

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 09.02.2022 14:58:26
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.08	Педагогические коммуникации

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Декоративно-прикладное искусство и дизайн
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Павлова Лариса Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Педагогические коммуникации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Педагогические коммуникации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», «Методика профессионального обучения», «Общая и профессиональная педагогика», «Общая психология».

1.4 Дисциплина «Педагогические коммуникации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Педагогические технологии».

1.5 Цель изучения дисциплины:

обеспечение ориентировки студентов в специфических психологических составляющих профессии педагога профессионального обучения; формирование у студентов системы научных понятий и базовых представлений обо всех существующих психологических аспектах активности человека как субъекта труда (психологических регуляторах трудовой деятельности, психических свойств, способностей, мотивации), а также системы знаний об основных проблемах психологии профессионального образования в их взаимоотношениях с фундаментальными проблемами психологии в целом

1.6 Задачи дисциплины:

1) овладение научным и понятийно-категориальным аппаратом, позволяющим грамотно анализировать психологические аспекты процесса профессионального образования личности;

2) формирование основ психологического знания как особой формы осмысления действительности;

3) знакомство с психологическими методами профессиональной диагностики и ориентации, направленными на практическое изучение особенностей, как самой личности, так и ее профессиональной деятельности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-9 способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	ПК.9.1 Знать технологии проектирования организационных структур, приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений
	ПК.9.2 Уметь внедрять технологии проектирования организационных структур, применять приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений
	ПК.9.3 Владеет методами планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.9.1 Знать технологии проектирования организационных структур, приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений	3.1 ПК.9.1 Знать технологии проектирования организационных структур, приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений
2	ПК.9.2 Уметь внедрять технологии проектирования организационных структур, применять приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений	У.1 ПК.9.2 Уметь внедрять технологии проектирования организационных структур, применять приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами и принятия управленческих решений

3	ПК.9.3 Владеет методами планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	В.1 ПК.9.3 Владеет методами планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
---	--	--

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	22	42	72
Первый период контроля				
<i>Формирование и развитие коммуникативной компетентности педагога в образовательном процессе</i>	8	22	42	72
Коммуникационный процесс	2		4	6
Типы и виды коммуникации		2	4	6
Межличностная коммуникация.	2		4	6
Групповая и массовая коммуникации		4	4	8
Психологические механизмы коммуникативного воздействия	2		6	8
Специфика педагогического общения		4	4	8
Коммуникативная компетентность педагога		4	4	8
Формирование коммуникативной модели образовательного процесса	2		4	6
Стиль педагогической деятельности		4	4	8
Педагогическая техника личной работы		4	4	8
Итого по видам учебной работы	8	22	42	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Формирование и развитие коммуникативной компетентности педагога в образовательном процессе	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
1.1. Коммуникационный процесс Модель коммуникативного процесса. Коммуникативная ситуация. Помехи на пути коммуникативного процесса. Обратная связь коммуникативного процесса. Учебно-методическая литература: 1	2
1.2. Межличностная коммуникация. Межличностные отношения. Сущность и функции межличностной коммуникации. Специфика межличностной коммуникации. Условия эффективной межличностной коммуникации. Слушание в коммуникации Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Психологические механизмы коммуникативного воздействия Содержание понятий "воздействие" и "влияние". Цели и виды влияния. Манипуляции. Конкретные способы и механизмы воздействия: Заражение; Суггестия как целенаправленное воздействие; феномен контрсуггестии; Убеждение; Подражание. Учебно-методическая литература: 2	2
1.4. Формирование коммуникативной модели образовательного процесса Актуальность и теоретический базис коммуникативной модели ОП. Коммуникативная сущность ОП. Коммуникативная модель образовательного процесса как модель развития учреждения. Учебно-методическая литература: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Формирование и развитие коммуникативной компетентности педагога в образовательном процессе	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
1.1. Типы и виды коммуникации Классификация типов коммуникации. Виды коммуникации. Модели коммуникации Учебно-методическая литература: 2	2
1.2. Групповая и массовая коммуникации Групповая коммуникация. Специфика массовой коммуникации. Социальная значимость массовой коммуникации. Технические средства в массовой коммуникации. Учебно-методическая литература: 1	4

1.3. Специфика педагогического общения Особенности педагогического общения. Функции педагогического общения. Модели педагогического общения. Учебно-методическая литература: 1	4
1.4. Коммуникативная компетентность педагога Основные структурные компоненты коммуникативной деятельности. Структура коммуникативных способностей. Структура коммуникативных умений. Коммуникативные качества педагога. Коммуникативные затруднения педагогов. Учебно-методическая литература: 2	4
1.5. Стиль педагогической деятельности Стили педагогического общения по В.А. Кан-Калику. Классификация стилей педагогического общения М. Талена. Диалог и монолог в педагогическом общении. Стиль педагогической деятельности. Виды стилей педагогической деятельности (по А.К Марковой.) Самодиагностика стиля педагогической деятельности. Рекомендации по совершенствованию индивидуального стиля педагогической деятельности. Учебно-методическая литература: 1	4
1.6. Педагогическая техника личной работы Понятие педагогической техники. Речь и коммуникативное поведение педагога (особенности речи педагога, направленность речи, свойства устной речи, техника речи, аргументация и убеждение). Импровизация и артистизм педагога (творчество и артистизм в педагогической деятельности). Эмоциональная саморегуляция и самоконтроль педагога. Приемы и способы снятия эмоционального и мышечного напряжения. Культура внешнего вида педагога (внешний вид как средство педагогического воздействия, специфика педагогических функций внешнего вида педагога). Учебно-методическая литература: 1, 2	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Формирование и развитие коммуникативной компетентности педагога в образовательном процессе	42
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-9: 3.1 (ПК.9.1), У.1 (ПК.9.2), В.1 (ПК.9.3)	
1.1. Коммуникационный процесс Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Выполнение теста «Что говорят нам мимика и жесты». 2. Выполнение теста «Понимаете ли вы эмоции?». Учебно-методическая литература: 2	4
1.2. Типы и виды коммуникации Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Сделать подборку упражнений на развитие умений выражать отношение с помощью невербальных средств общения 2. Сделать подборку упражнений на развитие понимания экспрессии, психических состояний личности Учебно-методическая литература: 1	4
1.3. Межличностная коммуникация. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Составить таблицу: Виды слушания (эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее) их характеристика. Учебно-методическая литература: 2	4

1.4. Групповая и массовая коммуникации Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Заполнить таблицу «Эффективные приемы активного слушания». 2. Выполнение теста «Умение слушать». 3. Составление рекомендаций по оптимизации процесса активного слушания. Учебно-методическая литература: 1, 2	4
1.5. Психологические механизмы коммуникативного воздействия Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить реферат на тему: Функции и цели общения. Коммуникация и педагогическое общение Коммуникационный процесс Коммуникационные барьеры. Правила межкультурной коммуникации. Поведение, обеспечивающее эффективное активное слушание. Учебно-методическая литература: 1	6
1.6. Специфика педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Педагогический анализ текста. 2. Работа с анкетой «Насколько в вас сформированы качества педагога». 3. Выполнение теста «Оценка коммуникативных умений». Учебно-методическая литература: 1	4
1.7. Коммуникативная компетентность педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Экспресс-диагностика устойчивости к конфликтам. 2. Составление рекомендаций по оптимизации процесса педагогического общения. Учебно-методическая литература: 1	4
1.8. Формирование коммуникативной модели образовательного процесса Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовить реферат на тему: «От чего зависит профессиональный рост субъекта в освоении педагогической профессии?» в коммуникации: можно ли солгать? Учебно-методическая литература: 2	4
1.9. Стил педагогической деятельности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Подготовка презентации: 1.Системообразующие функции коммуникации в образовательном процессе. 2.Педагогическое проектирование коммуникативной деятельности. 3.Формирование условий для развития коммуникативного потенциала личности обучающегося и педагога. 4.Использование технических средств обучения и информационных технологий коммуникативного взаимодействия. Учебно-методическая литература: 2	4
1.10. Педагогическая техника личной работы Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1.Составление таблицы «Тесты творческих способностей» 2.Составление таблицы «методы стимуляции творческого мышления» Учебно-методическая литература: 1, 2	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Морозова Н.С. Педагогическая коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морозова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 162 с.	http://www.iprbookshop.ru/71574.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
2	Секлетова Н.Н. Основы педагогических коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Секлетова Н.Н., Тучкова А.С.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 39 с.	http://www.iprbookshop.ru/71864.html .— ЭБС «IPRbooks»

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Конспект по теме	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Таблица по теме	Тест	Задача	Зачет/Экзамен
ПК-9							
3.1 (ПК.9.1)	+				+		+
У.1 (ПК.9.2)		+	+				+
В.1 (ПК.9.3)				+		+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Формирование и развитие коммуникативной компетентности педагога в образовательном процессе":

1. Задача

Ситуация №1. О самоконтроле. Учащийся грубо нарушает дисциплину. После бесед с ним классного руководителя и школьной администрации (администрации колледжа) уверяет, что больше подобного не повторится. Но выходя за дверь класса, все начинается сначала. Подобное поведение продолжается довольно долго...

Ситуация № 2. «Испытание». В одном из 8 классов школы был учащийся, который уже не первый раз оставался на второй год и был старше остальных. В начале учебного года он решил устроить испытание одной молодому педагогу. С первой минуты урока подросток начал отбивать такт какой-то мелодии, мешая проводить занятие. Педагог сделала замечание, но это не подействовало. Он не остановился. В классе начали смеяться. Урок мог быть сорван.

Ситуация № 3. Слабый ученик. В классе есть ученик-слабак, и другие ученики не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда педагог вызывает его к доске, он только мнетя и запинаясь, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом. Учитель только вздыхает, упрекает и ставит плохую оценку

Количество баллов: 15

2. Конспект по теме

1. Расскажите, что такое коммуникативное взаимодействие или общение.
2. Опишите три взаимосвязанные стороны общения.
3. Дайте одну (понравившуюся Вам) из классификаций коммуникативных взаимодействий или общения.
4. Охарактеризуйте такие виды общения как формальное; примитивное; формально-ролевое; деловое; светское и духовное общение.
5. Выделите этапы и процедуры общения. Расскажите о них и проиллюстрируйте собственными примерами этапы и процедуры общения.

Количество баллов: 5

3. Контрольная работа по разделу/теме

1. Педагогическая коммуникация как процесс общения. Общение как фундаментальная категория педагогики.
2. Сущность, цель, виды, особенности педагогического общения. Функции и особенности педагогического общения.
3. Стили педагогического общения.
4. Барьеры в педагогическом общении.
5. Техника конструктивного педагогического общения.
6. Способности педагога, необходимые для эффективного педагогического общения.
7. Понятие о коммуникации.
8. Язык и речь. Виды речи.
9. Речевая деятельность.

Количество баллов: 10

4. Мультимедийная презентация

1. Что такое педагогический дискурс?
2. Расскажите о вариантах классификации видов пед. дискурса.
3. Что такое критика и критические замечания?
4. Каковы педагогические цели критических замечаний?
5. Прокомментируйте педагогический эффект негативных высказываний с разных точек зрения: Д.Дьюи, Д.Карнеги, Б.Скиннера, Ф.Холла и др.

Количество баллов: 10

5. Таблица по теме

1. Традиционные способы ответа на критику.
2. Конструктивные способы ответа на критику.
3. Техника противостояния попыткам манипулирования с помощью критики: тактика заезженной пластинки.
4. Расскажите о пяти принципах устного сообщения.

Количество баллов: 15

6. Тест

1. Укажите верный вариант:

К свойствам общения относят:

- Активность
- Диалогичность
- Социальность
- Двойственность формы
- Все ответы верны
- Все ответы неверны

2. Верны или не верны следующие утверждения:

- через общение человек не может удовлетворить свои социогенные потребности.
- общение выступает как важнейшее условие психического развития человека
- В условиях общения происходит существенное изменение работы памяти, внимания, воображения, восприятия, мышления, эмоций, воли, механизмов мотивации и всего поведения в целом

3. Закончите следующие фразы:

- Общение с помощью речи называется _____
- Общение на основе неречевых средств называется _____
- Общение «лицом к лицу» называется _____
- Общение с помощью специальных посредников называется _____
- Общение, регламентированное правилами, инструкциями, называется _____
- Общение, не имеющее нормативных ограничений и удовлетворяющее базовые потребности личности, называется _____

4. Укажите верный ответ:

Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов: других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т.д. называется

- Коммуникация
- Интеракция
- Перцепция
- Все ответы верны
- Все ответы неверны

5. Укажите верный ответ:

Основными механизмами социальной перцепции являются:

- Идентификация
- Сопереживание
- Аттракция
- Эмпатия
- Интерференция
- Антиципация (ожидание чего-либо)
- Социальная рефлексия
- Влечение
- Каузальная атрибуция
- Суггестия.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Функции и цели общения.
2. Коммуникация и педагогическое общение
3. Коммуникационный процесс.
4. Коммуникационные барьеры.
5. Стратегия взаимодействия в общении.
6. Поведение, обеспечивающее эффективное активное слушание.
7. Модель коммуникативного процесса.
8. Направления коммуникации.
9. Межличностная коммуникация.
10. Компьютеризованная коммуникация.
11. Препятствия на пути эффективной коммуникации.

12. Этика в коммуникации.
13. Коммуникативная компетентность.
14. Стили педагогической деятельности.
15. Средства коммуникации.
16. Профессиональная рефлексия педагогического общения.
17. Информационные технологии как средство коммуникации.
18. Функции коммуникации.
19. Коммуникативная модель образовательного процесса.
20. Препятствия на пути эффективной коммуникации.
21. Формирование и развитие коммуникативного потенциала личности педагога.
22. Основные элементы коммуникации.
23. Коммуникация как профессиональная способность педагога.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

5. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

9. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Технология «образовательное событие»
5. Кейс-технологии
6. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC