

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.10.2022 11:17:16
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Педагогическая риторика
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Английский язык
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук		Юздова Людмила Павловна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	10	27.06.2019	
кафедра русского языка, литературы и методики обучения русскому языку и литературе	Шиганова Галина Александровна	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Практикум по русскому языку».

1.4 Дисциплина «Педагогическая риторика» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Основы обучения выразительному чтению будущего учителя начальных классов», «Основы обучения выразительному чтению будущего учителя начальной школы».

1.5 Цель изучения дисциплины:

получить систематизированные знания о русском языке и особенностях профессиональной речи педагога, сформировать и развить умения и навыки, необходимые для эффективной коммуникации в процессе профессиональной педагогической деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать у студентов умения и навыки, необходимые для эффективной коммуникации в процессе профессиональной педагогической деятельности;

2) познакомить студентов с основами профессиональной речи педагога;

3) охарактеризовать эффективную педагогическую коммуникацию.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.
	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	3.1 субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений	У.1 выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.1 методами взаимодействия с участниками образовательного процесса

1	УК 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	3.2 принципы построения устного и письменного высказывания
2	УК 4.2 Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); использовать для коммуникации средства ИКТ; оформлять письменную документацию в электронном виде в соответствии с действующими нормами, правилами и стандартами.	У.2 использовать различные формы, виды устной и письменной речи
3	УК 4.3 Владеет нормами деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в области устной и письменной речи	В.2 нормами деловой коммуникации

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	10	22	40	72
Первый период контроля				
<i>Педагогическая риторика</i>	<i>10</i>	<i>22</i>	<i>40</i>	<i>72</i>
Введение в курс педагогической риторики	4		10	14
Техника речи педагога	4	6	10	20
Культура речи педагога	1	6	10	17
Культура педагогического общения	1	10	6	17
Педагогический риторический идеал			4	4
Итого по видам учебной работы	10	22	40	72
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Педагогическая риторика	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)	
1.1. Введение в курс педагогической риторики Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. История становления и развития риторики. Педагогическая риторика как одна из частных современных риторических дисциплин. Цель, задачи, объект и предмет изучения педагогической риторики. Понятийно-терминологический аппарат курса. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Техника речи педагога 1. Понятие о технике речи. 2. Факторы, определяющие значение техники речи для профессиональной деятельности педагога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Культура речи педагога Культура речи как наука, ее история. Связь культуры речи с другими научными дисциплинами. Культура речи как система коммуникативных качеств. Аспекты культуры речи. Культура речи в профессиональной деятельности педагога. Литературный язык, его функции, характерные признаки и разновидности. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Использование возможностей различных стилей в речи педагога. Речевой этикет, его признаки. Факторы формирования и использования речевого этикета. Правила русского речевого этикета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	1
1.4. Культура педагогического общения 1. Культура речи как наука и как предмет изучения. 2. Культура речи педагога как система коммуникативных качеств. 3. Аспекты культуры речи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	1

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Педагогическая риторика	22
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)	
1.1. Техника речи педагога 1. Понятие о технике речи. 2. Факторы, определяющие значение техники речи для профессиональной деятельности педагога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

1.2. Культура речи педагога Культура речи как наука, ее история. Связь культуры речи с другими научными дисциплинами. Культура речи как система коммуникативных качеств. Аспекты культуры речи. Культура речи в профессиональной деятельности педагога. Литературный язык, его функции, характерные признаки и разновидности. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Использование возможностей различных стилей в речи педагога. Речевой этикет, его признаки. Факторы формирования и использования речевого этикета. Правила русского речевого этикета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.3. Культура педагогического общения 1. Культура речи как наука и как предмет изучения. 2. Культура речи педагога как система коммуникативных качеств. 3. Аспекты культуры речи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Педагогическая риторика	40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.1 (ОПК.7.1), У.1 (ОПК.7.2), В.1 (ОПК.7.3) УК-4: 3.2 (УК 4.1), У.2 (УК 4.2), В.2 (УК 4.3)	
1.1. Введение в курс педагогической риторики Задание для самостоятельного выполнения студентом: Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. История становления и развития риторики. Педагогическая риторика как одна из частных современных риторических дисциплин. Цель, задачи, объект и предмет изучения педагогической риторики. Понятийно-терминологический аппарат курса. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
1.2. Техника речи педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Понятие о технике речи. 2. Факторы, определяющие значение техники речи для профессиональной деятельности педагога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10
1.3. Культура речи педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: Культура речи как наука, ее история. Связь культуры речи с другими научными дисциплинами. Культура речи как система коммуникативных качеств. Аспекты культуры речи. Культура речи в профессиональной деятельности педагога. Литературный язык, его функции, характерные признаки и разновидности. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Использование возможностей различных стилей в речи педагога. Речевой этикет, его признаки. Факторы формирования и использования речевого этикета. Правила русского речевого этикета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	10

1.4. Культура педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Культура речи как наука и как предмет изучения. 2. Культура речи педагога как система коммуникативных качеств. 3. Аспекты культуры речи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6, 10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.5. Педагогический риторический идеал Задание для самостоятельного выполнения студентом: Понятие риторического идеала, его свойства и типология. Эволюция риторического идеала в русской и зарубежной риториках. Признаки русского риторического идеала. Специфика педагогического общения и условия его эффективности. Стили педагогического общения. Публичное выступление как форма реализации риторического мастерства педагога. Понятие об ораторском искусстве. Этапы разработки и композиция ораторской речи. Существенные качества устной публичной речи. Риторический идеал современного педагога. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 539 с. – Библиотека ЧГПУ.	
2	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2012. – 328 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
3	Кузнецов И.Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н. – 6-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 559 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24811 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
4	Михальская А.К. Педагогическая риторика [Текст]: учебное пособие для вузов / А.К. Михальская. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 380 с. – Библиотека ЧГПУ.	
5	Смелкова З.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей: МПГУ, 2011. – 254 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8289 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
Дополнительная литература		
6	Ахманова О.С. Словарь лингвистических терминов [Текст] / О.С. Ахманова. – М.: ЛИБРОКОМ, 2013. – 571 с. – Библиотека ЧГПУ.	
7	Введенская Л.А. Риторика и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 538 с. – Библиотека ЧГПУ.	
8	Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2012. – 328 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	
9	Десяева Н.Д. Культура речи педагога [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.Д. Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуирова. – М.: Академия, 2006. – 191 с. – Библиотека ЧГПУ.	
10	Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум / Крылова М.Н. – Электрон. текстовые данные. – Черноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013. – 69 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21921 . – ЭБС «IPRbooks», по паролю.	

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Педагогическая библиотека	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
2	Яндекс–Энциклопедии и словари	http://slovari.yandex.ru
3	Энциклопедия Кругосвет	http://www.krugosvet.ru
4	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Опрос	Риторический тренинг	Зачет/Экзамен
ОПК-7				
3.1 (ОПК.7.1)	+			+
У.1 (ОПК.7.2)		+		+
В.1 (ОПК.7.3)			+	+
УК-4				
3.2 (УК 4.1)	+			+
У.2 (УК 4.2)		+		+
В.2 (УК 4.3)			+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Педагогическая риторика":

1. Доклад/сообщение

Подберите видеофрагмент (из кинофильма, телевизионного спектакля, мультимедийного или документального фильма) или, если есть возможность, снимите на видео реальную ситуацию педагогического общения (любую – на уроке, перемене, вне школы и т.д.). Проанализируйте ее и охарактеризуйте по следующему плану:

1. Условия общения (время, место, цель, причина и т.д.).
2. Участники общения (краткая характеристика).
3. Какой стиль педагогического общения использует педагог (в чем это проявляется).
4. Какой стиль литературного языка использует педагог (охарактеризуйте его). Уместен ли выбранный стиль в данной ситуации?
5. Характеристика речи педагога:
 - громкость, темп, интонационная выразительность;
 - композиционная стройность и логичность;
 - богатство речи, точность в выражении мыслей;
 - соблюдение норм литературного языка.
6. Использование невербальных средств общения.
7. Личные качества педагога, проявляющиеся в общении.
8. Соблюдение педагогом норм речевого и неречевого этикета.
9. Сделайте вывод об эффективности/неэффективности общения. Назовите условия, способствующие эффективности коммуникации, или причины коммуникативной неудачи.

Количество баллов: 10

2. Опрос

1. Что такое культура речи?
2. Нужна ли культура речи современному человеку?
3. Значение культуры речи для профессиональной деятельности педагога.
4. Современная речевая ситуация в России.
5. Мое отношение к русскому языку.
6. Русский язык в XXI веке.
7. Зачем нужны нормы в языке?

8. Культура общения – часть общечеловеческой культуры.
9. Что скрывается за словами «найти общий язык»?
10. История слов – история народа.

Количество баллов: 10

3. Риторический тренинг

1. Знакомство
2. Приветствие
3. Беседа
4. Прощание
5. Приглашение
6. Поздравление
7. Сочувствие
8. Благодарность
9. Комплимент
10. Обращение
11. Извинение и прощение
12. Общение по телефону
13. Общение посредством интернета
14. Деловой разговор
15. Совет, предложение
16. Порицание
17. Переговоры
18. Общение со СМИ
19. Общение через переводчика
20. Деловое письмо

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Цель, задачи, объект и предмет курса «Педагогическая риторика»
2. Риторика как наука, ее предмет, история становления и развития
3. Педагогическая риторика как одна из частных современных риторических дисциплин
4. Понятийно-терминологический аппарат педагогической риторики
5. Язык и речь: взаимосвязь и различие
6. Специфика понятия «педагогическая речь»
7. Техника речи и ее значение для профессиональной деятельности педагога
8. Речевое дыхание, его отличия от дыхания физиологического
9. Разработка голоса как одна из составляющих техники речи. Правила гигиены голоса учителя
10. Дикция и артикуляция
11. Интонация и ее роль в общении
12. Система упражнений на развитие составляющих техники речи
13. Составляющие понятия «культура речи педагога»
14. Культура речи как наука и как предмет изучения
15. Коммуникативные качества речи
16. Аспекты культуры речи
17. Литературный язык как одна из форм общенародного языка
18. Понятие нормы и варианта в языке
19. Типы и виды языковых норм
20. Кодификация нормы. Основные лингвистические словари и справочники
21. Современная функционально-стилевая система русского языка
22. Речевой этикет, факторы его формирования и использования
23. Правила русского речевого этикета в сфере педагогического общения
24. Понятие речевого общения и невербальные средства общения
25. Структура речевой деятельности
26. Текст как продукт речевой деятельности

27. Виды речевой деятельности учителя
28. Организация вербального взаимодействия и культура педагогического общения
29. Стили педагогического общения
30. Публичное выступление как форма реализации риторического мастерства педагога

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

6. Риторический тренинг

Риторические тренинги выявляют степень сформированности навыков выступления с речью информационного, агитационного, приветственного характера; навыков проведения дискуссий, прений, обсуждений и дебатов. На риторических тренингах проявляется уровень развития умения отбирать и структурировать новую информацию, навыков рефлексии и саморефлексии (студенты учатся анализировать свои и чужие выступления).

Тренинговые упражнения включают в себя анализ образцов (классического или учебного), выполнение различных речевых заданий (редактирование, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов), создание и произнесение публичной речи.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Тренинги

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC