

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 17.10.2022 11:07:20
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.12	Педагогический менеджмент
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология. Дополнительное образование (Техническое)
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Полуянова Лариса Альбертовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	10	13.06.2019	
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Педагогический менеджмент» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Педагогический менеджмент» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Адаптационный педагогический курс», «Введение в педагогическую деятельность», «Модуль 5 "Психолого-педагогический"», «Педагогика», «Психология», «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога», «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога дополнительного образования», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «учебная практика (проектно-исследовательская работа)».

1.4 Дисциплина «Педагогический менеджмент» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Методика написания исследовательских работ», «Теория управления».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента в образовании.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Раскрыть сущность и характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента.

2) Изучить основные проблемы менеджмента в образовании.

3) Сформировать знания о научных основах менеджмента.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.
	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде
2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.
	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.2 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия педагогического менеджмента и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.2 Умеет осуществлять различные виды межличностного и группового взаимодействия для реализации своей управленческой деятельности внутри коллектива.

3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.2 Владеет методами и приемами социального и делового взаимодействия и работы в коллективе; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной управленческой деятельности в коллективе.
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	З.1 Знает требования, предъявляемые к управленческой деятельности, сущность и характеристику основных системообразующих элементов пед.менеджмента.
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.1 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач образования, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с принципами и методами педагогического менеджмента
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.1 Владеет методами, приемами и средствами в области менеджмента в образовании, публичного представления результатов управленческой деятельности, в том числе с использованием средств ИКТ.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	СРС	Л	ЛЗ	ПЗ	
Итого по дисциплине	40	8	16	8	72
Первый период контроля					
<i>Педагогический менеджмент</i>	<i>40</i>	<i>8</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>72</i>
Сущность и характеристика основных системообразующих элементов пед.менеджмента	4	4			8
История развития концепции менеджмента в образовании	6	4			10
Цели, задачи и функции пед.менеджмента	5		4		9
Принципы и методы педагогического менеджмента	6		4		10
Менеджмент в профессиограмме учителя	4		4		8
Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента	5		4		9
Педагогическая квалиметрия	6			4	10
Требования менеджмента к школьной образовательной среде	4			4	8
Итого по видам учебной работы	40	8	16	8	72
Форма промежуточной аттестации					
Зачет					
Итого за Первый период контроля					72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Педагогический менеджмент	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.1 (УК.2.3), 3.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Сущность и характеристика основных системообразующих элементов пед.менеджмента Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить доклад-сообщение на тему: "Мониторинг образовательного процесса". Учебно-методическая литература: 1, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4
1.2. История развития концепции менеджмента в образовании Задание для самостоятельного выполнения студентом: Заполнить таблицу на тему: "Характеристика типов менеджмента". Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.3. Цели, задачи и функции пед.менеджмента Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выстроить схему: "Основные функции педагогического менеджмента" Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	5
1.4. Принципы и методы педагогического менеджмента Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить конспект на тему: "Методы экономического стимулирования". Учебно-методическая литература: 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.5. Менеджмент в профессиограмме учителя Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить мультимедийную презентацию на тему: "Основные направления менеджмента в деятельности учителя" Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4	4
1.6. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить реферат на тему: "Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента" Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	5
1.7. Педагогическая квалиметрия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Выстроить таблицу на тему: "Основные понятия педагогической квалиметрии". Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	6
1.8. Требования менеджмента к школьной образовательной среде Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить доклад-сообщение на тему: "Самоменеджмент как условие профессионального роста". Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Педагогический менеджмент	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.1 (УК.2.3), 3.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Сущность и характеристика основных системообразующих элементов пед.менеджмента 1.Основные элементы и системообразующие понятия пед.менеджмента. 2.Структура пед.менеджмента. 3.Пед.менеджмент как теория и практика управления образовательным процессом. 4.Мониторинг образовательного процесса. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4
1.2. История развития концепции менеджмента в образовании 1.Эволюция менеджмента как науки. 2.Подходы и теории менеджмента. 3.Характеристика типов менеджмента: американский, японский, западноевропейский. 4.Основные характеристики школы научного управления Ф. Тейлора, школы административного управления А. Файоля, школы человеческих отношений Э Мэйо, А. Маслоу. 5. Теория «Х» и теория «У» Д.Мак-Грегора. 6. Классификация стилей управления Р. Лайкерта. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	4

3.3 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Педагогический менеджмент	16
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.1 (УК.2.3), 3.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Цели, задачи и функции пед.менеджмента 1.Целеполагание в педагогическом менеджменте. 2. Управление по целям. 3.Цели деятельности субъектов пед.менеджмента. 4.Основные задачи пед.менеджмента. 5.Функции менеджмента в образовании. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	4
1.2. Принципы и методы педагогического менеджмента 1.Принципы пед.менеджмента: 1.1 Принцип гуманизации. 1.2 Принцип оптимальности. 1.3 Принципы аналитической деятельности субъекта менеджмента. 1.4 Принцип кооперации и разделения труда. 1.5 Принцип комплексности. 2. Методы пед.менеджмента: 2.2 Методы экономического стимулирования. 2.3 Административные методы. 2.4 Методы психолого-педагогического воздействия. 2.5 Уровни управленческой деятельности Учебно-методическая литература: 3, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4

1.3. Менеджмент в профессиограмме учителя 1. Профессиограмма учителя. 2. Требования к личности учителя. 3. Основные направления менеджмента в деятельности учителя. 4. Сравнительная характеристика менеджера и учителя (цель, задачи, объект деятельности, профессиональные умения). 5. Качества способного организатора (по Л.М.Уманскому). 6. Эмпатия в деятельности руководителя Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4
1.4. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента 1.Качество знаний учащихся. 2.Степень обученности учащихся. 3.Последовательные показатели степени обученности (различение, запоминание, понимание и т.д.). 4.Уровни требований преподавателя. 5.Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента Учебно-методическая литература: 2, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4

3.4 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Педагогический менеджмент	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-2: В.1 (УК.2.3), 3.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2) УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Педагогическая квалиметрия 1.Основные понятия педагогической квалиметрии. 2. Критерии, показатели, признаки квалиметрии. 3. Принципы педагогической квалиметрии. 4.Шкалирование. 5.Виды шкал Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.2. Требования менеджмента к школьной образовательной среде 1.Структурные компоненты образовательной среды. 2.Парадигма манипулятивной педагогики. 3. «Принципы работы эффективных школ» (А.Урбански). 4. Современные тенденции развития образования. 5. Маркетинг образовательных услуг. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с.	http://www.iprbookshop.ru/97410.html
2	Цибульников, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульников. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с	http://www.iprbookshop.ru/79043.html
3	Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с.	http://www.iprbookshop.ru/93070.html
Дополнительная литература		
4	Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с.	http://www.iprbookshop.ru/81695.html
5	Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с.	http://www.iprbookshop.ru/62876.html
6	Садвакасова, З. М. Педагогический менеджмент : учебное пособие / З. М. Садвакасова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 134 с.	http://www.iprbookshop.ru/57563.html
7	Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Университетская книга, 2014. — 480 с.	http://www.iprbookshop.ru/30669.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	Яндекс—Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
3	Справочная правовая система Консультант плюс	
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Тест	Зачет/Экзамен
УК-2						
3.1 (УК.2.1)	+					+
У.1 (УК.2.2)		+				+
В.1 (УК.2.3)				+		+
УК-3						
3.2 (УК.3.1)	+	+				+
У.2 (УК.3.2)			+			+
В.2 (УК.3.3)					+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Педагогический менеджмент":

1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад на тему: "Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика".

Количество баллов: 5

2. Конспект по теме

Подготовить конспект по теме: "Принципы, функции, методы педагогического менеджмента"

Количество баллов: 5

3. Контрольная работа по разделу/теме

Вопросы к контрольной работе:

1. Структура системы образования в России.
2. Состояние системы образования.
3. Современные концепции развития образования.
4. Качество образования.
5. Стратегии модернизации системы образования.
6. Инновации в образовании.
7. Современные образовательные технологии.
8. Основы менеджмента в образовании.
9. Сущность менеджмента в образовании.
10. Основные концепции менеджмента.
11. Цели и критерии управления.
12. Философия менеджмента.
13. Миссия образовательного учреждения.
14. Законы и закономерности управления.
15. Принципы управления образовательным учреждением.

Количество баллов: 10

4. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию на тему: "Формирование лидерских качеств руководителя".

Количество баллов: 10

5. Тест

Примеры вопросов тестирования:

1.Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников – это:

- А. менеджер учебно-воспитательного процесса
- Б. менеджер учебно-познавательного процесса
- В.директор школы
- Г.методист школы

2.Мировой опыт управления на уровне организации выражается в понятии;

- А.менеджмент
- Б.деятельность
- В.организация
- Г.заведование

3.Фактором педагогического менеджмента как деятельностной и суммативной систем являются:

- А.принцип деятельности
- Б.задачи деятельности
- В.цели деятельности
- Г.формы деятельности

4.Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется:

- А.менеджмент педагогический
- Б.менеджмент образовательный
- В.менеджмент политический
- Г.менеджмент имиджа

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Цели и задачи педагогического менеджмента.
2. Функции и принципы педагогического менеджмента.
3. Методы педагогического менеджмента.
4. Факторы эффективности педагогического менеджмента.
5. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.
6. История развития концепций менеджмента в образовании.
7. Человекоцентристский подход в управлении школой.
8. Менеджмент в профессиограмме учителя.
9. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы.
10. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента.
11. Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях.
12. Методы работы в образовательных учреждениях.
13. Анализ и оценка эффективности учебных занятий.
14. Оценка качества обучения в современной школе.
15. Виды, критерии и достоверность тестирования в образовании.
16. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: размытые личные ценности, смутные личные идеи.
17. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: остановленное саморазвитие.
18. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: недостаток навыка решать проблемы, недостаток навыка творческого подхода.
19. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение влиять на людей, неумение обучать.
20. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: низкая способность формировать коллектив.
21. Цели и задачи педагогического менеджмента.
22. Функции и принципы педагогического менеджмента.
23. Методы педагогического менеджмента.

24. Факторы эффективности педагогического менеджмента.
25. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.
26. История развития концепций менеджмента в образовании.
27. Человекоцентристский подход в управлении школой.
28. Менеджмент в профессиограмме учителя.
29. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы.
30. Стил ь взаимодействия субъектов педагогического менеджмента.
31. Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях.
32. Методы работы в образовательных учреждениях.
33. Анализ и оценка эффективности учебных занятий.
34. Оценка качества обучения в современной школе.
35. Виды, критерии и достоверность тестирования в образовании.
36. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: размытые личные ценности, смутные личные идеи.
37. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: остановленное саморазвитие.
38. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: недостаток навыка решать проблемы, недостаток навыка творческого подхода.
39. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение влиять на людей, неумение обучать.
40. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: низкая способность формировать коллектив.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величины, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

5. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

9. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Технология развития критического мышления
5. Технологии эвристического обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC