

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 08.07.2022 14:54:31
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД	Образовательное право
Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат исторических наук		Самохина Анна Владимировна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра отечественной истории и права	Коршунова Надежда Владимировна	11	13.06.2019	
	Уваров Павел Борисович	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Перечень образовательных технологий	21
8. Описание материально-технической базы	22

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Образовательное право» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Образовательное право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Философия», «История».

1.4 Дисциплина «Образовательное право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность», «Подготовка детей к обучению в школе», «Половое воспитание детей», «Правовые основы профессиональной деятельности педагога физической культуры».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у бакалавров способности использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

1.6 Задачи дисциплины:

1) сформировать у бакалавров умения осмысливать происходящие в обществе процессы в сфере образовательных отношений;

2) сформировать способности самостоятельно ориентироваться и анализировать образовательное законодательство, а также практику его применения, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования;

3) сформировать умения разрешать как собственные проблемы, так и проблемы своих будущих учеников, законными способами.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ОК-7 способен использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	3.1 основные закономерности взаимодействия человека и общества. 3.2 международные нормы и нормативно правовые акты Российской Федерации.	У.1 оценивать значимость и релевантность данных, адекватность процедур, методов, теорий и методологий решаемым задачам. У.2 самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее ссылками на нормативно-правовые акты.	В.1 ставить перед собой правовые задачи, находить пути их решения. В.2 навыками опоры на нормативно-правовые акты при решении жизненно важных проблем.
2	ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	3.3 правовые основы регулирования профессиональной деятельности; 3.4 законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования.	У.3 анализировать нормативно-правовую в сфере базу в сфере профессиональной деятельности; У.4 использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, в отдельных практических действиях.	В.3 навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу образования; В.4 необходимым потенциалом правовых знаний для применения и практической деятельности норм образовательного права к решению конкретных задач в сфере образования.

3	ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	3.5 основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию взаимодействия участников образовательного процесса в процессе обучения иностранному языку.	У.5 грамотно использовать правовую базу для организации сотрудничества участников образовательного процесса в процессе образовательной деятельности по технологии.	В.5 навыками составления нормативно-правовых актов, способствующих организации сотрудничества участников образовательного процесса в процессе их образовательной деятельности по технологии.
---	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	8	92	104
Первый период контроля				
<i>Общая характеристика образовательного права</i>	2	4	30	36
Предмет, метод и источники образовательного права.	2		10	12
Понятие и признаки государства и права. Норма права. Правоотношения.		2	10	12
Конституция Российской Федерации. Федеративное устройство России.		2	10	12
<i>Государственная политика в области образовательной деятельности.</i>	2	4	30	36
Понятие и структура системы образования.	2		10	12
Управление системой образования в России.		2	10	12
Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.		2	10	12
<i>Правовое положение участников образовательного процесса</i>			32	32
Организации и иные лица, осуществляющие образовательную деятельность			10	10
Обучающиеся и их родители как участники образовательного процесса			10	10
Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность			12	12
Итого по видам учебной работы	4	8	92	104
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общая характеристика образовательного права	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (З.1, У.1, В.1) ОПК-4 (З.3, У.3, В.3)	
1.1. Предмет, метод и источники образовательного права. 1. Образование как социальный институт. 2. Предмет курса «Образовательное право». 3. Общественные отношения, регулируются образовательным правом. Учебно-методическая литература: 1, 2, 4, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Государственная политика в области образовательной деятельности.	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (З.2, У.2, В.2) ОПК-4 (З.4, У.4, В.4)	
2.1. Понятие и структура системы образования. 1. Общая характеристика государственной политики в области образования 2. Понятие системы образования в России. 3. Федеральные государственные образовательные стандарты. 4. Формы получения образования. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общая характеристика образовательного права	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (З.1, У.1, В.1) ОПК-4 (З.3, У.3, В.3)	
1.1. Понятие и признаки государства и права. Норма права. Правоотношения. 1. Понятие государства и права. 2. Правовые нормы и правовые отношения. 3. Юридическая ответственность. Учебно-методическая литература: 1, 2, 5, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Конституция Российской Федерации. Федеративное устройство России. 1. Основы конституционного строя России. 2. Система органов государственной власти. 3. Федеративное устройство России. Учебно-методическая литература: 1, 5, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2. Государственная политика в области образовательной деятельности.	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (З.2, У.2, В.2) ОПК-4 (З.4, У.4, В.4)	

<p>2.1. Управление системой образования в России.</p> <p>1. Понятие, цели и принципы управления системой образования.</p> <p>2. Компетенция федеральных органов, органов субъектов РФ в управлении образованием.</p> <p>3. Государственный контроль условий и качества образования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.2. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.</p> <p>1. Возникновение образовательных отношений, договор об образовании.</p> <p>2. Уровни получения образования.</p> <p>3. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получения образования отдельными категориями обучающихся.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Общая характеристика образовательного права	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (3.1, У.1, В.1) ОПК-4 (3.3, У.3, В.3)	
<p>1.1. Предмет, метод и источники образовательного права.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>1. Роль и место образования в современном обществе. Реформа образования. Проанализировать прессу и литературу из списка рекомендуемой литературы по данной проблеме.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>1.2. Понятие и признаки государства и права. Норма права. Правоотношения.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>2. Правовое регулирование в сфере образования. Проблема юридической ответственности.</p> <p>Проанализировать литературу и источники (законодательные и другие нормативно-правовые акты) по данной проблеме.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 5, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
<p>1.3. Конституция Российской Федерации. Федеративное устройство России.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>3. Конституция РФ. Роль и значение Конституции для правовой системы. Работа с Конституцией. Составить таблицы "Права и обязанности граждан РФ", "Структура и полномочия органов государственной власти РФ".</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10
2. Государственная политика в области образовательной деятельности.	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОК-7 (3.2, У.2, В.2) ОПК-4 (3.4, У.4, В.4)	
<p>2.1. Понятие и структура системы образования.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>4. Образовательная деятельность. Информационная открытость образовательной системой. Типы образовательных организаций.</p> <p>Проанализировать прессу и интернет-ресурсы по данной теме из списка литературы. На основе ФЗ «Об образовании в РФ», составить таблицу "Типы образовательных организаций в РФ".</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 7</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10

2.2. Управление системой образования в России. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 5. Управление системой образования на региональном уровне. На основе анализа регионального законодательства об образовании составить схему "Управление системой образования в Челябинской области". Учебно-методическая литература: 1, 3, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
2.3. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Проанализировать литературу и источники (законодательные и другие нормативно-правовые акты) по данной проблеме. Учебно-методическая литература: 1, 4, 6, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
3. Правовое положение участников образовательного процесса	32
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6 (З.5, У.5, В.5)	
3.1. Организации и иные лица, осуществляющие образовательную деятельность Задание для самостоятельного выполнения студентом: 7. Общее образование в РФ. Проанализировать литературу и источники по данной проблеме. Выписать права и обязанности учителя школы. Учебно-методическая литература: 1, 5, 7 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
3.2. Обучающиеся и их родители как участники образовательного процесса Задание для самостоятельного выполнения студентом: 8. Профессиональное образование. Проанализировать литературу и источники по данной проблеме. Выписать права, социальные гарантии и обязанности преподавателя вуза. Учебно-методическая литература: 2, 5, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10
3.3. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность Задание для самостоятельного выполнения студентом: 9. Особенности реализации отдельных видов образовательных программ. Проанализировать литературу и источники по данной проблеме. Составить список видов образовательных программ. Учебно-методическая литература: 1, 4, 6 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	12

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Певцова Е.А. Образовательное право [Электронный ресурс]: актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие / Е.А. Певцова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Международный юридический институт, 2012. – 253 с.	http://www.iprbookshop.ru/34404.html
2	Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. – 192 с.	http://www.iprbookshop.ru/66192.html
Дополнительная литература		
3	Агешкина Н.А. Защита интересов школьников и студентов при получении образования [Электронный ресурс] / Агешкина Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. – 116 с.	http://www.iprbookshop.ru/1672
4	Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.К. Довгяло. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. – 157 с.	http://www.iprbookshop.ru/32037.html
5	Еремина С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Еремина. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 123 с.	http://www.iprbookshop.ru/47081.html
6	Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.	http://www.iprbookshop.ru/66289.html
7	Образовательное законодательство России. Новая веха развития [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Андриченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. – 474 с.	http://www.iprbookshop.ru/48783.html
8	Суняева Р.Л. Права студентов, учащихся, абитуриентов [Электронный ресурс] / Суняева Р.Л. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юрайт, 2007. – 120 с.	http://www.iprbookshop.ru/1711

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2	Государственная система правовой информации, официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль								Промежуточная аттестация	
	Анализ урока	Коллоквиум	Конспект по теме	Реферат	Таблица по теме	Тест	Схема/граф-схема	Задача	Зачет/Экзамен	
ПК-6										
3.5						+			+	
У.5			+	+					+	
В.5								+	+	
ОК-7										
3.1						+			+	
3.2								+	+	
У.1				+					+	
У.2	+				+				+	
В.1		+							+	
В.2								+	+	
ОПК-4										
3.3						+			+	
3.4						+			+	
У.3					+				+	
У.4							+		+	
В.3								+	+	
В.4								+	+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Общая характеристика образовательного права":

1. Задача

Задача 1.

Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее:

«Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел».

На что студент Аверин возразил:

«Правовой обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила».

Кто из них прав?

Задача 2.

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ «Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке».

Задача 3.

Назовите элемент юридической нормы, которой указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

- Гипотеза
- Диспозиция
- Презумпция
- Санкция

Задача 4.

Расположите нормативные правовые акты по степени юридической силы:

- Постановление Правительства РФ
- Закон РФ
- Инструкция Минздрав России
- Указ Президента РФ.

Задача 5.

К какому виду (разрешающей, запрещающей, представительно-обязывающей) относятся следующие нормы конституции РФ?

- Ч.2 ст. 6 «Каждый гражданин РФ обладает на ее территории всеми правами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией РФ»;
- Ч.2 ст. 45 «Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом»;
- Ч.4. ст. 109 «Государственная Дума не может быть распущена с момента выдвижения ею обвинения против Президента РФ до принятия соответствующего решения Советом Федерации».

Конституционное право.

Задача 1.

1 августа 1998г. в департамент здравоохранения Московской городской администрации поступила жалоба от военнослужащего Жукова. Не получив ответа 25 сентября Жуков попытался выяснить, почему нет никакой информации, однако ему ничего не пояснили, предложив еще подождать.

Какие права попытался реализовать гражданин Жуков?

Задача 2.

Жители поселка «Рыбачий» Окунев и Карпов, находясь на отдыхе, сломали несколько деревьев, разожгли костер, мусор после себя не убрали.

Какую конституционную обязанность нарушили граждане Окунев и Карпов?

Задача 3.

Гражданин Кисельман, житель Калуги, являясь индивидуальным предпринимателем, заявил в налоговую полицию, что не будет платить налоги и составлять декларацию, так как одновременно является гражданином Израиля и все налоги уплатил в том государстве.

Правомерны ли рассуждения Кисельмана?

Задача 1.

В окружную избирательную комиссию по выборам Президента РФ поступили документы на регистрацию в качестве кандидатов следующих лиц: Ивана Васильева, известного врача-хирурга в возрасте 34 лет, Семена Григоряна, популярного тележурналиста, приехавшего из Армении в Россию 7 лет тому назад.

Подлежат ли регистрации в качестве кандидатов в президенты РФ указанные лица?

Задача 2.

Какова роль каждого из перечисленных органов в процедуре отрешения президента от должности?

- Государственная Дума РФ;
- Совет Федерации РФ;
- Федеральное Собрание РФ;
- Конституционный Суд РФ;
- Верховный Суд РФ.

Задача 3.

К какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие организации: Свердловская областная дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд, трибунал Забайкальского военного округа.

Задача 4.

Определите требования, предъявляемые Конституцией РФ к депутатам Государственной Думы.

- возраст 25 лет;
- возраст 21 год;

Количество баллов: 10

2. Коллоквиум

Примерные вопросы коллоквиума

1. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.).
2. Конвенция «О положении учителей» от 5 октября 1966 г.
3. Дать представление о нормах образовательного права в «Конвенции о правах ребенка», утвержденной Генеральной Ассамблеей ООН 1989 года.
4. Экономико-правовые причины недостатка педагогических кадров в современной России и возможные пути их преодоления.
5. Критический и сравнительный анализ предметов и дисциплин, входящих в Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Юриспруденция» с позиции возможной работы профессиональным юристом.
6. Правовой статус студента-бюджетника и студента, обучающегося на договорной основе.
7. Проблемы правового образования в общеобразовательных учреждениях.
8. Причинение морального вреда обучающемуся правомерными действиями педагога.
9. Возмещение морального вреда, применительно к нарушениям прав и свобод студентов Российских вузов.
10. О возможности и необходимости создания определенных правовых норм при регулировании педагогических отношений для обеспечения качества получаемых знаний студентами факультета юриспруденции.
11. О правовом статусе учителя (преподавателя) средней школы: защищен или бесправен он перед учащимися (их родителями), администрацией и государством.
12. Проблема несоответствия реальных знаний оценкам студентов вузов.
13. Правовая природа Договора об обучении (оказании платных образовательных услуг). Содержание такого договора.
14. Анализ действующего закона «Об образовании» на предмет нахождения в нем положительных и отрицательных позиций, в том числе норм, способствующих проявлениям коррупции.
15. Моральные, экономические и правовые аспекты нарушения дисциплины, посещаемости занятий студентами вузов.
16. Правовой статус обучающегося, отдыхающего в загородном лагере.
17. Анализ введения в вузах должности «президента вуза».
18. Современные проблемы образования и возможные пути их решения.
19. Что необходимо менять в аттестации педагогических работников образовательных учреждений.
20. Процесс кодификации российского образовательного законодательства. Положительное или отрицательное явление современного российского права.
21. Анализ проблемы доступности образования в разных типах и видах образовательных учреждений в современной России.
22. Органы ученического (студенческого) самоуправления в образовательной организации: состояние, проблемы и рекомендации по их развитию.
23. Анализ бесплатности и доступности образования в дошкольных образовательных учреждениях (опираясь на решение Конституционного суда РФ).
24. ЕГЭ: положительное или отрицательное явление в системе российского образования – анализ ситуации.
25. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
26. Сетевая форма реализации образовательных программ.
27. Конфликт интересов в образовательной сфере.
28. Снижение коррупционных рисков в сфере образования.
29. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании.

Количество баллов: 10

3. Реферат

Темы рефератов:

1. Развитие законодательства об образовании в дореволюционной России (1861-1917 гг.)
2. Проблемы становления образовательного права как самостоятельной отрасли российского права.
3. Реализация юридической ответственности в сфере образования: порядок, субъекты, критерии и факторы эффективности.
4. Этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ.
5. Общая характеристика нормативно-правовых актов, образующих законодательство об образовании.
6. Проблемы соотношения компетенции РФ и субъектов РФ в области образования.
7. Общие требования к содержанию и процессу образования.
8. Государственные образовательные стандарты перспективы совершенствования на современном этапе.
9. Система органов управления образованием: проблемы совершенствования.
10. Контроль и надзор в системе образования.
11. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере образования: перспективы совершенствования.
12. Государственные гарантии социальной защиты обучающихся образовательных учреждений (организаций).
13. Особенности правового статуса негосударственных образовательных учреждений (организаций).
14. Особенности правового регулирования труда и социальной защиты работников образования.
15. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
16. Правотворчество в сфере образования: принципы, цели, виды, формы.
17. Индивидуальная предпринимательская деятельность в сфере образования.
18. Правовое регулирование инновационной деятельности в сфере образования.
19. Служебная и коммерческая тайна в образовательном учреждении (организации).
20. Защита чести, достоинства и деловой репутации участников образовательного процесса.

Количество баллов: 10

4. Таблица по теме

Составить таблицы "Права и обязанности граждан РФ", "Структура и полномочия органов государственной власти РФ".

Количество баллов: 10

5. Тест

Тест

1. Право образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента её ...
 - 1) государственной аккредитации
 - 2) лицензирования
 - 3) регистрации
 - 4) аттестации
2. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя ...
 - 1) Декларацию принципов толерантности
 - 2) Конституцию Российской Федерации
 - 3) Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
 - 4) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования
3. У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента ...
 - 1) выдачи лицензии
 - 2) регистрации
 - 3) государственной аккредитации
 - 4) платы налогов
4. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится ...
 - 1) наглядность
 - 2) фундаментальность
 - 3) преемственность
 - 4) вариативность

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Государственная политика в области образовательной деятельности.":

1. Анализ урока

Сделать выводы по следующим вопросам:

1. Насколько реализуются основные направления государственной политики в сфере образования в РФ?
2. Каковы основные социальные гарантии граждан в сфере образования в России?

Количество баллов: 5

2. Задача

Примерные задачи

Задача 1.

Давая определение одной из форм права, студент Жаров сказал следующее:

«Правовой обычай-это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом для решения аналогичных дел».

На что студент Аверин возразил:

«Правовой обычай-это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени, и санкционируемое государством в качестве общеобязательного правила».

Кто из них прав?

Задача 2.

Выделите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 331 ГК РФ «Соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке».

Задача 3.

Назовите элемент юридической нормы, которой указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

- Гипотеза
- Диспозиция
- Презумпция
- Санкция

Задача 4.

Расположите нормативные правовые акты по степени юридической силы:

- Постановление Правительства РФ
- Закон РФ
- Инструкция Минздрава России
- Указ Президента РФ.

Количество баллов: 10

3. Схема/граф-схема

Составить схему "Управление системой образования в Челябинской области".

Проверочные задания

Заполните таблицу 1.

Виды ФОИВ Руководитель и его заместители Функции органа Виды издаваемых актов Виды территориальных органов
Министерства
Службы
Агентства

Количество баллов: 20

4. Таблица по теме

Составить таблицу "Типы образовательных организаций в РФ".

Количество баллов: 10

5. Тест

Тест

5. Общее руководство государственной образовательной организацией высшего образования осуществляет ____ совет

- 1) ученый
- 2) педагогический
- 3) попечительский
- 4) ректорский

6. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...

- 1) образовательной организацией
- 2) местным органом управления образованием
- 3) попечительским советом
- 4) Федеральным органом управления образованием

7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников не может осуществлять ...

- 1) педагогический совет школы
- 2) Министерство образования Российской Федерации
- 3) орган управления образованием субъектов Российской Федерации
- 4) муниципальный орган управления образованием

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Правовое положение участников образовательного процесса":

1. Задача

Задача 1.

Пятнадцатилетний Олег Бутылин после окончания восьми классов решил пойти работать и продолжать образование в вечерней школе. Директор базы Посылторга, куда он обратился с просьбой о трудоустройстве, отказал ему в приеме на работу, поскольку Бутылин не достиг 16-летнего возраста, с которого допускается прием на работу.

Прав ли директор?

Задача 2.

Студентка - вечерница 4 курса экономического факультета Богачева была принята на завод в качестве старшего бухгалтера.

После успешного окончания института приказом от 15 июля ее перевели на должность заместителя главного бухгалтера без ее согласия. Обосновывая свои действия, администрация сослалась на то, что после перевода Богачевой на должность заместителя главного бухгалтера условия ее работы не изменились, а заработная плата существенно возросла, поэтому согласия работника на такой перевод не требовалось.

Богачева, будучи не согласна с действиями администрации, поскольку изменился характер и объем работы, обратилась с заявлением в КТС.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Задача 3.

Слесарь ЗИЛа Мирский 4 марта подал заявление об увольнении по собственному желанию с 10 марта. Хотя 10 марта приказ об увольнении издан не был, Мирский 11 марта не вышел на работу. 12 марта он был уволен администрацией за «прогул».

Считая приказ об увольнении незаконным, Мирский обратился в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения с увольнения за «прогул» на увольнение по собственному желанию.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4.

Бухгалтеру ЦНИИчермета Симкиной за опоздание на работу без уважительных причин 1 апреля был объявлен выговор. 28 августа того же года она вновь опоздала на работу на 10 минут. Администрация института 5 сентября издала приказ об увольнении Симкиной за систематическое нарушение трудовой дисциплины.

Симкина, не согласившись с приказом, обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 5.

При утверждении правил внутреннего распорядка агентства недвижимости «Огни» было предложено в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: постановку на вид, выговор, предупреждение, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы, штраф за изготовление бракованной продукции и увольнение.

Правомерно ли принятие такого предложения?

Задача 6.

Слесарь завода «Спецстанок» Сидоров 20 августа не вышел на работу. Через неделю приказом администрации ему был объявлен выговор. Сидоров, спустя три дня после наложения дисциплинарного взыскания, обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить данный приказ. К своему заявлению он приложил телеграмму из г. Дмитрова о тяжелом заболевании его матери и пояснил, что ездил навестить ее. Сидоров указал также, что администрация не затребовала у него объяснения о причине отсутствия на работе 20 августа.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Задача 7.

Слесари завода АТИ Белов, Куцов и Тялин опоздали 17 марта на работу. Белов — на 2 часа 59 минут, Куцов — на 3 часа 3 минуты и Тялин — на 4 часа 15 минут. Установив наличие вины в их действиях, администрация через неделю издала приказ об увольнении Белова, Куцова и Тялина за прогул.

Правильно ли она поступила?

Задача 8.

При увольнении из ЗАО «Три ступеньки» экономист Воробьева получила свою трудовую книжку, в которой были указаны сведения о ее зачислении на работу пять лет назад, сведения о наложении на нее три года назад строгого выговора, сведения о выдаче денежной премии год назад и, наконец, запись об увольнении. Она обратилась к администрации с просьбой о том, чтобы в трудовую книжку были внесены изменения.

Сведения о наложении на нее дисциплинарного взыскания Воробьева просила признать недействительными, поскольку такие взыскания действуют в течение года со дня нарушения, а данное взыскание было наложено три года назад.

Обоснованы ли ее доводы?

Задача 9.

Ткачиха ОАО «Вариант» Ларина 17 февраля была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении дела судом было установлено следующее. За 5 лет работы Ларина 9 раз подвергалась дисциплинарным взысканиям. При этом последнее взыскание на нее было наложено 28 января прошлого года. Нарушив трудовую дисциплину в очередной раз 15 февраля, она через 2 дня была уволена с работы.

Какое решение должен вынести суд?

Количество баллов: 10

2. Конспект по теме

Составить конспект по следующим темам: "Права и обязанности учителя школы", "Права, социальные гарантии и обязанности преподавателя вуза", "Виды образовательных программ".

Количество баллов: 10

3. Реферат

Темы рефератов

1. Болонский процесс в Российском образовательном пространстве.
2. Образовательное право за рубежом.
3. Правовые системы современности.
4. Теории происхождения государства и права.
5. Правовой статус Президента в Российской Федерации.
6. Классификация образовательных организаций в Российской Федерации.
7. Судебная практика в механизме правового регулирования образовательных отношений.
8. Информационное обеспечение управления системой образования.
9. Дополнительное образование.
10. Особенности изучения курса: «Основы духовно-нравственной культуры народов России».
11. Социальные права обучающихся.
12. Социальные права педагогических работников.
13. Индивидуальная образовательная деятельность.
14. Образовательное кредитование.
15. Аттестация педагогических работников.

Количество баллов: 10

4. Тест

1. Документ, определяющий отношения между образовательной организацией и его учредителем:
А) календарный план;
Б) план работы;
В) устав;
Г) договор.
2. Документ, определяющий условия осуществления трудовых отношений между работниками и работодателем в образовательной организации:
А) Протокол;
Б) Коллективный договор;
В) Норматив;
Г) Трудовой договор.
3. В целях оптимизации образовательных запросов маленьких граждан, их всестороннего развития, поддержки в развитии талантов и способностей в Российской Федерации создается система:
А) секций и кружков;
Б) дополнительных образовательных услуг;
В) школ и студий;
Г) учреждений культуры.
4. Государственный документ, определяющий политику государства в области образования:
А) Ненормативный правовой документ;
Б) Основной закон организации образования;
В) Государственная доктрина;
Г) Свод правил организации образования.

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Причины и условия возникновения государства.
2. Теории возникновения государства.
3. Понятие и признаки государства, его сущность.
4. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
5. Понятие и признаки правового государства.

6. Учения о происхождении права. Понятие и признаки права.
7. Сущность и значение права. Источники права.
8. Правоотношение: понятие и структура.
9. Понятие, признаки и структура правонарушения. Юридическая ответственность.
10. Понятие законности и правопорядка, их значение на современном этапе развития государства.
11. Конституция Российской Федерации – структура и характеристика.
12. Классификация прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации и их характеристика.
13. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Основы конституционного строя Российской Федерации.
15. Федеративное устройство России.
16. Понятие образование и получения образования.
17. Образование как элемент правового пространства.
18. Понятие и структура системы образования, ее целостность. Федеральные государственные образовательные стандарты.
19. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
20. Формы получения образования.
21. Понятие, цели и принципы управления системой образования.
22. Контроль в системе управления образованием.
23. Информационное обеспечение управления системой образования. Мониторинг в системе образования. Учет и отчетность в системе образования.
24. Возникновение образовательных отношений, договор об образовании.
25. Общее образование. Дошкольное образование. Начальное образование. Основное общее и среднее общее образование.
26. Профессиональное образование: среднее и высшее профессиональное образование.
27. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получения образования отдельными категориями обучающихся.
28. Понятие и виды образовательной деятельности.
29. Понятие и виды образовательных организаций.
30. Управление образовательной организацией.
31. Платная деятельность образовательных организаций.
32. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.
33. Понятие «обучающиеся», их права, меры социальной поддержки и стимулирования.
34. Обязанности и ответственность обучающихся.
35. Родители (законные представители) обучающихся, их права и обязанности.
36. Занятие педагогической деятельностью.
37. Трудовые и социальные права и свободы.
38. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов

<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<p>- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</p>
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
 2. определить источники, с которыми придется работать;
 3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
 4. составить план;
 5. написать реферат:
- обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Коллоквиум

Коллоквиум - вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке: преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников; студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

7. Анализ урока

Анализ урока – разбор и оценка учебного занятия в целом или отдельных его сторон. Всесторонний анализ, позволяющий рассматривать в единстве и взаимосвязи основные характеристики урока — цели, содержание обучения, средства и методы обучения, организацию деятельности на уроке, называют комплексным. Можно вычленять отдельные стороны урока и детально анализировать одну из сторон с определенной целью. Такой вид анализа называют аспектным. Аспекты анализа могут быть разнообразными:

1. Реализация цели урока (образовательная, воспитывающая и развивающая цели урока).
2. Научный уровень содержания урока.
3. Анализ общей структуры урока.
4. Методы и средства обучения на уроке.
5. Деятельность учителя и учащихся на уроке.
6. Формирование знаний, умений и опыта деятельности и др.

Можно выделить также психологический, этический, гигиенический и другие аспекты анализа урока.

Урок, разработанный в соответствии с новым поколением ФГОС, имеет ряд отличий от традиционного, поэтому схема анализа урока помимо названных выше компонентов включает способы мотивации учащихся, соответствие требованиям ФГОС, в том числе формирование универсальных учебных действий и др.

Анализ урока выполняется по заданной схеме, предусматривающей критерии и шкалу оценивания всех анализируемых компонентов урока.

8. Схема/граф-схема

Схема — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Граф-схема — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

Для выполнения задания на составление схемы/граф-схемы необходимо:

1. Выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме).
2. Определить, как понятия связаны между собой.
3. Показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий.
4. Привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

9. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

10. Таблица по теме

Таблица — форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объёму, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

11. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC