

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 13.10.2022 14:57:05  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Организация методической службы в начальном образовании
Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Управление начальным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Козлова Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	10	16.06.2019	
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	1	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
7. Перечень образовательных технологий .....	20
8. Описание материально-технической базы .....	21

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Организация методической службы в начальном образовании» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Организация методической службы в начальном образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Модуль 6 "Предметно - содержательный"», «Педагогика», «Педагогическая конфликтология», «Основы педагогического мастерства», «Педагогическая психология», «Педагогические технологии», «Теория управления», «Управление педагогическим коллективом».

1.4 Дисциплина «Организация методической службы в начальном образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Деловое общение в профессиональной деятельности», «Педагогика начального образования», «подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Управление проектированием и реализацией образовательных программ начальной школы», «Управление развитием образовательной среды начальной школы», «Управление ученическим коллективом и взаимодействие с органами ученического самоуправления», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формировать способность и готовность осуществлять методическое сопровождение профессиональной деятельности педагога начального образования

1.6 Задачи дисциплины:

1) Познакомить с психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимыми для индивидуализации обучения, развития младших школьников

2) Дать представление о методической службе в начальной школе.

3) Формировать умения взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

4) Стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.
	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
2	ОПК-6 способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК.6.1 Знать основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
	ОПК.6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
-------	--	--

1	ОПК.7.1 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.	3.2 Знать субъектов образовательных отношений, закономерности и принципы их взаимодействия в рамках реализации образовательных программ.
2	ОПК.7.2 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений	У.1 Уметь выбирать формы, методы, приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
3	ОПК.7.3 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	В.2 Владеть методами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
1	ОПК.6.1 Знать основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	3.1 Знать основные закономерности возрастного развития обучающихся, психолого-педагогические закономерности и принципы развития личности в процессе обучения и воспитания, психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
2	ОПК.6.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	У.2 Уметь применять психолого-педагогические технологии и методы в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3	ОПК.6.3 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося.	В.1 Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося.

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b><i>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</i></b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>10</b>
Сущность и задачи управления методической работой	2	2		4
Современные подходы к управлению методической работой	4	2		6
<b><i>СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ</i></b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>36</b>
Управление научно-методической работой в школе	4	2	2	8
Модели научно-методической службы	4	2	2	8
Основные формы методической работы школы	4		4	8
Направления научно-методической работы	4		2	6
Типы профессиональных педагогических объединений	4		2	6
<b><i>Прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов</i></b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>26</b>
Планирование как основа методического обеспечения образовательного процесса	4		2	6
Предметно-развивающая среда в кабинете начальных классов	4	2	2	8
Обобщение новаторского и передового педагогического опыта	4		4	8
Инновационный характер педагогической деятельности	2		2	4
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>72</b>
<b><i>Форма промежуточной аттестации</i></b>				
Экзамен				36
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 СРС**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6: 3.1 (ОПК.6.1) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1)	
1.1. Сущность и задачи управления методической работой <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Изучите материалы аудиторных занятий. Составьте схему «Функции управления методической работой в образовательной организации». Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Современные подходы к управлению методической работой <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Изучить материалы аудиторных занятий. Ответить на вопросы практического занятия. Создать презентацию " управление методической службой образовательной организации" Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4
<b>2. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ</b>	<b>20</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6: У.2 (ОПК.6.2), В.1 (ОПК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
2.1. Управление научно-методической работой в школе <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Изучить материалы лекции. Ответить на вопросы практических занятий Создать презентацию "Структура научно-методической работы школы" Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4
2.2. Модели научно-методической службы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> приготовить выступление по одному из вопросов практического занятия. Создать кейс моделей методической службы в образовании. Учебно-методическая литература: 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4
2.3. Основные формы методической работы школы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить от веты на вопросы аудиторных занятий. Реферат "Уровни и формы методической работы" Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
2.4. Направления научно-методической работы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ответить на вопросы аудиторных занятий Создать презентацию "Основные направления деятельности методического объединения учителей начальных классов" Учебно-методическая литература: 1, 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4

2.5. Типы профессиональных педагогических объединений <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовиться к работе на практических занятиях, ответить на вопросы, которые будут обсуждаться на этих занятиях. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	4
<b>3. Прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов</b>	<b>14</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6: У.2 (ОПК.6.2), В.1 (ОПК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
3.1. Планирование как основа методического обеспечения образовательного процесса <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовить ответы на вопросы практического занятия, создайте презентацию к своему выступлению.  Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4
3.2. Предметно-развивающая среда в кабинете начальных классов <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> проект «Модель предметно-развивающей среды в кабинете начального обучения»  Учебно-методическая литература: 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
3.3. Обобщение новаторского и передового педагогического опыта <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Реферат "Передовой педагогический опыт, его значение на современном этапе развития общества". Учебно-методическая литература: 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	4
3.4. Инновационный характер педагогической деятельности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подобрать список литературы по теме "Инновационная деятельность учителя начальных классов" Учебно-методическая литература: 1, 3, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3	2

### 3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6: 3.1 (ОПК.6.1) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1)	
1.1. Сущность и задачи управления методической работой Понятие о методической службе образовательной организации Характеристика подсистем методической службы : деятельность администрации (руководителя; его заместителей по учебно-методической, воспитательной работе); деятельность коллективных органов управления самоуправления (совета коллектива, педагогического совета, методического совета); деятельность методической службы (методиста, методических объединений классных руководителей и преподавателей, школы для молодых и начинающих преподавателей Направления работы методического объединения Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

1.2. Современные подходы к управлению методической работой Характеристика управленческого цикличного характера: <input type="checkbox"/> предварительного управления; <input type="checkbox"/> оперативного управления; <input type="checkbox"/> заключительного управления. Функции управления методической работой. Ключевые профессиональные компетенции педагога Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
<b>2. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6: У.2 (ОПК.6.2), В.1 (ОПК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
2.1. Управление научно-методической работой в школе Содержание методической работы учителя как составные части профессионально-педагогической культуры . Характеристика содержания деятельности методического совета. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
2.2. Модели научно-методической службы Методическая служба на основе методических циклов и/или образовательных областей Методическая служба на индивидуальной основе Методическая служба на комплексной основе Методическая служба на дифференцированной основе и др. Учебно-методическая литература: 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
<b>3. Прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6: У.2 (ОПК.6.2), В.1 (ОПК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
3.1. Предметно-развивающая среда в кабинете начальных классов Теоретические основы создания предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов; - Понятие о предметно-развивающей среде, ее роль, цели и задачи; - Влияние особенностей программ и УМК начального общего образования при создании предметно - развивающей среды; - Педагогические условия создания предметно-развивающей среды кабинета начальных классов. Проектирование предметно-развивающей среды кабинета начальных классов. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды кабинета начальных классов. - Нормативные документы, регламентирующие отбор оборудования и учебно-методических материалов для оснащения кабинета начальных классов.  Учебно-методическая литература: 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

### 3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ</b>	<b>12</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6: У.2 (ОПК.6.2), В.1 (ОПК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	



1.1. Управление научно-методической работой в школе 1. Функции управления методической работой в образовательной организации. 2. Составные компоненты профессиональной компетентности учителя начальных классов Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.2. Модели научно-методической службы 1. Методическая служба на основе инициативных групп 2. Методическая служба на основе актуальных задач школы Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2
1.3. Основные формы методической работы школы Методический совет. Предметное методическое объединение учителей. Школа молодого учителя. Единый методический день в школе. Проблемные (инновационные) группы и др.. Учебно-методическая литература: 2, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	4
1.4. Направления научно-методической работы Основные направления деятельности МО : 1) планирование методической работы учителей начальных классов; 2) просветительская деятельность; 3) консультационная деятельность; 4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах; 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;  Учебно-методическая литература: 1, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.5. Типы профессиональных педагогических объединений Основные формы работы методического объединения Порядок работы методического объединения Документация методического объединения Права, обязанности, ответственность методического объединения. Учебно-методическая литература: 1, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	2
<b>2. Прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ОПК-6: У.2 (ОПК.6.2), В.1 (ОПК.6.3) ОПК-7: У.1 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
2.1. Планирование как основа методического обеспечения образовательного процесса 1. Технология проектирования педагогического процесса. 2. Этапы педагогического проектирования: моделирование, проектирование, конструирование. 3. Планирование в деятельности учителя начальных классов. Виды планирования. 4. Подготовка учителя к уроку и его планирование. 5. Требования к оформлению тематического и поурочного плана. 6. Планирование комплексного методического обеспечения. 7. Понятие об учебно-методическом комплексе (УМК). Структура УМК. 8. Этапы разработки УМК. 9. Требования к оформлению УМК  Учебно-методическая литература: 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	2

<p>2.2. Предметно-развивающая среда в кабинете начальных классов</p> <p>Понятие о предметно-развивающей среде, ее роль, цели и задачи</p> <p>Теоретические основы создания предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов</p> <p>Педагогические условия создания предметно-развивающей среды кабинета начальных классов. Проектирование предметно-развивающей среды кабинета начальных классов.</p> <p>Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды кабинета начальных классов</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<p>2.3. Обобщение новаторского и передового педагогического опыта</p> <p>Изучение педагогического опыта. Методы изучения</p> <p>Обобщение педагогического опыта. Виды обобщения</p> <p>1.3 Передовой педагогический опыт, его значение на современном этапе развития общества.....</p> <p>Учебно-методическая литература: 5, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	4
<p>2.4. Инновационный характер педагогической деятельности</p> <p>Понятие инновации в педагогике.</p> <p>Стимулирование инновационной деятельности учителя начальных классов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 6</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3</p>	2

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Гуров В.А. Научно-методическая работа в школе. Аспект организации: Методическое пособие / В.А. Гуров, В.П. Гурова, – Калининград: КОИРО, 2011. – 88 с.	<a href="https://infourok.ru/uchebno-metodicheskoe_posobie_na_uchno-metodicheskaya_rabota_v_shkole_aspekt_organizacii-152512.htm">https://infourok.ru/uchebno-metodicheskoe_posobie_na_uchno-metodicheskaya_rabota_v_shkole_aspekt_organizacii-152512.htm</a>
2	Гордиенко, И.В. Организация и управление методической работой в системе среднего профессионального образования : учебно-методическое пособие / И.В. Гордиенко, Ю.М. Мельник. – Белгород : ОГАОУ ДПО «БелиРО», 2019. – 144 с.	<a href="https://beliro.ru/assets/resourcefile/2698/ucheb-metod-pos-gordienko-melnik.pdf">https://beliro.ru/assets/resourcefile/2698/ucheb-metod-pos-gordienko-melnik.pdf</a>
3	Немова Н.В. Управление методической работой в школе/ Н.В. Немова- М.: Сентябрь, 2016.-176с.	
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Учебное пособие по МДК.04.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов. Для студ. пед. колледжа / Сост. И. Г. Большина. - Рубцовск, 2016.	<a href="https://nsportal.ru/npo-spo/o_brazovanie-i-pedagogika/library/2018/03/01/uchebnoe-posobie-po-mdk-04-01-teoreticheskie-i">https://nsportal.ru/npo-spo/o_brazovanie-i-pedagogika/library/2018/03/01/uchebnoe-posobie-po-mdk-04-01-teoreticheskie-i</a>
5	Методическое пособие "Организация деятельности методического объединения учителей начальных классов"	<a href="https://infourok.ru/metodicheskoe-posobie-organizaciya-deyatelnosti-metodicheskogo-obedineniya-uchiteley-nachalnih-klassov-539743.html">https://infourok.ru/metodicheskoe-posobie-organizaciya-deyatelnosti-metodicheskogo-obedineniya-uchiteley-nachalnih-klassov-539743.html</a>
6	Поташник, М.М. Управление развитием современной школы/ М.М.Поташник, А.М.Моисеев.-М.:Новая школа, 2017.-350с.	

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
2	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
3	Педагогическая библиотека	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Задания к лекции	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Проект	Реферат	Тест	Зачет/Экзамен
<b>ОПК-6</b>								
3.1 (ОПК.6.1)	+	+						+
B.1 (ОПК.6.3)			+		+	+	+	+
У.2 (ОПК.6.2)				+	+	+	+	+
<b>ОПК-7</b>								
3.2 (ОПК.7.1)	+	+						+
У.1 (ОПК.7.2)				+		+	+	+
B.2 (ОПК.7.3)			+	+	+	+	+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу " ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ":

##### 1. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

Количество баллов: 3

##### 2. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранным в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;

3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ

МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ":

### **1. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

Количество баллов: 3

### **2. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

Количество баллов: 3

### **3. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

Количество баллов: 3

#### **4. Тест**

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Количество баллов: 3

Типовые задания к разделу "Прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов":

#### **1. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

Количество баллов: 3

#### **2. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

Количество баллов: 3

#### **3. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

Количество баллов: 3

#### **4. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

Количество баллов: 3

#### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Особенности организации педагогом проектирования индивидуальной образовательной деятельности младшего школьника.
2. Методические особенности организации педагогом внеурочной деятельности младших школьников.
3. Роль учителя в социализации младших школьников в условиях массовой школы.
4. Особенности методической деятельности педагога по созданию портфолио младшего школьника.
5. Особенности организации деятельности педагога по адаптации младших школьников к обучению в начальной школе.
6. Особенности методической работы учителя в процессе обучения гиперактивных школьников в начальных классах.
7. Методические особенности деятельности учителя начальных классов по выявлению одаренных младших школьников.
8. Методика выявления интересов современных младших школьников во внеурочной деятельности.
9. Особенности методической работы педагога по духовно-нравственному воспитанию младших школьников с ОВЗ.
10. Подготовка учителя начальных классов к работе с детьми ОВЗ.
11. Методические основы использования игровых технологий как средства развития познавательного интереса младших
12. Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры учителя.

13. Методические особенности организации педагогом исследовательской деятельности младших школьников.
  14. Методические особенности работы педагога по формированию коммуникативных УУД младших школьников.
  15. Проектная деятельность как средство развития творческих интересов младших школьников.
  16. Понятие о методической службе в образовании
  17. Структура методической службы в образовании
  18. Активные формы методической работы в школе.
  19. Формы работы методической службы в образовательной организации.
  20. Характеристика типов педагогических объединений.
  21. Направления деятельности методической службы в образовании.
  22. Формирование инновационно-образовательной среды в образовательной организации.
  23. Стимулирование инновационной деятельности учителей начальной школы.
  24. Понятие о научно-методической работе.
  25. Инновационный характер педагогической деятельности.
  26. Планирование методической работы в начальной школе.
  27. Планирование в деятельности учителя начальных классов.
  28. Предметно-развивающая среда кабинета начальной школы.
  29. Организация просветительской деятельности.
  30. Организация консультационной деятельности.
  31. Экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах.
  32. Промежуточный контроль освоения планируемых результатов начального общего образования.
  33. Методика работы по написанию методических материалов.
  34. Методика работы по обобщению опыта работы учителя.
  35. Методы распространения передового педагогического опыта.
  36. Составные компоненты профессиональной компетентности учителя начальных классов
  37. Функции управления методической работой в образовательной организации.
  38. Характеристика подсистемы методической службы : деятельность администрации (руководителя; его заместителей по учебно-методической, воспитательной работе)
  39. Характеристика подсистемы методической службы : деятельность коллективных органов управления самоуправления (совета коллектива, педагогического совета, методического совета)
  40. Характеристика подсистем методической службы
- Типовые практические задания:
1. описание модели образовательной среды класса начальной школы.
  2. кейс активных методов деятельности методической службы.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### 5. Задания к лекции

Задания к лекции используются для контроля знаний обучающихся по теоретическому материалу, изложенному на лекциях.

Задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания на иллюстрацию теоретического материала. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. задания на выполнение задач и примеров по образцу, разобранному в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел рассмотренными на лекции методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества, которые требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлечь ранее приобретенный опыт, устанавливая внутрипредметные и межпредметные связи, приобрести дополнительные знания самостоятельно или применить исследовательские умения;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

### 6. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **7. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **8. Тест**

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## **9. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **10. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Кейс-технологии
3. Игровые технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC