

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 13.10.2022 14:57:05  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
«ЮУГУ» № 1001-ГРНУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
ФТД	Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях дистанционного обучения

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилими подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Управление начальным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент			Фортыгина Светлана Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	10	16.06.2019	
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	1	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	11
7. Перечень образовательных технологий .....	13
8. Описание материально-технической базы .....	14

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях дистанционного обучения» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является факультативной.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях дистанционного обучения» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации», «Педагогика начального образования», «Теория организации», «Цифровые технологии в образовании».

1.4 Дисциплина «Организация образовательного процесса в начальной школе в условиях дистанционного обучения» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление проектированием и реализацией образовательных программ начальной школы», «Управление развитием образовательной среды начальной школы».

1.5 Цель изучения дисциплины:

расширение и углубление знаний студентов в области дистанционных технологий начального образования, формирование у них понимания проблем современного дистанционного образования.

1.6 Задачи дисциплины:

1) познакомить студентов с особенностями применения основных возможностей программного обеспечения в начальной школе.

2) способствовать оценке и выбору современных информационно-коммуникационных технологий для информатизации и автоматизации решения прикладных задач начальной школы.

3) научить студентов применять современные информационные технологии в начальной школе.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-5 способен реализовывать образовательный процесс в системе начального общего образования
	ПК.5.1 Знает психолого-педагогический статус младшего школьника, особенности социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной, историю, современные концепции и вариативные системы начального образования, структуру и содержание примерной основной образовательной программы, рабочей программы начального общего образования с учетом региональных особенностей
	ПК.5.2 Умеет анализировать вариативные системы начального общего образования, анализировать урок в начальной школе с точки зрения формирования компонентов учебной деятельности.
	ПК.5.3 Владеет навыками выбора форм, методов и приемов обучения в начальной школе на основе современных критериев, навыками анализа направленности учебных заданий в различных учебниках начальной школы

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.5.1 Знает психолого-педагогический статус младшего школьника, особенности социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной, историю, современные концепции и вариативные системы начального образования, структуру и содержание примерной основной образовательной программы, рабочей программы начального общего образования с учетом региональных особенностей	3.1 способен проектировать основную образовательную программу начального общего образования на основе применения современных информационных технологий.

2	ПК.5.2 Умеет анализировать вариативные системы начального общего образования, анализировать урок в начальной школе с точки зрения формирования компонентов учебной деятельности.	У.1 способен разрабатывать технологическую карту урока с использованием информационных ресурсов.
3	ПК.5.3 Владеет навыками выбора форм, методов и приемов обучения в начальной школе на основе современных критериев, навыками анализа направленности учебных заданий в различных учебниках начальной школы	В.1 практическими навыками в применении информационных технологий при обучении в начальной школе.

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>Наименование раздела дисциплины (темы)</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>		<b>Итого часов</b>
	<b>СРС</b>	<b>ПЗ</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>			
<b>Дистанционное обучение в начальной школе</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>72</b>
Понятие и назначение дистанционного обучения.	4	4	8
Виды и примеры организации дистанционного обучения.	4	4	8
Нормативная база электронного дистанционного обучения.	6	4	10
Модели организации дистанционного обучения в начальной школе.	6	4	10
Ресурсы для дистанционного обучения в начальной школе.	4	4	8
Особенности разработки технологической карты дистанционного урока	6	4	10
Проектирование основной образовательной программы начального образования в условиях дистанционного обучения	10	8	18
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>72</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Зачет по факультативу			
<b>Итого за Первый период контроля</b>			<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 СРС**

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Дистанционное обучение в начальной школе</b>	<b>40</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-5: У.1 (ПК.5.2), В.1 (ПК.5.3), З.1 (ПК.5.1)	
1.1. Понятие и назначение дистанционного обучения. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Схема "Дистанционное обучение: будущее развитие образования" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	4
1.2. Виды и примеры организации дистанционного обучения. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Мультимедийная презентация на тему "Современные виды организации дистанционного обучения" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	4
1.3. Нормативная база электронного дистанционного обучения. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Сообщение на тему "Анализ нормативной документации по дистанционному обучению" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	6
1.4. Модели организации дистанционного обучения в начальной школе. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Реферат на тему "Модели организации дистанционного обучения в начальной школе". Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	6
1.5. Ресурсы для дистанционного обучения в начальной школе. <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить доклад на тему "Обзор современных ресурсов для дистанционного обучения в начальной школе" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	4
1.6. Особенности разработки технологической карты дистанционного урока <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Сценарий урока по традиционной модели и модели "Перевернутый класс" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	6
1.7. Проектирование основной образовательной программы начального образования в условиях дистанционного обучения <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Проект "Основная образовательная программа начального общего образования" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	10

**3.2 Практические**

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Дистанционное обучение в начальной школе</b>	<b>32</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-5: У.1 (ПК.5.2), В.1 (ПК.5.3), З.1 (ПК.5.1)	
1.1. Понятие и назначение дистанционного обучения. Понятие и назначение дистанционного образования (ДО). 1. Анализ понятий "дистанционное обучение" и "дистанционное образование". 2. Требования к структуре учебного материала, практических заданий, контролю, взаимодействию с педагогом, сопровождение ДО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	4

<p>1.2. Виды и примеры организации дистанционного обучения.</p> <p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные формы удаленного обучения.</li> <li>2. Видеоконференции.</li> <li>3. Аудиоконференции</li> <li>4. Компьютерные телеконференции.</li> <li>5. Видеолекции в дистанционном образовании.</li> <li>6. Веб-уроки.</li> <li>7. Методы радио- и телекоммуникации</li> </ol>	4
<p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>1.3. Нормативная база электронного дистанционного обучения.</p> <p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные законы</li> <li>2. Приказы Министерства образования и науки.</li> <li>3. Рекомендации Министерства образования и науки.</li> <li>4. Нормативные документы.</li> </ol>	4
<p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>1.4. Модели организации дистанционного обучения в начальной школе.</p> <p>Практическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</li> <li>2. Формирование материально-технической базы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении.</li> <li>3. Информационная система обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.</li> </ol>	4
<p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>1.5. Ресурсы для дистанционного обучения в начальной школе.</p> <p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор современных ресурсов дистанционного обучения в начальной школе.</li> <li>2. Преимущества и недостатки ресурсов.</li> </ol>	4
<p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>1.6. Особенности разработки технологической карты дистанционного урока</p> <p>Практическое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление алгоритма разработки дистанционного урока.</li> <li>2. Составление сценария урока по традиционной модели.</li> <li>3. Составление сценария урока по модели "Перевернутый класс".</li> </ol>	4
<p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>1.7. Проектирование основной образовательной программы начального образования в условиях дистанционного обучения</p> <p>Практическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целевой компонент ООП НОО.</li> <li>2. Содержательный компонент ООП НОО.</li> <li>3. Организационный компонент ООП НОО.</li> </ol>	8

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Карпов А.С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Карпов А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 67 с.	— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33839.html">http://www.iprbookshop.ru/33839.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Шарипов Ф.В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс]/ Шарипов Ф.В., Ушаков В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университетская книга, 2016.— 304 с.	— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66326.html">http://www.iprbookshop.ru/66326.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Гигиенические требования к организации образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018.— 69 с.	— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86354.html">http://www.iprbookshop.ru/86354.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Бойкина М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе [Электронный ресурс]: методическое пособие/ Бойкина М.В., Глаголева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: КАРО, 2016.— 128 с.	— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68605.html">http://www.iprbookshop.ru/68605.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Мультимедийная презентация	Проект	Реферат	Технологическая карта урока	Схема/граф-схема	
ПК-5							
3.1 (ПК.5.1)	+		+	+			+
У.1 (ПК.5.2)					+	+	+
В.1 (ПК.5.3)	+	+	+		+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Дистанционное обучение в начальной школе":

##### 1. Доклад/сообщение

Подготовить доклады на тему: "Обзор современных ресурсов для дистанционного обучения в начальной школе";

"Анализ нормативной документации по дистанционному обучению"

Количество баллов: 8

##### 2. Мультимедийная презентация

Подготовить мультимедийную презентацию на тему "Современные виды организации дистанционного обучения"

Количество баллов: 4

##### 3. Проект

Разработайте проект "Основная образовательная программа начального общего образования"

Количество баллов: 10

##### 4. Реферат

Подготовить реферат на тему "Модели организации дистанционного обучения в начальной школе".

Количество баллов: 6

##### 5. Схема/граф-схема

Представьте схему "Дистанционное обучение: будущее развитие образования"

Количество баллов: 4

##### 6. Технологическая карта урока

Разработайте сценарии урока по традиционной модели и модели "Перевернутый класс"

Количество баллов: 6

#### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Зачет по факультативу

Вопросы к зачету:

- Понятие и назначение дистанционного обучения.
- Виды и примеры организации дистанционного обучения.

3. Примеры программных оболочек, используемых в дистанционном обучении.
4. Нормативная база электронного дистанционного обучения.
5. Модели внедрения электронного дистанционного обучения в систему начального образования
6. Модели организации дистанционного обучения в начальной школе.
7. Материально-техническая база дистанционного обучения.
8. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ДОТ.
9. Преимущества применения дистанционного образования в начальной школе.
10. Технологии дистанционного образования.
11. Ресурсы для дистанционного обучения в начальной школе.
12. Недостатки применения дистанционного обучения в начальной школе.
13. История развития дистанционного обучения.
14. Основные формы дистанционного обучения.
15. Системы управления начальным образованием.

Типовые практические задания:

1. Разработайте сценарий урока по традиционной модели и модели "Перевернутый класс"

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>-затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **2. Зачет по факультативу**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по факультативу и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по факультативу, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **3. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

### **4. Технологическая карта урока**

В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

### **5. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

### **6. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## **7. Схема/граф-схема**

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

## **8. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения
4. Проектные технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC