



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	<b>Образовательный менеджмент</b>

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Заведующий кафедрой	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеева Наталья Юрьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	10	13.06.2019	
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	7
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
7. Перечень образовательных технологий .....	20
8. Описание материально-технической базы .....	21

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Образовательный менеджмент» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Образовательный менеджмент» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Государственный контроль и надзор в сфере образования», «Методология современного мониторинга», «Менеджмент образовательной организации».

1.4 Дисциплина «Образовательный менеджмент» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные технологии в науке и образовании», «Аудит качества профессионального образования».

1.5 Цель изучения дисциплины:

изучение студентами теоретических основ менеджмента в структуре образовательной системы.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучение теоретических основ науки управления в сфере образования;
- 2) формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике;
- 3) выявление потенциальных возможностей к управлеченческой деятельности в сфере образования.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
	ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
	ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
2	ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК.1.1 Знает состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией
	ОПК.1.2 Умеет выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности
	ОПК.1.3 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
3	ПК-3 способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП
	ПК.3.1 Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП
	ПК.3.2 Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)

ПК.3.3 Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	
4	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта
	УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)
	УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК.7.1 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ	3.2 Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ
2	ОПК.7.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности	У.2 Умеет планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности
3	ОПК.7.3 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач	В.2 Владеет методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач
1	ОПК.1.1 Знает состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией	3.1 Знает состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией
2	ОПК.1.2 Умеет выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	У.1 Умеет выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности

	3 ОПК.1.3 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности	В.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
1	ПК.3.1 Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП	3.3 Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бака
2	ПК.3.2 Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)	У.3 Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины(модуля)
3	ПК.3.3 Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	В.3 Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
1	УК.2.1 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта	3.4 Знает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта
2	УК.2.2 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)	У.4 Умеет разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)

3	<p>УК.2.3 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>	<p>В.4 Владеет методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>
---	--	---

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>108</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Менеджмент знаний в сфере образования</i>	4	8	42	54
Менеджмент знаний в сфере образования	4	2	10	16
Сущность менеджмента как учебного предмета.		2	10	12
Историческое знание в освоении теории и практики менеджмента.		2	10	12
Подходы к управлению		2	12	14
<i>Организация как основная функция менеджмента.</i>	4	8	42	54
Понятие структуры управления. Подходы к классификации организационных структур управления.	4	2	10	16
Социальные аспекты менеджмента в образовании.		2	10	12
Организационные отношения в системе менеджмента в образовании.		2	10	12
Управление образовательными системами.		2	12	14
Итого по видам учебной работы	8	16	84	108
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Менеджмент знаний в сфере образования</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>  ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) ПК-3: 3.3 (ПК.3.1), У.3 (ПК.3.2), В.3 (ПК.3.3) УК-2: 3.4 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), В.4 (УК.2.3)	
1.1. Менеджмент знаний в сфере образования  1. Менеджмент знаний в создании и развитии интеллектуального ресурса личности и организации. 2. Составляющие интеллектуального капитала. 3. Содержание и сущность организационного обучения. 4. Структура менеджмента знаний. 5. Менеджмент знаний по теории и практике менеджмента.  Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
<b>2. Организация как основная функция менеджмента.</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>  ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) ПК-3: 3.3 (ПК.3.1), У.3 (ПК.3.2), В.3 (ПК.3.3) УК-2: 3.4 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), В.4 (УК.2.3)	
2.1. Понятие структуры управления.  Подходы к классификации организационных структур управления.  1. Понятие структуры управления. 2. Подходы к классификации организационных структур управления. 3. Проектирование структур управления.  Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

**3.2 Практические**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Менеджмент знаний в сфере образования</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>  ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3) ПК-3: 3.3 (ПК.3.1), У.3 (ПК.3.2), В.3 (ПК.3.3) УК-2: 3.4 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), В.4 (УК.2.3)	

<p>1.1. Менеджмент знаний в сфере образования</p> <p>1. Менеджмент знаний в создании и развитии интеллектуального ресурса личности и организации.</p> <p>2. Составляющие интеллектуального капитала.</p> <p>3. Содержание и сущность организационного обучения.</p> <p>4. Структура менеджмента знаний.</p> <p>5. Менеджмент знаний по теории и практике менеджмента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.2. Сущность менеджмента как учебного предмета.</p> <p>1. Структура менеджмента знаний.</p> <p>2. Менеджмент знаний по теории и практике менеджмента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.3. Историческое знание в освоении теории и практики менеджмента.</p> <p>1. Модели менеджмента.</p> <p>2. Школы менеджмента.</p> <p>3. Концепции менеджмента.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.4. Подходы к управлению</p> <p>1. Методология менеджмента.</p> <p>2. Теоретические подходы в менеджменте.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p><b>2. Организация как основная функция менеджмента.</b></p>	8
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)</p> <p>ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)</p> <p>ПК-3: 3.3 (ПК.3.1), У.3 (ПК.3.2), В.3 (ПК.3.3)</p> <p>УК-2: 3.4 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), В.4 (УК.2.3)</p>	
<p>2.1. Понятие структуры управления.</p> <p>Подходы к классификации организационных структур управления.</p> <p>1. Понятие структуры управления.</p> <p>2. Подходы к классификации организационных структур управления.</p> <p>3. Проектирование структур управления.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.2. Социальные аспекты менеджмента в образовании.</p> <p>1. Законы организации.</p> <p>2. Принципы развития организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

<p>2.3. Организационные отношения в системе менеджмента в образовании.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура проблемы.</li> <li>2. История проблемы.</li> <li>3. Пути разрешения проблемы.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>2.4. Управление образовательными системами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура проблемы.</li> <li>2. История проблемы.</li> <li>3. Пути разрешения проблемы.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Менеджмент знаний в сфере образования</b>	42
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)	
ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)	
ПК-3: 3.3 (ПК.3.1), У.3 (ПК.3.2), В.3 (ПК.3.3)	
УК-2: 3.4 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), В.4 (УК.2.3)	
1.1. Менеджмент знаний в сфере образования	10
<p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Реши практическую задачу №1 (Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие /И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ¶URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014</a>)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	
1.2. Сущность менеджмента как учебного предмета.	10
<p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Реши практическую задачу №2 (Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие /И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ¶URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014</a>)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	
1.3. Историческое знание в освоении теории и практики менеджмента.	10
<p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Реши практическую задачу №3 (Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие /И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 ¶URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014</a>)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	

<p>1.4. Подходы к управлению</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Реши практическую задачу №4 (Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие /И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014</a>)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	12
<p><b>2. Организация как основная функция менеджмента.</b></p>	42
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ОПК-1: 3.1 (ОПК.1.1), У.1 (ОПК.1.2), В.1 (ОПК.1.3)  ОПК-7: 3.2 (ОПК.7.1), У.2 (ОПК.7.2), В.2 (ОПК.7.3)  ПК-3: 3.3 (ПК.3.1), У.3 (ПК.3.2), В.3 (ПК.3.3)  УК-2: 3.4 (УК.2.1), У.4 (УК.2.2), В.4 (УК.2.3)</p>	
<p>2.1. Понятие структуры управления.  Подходы к классификации организационных структур управления.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Реши практическую задачу №5 (Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие /И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014</a>)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	10
<p>2.2. Социальные аспекты менеджмента в образовании.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Реши практическую задачу №6 (Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие /И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014</a>)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	10
<p>2.3. Организационные отношения в системе менеджмента в образовании.</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Реши практическую задачу №7 (Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие /И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php? page=book&amp;id=115014</a>)</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	10

2.4. Управление  
образовательны  
ми системами.

12

***Задание для самостоятельного выполнения студентом:***

Реши практическую задачу №8 (Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие /И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>)

Учебно-методическая литература: 1, 3

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Симонова, А.А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103845-1	<a href="http://znanium.com/catalog/product/534151">http://znanium.com/catalog/product/534151</a> .
2	Савенкова Е.В. Проектный менеджмент в образовательной организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Савенкова Е.В., Шклярова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019.— 204 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92892.html">http://www.iprbookshop.ru/92892.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 799 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014</a>
4	Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74894.html">http://www.iprbookshop.ru/74894.html</a>

##### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных «Законодательство стран СНГ»	<a href="http://www.base.spinform.ru/index.fwx">http://www.base.spinform.ru/index.fwx</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Круглый стол	Проект	Реферат	
ОПК-1				
3.1 (ОПК.1.1)			+	+
У.1 (ОПК.1.2)	+			+
В.1 (ОПК.1.3)		+		+
ОПК-7				
3.2 (ОПК.7.1)			+	+
У.2 (ОПК.7.2)	+			+
В.2 (ОПК.7.3)		+		+
ПК-3				
3.3 (ПК.3.1)			+	+
У.3 (ПК.3.2)	+			+
В.3 (ПК.3.3)		+		+
УК-2				
3.4 (УК.2.1)			+	+
У.4 (УК.2.2)	+			+
В.4 (УК.2.3)		+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Менеджмент знаний в сфере образования":

##### 1. Круглый стол

1. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
2. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
3. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
5. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере Оренбургской области или района).

Количество баллов: 10

## **2. Проект**

1. Разработка бизнес - плана коммерческой деятельности образовательного учреждения (на примере конкретного проекта).
2. Разработка программы совершенствования кадровой политики образовательного учреждения.
3. Разработка интернет сайта образовательного учреждения.
4. Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения.
5. Совершенствование корпоративной культуры образовательного учреждения.
6. Совершенствование методов организации и контроля инновационной деятельности образовательного учреждения.
7. Разработка программы и механизма адаптации персонала образовательного учреждения.
8. Организация оплаты и стимулирования труда педагогических работников (на примере образовательного учреждения)
9. Совершенствование методов ценообразование на рынке образовательных услуг (на примере образовательного учреждения).
10. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения (на примере образовательного учреждения).
11. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.
12. Оптимизация расходов образовательного учреждения.
13. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.
14. Методы выявления и разрешения конфликтов в образовательном 15. учреждении.

Количество баллов: 15

## **3. Реферат**

1. Совершенствование финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
2. Разработка программы по совершенствованию мониторинга качества образования ( на примере образовательного учреждения).
3. Совершенствование методов контроля учебно - воспитательной деятельности и исполнения решений ( на примере образовательного учреждения).
4. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
5. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
6. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
8. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере Оренбургской области или района).
9. Разработка бизнес - плана коммерческой деятельности образовательного учреждения (на примере конкретного проекта).
10. Разработка программы совершенствования кадровой политики образовательного учреждения.
11. Разработка интернет сайта образовательного учреждения.
12. Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения.
13. Совершенствование корпоративной культуры образовательного учреждения.
14. Совершенствование методов организации и контроля инновационной деятельности образовательного учреждения.
15. Разработка программы и механизма адаптации персонала образовательного учреждения .
16. Организация оплаты и стимулирования труда педагогических работников ( на примере образовательного учреждения)
17. Совершенствование методов ценообразование на рынке образовательных услуг ( на примере образовательного учреждения).
18. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения ( на примере образовательного учреждения).
19. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.
20. Оптимизация расходов образовательного учреждения.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Организация  
как основная  
функция  
менеджмента.":

### **1. Круглый стол**

1. Совершенствование методов ценообразование на рынке образовательных услуг (на примере образовательного учреждения).
2. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения (на примере образовательного учреждения).
3. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.
4. Оптимизация расходов образовательного учреждения.
5. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.

Количество баллов: 10

### **2. Проект**

Оптимизация расходов образовательного учреждения.

Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.

Методы выявления и разрешения конфликтов в образовательном учреждении.

Методы исследования и повышения имиджа образовательного учреждения.

Изучение управленческого потенциала руководителя образовательного учреждения (на примере конкретного руководителя).

Организация рекламной компании по продвижению образовательных услуг.

Особенности применения трудового законодательства в системе образования ( на примере образовательного учреждения).

Организационная структура образовательного учреждения и механизмы управления.

Совершенствование правовой защищённости субъектов образовательного процесса ( на примере образовательного учреждения).

Организация совещаний, критерии оценки и рекомендации по повышению эффективности проведения совещаний ( на примере образовательного учреждения).

Количество баллов: 15

### **3. Реферат**

1. Организационная структура образовательного учреждения и механизмы управления.

2. Совершенствование правовой защищённости субъектов образовательного процесса ( на примере образовательного учреждения).

3. Организация совещаний, критерии оценки и рекомендации по повышению эффективности проведения совещаний ( на примере образовательного учреждения).

4. Разработка программы по внедрению здоровье сберегающих технологий в деятельности образовательного учреждения

Количество баллов: 10

#### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Совершенствование финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
2. Разработка программы по совершенствованию мониторинга качества образования (на примере образовательного учреждения).
3. Совершенствование методов контроля учебно - воспитательной деятельности и исполнения решений (на примере образовательного учреждения).
4. Анализ использования современных образовательных технологий в образовательном учреждении.
5. Развитие образовательного учреждения на основе инноваций.
6. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.
7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров образовательного учреждения.
8. Исследование региональных проблем управления образованием (на примере Оренбургской области или района).
9. Разработка бизнес - плана коммерческой деятельности образовательного учреждения (на примере конкретного проекта).
10. Разработка программы совершенствования кадровой политики образовательного учреждения.
11. Разработка интернет сайта образовательного учреждения.
12. Совершенствование системы мотивации персонала образовательного учреждения.
13. Совершенствование корпоративной культуры образовательного учреждения.

14. Совершенствование методов организации и контроля инновационной деятельности образовательного учреждения.
15. Разработка программы и механизма адаптации персонала образовательного учреждения.
16. Организация оплаты и стимулирования труда педагогических работников (на примере образовательного учреждения)
17. Совершенствование методов ценообразование на рынке образовательных услуг (на примере образовательного учреждения).
18. Определение экономической и социальной эффективности оказания образовательных услуг и способы ее повышения (на примере образовательного учреждения).
19. Формирование доходной части бюджета образовательного учреждения.
20. Оптимизация расходов образовательного учреждения.
21. Разработка программы и механизма развития коммерческой деятельности образовательного учреждения.
22. Методы выявления и разрешения конфликтов в образовательном учреждении.
23. учреждении.
24. Методы исследования и повышения имиджа образовательного учреждения.
25. Изучение управленческого потенциала руководителя образовательного учреждения (на примере конкретного руководителя).
26. Организация рекламной компании по продвижению образовательных услуг.
27. Особенности применения трудового законодательства в системе образования ( на примере образовательного учреждения).
28. Организационная структура образовательного учреждения и механизмы управления.
29. Совершенствование правовой защищённости субъектов образовательного процесса ( на примере образовательного учреждения).
30. Организация совещаний, критерии оценки и рекомендации по повышению эффективности проведения совещаний ( на примере образовательного учреждения).
31. Разработка программы по внедрению здоровье сберегающих технологий в деятельности образовательного учреждения

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **5. Круглый стол**

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

### **6. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии
5. Цифровые технологии обучения
6. Технология «образовательное событие»

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. лаборатория
5. компьютерный класс
6. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Издательская система Scribus
  - Инструментальная среда Ramus Educational
  - Звуковой редактор Audacity
  - Видео редактор Virtual Dub
  - Интернет-браузер
  - Microsoft Windows Server 2016