

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 01.09.2022 12:26:09  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	<b>Образовательное право</b>

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	История. Право
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Преподаватель			Винокурова Мария Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра отечественной истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	10	13.06.2019	
	Уваров Павел Борисович	1	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
7. Перечень образовательных технологий .....	16
8. Описание материально-технической базы .....	17

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Образовательное право» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Образовательное право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Конституционное право России», «Правоведение», «Теория государства и права».

1.4 Дисциплина «Образовательное право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Международное право», «Налоговое право», «Уголовное процессуальное право».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Формирование правовой грамотности студента и способности использования базовых правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование правовой компетенции с точки зрения его когнитивных элементов;

2) формирование навыков решения жизненно-важных ситуаций, с которыми может столкнуться выпускник в своей профессиональной деятельности;

3) аргументация точки зрения с опорой на действующее законодательство.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся  ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
2	ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по преподаваемому предмету в профессиональной деятельности  ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач
3	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами. УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта. УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
----------	---	--

	1 ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	3.2 состояние современного законодательства РФ в области образования и науки
2	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития	У.2 оперировать юридическими терминами и категориями
3	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня	В.2 навыками работы с правовыми актами в сфере образования
1	ПК.1.1 Знает содержание, особенности и современное состояние, понятия и категории, тенденции развития соответствующей профилю научной (предметной) области; закономерности, определяющие место соответствующей науки в общей картине мира; принципы проектирования и реализации общего и (или) дополнительного образования по предмету в соответствии с профилем обучения	3.1 правовые нормы, регулирующие отношения в сфере образования и науки
2	ПК.1.2 Умеет применять базовые научно-теоретические знания по предмету и методы исследования в предметной области; осуществляет отбор содержания, методов и технологий обучения предмету (предметной области) в различных формах организации образовательного процесса	У.1 анализировать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере образования и науки
3	ПК.1.3 Владеет практическими навыками в предметной области, методами базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	В.1 необходимым потенциалом правовых знаний для применения и практической деятельности с целью решения конкретных задач в сфере образования.
1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3 положения компетентного подхода, правовые, нравственные и этические нормы профессиональной деятельности
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 составлять проектную документацию, применять на практике основные методы построения эффективного образовательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования

3	<p>УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектной деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ</p>	<p>В.3 навыками сравнительного анализа для решения профессиональных задач в области образования</p>
---	--	---

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	CPC	Л	ПЗ	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i>Теоретические основы образовательного права</i>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>29</b>
Образовательное право: понятие, предмет и метод	5	2	2	9
Источники образовательного права	5	2	4	11
Принципы образовательного права	5	2	2	9
<i>Основные понятия и институты образовательного права</i>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>43</b>
Образование и система образования	5	2	2	9
Образовательная организация	5	2	2	9
Правовой статус обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	7	2	2	11
Правовой статус педагогического работника	8	2	4	14
Итого по видам учебной работы	40	14	18	72
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 СРС**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы образовательного правааа</b>	<b>15</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-3: 3.2 (ПК.3.1), У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3)	
1.1. Образовательное право: понятие, предмет и метод <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ответьте письменно на вопросы. 1. Дайте определение понятию «образование». 2. В чем заключается цель образования? 3. На основе своей образовательной программы приведите примеры знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности, компетенций определенного объема, приобретаемых в процессе образования. 4. Как соотносятся понятия «образование», «образовательная деятельность»? Свой ответ изобразите в виде схемы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 4	5
1.2. Источники образовательного права <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте схему на тему : "Источники образовательного права". Расположите источники по юридической силе. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4, 5	5
1.3. Принципы образовательного права <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте схему на тему: "Принципы формирования образовательной среды." Учебно-методическая литература: 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 4, 5	5
<b>2. Основные понятия и институты образовательного права</b>	<b>25</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
2.1. Образование и система образования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Ответьте письменно на вопросы. 1. Дайте определение понятию «правоотношение в сфере образования». 2. Раскройте основные признаки образовательных отношений. 3. Отразите основные структурные элементы правоотношений в сфере образования. 4. Приведите примеры органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. 5. Как соотносятся понятия «правоспособность», «дееспособность», «деликтоспособность», «правосубъектность»? Свой ответ изобразите в виде схемы. Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	5
2.2. Образовательная организация <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составьте схему на тему: "Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации" Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	5

<p>2.3. Правовой статус обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Составьте схему на тему : "Применение мер дисциплинарной ответственности к обучающимся"</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5</p>	7
<p>2.4. Правовой статус педагогического работника</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Ответьте письменно на вопросы.</p> <p>1. Раскройте содержания понятия «правовой статус педагогического работника».</p> <p>2. Что включает в себя правовой статус педагогического работника?</p> <p>3. Перечислите «общие» трудовые обязанности педагогического работника. Дайте им развернутую характеристику.</p> <p>4. Какие права относятся к академическим правам педагогического работника?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5</p>	8

### 3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы образовательного права</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-3: 3.2 (ПК.3.1), У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3)	
1.1. Образовательное право: понятие, предмет и метод	2
1. Понятие образовательного права.	
2. Предмет образовательного права.	
3. Метод образовательного права.	
4. Функции образовательного права.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	
1.2. Источники образовательного права	2
1. Понятие источника образовательного права.	
2. Виды источников образовательного права.	
3. Система источников образовательного права.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 6	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	
1.3. Принципы образовательного права	2
1. Понятие принципа права.	
2. Система принципов образовательного права.	
3. Принципы формирования образовательной среды.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 4	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	
<b>2. Основные понятия и институты образовательного права</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3)	
УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
2.1. Образование и система образования	2
1. Законодательное определение образования.	
2. Виды и уровни образования.	
3. Формы получения образования.	
4. Система образования.	
5. ФГОС и федеральные государственные требования.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 4, 5	

<p>2.2. Образовательная организация</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательные организации: общая характеристика, типы.</li> <li>2. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации</li> <li>3. Устав образовательной организации.</li> <li>4. Правовой статус: компетенция.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4, 5</p>	2
<p>2.3. Правовой статус обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся как участники образовательных правоотношений.</li> <li>2. Основные права и обязанности обучающихся.</li> <li>3. Основные права и обязанности родителей несовершеннолетних обучающихся.</li> <li>4. Ответственность обучающихся.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 4, 5</p>	2
<p>2.4. Правовой статус педагогического работника</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогические работники как участники образовательных правоотношений.</li> <li>2. Правовой статус педагогического работника.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3, 4, 5</p>	2

### 3.3 Практические

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Теоретические основы образовательного правааа</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> <b>ПК-3: 3.2 (ПК.3.1), У.2 (ПК.3.2), В.2 (ПК.3.3)</b>	
<p>1.1. Образовательное право: понятие, предмет и метод</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие образовательного права.</li> <li>2. Предмет образовательного права.</li> <li>3. Метод образовательного права.</li> <li>4. Функции образовательного права.</li> <li>5. Образовательное право и право на образование.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 3, 4</p>	2
<p>1.2. Источники образовательного права</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие источника образовательного права.</li> <li>2. Виды источников образовательного права.</li> <li>3. Система источников образовательного права.</li> <li>4. Федеральный, региональный и муниципальный уровни образовательного права.</li> <li>5. Педагогическая экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов.</li> <li>6. Систематизация законодательства об образовании.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4</p>	4
<p>1.3. Принципы образовательного права</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие принципа права.</li> <li>2. Система принципов образовательного права.</li> <li>3.Принцип законности, равенства, социальной справедливости, демократии как общеотраслевые принципы образования.</li> <li>4.Гуманистический характер образования.</li> <li>5. Признание приоритетности образования.</li> <li>6.Единство образовательного пространства на территории РФ.</li> <li>7. Светский характер образования.</li> <li>8.Адаптивность системы образования.</li> <li>9. Принципы формирования образовательной среды.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3</p>	2
<b>2. Основные понятия и институты образовательного права</b>	<b>10</b>

<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1), У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-2: 3.3 (УК.2.1), У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3)	
2.1. Образование и система образования 1. Законодательное определение образования. 2. Виды и уровни образования. 3. Формы получения образования. 4. Система образования. 5. ФГОС и федеральные государственные требования. 6. Образовательная программа: понятие, виды, структура. 7. Качество образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	2
2.2. Образовательная организация 1. Образовательные организации: общая характеристика, типы. 2. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации 3. Устав образовательной организации. 4. Правовой статус: компетенция. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3, 4, 5	2
2.3. Правовой статус обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся как участники образовательных правоотношений. 2. Основные права и обязанности обучающихся. 3. Основные права и обязанности родителей несовершеннолетних обучающихся. 4. Ответственность обучающихся. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4	2
2.4. Правовой статус педагогического работника 1. Педагогические работники как участники образовательных правоотношений. 2. Правовой статус педагогического работника. 3. Особенности регулирования труда педагогических работников. 4. Ответственность педагогических работников. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3, 4, 5	4

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Учебно-методическая литература**

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб.пособие для вузов*/М.Ю.Федорова.-2-е изд. , стер.-М.:Академия,2009.	
2	Ягофаров Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования: правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для вузов*/ Д.А. Ягофаров. -М.: Владос Пресс,2008.	
3	Певцова Е.А. Образовательное право [Электронный ресурс] : актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие / Е.А. Певцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2012. — 253 с. — 978-5-902416-54-8	<a href="http://www.iprbookshop.ru/34404.html">http://www.iprbookshop.ru/34404.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Образовательное право (общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.К. Довгяло [и др].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 165 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86372.html">http://www.iprbookshop.ru/86372.html</a>
5	Петров С.В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения [Электронный ресурс]: практическое пособие для руководителей и работников образовательных учреждений/ Петров С.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЭНАС, 2006.— 245 с.м	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76157.html">http://www.iprbookshop.ru/76157.html</a>
6	Пиявский С.А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе [Электронный ресурс]: монография/ Пиявский С.А., Савельева Г.П.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 188 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20461.html">http://www.iprbookshop.ru/20461.html</a>

### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Яндекс–Энциклопедии и словари	<a href="http://slovari.yandex.ru">http://slovari.yandex.ru</a>
2	Справочная правовая система Консультант плюс	
3	Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>
4	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/default.aspx">https://elibrary.ru/default.aspx</a>
5	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Контрольная работа по разделу/теме	
<b>ПК-1</b>			
3.1 (ПК.1.1)		+	+
У.1 (ПК.1.2)		+	+
В.1 (ПК.1.3)		+	+
<b>ПК-3</b>			
3.2 (ПК.3.1)	+		+
У.2 (ПК.3.2)	+		+
В.2 (ПК.3.3)	+		+
<b>УК-2</b>			
3.3 (УК.2.1)		+	+
У.3 (УК.2.2)		+	+
В.3 (УК.2.3)		+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы образовательного правааа":

##### 1. Доклад/сообщение

1. Государственная политика в области образования, ее принципы и правовое обеспечение.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования
3. Национальная доктрина образования и направления ее реализации
4. Понятие образования и правовое закрепление его статуса в законодательстве РФ.
5. Система образования и ее основные структурные элементы.
6. Конвенция о правах ребенка (ООН, 1989) и ее положения, касающиеся образования.
7. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
8. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования
9. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье, реализации экстерната, дополнительных образовательных программ.
10. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
11. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
12. Управление системой образования.
13. Понятие качества образования и подходы к его оценке по различным образовательным программам.
14. Управление качеством образования на уровне образовательного учреждения.
15. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
16. Нормативно-правовое обеспечение начального общего образования.
17. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования
18. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
19. Трудовой договор в образовательных учреждениях.
20. Ответственность должностных лиц и дисциплинарная ответственность работников образовательных учреждений, профессионально-деонтологические требования к педагогам (воспитателям).

21. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях
22. Общая характеристика зарубежных региональных образовательных систем.
23. Деятельность международных организаций в сфере образования.
24. Болонский процесс и создание единого европейского пространства высшего профессионального образования.
25. Правовое регулирование в странах Европы признания образовательных кредитов, квалификаций и контроля качества образовательной деятельности.
26. Сотрудничество в сфере образования государств-участников СНГ: состояние и тенденции
27. Договор между образовательным учреждением и обучающимся (понятие, стороны, содержание, заключение и прекращение).
28. Защита права на образование по Конвенции «О защите прав человека и основных свобод» (04.11.50 г.)
29. Образование и деятельность Организации Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры (с 16.11.45 г.).
30. Права учителей по Рекомендациям о положении учителей (5.10.66 г.).

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Основные понятия и институты образовательного права":

**1. Контрольная работа по разделу/теме**

1. С позиции системного подхода проанализируйте Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и установите:
  - а. предмет регулирования ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - б. основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования;
  - в. задачи государственной политики в сфере образования;
  - г. цель (-и) образования.
2. Основываясь на личном опыте, приведите примеры знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности, которые вы получали в результате обучения в школе, колледже и пр.
3. Дайте развернутое определение понятию «правоотношение в сфере образования» и выделите основные признаки.
4. Приведите примеры органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области образования и органов местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования. Дайте развернутую характеристику их полномочиям.
5. Ознакомьтесь с государственной программой «Развитие образования до 2025 года». Ответьте на следующие вопросы.
  - а. Какие приоритетные проекты входят в структуру программы «Развитие образования до 2025 года»?
  - б. Какие мероприятия входят в реализацию проекта «Создание и ведение информационного портала, обеспечивающего расширение взаимодействия абитуриентов и образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Российской Федерации»?
6. Опишите последовательность действий инспектора Рособрнадзора при осуществлении проверки на предмет контроля качества образования в образовательной организации высшего образования.
7. Перечислите права педагогических работников, которые прямо не связаны с реализацией образовательного процесса. Почему данная категория прав имеет такое название? Свой ответ обоснуйте ссылкой на нормативно-правовые источники.

Количество баллов: 10

**5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

**Первый период контроля**

**1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и метод образовательного права.
2. Функции образовательного права
3. Система источников образовательного права
4. Конституционные основы образовательного права.
5. Локальные нормативно-правовые акты, содержащие нормы образовательного права

6. Система принципов образовательного права.
7. Светский характер образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
8. Принципы формирования образовательной среды.
9. Адаптивность системы образования как принцип образовательного права
10. Субъекты образовательных правоотношений
11. Образовательное право как учебная дисциплина
12. Правовой статус педагогического работника
13. Образовательная организация: понятие, виды, компетенция
14. Правовой статус обучающихся.
15. Законодательное определение образования
16. ФГОС и федеральные государственные требования: общая характеристика.
17. Образовательная программа: понятие, виды, структура
18. Система образования
19. Виды и уровни образования
20. Формы полнения образования

**5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

### **5. Контрольная работа по разделу/теме**

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проблемное обучение
3. Технология развития критического мышления

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC