

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 12.10.2022 18:05:17
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Педагогическая риторика

Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук		Юздова Людмила Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
Кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
7. Перечень образовательных технологий	21
8. Описание материально-технической базы	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы современной орфографии и пунктуации», «Основы педагогического мастерства».

1.4 Дисциплина «Педагогическая риторика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Практикум по русскому языку», для проведения следующих практик: «учебная практика (по устной и письменной русской речи)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

получить систематизированные знания о русском языке и особенностях профессиональной речи педагога, сформировать и развить умения и навыки, необходимые для эффективной коммуникации в процессе профессиональной педагогической деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) познакомить с теоретическими основами педагогической риторики как учебной дисциплины;

2) познакомить с теоретические основами верbalного и невербального взаимодействия педагога с обучающимися;

3) дать представление о литературных нормах современного русского языка.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ. ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами. УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	3.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений	У.1 ОУметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений

	3 ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.1 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
1	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
2	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
3	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.2 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	10	22	40	72
Первый период контроля				
Введение к курсу педагогической риторики	10			10
Риторика как наука	4			4
Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цель, задачи, объект и предмет ее изучения	4			4
Понятийно-терминологический аппарат курса	2			2
Техника речи педагога		6	20	26
Значение техники речи для профессиональной деятельности педагога		2		2
Составляющие техники речи и их развитие		2	10	12
Система упражнений по технике речи		2	10	12
Культура речи педагога		6	10	16
Составляющие понятия «культура речи педагога»		2		2
Нормы и стили современного русского литературного языка		2	10	12
Русский речевой этикет		2		2
Культура педагогического общения		4		4
Общение вербальное и невербальное		2		2
Виды речевой деятельности учителя		1		1
Решение коммуникативных задач		1		1
Педагогический риторический идеал		6	10	16
Педагогическое общение и его стили		2		2
Публичное выступление как форма реализации риторического мастерства педагога		1		1
Риторический идеал современного педагога		1	10	11
Анализ русского речевого идеала		2		2
Итого по видам учебной работы	10	22	40	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Введение к курсу педагогической риторики Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)	10
1.1. Риторика как наука Риторика как наука и древнейшая дисциплина, ее предмет и задачи. Понятие риторического идеала. Риторика (от греческого «ритор» - оратор) - наука о законах подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию, одна из самых древних наук на земле. Риторика в настоящее время - это филологическая наука, изучающая способы построения художественно выразительной, направленной и определенным образом воздействующей речи. Риторика включает два основных раздела - общую риторику и частную риторику. Учебно-методическая литература: 2, 3, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цель, задачи, объект и предмет ее изучения Педагогическая риторика - это частная риторика. она изучает особенности построения словесных произведений в различных родах и видах словесности. У этой науки есть и другие названия: «ораторское искусство», «красноречие», «мастерство устного публичного выступления», «элоквенция». Они не совпадают полностью - есть тонкие различия. Главным понятием педагогической риторики является педагог - оратор (от лат. - говорить) - человек, произносящий публичную речь. Люди, к которым обращены его слова - аудитория (от лат. - слышать). Педагог и обучающиеся взаимодействуют друг с другом в процессе устного публичного выступления, где ораторская речь возможна только при наличии обоих элементов: говорящего и слушающих. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6	4
1.3. Понятийно-терминологический аппарат курса Риторика занимает важное место в системе основ речеведения, так как риторика – это филологическая наука, изучающая способы построения художественно выразительной, направленной и определенным образом воздействующей речи, что и является не мало важным в речеведении. Как правильно построить речь, произнести нас учит риторика. Совокупность элементов речевого события, включающая ее участников, отношения между ними и обстоятельства, в которых происходит общение, называется речевой ситуацией. Речевая интенция (коммуникативная интенция) (от лат. - стремление) - намерение говорящего выразить некий коммуникативно-значимый смысл с помощью речевых средств, т. е. осуществить речевой акт. Фактор адресата в речи — один из ключевых: выбор адресата (если по ситуации он возможен) требует знания своих конкретных собеседников и психологии людей вообще, интуиции в оценке незнакомых, их эмоционального состояния в момент общения. Лингвопрагматика – отдел речеведения, рассматривающий особенности использования языка, в целях получения определенных результатов речевых действий. Лингвистическая прагматика изучает функционирование языковых единиц в речи, а также отношения между высказыванием, говорящими и контекстом (ситуацией) в аспекте человеческой деятельности. Речевой акт – элементарное речевое действие (просьба, комплимент...), относительно которого могут быть спрограммированы его конкретные последствия. Подобное высказывание описывается в терминах, которые были разработаны Аристотелем. Учебно-методическая литература: 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

1. Техника речи педагога	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
1.1. Значение техники речи для профессиональной деятельности педагога Значение техники речи для профессиональной деятельности педагога неоценимо: 1. Хорошая техника речи помогает педагогу донести материал до обучающихся 2. Хорошая техника речи не отнимает внимание обучающихся от содержания лекции. 3. Хорошая техника речи повышает профессионализм педагога. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.2. Составляющие техники речи и их развитие Составляющие техники речи: 1. Речевое дыхание. 2. Разработка голоса как одна из составляющих техники речи. Правила гигиены голоса учителя. 3. Дикция и ее значение для техники речи. 4. Интонация и ее роль в общении Учебно-методическая литература: 4, 5, 6, 7	2
1.3. Система упражнений по технике речи Упражнения по технике речи: 1. Упражнения на развитие речевого дыхания. 2. Упражнения на развитие голоса. 3. Упражнения на развитие дикции. 4. Упражнения на развитие умения правильно интонировать. Учебно-методическая литература: 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Культура речи педагога	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
2.1. Составляющие понятия «культура речи педагога» Культура речи педагога – это одно из его важнейших профессиональных качеств. Понятие культуры речи педагога и ее компоненты. Общая культура человека, наиболее ярко проявляется в его речи. Манера выражать собственные чувства и мысли, в определенном смысле является визитной карточкой каждого человека, а также характеризует его как профессионала в конкретном виде деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Нормы и стили современного русского литературного языка Под языковой нормой обычно понимают совокупность наиболее устойчивых, освященных традицией языковых средств и правил их употребления, принятых в данном обществе в данную эпоху. В соответствии со структурой языка различаются орфоэпические, лексические, грамматические (словообразовательные, морфологические, синтаксические), орографические, пунктуационные нормы. Все эти нормы важны для обеспечения функционирования русского языка как государственного. Функциональные стили это разновидности единого литературного языка: научный, официально деловой, публицистический, разговорный и художественный стили. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.3. Русский речевой этикет Речевой этикет — это сложная система использования языковых приемов для эффективного общения. Особенности русских правил вежливого разговора это корректность, тактичность, учтивость как способ снизить агрессивные реакции на слова или поступки. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
3. Культура педагогического общения	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	

<p>3.1. Общение вербальное и невербальное</p> <p>Под верbalным общением понимается привычный нам звуковой язык. Человеческая членораздельная речь. Невербальное общение (язык тела) — это коммуникационное взаимодействие между индивидами без использования слов (передача информации или влияние друг на друга через образы, интонации, жесты, мимику, пантомимику, изменение мизансцены общения).</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6, 7</p>	2
<p>3.2. Виды речевой деятельности учителя</p> <p>Основные виды речевой деятельности учителя:</p> <p>1. Слушание - рецептивный вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется прием и последующая переработка речевого сообщения на основе деятельности слухового анализатора. Роль слушания в процессе общения реактивная. Она осуществляется путем формирования и формулирования мысли во внутренней речи. Внутренняя активность слушания выражается в решении мыслительных задач верbalными средствами. В то же время именно слушание является условием говорения (письма).</p> <p>2. Говорение и письмо. Основное сходство говорения и письма состоит в том, что оба вида речевой деятельности служат для передачи информации. Говорение осуществляется в звуках и обеспечивается действием речедвигательного и слухового анализаторов, в говорении реализуются лингвистические знаки разных уровней – от звуков до ритмомелодических моделей предложений. Письмо реализуется в графических знаках при участии зрительного и рукодвигательного анализаторов как основных, речедвигательного и слухового как вспомогательных. Говорение и письмо по-разному ориентированы на реципиентов. Говорение предназначено главным образом для непосредственной передачи информации (контактная речь), письмо – для опосредованной передачи информации на расстояние с временным интервалом (дистантная речь). Говорение реализуется в форме диалогической и монологической речи, письмо обычно – в форме монологической речи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</p>	1

Для понимания сущности технологии педагогического общения необходимо обращение к понятию "коммуникативная задача", поскольку процесс профессионально-педагогического общения может быть представлен как система коммуникативных задач. Коммуникативная задача, будучи производной от педагогической задачи и являясь ее фоном, имеет те же этапы решения, что и последняя: анализ ситуации, перебор вариантов и выбор из них оптимального, коммуникативное взаимодействие и анализ его результатов. Например, при возникновении задачи объяснения нового материала педагог анализирует педагогическую ситуацию, перебирает возможные варианты объяснения, избирает оптимальные методы и затем осуществляет педагогическое действие. На всех этапах решения педагогической задачи педагог использует соответствующую технологию общения, с помощью которой организуется педагогическое взаимодействие.

Таким образом, коммуникативная задача есть та же педагогическая задача, но переведенная на язык коммуникации. В то же время коммуникативная задача, отражая задачу педагогическую, носит вспомогательный, инструментальный по отношению к ней характер (В.А.Кан-Калик). Поэтому, организуя конкретное педагогическое воздействие, необходимо представлять способы его коммуникативной реализации.

В.А.Леонтьев определяет коммуникативную задачу как результат ориентировки в проблемной ситуации, целью которой является воздействие на партнеров по общению. Она может быть следствием осознанного или неосознанного намерения, т.е. коммуникативной цели, которая является внутренней интенцией, регулятором верbalного поведения.

Принято различать общие коммуникативные задачи предстоящей деятельности, которые, как правило, планируются заранее, и текущие коммуникативные задачи, возникающие в ходе педагогического взаимодействия. Общая коммуникативная задача сводится к повествованию (сообщению) и побуждению. Повествование представлено следующими разновидностями: собственно повествование, сообщение, наименование, объявление, перечисление, реплика, ответ, донесение, рапорт и др. Побуждение имеет такие виды, как приказ, команда, требование, предупреждение, угроза, запрет, вызов, предостережение, предложение, призыв, совет, задание, приглашение, просьба, увещание, мольба.

Таким образом, в процессе решения коммуникативных задач педагог реализует две основные цели: передать учащимся сообщение или воздействовать на них, т.е. побудить к действию.

Интенция — имманентная направленность сознания на предмет безотносительно к тому, является он реальным или только воображаемым.

Вербальный — словесный, устный.

Коммуникативная задача вплетена и в общий контекст учебной задачи, которая, согласно Д.Б.Эльконину, является основной единицей учебной деятельности. При этом основное отличие учебной задачи от всяких других заключается в том, что ее цель и результат состоят в изменении самого действующего субъекта, в овладении определенными способами действия, а не в изменении предметов, с которыми действует субъект.

Коммуникативные задачи поэтому могут быть рассмотрены как средство решения учебной задачи в контексте учебной деятельности. В процессе общения с учащимися на уроке учитель решает разные по характеру коммуникативные задачи, реализуя различные педагогические функции. Выделены четыре функциональных ряда коммуникативных действий учителя: стимулирующие, реагирующие (оценочные и корrigирующие), контролирующие, организующие.

Для учителя, осуществляющего управление учебной деятельностью ученика, важно не только четко осознавать и дифференцировать типы коммуникативных действий, направляющих учебную деятельность ученика, но и определять, какими из этих действий могут быть решены педагогические коммуникативные задачи.

Этапы решения коммуникативной задачи

Технология педагогического общения будет раскрыта неполно, если не охарактеризовать этапы решения коммуникативной задачи. Они могут быть представлены следующим образом: ориентирование в условиях общения; привлечение внимания; "зондирование души объекта"; осуществление верbalного общения; организация обратной содержательной и эмоциональной связи.

На этапе ориентирования в условиях общения происходит сложный процесс "подгонки" общего стиля общения к конкретным условиям общения (урока, мероприятия и т.п.). Подобная адаптация, как установлено, опирается на следующие компоненты: осознание педагогом собственного стиля общения с учащимися; мысленное восстановление предыдущих особенностей общения в данном коллективе

4. Педагогический риторический идеал	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
<p>4.1. Педагогическое общение и его стили</p> <p>Стиль педагогического общения – это система взаимодействия педагога и обучаемого. Под стилем общения мы понимаем индивидуально-типологические особенности социально-психологического взаимодействия педагога и обучающихся, а также, коммуникативную технику, творческие способности, отношение к обучающимся преподавателя.</p> <p>Стили педагогического общения и его виды</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 7</p>	2
<p>4.2. Публичное выступление как форма реализации риторического мастерства педагога</p> <p>Что такое публичное выступление? Виды выступлений перед публикой. Этапы публичного выступления. Требования к публичным выступлениям. Правила подготовки и основные приемы .Составление и использование плана. Начало и окончание выступления перед аудиторией. Возможные ошибки. Психология выступлений перед людьми.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6, 7, 8</p>	1

4.3. Риторический идеал современного педагога

1

В основу теории общей и педагогической современной риторики была положена система общериторических систем и понятий, где ключевое положение принадлежит категории риторического идеала.

Сущность античного представления о прекрасном выражена понятием гармония, которое, в частности, определяет и черты античного речевого идеала. Гармония понималась как «согласие разнообразного», «согласие разногласного».

Сформулированные Аристотелем требования к качествам речи сохранили свою актуальность и по сей день:

Насыщенность, понимаемая как содержательность, мудрость, емкость;

Краткость, ясность и простота, воплощенные в принципе «прозрачности выражения» (*sopheneia*);

Симметрия как «равенство всех элементов», расположенных вокруг одной общей точки;

Бодрость и жизнеутверждение как создаваемое в процессе общения чувство воцаряющейся уравновешенности, равновесной упорядоченной гармонии, побеждающей горе и смерть, вражду и месть; радость от общения как психологическое проявление гармонии.

Заметим, что для современной педагогической риторики категория радости как эмоционально-психологического результата успешного речевого общения ученика и учителя имеет особое значение.

Профессиональные учителя красноречия, софисты «поставили слово и словесное воздействие на небывалую высоту...»*, отсюда их преклонение перед умением убедить адресата речи в чем угодно. По сути, риторика софистов – это искусство манипулирования слушателем – в этом ее смысл, и цель, и ее специфика:

Умение возводить к единой идее разрозненные явления, чтобы, определив каждое из них, сделать ясным предмет поучения, и, наоборот, умение разделять и сводить в одно целое, используя силу логического доказательства;

Требование ясности и непротиворечивости речи.

Период деятельности софистов можно расценить как начальный этап и первый образец культуры речи монологического типа. Однако важнейшей вехой на путях становления гармонизирующего диалога как эстетического речевого идеала стала риторико-педагогическая деятельность Сократа. Его идеал предполагает гармонию иного уровня, вводя в рассуждения и речь о мире проблемы поиска смысла, истины, добра и зла. Тем самым и философия, и риторика Сократа (впервые) становятся собственно педагогическими. Основные особенности его риторики:

Ирония как уклонение от категоричных суждений и средство постижения истины; Майевтика или умение так строить диалог, чтобы чередование вопросов и ответов привело в результате беседы к рождению истины;

Принцип истинности речи определяет и этический смысл красноречия;

Особая роль отводится уместности и целесообразности речи.

Сократовская риторика – один из первых в истории образцов эвристического педагогического диалога. Истина у Сократа – это сущность вещи, ее смысл. Поиски истины, т.е. сущности вещи, делают ее предметом знания и служат основой для логических умозаключений.

Античный речевой идеал и античный риторический канон, отражающий его существенные черты, – это опробованная тысячелетиями и соответствующая общим законам человеческого мышления парадигма мыслительной и речевой культуры.

Поэтому классическая риторика имеет важное гносеологическое, педагогическое и культурологическое значение. По С.С.Аверинцеву, «греки создали не только свою собственную культуру – они создали парадигму культуры вообще»*.

Становление отечественного педагогико-риторического идеала связано с развитием русской духовно-религиозной и культурной традицией.

Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 6, 7, 8

4.4. Анализ русского речевого идеала

2

Риторический идеал как отражение (и воплощение) эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре. Риторический идеал как образец речевого общения и средство (мерило) “оценки речевого произведения и речевого поведения в их единстве” (А. К. Михальская).

Становление отечественного педагогико-риторического идеала связано с развитием русской духовно-религиозной и культурной традицией. Эстетика духовной педагогической речи строится согласно следующим принципам: - «Многослойности», т.е. мастерского владения оратором обширным арсеналом средств различных функциональных стилей, взаимодействие в звучащем слове всех исторических пластов русской лексики, богатства изобразительно-выразительных средств языка – все это создавало особое эстетическое качество речи; - Использование возможностей прямого и косвенного информирования: намек, риторический вопрос, ирония и др.; - Отражение ценностной парадигмы национальной культуры, определяющей особую роль кротости, смирения, уравновешенности, негневливости, радости и благости, а в речевой сфере – немногословия, спокойствия, ритмической мерности, правдивости, искренности, благо, отказа от крика, клеветы осуждения ближнего; - Сдержанность «эмоционального рисунка» речи направлена на гармонизирующее воздействие и является формальным выражением категории речевого такта; - Монологическая речь изобилует приемами диалогизации, благодаря чему дистантное общение представляется как непосредственная коммуникация.

Для отечественного педагогико-риторического идеала характерны: высокая степень структурированности речевого высказывания, краткость и смысловая емкость, обилие средств, облегчающих запоминание, эмоциональная сдержанность речи, простота, но не упрощенность, конкретность и адресность публичной речи.

Православно-христианская культура речевого общения как основа педагогического речевого идеала.. I. Этико-эстетические категории: 1) гармония; 2) кротость; 3) смирение; 4) миролюбие; 5) негневливость; 6) уравновешенность; 7) радость. II. Риторические принципы: 1) немногословие; 2) правдивость; 3) искренность; 4) спокойствие; 5) благожелательность; 6) отказ от крика, повышенной эмоциональности речи; 7) отказ от клеветы, сплетни, осуждения ближнего. III. Требования к речевому поведению: 1) беседуй только с достойным; 2) выслушай собеседника; 3) сохраняй кротость в беседе; 4) избегай грехов многословия, пустословия, несдержанности языка, грубости; 5) избегай хулы – за глаза и в глаза, недоброжелательного осуждения, пустой, злобной браны; 6) чаще изрекай доброе слово, но избегай похвалы чрезмерной и льстивой; 7) стремись к подражанию лучшим речевым образцам, запечатленным в книгах (А.К. Михальская).

Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7, 8

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Техника речи педагога	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
1.1. Составляющие техники речи и их развитие <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Культура речи педагога – это одно из его важнейших профессиональных качеств. Понятие культуры речи педагога и ее компоненты. Общая культура человека, наиболее ярко проявляется в его речи. Манера выражать собственные чувства и мысли, в определенном смысле является визитной карточкой каждого человека, а также характеризует его как профессионала в конкретном виде деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6	10
1.2. Система упражнений по технике речи <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> упражнения по технике речи: 1. Упражнения на развитие речевого дыхания. 2. Упражнения на развитие голоса. 3. Упражнения на развитие дикции. 4. Упражнения на развитие умения правильно интонировать. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5	10

2. Культура речи педагога	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
2.1. Нормы и стили современного русского литературного языка Задание для самостоятельного выполнения студентом: Под языковой нормой обычно понимают совокупность наиболее устойчивых, освященных традицией языковых средств и правил их употребления, принятых в данном обществе в данную эпоху. В соответствии со структурой языка различаются орфоэпические, лексические, грамматические (словообразовательные, морфологические, синтаксические), орфографические, пунктуационные нормы. Все эти нормы важны для обеспечения функционирования русского языка как государственного. Функциональные стили это разновидности единого литературного языка: научный, официально деловой, публицистический, разговорный и художественный стили. Учебно-методическая литература: 3, 4, 5, 7	10
3. Педагогический риторический идеал	
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	

<p>3.1. Риторический идеал современного педагога</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>В основу теории общей и педагогической современной риторики была положена система общериторических систем и понятий, где ключевое положение принадлежит категории риторического идеала.</p> <p>Сущность античного представления о прекрасном выражена понятием гармония, которое, в частности, определяет и черты античного речевого идеала. Гармония понималась как «согласие разнообразного», «согласие разногласного».</p> <p>Сформулированные Аристотелем требования к качествам речи сохранили свою актуальность и по сей день:</p> <p>Насыщенность, понимаемая как содержательность, мудрость, емкость;</p> <p>Краткость, ясность и простота, воплощенные в принципе «прозрачности выражения» (<i>sopheneia</i>);</p> <p>Симметрия как «равенство всех элементов», расположенных вокруг одной общей точки;</p> <p>Бодрость и жизнеутверждение как создаваемое в процессе общения чувство воцаряющейся уравновешенности, равновесной упорядоченной гармонии, побеждающей горе и смерть, вражду и месть; радость от общения как психологическое проявление гармонии.</p> <p>Заметим, что для современной педагогической риторики категория радости как эмоционально-психологического результата успешного речевого общения ученика и учителя имеет особое значение.</p> <p>Профессиональные учителя красноречия, софисты «поставили слово и словесное воздействие на небывалую высоту...»*, отсюда их преклонение перед умением убедить адресата речи в чем угодно. По сути, риторика софистов – это искусство манипулирования слушателем – в этом ее смысл, и цель, и ее специфика:</p> <p>Умение возводить к единой идее разрозненные явления, чтобы, определив каждое из них, сделать ясным предмет поучения, и, наоборот, умение разделять и сводить в одно целое, используя силу логического доказательства;</p> <p>Требование ясности и непротиворечивости речи.</p> <p>Период деятельности софистов можно расценить как начальный этап и первый образец культуры речи монологического типа. Однако важнейшей вехой на путях становления гармонизирующего диалога как эстетического речевого идеала стала риторико-педагогическая деятельность Сократа. Его идеал предполагает гармонию иного уровня, вводя в рассуждения и речь о мире проблемы поиска смысла, истины, добра и зла. Тем самым и философия, и риторика Сократа (впервые) становятся собственно педагогическими. Основные особенности его риторики:</p> <p>Ирония как уклонение от категоричных суждений и средство постижения истины;</p> <p>Майевтика или умение так строить диалог, чтобы чередование вопросов и ответов привело в результате беседы к рождению истины;</p> <p>Принцип истинности речи определяет этический смысл красноречия;</p> <p>Особая роль отводится уместности и целесообразности речи.</p> <p>Сократовская риторика – один из первых в истории образцов эвристического педагогического диалога. Истина у Сократа – это сущность вещи, ее смысл. Поиски истины, т.е. сущности вещи, делают ее предметом знания и служат основой для логических умозаключений.</p> <p>Античный речевой идеал и античный риторический канон, отражающий его существенные черты, – это опробованная тысячелетиями и соответствующая общим законам человеческого мышления парадигма мыслительной и речевой культуры.</p> <p>Поэтому классическая риторика имеет важное гносеологическое, педагогическое и культурологическое значение. По С.С.Аверинцеву, «греки создали не только свою собственную культуру – они создали парадигму культуры вообще»*.</p> <p>Становление отечественного педагогико-риторического идеала связано с развитием русской духовно-религиозной и культурной традиций.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
--	----

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 539 с. – Библиотека ЧГПУ.	
2	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2012. – 328 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
3	Кузнецов И.Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 559 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24811 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
4	Михальская А.К. Педагогическая риторика [Текст]: учебное пособие для вузов / А.К. Михальская. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 380 с. – Библиотека ЧГПУ.	
5	Смелкова З.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей: МПГУ, 2011. – 254 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8289 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
Дополнительная литература		
6	Ахманова, О.С. Словарь лингвистических терминов [Текст] / О.С. Ахманова. – М.: ЛИБРОКОМ, 2013. – 571 с. – Библиотека ЧГПУ.	
7	Введенская Л.А. Риторика и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 538 с. – Библиотека ЧГПУ.	
8	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2012. – 328 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
9	Десяева Н.Д. Культура речи педагога [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.Д. Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассурова. – М.: Академия, 2006. – 191 с. – Библиотека ЧГПУ.	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
2	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/
3	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Опрос	
ОПК-7			
3.1 (ОПК.7.1)		+	+
У.1 (ОПК.7.2)		+	+
В.1 (ОПК.7.3)	+		+
УК-4			
3.2 (УК 4.1)		+	+
У.2 (УК 4.2)	+		+
В.2 (УК 4.3)	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Введение к курсу педагогической риторики":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Вариант контрольной работы

Часть 1. Тест (выполняется в аудиторное время)

Задание 1.

1) Хранящаяся в сознании людей уникальная система знаков и правил их применения, служащая средством общения, – это...

а) язык; б) речь; в) русский язык; г) культура речи.

2) Отметьте виды языковых норм:

а) семантические;

б) лексические; в) орфографические;

г) морфологические; д) хронологические;

е) синтаксические.

3) Функционально-стилевую систему русского языка составляют стили:

а) разговорный, коммуникативный, этический, официально-деловой, художественный;

б) публицистический, разговорный, официально-деловой, научный, художественный;

в) нормативный, официально-деловой, разговорный, коммуникативный, научный.

4) В каких случаях этикет предписывает обращение на Вы?

а) в официальной обстановке общения;

б) при фамильярном отношении к адресату; в) к старшему по положению адресату;

г) к малознакомому адресату.

5) Условия, в которых происходит речевое общение, – это...

а) речевая деятельность;

б) речевое событие; в) речевая ситуация;

г) дискурс.

6) Установите соответствия между стилями педагогического общения и их характеристиками:

а) авторитарный

б) демократический

в) попустительский

- 1) характеризуется сотрудничеством участников педагогического взаимодействия;
- 2) педагог, исходя из собственных установок, определяет цели взаимодействия, субъективно оценивает результаты деятельности;
- 3) педагог отличается безынициативностью, безответственностью, непоследовательностью в принимаемых решениях и действиях, нерешительностью в трудных ситуациях.

Задание 2.

- 1) Культура речи – это...
- 2) Кто является автором «Толкового словаря живого великорусского языка»?
- 3) Назовите жанры официально-делового стиля.
- 4) Что такое речевой этикет?
- 5) Назовите необходимые условия эффективной коммуникации.
- 6) Что понимается под стилем педагогического общения?

Задание 3.

- 1) О чём писал Б.Н. Головин: «в ... языковые единицы получают «чрезвычайную прибавку», а именно выбор, повторение, размещение, комбинирование и трансформирование»?
- 2) Как можно продолжить предложение «Прочитав повесть Астафьева, ...»?
 - а) ...меня прежде всего поразил сюжет;
 - б) ...мне стало грустно; в) ...я задумался о своем будущем
 - г) ...многих удивляет главный герой.
- 3) Установите соответствия между функциональными стилями и характерными для них языковыми средствами:
 - а) разговорный
 - б) официально-деловой
 - в) научный
 - г) публицистический
 - д) художественный 1) термины, абстрактные существительные, вводные слова
 - 2) слова в переносных значениях, окказионализмы, тропы
 - 3) общественно-политическая лексика, обращения
 - 4) терминология, канцеляризмы, профессиональная лексика
 - 5) просторечные слова, жаргонизмы, междометия
- 4) Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

Первыми приветствуют:

- а) младшие по возрасту – старших;
 - б) член делегации – ее руководителя; в) младший по должности – старшего;
 - г) женщина – мужчину.
- 5) Установите последовательность этапов речевого акта:
 - а) мысленная подготовка речи;
 - б) обратная связь;
 - в) созревание мотивов высказывания; г) восприятие речи и ее понимание адресатом;
 - д) переход с мысленного кода на акустический или графический.
 - 6) Какие функции выполняет педагогическое общение?
 - а) обучающую;
 - б) эмотивную; в) валюнтивную;
 - г) коммуникативную; д) фалиситативную;
 - е) воспитывающую.

Часть 2. Анализ ситуации педагогического общения (выполняется во внеаудиторное время)

Задание: Подберите видеофрагмент (из кинофильма, телевизионного спектакля, мультипликационного или документального фильма) или, если есть возможность, снимите на видео реальную ситуацию педагогического общения (любую – на уроке, перемене, вне школы и т.д.). Проанализируйте ее и охарактеризуйте по следующему плану:

1. Условия общения (время, место, цель, причина и т.д.).
2. Участники общения (краткая характеристика).
3. Какой стиль педагогического общения использует педагог (в чем это проявляется).
4. Какой стиль литературного языка использует педагог (охарактеризуйте его). Уместен ли выбранный стиль в данной ситуации?
5. Характеристика речи педагога:
 - громкость, темп, интонационная выразительность;
 - композиционная стройность и логичность;
 - богатство речи, точность в выражении мыслей;
 - соблюдение норм литературного языка.
6. Использование неверbalных средств общения.
7. Личные качества педагога, проявляющиеся в общении.
8. Соблюдение педагогом норм речевого и неречевого этикета.

9. Сделайте вывод об эффективности/неэффективности общения. Назовите условия, способствующие эффективности коммуникации, или причины коммуникативной неудачи.

Часть 3. Участие в мини-конференции по актуальным проблемам современности

Задание: Подготовить небольшое выступление (на 3-5 мин.) на актуальную тему (например, о вреде курения). После выступления на «конференции» быть готовым ответить на вопросы слушателей, уметь защитить свою точку зрения в ходе полемики и убедить в ней оппонентов.

Количество баллов: 10

2. Опрос

1. Что такое культура речи?
2. Нужна ли культура речи современному человеку?
3. Значение культуры речи для профессиональной деятельности педагога.
4. Современная речевая ситуация в России.
5. Мое отношение к русскому языку.
6. Русский язык в XXI веке.
7. Зачем нужны нормы в языке?
8. Культура общения – часть общечеловеческой культуры.
9. Что скрывается за словами «найти общий язык»?
10. История слов – история народа.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Техника речи педагога":

Типовые задания к разделу "Культура речи педагога":

Типовые задания к разделу "Культура педагогического общения":

Типовые задания к разделу "Педагогический риторический идеал":

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Цель, задачи, объект и предмет курса «Педагогическая риторика»
2. Риторика как наука, ее предмет, история становления и развития
3. Педагогическая риторика как одна из частных современных риторических дисциплин
4. Понятийно-терминологический аппарат педагогической риторики
5. Язык и речь: взаимосвязь и различие
6. Специфика понятия «педагогическая речь»
7. Техника речи и ее значение для профессиональной деятельности педагога.
8. Речевое дыхание, его отличия от дыхания физиологического
9. Разработка голоса как одна из составляющих техники речи. Правила гигиены голоса учителя
10. Дикция и артикуляция
11. Интонация и ее роль в общении
12. Система упражнений на развитие составляющих техники речи
13. Составляющие понятия «культура речи педагога»
14. Культура речи как наука и как предмет изучения
15. Коммуникативные качества речи
16. Аспекты культуры речи
17. Литературный язык как одна из форм общенародного языка
18. Понятие нормы и варианта в языке
19. Организация верbalного взаимодействия и культура педагогического общения
20. Стили педагогического общения.
21. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория
22. Публичное выступление как форма реализации риторического мастерства педагога
23. Риторический идеал современного педагога

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в письменной форме ответов на поставленные вопросы.

5. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. учебная аудитория для лекционных занятий
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC