ: научного управления Ф. Тейлора, административного управления А. Файоля, человеческих отношений Э. Мэйо.
2. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
3. Теории ожиданий Врума.
4. Количественный подход Портера-Лоулера.
5. Теория Д. Мак Клееланда.

Количество баллов: 5

3. Конспект по теме

Используя литературные источники, выполните задания по темам:

1. Системный подход к управлению оздоровительной деятельностью в образовательной организации
2. Организационные основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения
3. Самоменеджмент здоровья как условие профессионального роста

"Системный подход к управлению оздоровительной деятельностью в образовательной организации":

1. Менеджмент в сфере здоровьесбережения как педагогическая система: понятие «педагогическая система менеджмента в сфере здоровьесбережения», ее компоненты, системообразующие факторы.
2. Принципы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения.
3. Моделирование системы управления оздоровительной деятельностью образовательной организации.
4. Дорожная карта развития и совершенствования управления оздоровительной деятельностью образовательной организации.
5. Управление профессиональным продвижением педагогов в области оздоровительной деятельности.

"Организационные основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения":

1. Цель и задачи, функции менеджмента и педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения.
2. Организационно-управленческая структура образовательной организации, нацеленной на сохранение и укрепление здоровья подрастающего человека, ее проектирование.
3. Типы организационных структур.
4. Структурирование управления организационными системами здоровьесберегающего образования.

"Самоменеджмент здоровья как условие профессионального роста":

1. Профессионализм руководителя, педагога как проблема самоменеджмента в сфере здоровьесбережения.
2. Стили профессиональной деятельности педагогов и их роль в оздоровительной работе с субъектами образования.
3. Планирование и организация профессиональной деятельности менеджера в сфере здоровьесбережения: научно-исследовательская и методическая работа.
4. Факторы, тормозящие реализацию личных возможностей педагогов в процессе оздоровительной деятельности.

Количество баллов: 15

4. Проект

Используя литературные источники, подготовьте проект по одной из предложенных тем раздела "Теоретические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения".

1. Анализ ограничений в педагогическом менеджменте в сфере здоровьесбережения конкретной образовательной организации.
2. Проект принятия управленческого решения.

Количество баллов: 10

5. Терминологический словарь/гlossарий

Используя литературные источники, подготовьтесь к письменному опросу по определению понятий по разделу "Теоретические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения".

Делегирование, здоровьесберегающее образование, коллегиальность в управлении, компетентность, культура здоровья, личностный профиль решения, менеджер, менеджмент, метод управления, объект управления, оздоровление, организационная структура управления, организация деятельности, педагогический менеджмент, педагогическая система, планирование, стили управления, стратегия управления, субъект управления, управление, управленческое решение, формализм в управлении, формы организации управлением, функции руководителя.

Количество баллов: 5

6. Тест

Используя литературные источники, подготовьтесь ответить на вопросы теста по разделу "Теоретические основы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения".

1. Основные положения, ориентирующие руководителя в практической деятельности, называются _____ управления

- а) принципами;
- б) методами;
- в) закономерностями;
- г) концепцией.

2. К общим функциям управления в школе, в том числе и здоровьесберегающей деятельностью, относятся:

- а) оказание помощи начинающим администраторам;
- б) поиск перспективных новшеств вне школы;
- в) планирование;
- г) поддержка процессов интеграции в школьном сообществе;
- д) внутришкольный контроль.

3. Методы управления могут быть сгруппированы по _____ управления

- а) формам;
- б) объекту
- в) содержанию;
- г) субъекту;
- д) стилю.

4. Основными условиями успешного достижения целей и задач педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения являются:

- а) благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- б) личностный фактор руководителя;
- в) обоснованное принятие управленческого решения;
- г) финансово-хозяйственная деятельность;
- д) организация инструктивно-методической работы.

5. К основным управленческим функциям в управленческом цикле НЕ относится:

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) обучение персонала;
- г) организация управления.

6. Педагогическим руководством называется:

- а) контроль и учет в учебно-воспитательном процессе;
- б) управление образовательным учреждением;
- в) направляющая деятельность руководителя образовательного учреждения;
- г) педагогический анализ результатов учебно-воспитательной деятельности.

7. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления социальными системами определяется, как:

- а) технология;
- б) маркетинг;
- в) менеджмент;
- г) манипуляция.

8. Научная теория управления, обосновывающая необходимость и эффективность широкого внедрения демократических методов управления, это теория:

- а) классическая;
- б) ситуационная;
- в) деятельностьная;
- г) человеческих отношений.

9. К основным идеям государственно-общественного управления образованием не относятся:

- а) представление образовательным учреждением право самостоятельно решать свои финансовые проблемы;
- б) обеспечение усилий государства и общества в решении проблем образования;
- в) предоставление учителям больше прав и свобод в выборе содержания, методов и форм организации учебного процесса;
- г) предоставление учащимся и родителям прав и свобод в выборе типов образовательных учреждений.

10. Основными функциями управления образовательными системами, стимулирующими создание творчески работающего педагогического коллектива и активную деятельность учащихся, являются:

- а) плано-прогностическая;
- б) контрольно-диагностическая;
- в) информационно-аналитическая;
- г) мотивационно-целевая;
- д) организационно-исполнительская.

11. Под управлением понимается деятельность, направленная на:

- а) выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления, анализа и подведение итогов;
- б) организацию и руководство производством;
- в) контроль за выполнением распоряжений администрации;
- г) централизацию и систематизацию социальных принципов.

12. Органом внутришкольного управления, определяющим цели и задачи развития здоровьесберегающей деятельности школы, направление оздоровительно-образовательного процесса, формы и методы его

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Управление оздоровительной деятельностью образовательной организации":

1. Доклад/сообщение

Используя литературные источники, подготовьте доклад с презентацией по одному из вопросов практической работы "Формирование непрерывной системы управления службой здоровьесбережения в образовательных организациях разного уровня".

1. Деятельность субъектов управления службой здоровьесбережения в образовательными организациями разного типа.
2. Задачи и роли руководителя в управлении.
3. Распределение полномочий.
4. Планирование и организация деятельности службы здоровьесбережения.
5. Контроль, методы контроля за деятельностью в сфере здоровьесбережения.
6. Методы управления, уровни реализации методов управления: личностный, групповой, коллективный.

Количество баллов: 10

2. Задания к лекции

Используя литературные источники, выполните задания к лекции "Основные направления деятельности службы здоровьесбережения образовательной организации".

1. Оздоровительно-учебная деятельность центра содействия укреплению здоровья субъектов образования (ЦСУЗ).
2. Учебно-оздоровительная деятельность ЦСУЗ,
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения как сфера деятельности ЦСУЗ.
4. Консультативная деятельность ЦСУЗ.

Количество баллов: 5

3. Конспект по теме

Используя литературные источники, выполните задания по темам:

1. Принципы организации службы здоровьесбережения в образовательной организации
2. Цели, задачи и структура Центра содействия укреплению здоровья в системе образования
3. Мониторинг в системе управления здоровьесберегающей деятельностью в образовательной организации
4. Тьютор по здоровьесбережению как субъект управления

"Принципы организации службы здоровьесбережения в образовательной организации":

1. Реализация принципов управления в организации службы здоровьесбережения: государственный и приоритетный характер; территориально-производственный принцип; централизация и децентрализация управления; плановый характер; принципы универсализма, основного функционального предназначения сил и средств, единства науки и практики, материальной заинтересованности и моральной ответственности сотрудников; мобильность, оперативность и постоянная готовность к оздоровительной работе; всеобщая подготовка педагогического коллектива образовательной организации к оздоровительной деятельности.
2. Антропоцентристский подход в управлении сферой здоровьесбережения. Требования антропоцентристского подхода менеджмента здоровьесбережения.
3. Научная организация труда в сфере здоровьесбережения. Принципы научной организации труда.

"Цели, задачи и структура Центра содействия укреплению здоровья в системе образования":

1. Цель центра содействия укреплению здоровья образовательной организации.
2. Характеристика основных задач центра.
3. Примерная структура центра содействия укреплению здоровья.
4. Модель Центра содействия укреплению здоровья субъектов образования (в ДОУ, школе, районе и т.д.).

"Мониторинг в системе управления здоровьесберегающей деятельностью в образовательной организации":

1. Мониторинг профессионализма педагогов в сфере здоровьесбережения.
2. Мониторинг научно-исследовательской работы в области оздоровительной деятельности.
3. Мониторинг методической работы в области оздоровительной деятельности.
4. Исследование по одному из направлений мониторинга.

"Тьютор по здоровьесбережению как субъект управления":

1. Профессиограмма тьютора по здоровьесбережению. Требования к личности.
2. Основные направления менеджмента в деятельности тьютора по здоровьесбережению.
3. Сравнительная характеристика деятельности тьютора и педагога: по целям, по основным задачам, по объекту деятельности, по профессиональным умениям.
4. Роль тьютора в решении конфликтных ситуаций, организации делового взаимодействия в процессе оздоровительной деятельности педагогического коллектива образовательной организации.

Количество баллов: 20

4. Проект

Используя литературные источники, подготовьте проект на одну из предложенных тем раздела "Управление оздоровительной деятельностью образовательной организации".

1. Охарактеризовать структуру управления конкретной образовательной организации, обосновать ее преимущества и недостатки перед другими. Построить модель модернизированной структуры управления данной организации.
2. Сформировать пакет управленческой документации в образовательной организации, реализующей здоровьесберегающую деятельность.
3. Изучить формы власти в конкретной образовательной организации. Представить проект по совершенствованию структуры власти.
4. Выявить качества, которыми должен обладать тьютор-менеджер. Составить его профессиограмму.
5. Изучить возможные проблемы в деятельности конкретной образовательной организации, провести их классификацию. Наметить пути решения одной из проблем, дать альтернативы. Обосновать выбор своего решения.
6. Выявить положительные и отрицательные стороны различных стилей руководства. Изучить и описать стиль руководства конкретного руководителя.
7. Психологическая структура личности. Социальные основы формирования личности.
8. Исследовать природу конфликтов, их виды. Изучить имеющиеся или возможные конфликтные ситуации в конкретной образовательной организации, предложить возможные пути их решения.
9. Изучить природу сопротивления изменениям в конкретной образовательной организации и их причины. Провести диагностическое исследование, представить проект соответствующего управленческого решения.
10. Исследовать показатели эффективности педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения.

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные системообразующие элементы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения.
2. История развития концепций педагогического менеджмента. Классическая и научная школа в управлении.
3. Место педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения в системе управления образовательными организациями.
4. Менеджмент в сфере здоровьесбережения как педагогическая система.
5. Принципы педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения.
6. Модель системы управления оздоровительной деятельностью образовательной организации и профессиональным продвижением педагогов в данной области.
7. Цель и задачи, функции менеджмента и педагогического менеджмента в сфере здоровьесбережения.
8. Организационно-управленческая структура образовательной организации, нацеленной на сохранение и укрепление здоровья подрастающего человека.
9. Методы, формы и модели управления здоровьесберегающим образованием.
10. Межличностные отношения как основа делового общения в педагогическом коллективе, реализующем оздоровительную деятельность.
11. Понятие «управленческое решение». Процесс разработки и принятия управленческих решений. Сущность решения и его виды.
12. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения.
13. Управленческая деятельность в области здоровьесбережения: структура, содержание, специфика. Разделение управленческого труда.
14. Менеджер по здоровьесбережению как субъект управления. Типы менеджеров. Менеджерские роли, современные требования к менеджеру.
15. Стили управления и его основы. Факторы, тормозящие реализацию личных возможностей педагогов в процессе оздоровительной деятельности.
16. Основные составляющие оценки эффективности управления образовательными системами, нацеленными на оздоровительную деятельность.
17. Стили профессиональной деятельности педагогов и их роль в оздоровительной работе с субъектами образования.
18. Принципы организации службы здоровьесбережения в образовательной организации.
19. Антропоцентристский подход в управлении сферой здоровьесбережения. Требования антропоцентристского подхода менеджмента здоровьесбережения.
20. Научная организация труда в сфере здоровьесбережения. Принципы научной организации труда.
21. Цели, задачи и структура центра содействия укреплению здоровья в системе образования.
22. Основные направления деятельности службы здоровьесбережения образовательной организации.
23. Деятельность субъектов управления службой здоровьесбережения в образовательных организациях. Задачи руководителя службой.
24. Организация деятельности службы здоровьесбережения. Мотивация. Контроль, методы контроля.
25. Методы управления. Уровни реализации методов управления: личностный, групповой, социальный. Распределение полномочий.
26. Мониторинг профессионализма педагогов в сфере здоровьесбережения.
27. Мониторинг научно-исследовательской работы в области оздоровительной деятельности.
28. Мониторинг методической работы в области оздоровительной деятельности.
29. Профессиограмма тьютора по здоровьесбережению. Требования к личности тьютора.
30. Основные направления менеджмента в деятельности тьютора по здоровьесбережению.
31. Роль тьютора в решении конфликтных ситуаций, организации делового взаимодействия в процессе оздоровительной деятельности педагогического коллектива образовательной организации.
32. Сравнительная характеристика деятельности тьютора и педагога: по целям, по основным задачам, по объекту деятельности, по профессиональным умениям.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, рассмотренному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

8. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

9. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Проектные технологии
2. Цифровые технологии обучения
3. Технологии эвристического обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC