

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 14.10.2022 14:59:05  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ЮУГУ» № 1001-ГРНТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.12	Педагогический менеджмент

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Технология. Дополнительное образование (Художественно-эстетическое)
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук	<i>Полуянов</i>	Полуянова Лариса Альбертовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	10	13.06.2019	<i>✓</i>
кафедра технологии и психолого-педагогических дисциплин	Кирсанов Вячеслав Михайлович	1	10.09.2020	<i>✓</i>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
7. Перечень образовательных технологий .....	15
8. Описание материально-технической базы .....	16

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Педагогический менеджмент» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Педагогический менеджмент» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Адаптационный педагогический курс», «Введение в педагогическую деятельность», «Модуль 5 "Психолого-педагогический"», «Педагогика», «Психология», «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога», «Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагога дополнительного образования», при проведении следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «учебная практика (проектно-исследовательская работа)».

1.4 Дисциплина «Педагогический менеджмент» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Методика написания исследовательских работ», «Теория управления».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента в образовании.

1.6 Задачи дисциплины:

1) Раскрыть сущность и характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента.

2) Изучить основные проблемы менеджмента в образовании.

3) Сформировать знания о научных основах менеджмента.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта. УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ
2	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.1 Знает требования, предъявляемые к управлению, сущность и характеристику основных системообразующих элементов педагогического менеджмента.

2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.1 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач образования, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с принципами и методами педагогического менеджмента
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.1 Владеет методами, приемами и средствами в области менеджмента в образовании, публичного представления результатов управленческой деятельности, в том числе с использованием средств ИКТ.
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.2 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия педагогического менеджмента и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.2 Умеет осуществлять различные виды межличностного и группового взаимодействия для реализации своей управленческой деятельности внутри коллектива.
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.2 Владеет методами и приемами социального и делового взаимодействия и работы в коллективе; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной управленческой деятельности в коллективе.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	СРС	Л	ЛЗ	ПЗ	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>					
<i>Педагогический менеджмент</i>	<i>40</i>	<i>8</i>	<i>16</i>	<i>8</i>	<i>72</i>
Сущность и характеристика основных системообразующих элементов пед.менеджмента	4	4			8
История развития концепции менеджмента в образовании	6	4			10
Цели, задачи и функции пед.менеджмента	5		4		9
Принципы и методы педагогического менеджмента	6		4		10
Менеджмент в профессиограмме учителя	4		4		8
Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента	5		4		9
Педагогическая квалиметрия	6			4	10
Требования менеджмента к школьной образовательной среде	4			4	8
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					
Зачет					
<b>Итого за Первый период контроля</b>					<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 СРС**

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Педагогический менеджмент</b>	<b>40</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: В.1 (УК.2.3), З.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2) УК-3: З.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
1.1. Сущность и характеристика основных системообразующих элементов пед.менеджмента <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить доклад-сообщение на тему: "Мониторинг образовательного процесса". Учебно-методическая литература: 1, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4
1.2. История развития концепции менеджмента в образовании <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Заполнить таблицу на тему: "Характеристика типов менеджмента". Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.3. Цели, задачи и функции пед.менеджмента <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Выстроить схему: "Основные функции педагогического менеджмента" Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	5
1.4. Принципы и методы педагогического менеджмента <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить конспект на тему: "Методы экономического стимулирования". Учебно-методическая литература: 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
1.5. Менеджмент в профессиограмме учителя <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить мультимедийную презентацию на тему: "Основные направления менеджмента в деятельности учителя" Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4	4
1.6. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить реферат на тему: "Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента" Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4	5
1.7. Педагогическая квалиметрия <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Выстроить таблицу на тему: "Основные понятия педагогической квалиметрии". Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	6
1.8. Требования менеджмента к школьной образовательной среде <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить доклад-сообщение на тему: "Самоменеджмент как условие профессионального роста". Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

### 3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Педагогический менеджмент</b>  <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: В.1 (УК.2.3), З.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2) УК-3: З.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	<b>8</b>
1.1. Сущность и характеристика основных системообразующих элементов пед.менеджмента 1.Основные элементы и системообразующие понятия пед.менеджмента. 2.Структура пед.менеджмента. 3.Пед.менеджмент как теория и практика управления образовательным процессом. 4.Мониторинг образовательного процесса. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4
1.2. История развития концепции менеджмента в образовании 1.Эволюция менеджмента как науки. 2.Подходы и теории менеджмента. 3.Характеристика типов менеджмента: америнский,японский,западноевропейский. 4.Основные характеристики школы научного управления Ф. Тейлора, школы административного управления А. Файоля, школы человеческих отношений Э Мэйо, А. Маслоу. 5.Теория «X» и теория «Y» Д.Мак-Грегора. 6.Классификация стилей управления Р. Лайкера. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4	4

### 3.3 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Педагогический менеджмент</b>  <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: В.1 (УК.2.3), З.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2) УК-3: З.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	<b>16</b>
1.1. Цели, задачи и функции пед.менеджмента 1.Целеполагание в педагогическом менеджменте. 2. Управление по целям. 3.Цели деятельности субъектов пед.менеджмента. 4.Основные задачи пед.менеджмента. 5.Функции менеджмента в образовании. Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	4
1.2. Принципы и методы педагогического менеджмента 1.Принципы пед.менеджмента: 1.1 Принцип гуманизации. 1.2 Принцип оптимальности. 1.3 Принципы аналитической деятельности субъекта менеджмента. 1.4 Принцип кооперации и разделения труда. 1.5 Принцип комплексности. 2. Методы пед.менеджмента: 2.2 Методы экономического стимулирования. 2.3 Административные методы. 2.4 Методы психолого-педагогического воздействия. 2.5 Уровни управленческой деятельности Учебно-методическая литература: 3, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4

<p>1.3. Менеджмент в профессиограмме учителя</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиограмма учителя.</li> <li>2. Требования к личности учителя.</li> <li>3. Основные направления менеджмента в деятельности учителя.</li> <li>4. Сравнительная характеристика менеджера и учителя (цель, задачи, объект деятельности, профессиональные умения).</li> <li>5. Качества способного организатора (по Л.М.Уманскому).</li> <li>6. Эмпатия в деятельности руководителя</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	4
<p>1.4. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Качество знаний учащихся.</li> <li>2.Степень обученности учащихся.</li> <li>3.Последовательные показатели степени обученности (различие, запоминание, понимание и т.д.).</li> <li>4.Уровни требований преподавателя.</li> <li>5.Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	4

### 3.4 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Педагогический менеджмент</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
УК-2: В.1 (УК.2.3), 3.1 (УК.2.1), У.1 (УК.2.2)	
УК-3: 3.2 (УК.3.1), У.2 (УК.3.2), В.2 (УК.3.3)	
<p>1.1. Педагогическая квалиметрия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основные понятия педагогической квалиметрии.</li> <li>2. Критерии, показатели, признаки квалиметрии.</li> <li>3. Принципы педагогической квалиметрии.</li> <li>4.Шкалирование.</li> <li>5.Виды шкал</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	4
<p>1.2. Требования менеджмента к школьной образовательной среде</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Структурные компоненты образовательной среды.</li> <li>2.Парадигма манипулятивной педагогики.</li> <li>3. «Принципы работы эффективных школ» (А.Урбански).</li> <li>4. Современные тенденции развития образования.</li> <li>5. Маркетинг образовательных услуг.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3</p>	4

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Прообразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97410.html">http://www.iprbookshop.ru/97410.html</a>
2	Цибульникова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибульникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79043.html">http://www.iprbookshop.ru/79043.html</a>
3	Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93070.html">http://www.iprbookshop.ru/93070.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81695.html">http://www.iprbookshop.ru/81695.html</a>
5	Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62876.html">http://www.iprbookshop.ru/62876.html</a>
6	Садвакасова, З. М. Педагогический менеджмент : учебное пособие / З. М. Садвакасова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 134 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57563.html">http://www.iprbookshop.ru/57563.html</a>
7	Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Университетская книга, 2014. — 480 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30669.html">http://www.iprbookshop.ru/30669.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>
2	Яндекс-Энциклопедии и словари	<a href="http://slovari.yandex.ru">http://slovari.yandex.ru</a>
3	Справочная правовая система Консультант плюс	
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Тест	
УК-2						Зачет/Экзамен
3.1 (УК.2.1)	+					+
У.1 (УК.2.2)		+				+
В.1 (УК.2.3)				+		+
УК-3						
3.2 (УК.3.1)	+	+				+
У.2 (УК.3.2)			+			+
В.2 (УК.3.3)					+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Педагогический менеджмент":

##### 1. Доклад/сообщение

Подготовить доклад на тему: "Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика".

Количество баллов: 5

##### 2. Конспект по теме

Подготовить конспект по теме: "Принципы, функции, методы педагогического менеджмента"

Количество баллов: 5

##### 3. Контрольная работа по разделу/теме

Вопросы к контрольной работе:

1. Структура системы образования в России.
2. Состояние системы образования.
3. Современные концепции развития образования.
4. Качество образования.
5. Стратегии модернизации системы образования.
6. Инновации в образовании.
7. Современные образовательные технологии.
8. Основы менеджмента в образовании.
9. Сущность менеджмента в образовании.
10. Основные концепции менеджмента.
11. Цели и критерии управления.
12. Философия менеджмента.
13. Миссия образовательного учреждения.
14. Законы и закономерности управления.
15. Принципы управления образовательным учреждением.

Количество баллов: 10

##### 4. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию на тему: "Формирование лидерских качеств руководителя".

Количество баллов: 10

##### 5. Тест

Примеры вопросов тестирования:

1. Руководитель учебного заведения, выступающий в качестве субъекта управления учебно-воспитательной деятельностью педагогических работников – это:  
А. менеджер учебно-воспитательного процесса  
Б. менеджер учебно-познавательного процесса  
В. директор школы  
Г. методист школы
2. Мировой опыт управления на уровне организации выражается в понятии;  
А. менеджмент  
Б. деятельность  
В. организация  
Г. заведование
3. Фактором педагогического менеджмента как деятельностной и суммативной систем являются:  
А. принцип деятельности  
Б. задачи деятельности  
В. цели деятельности  
Г. формы деятельности
4. Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется:  
А. менеджмент педагогический  
Б. менеджмент образовательный  
В. менеджмент политический  
Г. менеджмент имиджа  
Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Цели и задачи педагогического менеджмента.
2. Функции и принципы педагогического менеджмента.
3. Методы педагогического менеджмента.
4. Факторы эффективности педагогического менеджмента.
5. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.
6. История развития концепций менеджмента в образовании.
7. Человекоцентристский подход в управлении школой.
8. Менеджмент в профессиограмме учителя.
9. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы.
10. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента.
11. Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях.
12. Методы работы в образовательных учреждениях.
13. Анализ и оценка эффективности учебных занятий.
14. Оценка качества обучения в современной школе.
15. Виды, критерии и достоверность тестирования в образовании.
16. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: размытые личные ценности, смутные личные идеи.
17. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: остановленное саморазвитие.
18. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: недостаток навыка решать проблемы, недостаток навыка творческого подхода.
19. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение влиять на людей, неумение обучать.
20. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: низкая способность формировать коллектив.
21. Цели и задачи педагогического менеджмента.
22. Функции и принципы педагогического менеджмента.
23. Методы педагогического менеджмента.

24. Факторы эффективности педагогического менеджмента.
25. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента.
26. История развития концепций менеджмента в образовании.
27. Человекоцентристский подход в управлении школой.
28. Менеджмент в профессиограмме учителя.
29. Научная организация труда: понятие, основные элементы, принципы.
30. Стиль взаимодействия субъектов педагогического менеджмента.
31. Научно-исследовательская работа в образовательных учреждениях.
32. Методы работы в образовательных учреждениях.
33. Анализ и оценка эффективности учебных занятий.
34. Оценка качества обучения в современной школе.
35. Виды, критерии и достоверность тестирования в образовании.
36. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: размытые личные ценности, смутные личные идеи.
37. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: остановленное саморазвитие.
38. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: недостаток навыка решать проблемы, недостаток навыка творческого подхода.
39. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: неумение влиять на людей, неумение обучать.
40. Концепция ограничений в педагогическом менеджменте: низкая способность формировать коллектив.

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ( <i>"зачтено"</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>-затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ( <i>"не зачтено"</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Лабораторные**

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### **3. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **4. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **5. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
  - 5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### **6. Конспект по теме**

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

## **7. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **8. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **9. Тест**

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов записать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Технология развития критического мышления
5. Технологии эвристического обучения

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC