

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:43
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	Основы научной организации труда

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат экономических наук, доцент		Рябчук Павел Георгиевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	17
8. Описание материально-технической базы	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Основы научной организации труда» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Основы научной организации труда» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы рыночной экономики», «Прикладная экономика», «Теория бухгалтерского учета», «Учет и анализ».

1.4 Дисциплина «Основы научной организации труда» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит», «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)», «Организация производства на предприятиях отрасли», «Экономика и социология труда», для проведения следующих практик: «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности», «производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической деятельности», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности», «учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности».

1.5 Цель изучения дисциплины:

освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организации труда для успешной работы в современном бизнесе.

1.6 Задачи дисциплины:

1) участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по разработке принципов организации трудового процесса и стратегии применения научной организации труда;

2) участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа принципов нормирования труда, социальных процессов а также анализа системы и процессов управления персоналом организации;

3) участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по тайм-менеджменту, спецификой воздействия условий труда на физиологию человека и результаты его трудовой деятельности.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знатъ	уметь	владеть
1	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	3.1 основы научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике;	У.1 эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	В.1 способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты.
2	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	3.2 основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;	У.2 уметь осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;	В.2 готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	4	4	60	68
Первый период контроля				
Теория научной организации труда			18	18
Экономическая сущность и содержание научной организации труда			6	6
Регламентация и проектирование организации труда			6	6
Характерные свойства и виды труда, критерии их классификации Организация трудовых процессов, их классификация.			6	6
Методика научной организации труда	4	4	42	50
Организация технического нормирования труда персонала в современных условиях	2		6	8
Рабочее место: понятие, классификация, организация, планировка и оснащение. Паспорт рабочего места. Регламентация проведения аттестации рабочего места.		2	6	8
Дисциплина труда - как форма организации порядка на предприятии и важнейший фактор повышения эффективности и качества деятельности сотрудников.			6	6
Организация процессов труда по управлению коллективом. Особенности организации труда руководителя.			6	6
Формы и принципы создания трудовых коллективов и роль кадровых служб в повышении уровня организации труда на предприятиях.		2	6	8
Значение целей в деятельности организации. Техники постановки целей.			6	6
Экономическая эффективность научной организации труда и индивидуальный рабочий стиль	2		6	8
Итого по видам учебной работы	4	4	60	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методика научной организации труда Формируемые компетенции, образовательные результаты: OK-6 (3.1, У.1, В.1) ПК-2 (3.2, У.2, В.2)	4
1.1. Организация технического нормирования труда персонала в современных условиях 1. Значение нормирования в системе организации труда. 2. Нормирование труда и его совершенствование — одно из направлений организации труда. 3. Обоснование норм затрат живого труда. 4. Установление норм затрат рабочего времени на производство единицы продукции при условии прогрессивного использования машин и механизмов. 5. Система норм промышленного предприятия: нормы времени, нормы выработки, нормы времени на обслуживание, нормы обслуживания, норматив численности, норматив управляемости. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Экономическая эффективность научной организации труда и индивидуальный рабочий стиль 1. Оценка результатов труда персонала организации. 2. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки эффективности результативности труда. 3. Перечень показателей оценки результатов труда. 4. Основные методы оценки результатов труда управленческих работников. Факторы качества труда. 5. Оценка экономической и социальной эффективности научной организации труда. 6. Индивидуальный рабочий стиль - как фактор успеха в конкурентных отношениях предприятий рыночной экономики. 7. Основные элементы и направления совершенствования индивидуального рабочего стиля. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Методика научной организации труда Формируемые компетенции, образовательные результаты: OK-6 (3.1, У.1, В.1) ПК-2 (3.2, У.2, В.2)	4
1.1. Рабочее место: понятие, классификация, организация, планировка и оснащение. Паспорт рабочего места. Регламентация проведения аттестации рабочего места. 1. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда. 2. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест. 3. Профессионально-квалификационное разделение труда. Значение и принцип организации цехов. Тип производства: единичное, мелкосерийное, крупносерийное, массовое. Организация коллективных трудовых процессов в бригаде. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>1.2. Формы и принципы создания трудовых коллективов и роль кадровых служб в повышении уровня организации труда на предприятии.</p> <p>1. Первичные трудовые коллектизы, численность и принцип распределения обязанностей.</p> <p>2. Условия возникновения потребности в кадровой службе. Гуманизация условий труда как многоаспектный процесс.</p> <p>3. Основное содержание работы по гуманизации условий труда. Цена рабочей силы.</p> <p>4. Отношение к здоровью персонала. Улучшение условий труда. Усиление правового и экономического регулирования всех субъектов социально-трудовой сферы. Система стимулирования улучшения условий труда.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
---	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теория научной организации труда <p>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</p> <p>ОК-6 (3.1) ПК-2 (3.2)</p> <p>1.1. Экономическая сущность и содержание научной организации труда</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную и дополнительную литературу, а также материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <p>1. Понятие и значение научной организации труда (НОТ). Экономическая задача НОТ.</p> <p>2. Полное использование оборудования, материалов, сырья, обеспечение повышения производительности труда.</p> <p>3. Психофизиологическая задача НОТ.</p> <p>4. Создание благоприятных производственных условий.</p> <p>5. Сохранение здоровья и работоспособности персонала.</p> <p>6. Социальная задача НОТ как фактор повышения удовлетворенности условиями и результатами труда.</p> <p>Решение теста по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	18
<p>1.2. Регламентация и проектирование организации труда</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную и дополнительную литературу, а также материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <p>1. Характеристика и перечень нормативно-правовых документов, определяющих организацию труда.</p> <p>2. Разделение и кооперация труда – важнейшие составляющие НОТ.</p> <p>3. Сокращение времени производственного цикла.</p> <p>4. Высокий уровень специализации как фактор культуры производства.</p> <p>Решение теста по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>1.3. Характерные свойства и виды труда, критерии их классификации Организация трудовых процессов, их классификация.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную и дополнительную литературу, а также материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <p>1. Содержание труда, как показатель уровня развития производительных сил.</p> <p>2. Связь характера труда с общественно-экономической формацией.</p> <p>5. Процесс труда как взаимодействие человека с орудиями и предметами труда,</p> <p>6. Виды классификации труда по содержанию, характеру, продукту, времени затраты, степени участия человека в процессе труда, методам привлечения людей к труду, предмету труда, условиям труда, принадлежности к носителю трудовых функций.</p> <p>Решение теста по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

2. Методика научной организации труда	42
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
OK-6 (3.1, У.1, В.1) ПК-2 (3.2, У.2, В.2)	
2.1. Организация технического нормирования труда персонала в современных условиях Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу, а так же материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Значение нормирования в системе организации труда. 2. Нормирование труда и его совершенствование — одно из направлений организации труда. 3. Обоснование норм затрат живого труда. 4. Установление норм затрат рабочего времени на производство единицы продукции при условии прогрессивного использования машин и механизмов. 5. Система норм промышленного предприятия: нормы времени, нормы выработки, нормы времени на обслуживание, нормы обслуживания, норматив численности, норматив управляемости. Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.2. Рабочее место: понятие, классификация, организация, планировка и оснащение. Паспорт рабочего места. Регламентация проведения аттестации рабочего места. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу, а так же материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда. 2. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест. 3. Профессионально-квалификационное разделение труда. Значение и принцип организации цехов. Тип производства: единичное, мелкосерийное, крупносерийное, массовое. Организация коллективных трудовых процессов в пищевом производстве. Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
2.3. Дисциплина труда - как форма организации порядка на предприятии и важнейший фактор повышения эффективности и качества деятельности сотрудников. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Изучив основную и дополнительную литературу, а так же материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам: 1. Дисциплина труда, как отношение подчинения определенным правилам, требованиям, установленному порядку в процессе трудовой деятельности. 2. Сознательность и добровольность в исполнении норм дисциплины труда. Дисциплина труда, как составная часть организационной культуры. Основные источники дисциплины. 3. Трудовая, технологическая и производственная дисциплина. Виды экономических потерь из-за низкой дисциплины. Регламентация требований соблюдения дисциплинарных правил. 4. Абсентизм и дисциплинарные меры, направленные на его снижение. Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

<p>2.4. Организация процессов труда по управлению коллективом. Особенности организации труда руководителя.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную и дополнительную литературу, а так же материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. 2. Организация проектирования труда управленческого персонала. 3. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения. 4. Особенности организации труда руководителя: классификация функций. Функции, методы и технологии управленческой деятельности. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя. 5. Принципы и правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий. Роль и место информации в организации труда управленческого персонала: источники сбора, автоматизация и использование. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.5. Формы и принципы создания трудовых коллективов и роль кадровых служб в повышении уровня организации труда на предприятии.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную и дополнительную литературу, а так же материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первичные трудовые коллективы, численность и принцип распределения обязанностей. 2. Условия возникновения потребности в кадровой службе. Гуманизация условий труда как многоаспектный процесс. 3. Основное содержание работы по гуманизации условий труда. Цена рабочей силы. 4. Отношение к здоровью персонала. Улучшение условий труда. Усиление правового и экономического регулирования всех субъектов социально-трудовой сферы. Система стимулирования улучшения условий труда. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
<p>2.6. Значение целей в деятельности организаций. Техники постановки целей.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную и дополнительную литературу, а так же материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целевое планирование: постановка долгосрочных целей и разработка количественных критериев, их достижение в организации. 2. Функции целей. Типы целей. Формирование жизненных целей работников. Оптимизация внутрифирменных целей организации и жизненных целей сотрудников по критерию качества трудовой жизни. 3. Правила эффективной постановки целей. Модель СМАРТ. Принципы построения и использования дерева целей. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

<p>2.7. Экономическая эффективность научной организации труда и индивидуальный рабочий стиль</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучив основную и дополнительную литературу, а так же материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка результатов труда персонала организации. 2. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки эффективности результивности труда. 3. Перечень показателей оценки результатов труда. 4. Основные методы оценки результатов труда управленческих работников. Факторы качества труда. 5. Оценка экономической и социальной эффективности научной организации труда. 6. Индивидуальный рабочий стиль - как фактор успеха в конкурентных отношениях предприятий рыночной экономики. 7. Основные элементы и направления совершенствования индивидуального рабочего стиля. <p>Решение теста по разделу. Решение ситуационных задач и кейс-задачи.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6
--	---

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаврилова С.В., Иванова-Швец Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2010.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10740.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/10740.html
2	Вахрушев В.Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/46737.html
Дополнительная литература		
3	Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дзанагова Т.Я.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 149 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63242.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/63242.html
4	Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябчикова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 92 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72155.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/72155.html
5	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.В. Масленников [и др].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008.— 172 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14380.html .— ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/14380.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Ситуационные задачи	Тест	
OK-6					
3.1	+			+	+
У.1			+		+
В.1		+			+
ПК-2					
3.2	+			+	+
У.2			+		+
В.2		+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теория научной организации труда":

1. Доклад/сообщение

Изучив основную и дополнительную литературу, а так же материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:

1. Понятие и значение научной организации труда (НОТ). Экономическая задача НОТ.
2. Полное использование оборудования, материалов, сырья, обеспечение повышения производительности труда.
3. Психофизиологическая задача НОТ.
4. Создание благоприятных производственных условий.
5. Сохранение здоровья и работоспособности персонала.
6. Социальная задача НОТ как фактор повышения удовлетворенности условиями и результатами труда.

Количество баллов: 5

2. Тест

1. Организация труда на предприятии – это...
- а) действия по установлению, упорядочению или изменению порядка осуществления трудового процесса и связанных с ним производственных взаимодействий работников со средствами производства и друг с другом;
 - б) комплекс научных знаний и передового опыта, реализованных в менеджменте персонала компании с целью объединения коллектива в едином рабочем процессе, эффективного использования материальных и трудовых ресурсов;
 - в) основа построения социальных отношений в современном обществе;
 - г) вид трудовой деятельности, непосредственно связанный с производством продукции или оказанием услуг.

2. Термин организация означает создание некой системы, состоящей из множества элементов трудовой деятельности, к которым не относятся:

- а) предмет труда;
- б) функции труда;
- в) средства труда;
- г) задачи труда.

3. Какие элементы образуют организацию труда на предприятии?

- а) трудовая деятельность персонала;
- б) условия труда и отдыха;
- в) техника личной работы;
- г) мотивация и стимулирование персонала.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Методика научной организации труда":

1. Доклад/сообщение

Изучив основную и дополнительную литературу, а также материалы из сети Интернет подготовить доклады по темам:

1. Дисциплина труда, как отношение подчинения определенным правилам, требованиям, установленному порядку в процессе трудовой деятельности.
2. Сознательность и добровольность в исполнении норм дисциплины труда. Дисциплина труда, как составная часть организационной культуры. Основные источники дисциплины.
3. Трудовая, технологическая и производственная дисциплина. Виды экономических потерь из-за низкой дисциплины. Регламентация требований соблюдения дисциплинарных правил.
4. Абсентизм и дисциплинарные меры, направленные на его снижение.

Количество баллов: 5

2. Кейс-задачи

С переходом от сторожевого метода многостаночного обслуживания к маршрутному при постоянном времени машинно-автоматической работы одного станка Т_{мс} время ручной работы на одном станке Т_з изменилось

Время машинно-автоматической работы одного станка Т_{мс} - 25;

Время ручной работы на одном станке при сторожевом методе обслуживания - 5мин.

Время ручной работы на одном станке при маршрутном методе обслуживания 3,8 мин.

Производительность станка, изделий за 1 мин. машинного времени - 6.

Оценить производительности труда рабочего, определить продолжительность цикла многостаночного обслуживания при сторо-жевом и маршрутном методах, дать оценку изменения коэффициента занятости рабочего. Для маршрутного и сторожевого методов определить:

- среднее число станков, ожидающих обслуживания;
- среднее время ожидания станком обслуживания;
- среднее время обслуживания одного станка;
- среднее время пребывания станка в обслуживании;
- среднюю производительность группы обслуживаемых рабочими станков;
- среднюю потерю производительности за счет группы станков, находящихся в пассивном состоянии;
- среднюю производительность одного станка;
- среднюю потерю производительности одного станка.

Дать предложения по организации многостаночного обслуживания.

Количество баллов: 20

3. Ситуационные задачи

определить затраты времени на выполнение оперативной работы в течение смены по результатам фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений, если:

-общее число зафиксированных моментов – 350,

-число моментов оперативной работы – 220,

-продолжительность рабочей смены – 480 минут.

Количество баллов: 10

4. Тест

1. В зависимости от охватываемого круга вопросов выделяют следующие принципы организации труда:
 - а) общие, частные, специфические и особые;
 - б) системности, комплексности, особые и частные;
 - в) всеобщие и частные;
 - г) всеобщие, единичные, гуманизации и экономичности.
2. Суть какого из нижеперечисленных принципов состоит в том, что одни и те же вопросы организации труда можно решить разными способами, с разными затратами ресурсов?
 - а) комплексности;
 - б) системности;
 - в) экономичности;
 - г) гуманизации.
3. Основополагающие требования, которыми следует руководствоваться при решении методических практических вопросов проектирования и внедрения научной организации труда – это ...
 - а) принцип разделения труда;
 - б) принцип научной организации труда;
 - в) принцип управления труда;
 - г) принцип рационализации труда.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе.
2. Краткий исторический очерк развития организации труда персонала.
3. Научная организация труда - понятие, содержание, задачи и принципы.
4. Регламентация и проектирование организации труда.
5. Разделение и кооперация труда.
6. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда.
7. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест.
8. Планировка рабочего места.
9. Оснащение и оборудование рабочих мест.
10. Организация технического нормирования на предприятии.
11. Основные задачи нормирования труда при переходе к рынку.
12. Объекты и методы нормирования труда.
13. Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации.
14. Нормативы времени в условиях российской экономики.
15. Организация процессов труда по управлению коллективом.
16. Методы и средства выполнения управленческих операций.
17. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения.
18. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
19. Принципы и правила планирования рабочего времени.
20. Экономическая эффективность научной организации труда.
21. Взгляды отечественных ученых повлияли на становление научной организации труда
22. Богданова "Тектология" и П. Есманского "Организационная механика трудовых процессов" как теоретические основы НОТ в России.
23. Сужение сферы НОТ в СССР в 30-50 годы. Несовместимость научной организации труда с детерминизмом централизации, воплощенным в сталинизме.
24. Экономическая сущность научной организации труда.
25. Краткий исторический очерк развития организации труда персонала.
26. Научная организация труда - понятие, содержание, задачи и принципы.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none">-дается комплексная оценка предложенной ситуации-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять-последовательное, правильное выполнение всех заданий-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none">- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя- выполнение заданий при подсказке преподавателя- затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none">-неправильная оценка предложенной ситуации- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC