

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 11.10.2022 11:50:45  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Современное социально-историческое образование
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
декан	доктор исторических наук, доцент		Коршунова Надежда Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра отечественной истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	11	13.06.2019	
Кафедра отечественной истории и права	Уваров Павел Борисович	1	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
7. Перечень образовательных технологий .....	16
8. Описание материально-технической базы .....	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися дисциплин образовательной программы бакалавриата или специалитета.

1.4 Дисциплина «Организационно-правовые основы социокультурной деятельности образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Правовое регулирование интеллектуальной собственности», «Правовое регулирование труда педагогических работников», «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования».

1.5 Цель изучения дисциплины:

является готовность обучающихся исследовать, организовывать и оценивать правовые аспекты управляемого процесса в образовательной сфере в рамках социокультурной деятельности образовательной организации, понимание вертикали управления системы образования

1.6 Задачи дисциплины:

1) выявлять и описывать процессы управления системой образования при обеспечении социокультурной деятельности образовательной организации

2) понимать механизмы управляемой вертикали в системе образования

3) основные технологии принятия решений при управлении образовательной организацией

4) владеть навыками осуществления стратегического управления образовательной организацией

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования  ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования  ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования  ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы  УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды  УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Состояние и потенциал современной системы образования

2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 анализировать нормативно-правовую базу управления системой образования
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Составлять прогноз развития системы образования путем анализа ее микро и макроокружения
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.2 Инновационные технологии правового менеджмента в сфере образования
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.2 Исследовать управленческий процесс в сфере управления системой образования по вопросам взаимодействия с участниками образовательной деятельности
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.2 Владеть навыками подготовки управленческих решений с использованием инновационных технологий менеджмента в сфере образования, оформление их документально.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	CPC	Л	ПЗ	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>89</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>99</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Государственная регламентация образовательной деятельности</i>	38	2	2	42
Система образования в Российской Федерации	12	2		14
Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности	12		2	14
Государственный контроль и надзор в сфере управления образованием в РФ	14			14
<i>Управление образовательной организацией</i>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>57</b>
Структура и компетенция образовательной организации	12	2		14
Права образовательной организации в сфере образовательной деятельности	12		2	14
Обязанности образовательной организации в сфере образовательной деятельности	13		2	15
Ответственность образовательной организации в сфере образовательной деятельности	14			14
Итого по видам учебной работы	89	4	6	99
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				9
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 СРС**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Государственная регламентация образовательной деятельности</b>  <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2)	<b>38</b>
1.1. Система образования в Российской Федерации  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить документы по вопросам: 1. Нормативно-правовые основы регулирования системы образования в РФ. 2. Федеральные образовательные стандарты и образовательные программы общего образования 3. Федеральные образовательные стандарты и образовательные программы профессионального образования Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
1.2. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить документы по вопросам: 1. Нормативное регулирование лицензирования и аккредитации образовательной деятельности. 2. Порядок получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. 3. Особенности лицензирования образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования. 4. Последствия осуществления образовательной деятельности без лицензии 5. Порядок проведения государственной аккредитации. 6. Особенности аккредитации образовательных программ общего и профессионального образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12
1.3. Государственный контроль и надзор в сфере управления образованием в РФ  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить документы по вопросам: 1. Понятие государственного контроля и надзора. 2. Правила проведения проверок в сфере общего и профессионального образования. 3. Ответственность образовательной организации в случае выявления нарушений. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	14
<b>2. Управление образовательной организацией</b>  <b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2) УК-3: У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	<b>51</b>
2.1. Структура и компетенция образовательной организации  <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить документы по вопросам: 1. Правовой статус администрации образовательной организации. 2. Подразделения образовательной организации. 3. Особенности структуры образовательных организаций различного типа. 4. Проблемы определения компетенции образовательной организации. 5. Автономия образовательной организации. 6. Компетенция образовательной организации в сфере хозяйственной деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	12

<p>2.2. Права образовательной организации в сфере образовательной деятельности</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовить документы по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды прав образовательной организации.</li> <li>2. Академические права образовательной организации.</li> <li>3. Административно-организационные права образовательной организации.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12
<p>2.3. Обязанности образовательной организации в сфере образовательной деятельности</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовить документы по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее представление об обязанностях образовательной организации.</li> <li>2. Обязанности образовательной организации в деле обеспечения учебного процесса.</li> <li>3. Проблема информационной открытости образовательной организации.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	13
<p>2.4. Ответственность образовательной организации в сфере образовательной деятельности</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовить документы по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность образовательной организации в вопросах обеспечения учебного процесса.</li> <li>2. Ответственность образовательной организации за жизнь и здоровье участников образовательного процесса.</li> <li>3. Проблема персональной ответственности руководства образовательной организации.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	14

### 3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Государственная регламентация образовательной деятельности</b>	2
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2)	
<p>1.1. Система образования в Российской Федерации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые основы регулирования системы образования в РФ.</li> <li>2. Федеральные образовательные стандарты и образовательные программы общего образования</li> <li>3. Федеральные образовательные стандарты и образовательные программы профессионального образования</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<b>2. Управление образовательной организацией</b>	2
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2) УК-3: У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
<p>2.1. Структура и компетенция образовательной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус администрации образовательной организации.</li> <li>2. Подразделения образовательной организации.</li> <li>3. Особенности структуры образовательных организаций различного типа.</li> <li>4. Проблемы определения компетенции образовательной организации.</li> <li>5. Автономия образовательной организации.</li> <li>6. Компетенция образовательной организации в сфере хозяйственной деятельности.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

### 3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Государственная регламентация образовательной деятельности</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2) УК-3: 3.2 (УК-3.1), У.2 (УК-3.2)	
1.1. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности 1. Нормативное регулирование лицензирования и аккредитации образовательной деятельности. 2. Порядок получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. 3. Особенности лицензирования образовательных программ общего, профессионального и дополнительного образования. 4. Последствия осуществления образовательной деятельности без лицензии 5. Порядок проведения государственной аккредитации. 6. Особенности аккредитации образовательных программ общего и профессионального образования.	2
Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
<b>2. Управление образовательной организацией</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: В.1 (ПК-1.3), У.1 (ПК-1.2) УК-3: У.2 (УК-3.2), В.2 (УК-3.3)	
2.1. Права образовательной организации в сфере образовательной деятельности 1. Понятие и виды прав образовательной организации. 2. Академические права образовательной организации. 3. Административно-организационные права образовательной организации.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
2.2. Обязанности образовательной организации в сфере образовательной деятельности 1. Ответственность образовательной организации в вопросах обеспечения учебного процесса. 2. Ответственность образовательной организации за жизнь и здоровье участников образовательного процесса. 3. Проблема персональной ответственности руководства образовательной организации.	2
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Учебно-методическая литература**

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/99044.html">http://www.iprbookshop.ru/99044.html</a>
2	Конасова Н.Ю. Общественная экспертиза качества школьного образования [Электронный ресурс] / Н.Ю. Конасова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2009. — 208 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26766.html">http://www.iprbookshop.ru/26766.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89499.html">http://www.iprbookshop.ru/89499.html</a>
4	Новиков, Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами : учебное пособие / Д. А. Новиков. — Москва : Эгвесь, 2009. — 157 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/8512.html">http://www.iprbookshop.ru/8512.html</a>
5	Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 204 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/92892.html">http://www.iprbookshop.ru/92892.html</a>

##### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС					
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль				Помежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Контрольная работа по разделу/теме	Реферат	Ситуационные задачи	
ПК-1					
3.1 (ПК-1.1)		+	+		+
У.1 (ПК-1.2)	+	+	+	+	+
В.1 (ПК-1.3)	+				+
УК-3					
3.2 (УК-3.1)		+	+		+
У.2 (УК-3.2)		+	+	+	+
В.2 (УК-3.3)	+				+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Государственная регламентация образовательной деятельности":

##### 1. Контрольная работа по разделу/теме

1. В чем суть и какова природа управления в сфере образования? Проведите разграничение между понятиями «управление», «руководство», «организация» применительно к системе образования.
2. Что представляет собой система образовательных организаций?
3. Как в этой системе соотносятся между собой типы, виды и организационно-правовые формы образовательных организаций?
4. Составьте схему «Порядок создания образовательной организации»
5. Подготовьте доклады по конкретным видам образовательных учреждений в России.

Количество баллов: 10

##### 2. Реферат

1. Административно-правовые нормы в сфере образовательного права
2. Организационно-правовые основы системы органов государственного управления.
3. Правовой статус органов исполнительной власти.
4. Организационная структура органов государственного управления.
5. Граждане как субъекты административного права.
6. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их рассмотрения.
10. Административно-правовой статус общественных объединений в сфере образования.
11. Правовые акты управления в образовательных отношениях: понятие, виды, юридическое значение.
12. Юридическая сила правовых актов управления.
13. Методы деятельности органов публичной администрации.
14. Административное принуждение: сущность и виды.
15. Убеждение и стимулирование в административном праве.
16. Контроль за субъектами административного права.
17. Законность в сфере государственного управления.
18. Надзор за субъектами административного права в области образования.
19. Государственный контроль в области образования: понятие и виды.

20. Общественный контроль в области образования.
21. Основы административной организации управления в современных условиях.
22. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.
23. Административно-правовые основы управления образовательными системами.

Количество баллов: 10

### **3. Ситуационные задачи**

Подготовьтесь к деловой игре по теме «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы». Студенты объединяются в 3 группы. Каждая группа изучает предложенную Концепцию Федеральной целевой программы развития образования до 2020 г». В результате изучения Концепции каждая из групп должна подготовить краткое сообщение.

Темы сообщений следующие:

- 1 группа кратко излагает основные положения Концепции.
- 2 группа кратко излагает свое мнение относительно положительных моментов Концепции.
- 3 группа кратко излагает свое мнение относительно недостатков Концепции.

По итогам работы 3-х групп формулируются выводы.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Управление образовательной организацией":

#### **1. Кейс-задачи**

1. В новом районе города Челябинска по распоряжению Председателя комитета по делам образования г. Челябинска планируется открыть новую школу: автономную образовательную организацию, реализующие программы начального, основного и среднего общего образования.
  - На основание каких нормативных документов возможно выполнение поставленной задачи;
  - Каков алгоритм действий учредителя.
2. В новом районе города Челябинска Сергеева планирует открыть негосударственную образовательную организацию, реализующие программы начального образования.
  - Какими нормативными документами должна руководствоваться Сергеева.
  - Какие действия Сергеевой следует предпринять, чтобы начать образовательный процесс.
3. В городе Челябинске была открыта новая школа: Муниципальная бюджетная образовательная организация «Средняя общеобразовательная школа». Директором был назначен Никитин С.В. Ей необходимо получить лицензию начала деятельности данной организации.
  - Какими нормативными документами следует руководствоваться С.В. Никитин.
  - Что необходимо сделать для получения лицензии в данном случае. Определите алгоритм действий С.В. Никитина.
4. В образовательной организации, реализующей программы общего образования, директор А.Г. Орлова решила открыть археологический кружок: предоставить образовательные услуги по программе дополнительного образования.
  - Какими нормативными документами следует руководствоваться А.Г. Орловой, кого назначить ответственным за эту работу.
  - Определите алгоритм действий А.Г. Орловой.
5. В образовательной организации, реализующей программы общего образования необходимо пройти аккредитацию основных общеобразовательных программ.
  - Какими нормативными документами следует руководствоваться директору школы.
  - Определите алгоритм действий руководства школы для прохождения аккредитации.
6. Руководитель образовательной организации, реализующий программы среднего образования И.Б. Иванов не подал в установленный срок документы для прохождения государственной аккредитации. Срок действующей аккредитации стек.
  - Какие нормы права нарушил И.Б. Иванов.
  - Какие последствия осуществления образовательной деятельности без свидетельства о государственной аккредитации.
7. Бюджетная образовательная организация среднего образования находится в стадии прохождения государственной аккредитации.
  - Каким образом должна проходить процедура государственной аккредитации.
  - Какие документы и материалы подлежат проверке.
8. В автономной образовательной организации СОШ № 2 проводится внеплановая проверка органами Надзора в сфере образования и науки РФ.
  - Какова может быть причина внеплановой проверки Рособрнадзора
  - Какова нормативно-правовая база указанной проверки.

9. Две образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования узкoproфильной направленности решили объединиться в одну организацию, реализующие программы среднего профессионального образования многопрофильный «Индустриальный колледж». Учредитель – министерство образования и науки Челябинской области.

- Каким образом следует реализовать данный проект, на основании каких нормативных документов.
- Определите алгоритм действий руководителей.

Количество баллов: 15

## **2. Контрольная работа по разделу/теме**

Подготовка документов

- Составить примерный устав образовательной организации (тип по выбору)
- Собрать пакет документов для создания / реорганизации / ликвидации образовательной организации (тип по выбору).
- Составить должностную инструкцию руководителя образовательной организации (тип по выбору).

Количество баллов: 10

## **3. Реферат**

1. Понятие образовательной организации в современном праве.
2. Общая характеристика существующих типов образовательных организаций.
3. Дошкольные и общеобразовательные организации.
4. Профессиональные образовательные организации.
5. Образовательные организации дополнительного образования.
6. Проблемы создания различных типов образовательных организаций.
7. Реорганизация дошкольных и общеобразовательных организаций.
8. Понятие и общая характеристика устава общеобразовательной организации
9. Особенности устава образовательной организации профессионального образования.
10. Устав организации дополнительного образования.
11. Устав организации, осуществляющей обучения.
12. Правовой статус администрации образовательной организации.
13. Подразделения образовательной организации.
14. Особенности структуры образовательных организаций различного типа.
15. Проблемы определения компетенции образовательной организации.
16. Автономия образовательной организации.
17. Компетенция образовательной организации в сфере принятия локальных нормативных актов.

Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Образование как социально-правовая категория
2. Основные принципы государственной политики в области образования.
3. Нормативно-правовое регулирование образовательной сферы.
4. Государственная политика в области образования.
5. Гарантии реализации прав граждан на образование.
6. Понятие и система управления образовательной деятельности.
7. Федеральные органы государственной власти: понятие, виды, полномочия. Министерство образования и науки РФ.
8. Федеральные органы контроля и надзора.
9. Органы управления образованием на уровне субъектов РФ.
10. Муниципальные органы управления образованием.
11. Лицензирования образовательной деятельности.
12. Проблема ответственности за осуществление образовательной деятельности без лицензии.
13. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
14. Порядок проведения общественной аккредитации.
15. Понятие и виды государственного контроля и надзора.
16. Формы проведения контроля и надзора в сфере образования.
17. Мониторинг системы образования.
18. Ответственность образовательной организации в случае выявления нарушений.
19. Соотношения государственного и общественного контроля в сфере образования.

20. Проблемы оценки качества образования.
21. Понятие образовательной организации в современном праве.
22. Общая характеристика существующих типов образовательных организаций.
23. Дошкольные и общеобразовательные организации.
24. Профессиональные образовательные организации.
25. Образовательные организации дополнительного образования.
26. Проблемы создания различных типов образовательных организаций.
27. Реорганизация дошкольных и общеобразовательных организаций.
28. Понятие и общая характеристика устава общеобразовательной организации
29. Особенности устава образовательной организации профессионального образования.
30. Устав организации дополнительного образования.
31. Устав организации, осуществляющей обучения.
32. Правовой статус администрации образовательной организации.
33. Подразделения образовательной организации.
34. Особенности структуры образовательных организаций различного типа.
35. Проблемы определения компетенции образовательной организации.
36. Автономия образовательной организации.
37. Компетенция образовательной организации в сфере принятия локальных нормативных актов.
38. Компетенция образовательной организации в сфере хозяйственной деятельности.
39. Понятие и виды прав образовательной организации.
40. Академические права образовательной организации.
41. Административно-организационные права образовательной организации.
42. Общее представление об обязанностях образовательной организации.
43. Обязанности образовательной организации в деле обеспечения учебного процесса.
44. Проблема информационной открытости образовательной организации.
45. 25.Ответственность образовательной организации в вопросах обеспечения учебного процесса.
46. Ответственность образовательной организации за жизнь и здоровье участников образовательного процесса.
47. Проблема персональной ответственности руководства образовательной организации.

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Экзамен**

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **4. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **5. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные рефирируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы рефирируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **6. Ситуационные задачи**

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## **7. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Кейс-технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC