

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 13.10.2022 14:57:03  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Начальное образование. Управление начальным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Кудинов Владимир Валерьевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	10	16.06.2019	
Кафедра педагогики, психологии и предметных методик	Волчегорская Евгения Юрьевна	1	10.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
7. Перечень образовательных технологий .....	21
8. Описание материально-технической базы .....	22

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Педагогика», «Правоведение», «Психология управления», «Социальная педагогика», «Теория управления», «Теория организации», «Управление качеством образования».

1.4 Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Организация дополнительных услуг в начальном общем образовании», «Организация методической службы в начальном образовании», «Развитие образовательной организации в условиях изменений», «Управление педагогическим коллективом».

1.5 Цель изучения дисциплины:

содействие становлению профессиональной компетентности студента для решения образовательных задач с опорой на знания в области нормативно-правового и организационного обеспечения деятельности образовательной организации.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) овладение знаниями об организационно-правовых основах образования;
- 2) формирование представлений о нормативно-правовом обеспечении деятельности образовательной организации;
- 3) освоение содержания локальной нормативной базы образовательной организации.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-6 способен осуществлять педагогическую деятельность с учетом международных актов, законодательства РФ, в области прав ребенка и образования детей, нормативно-правовых актов, касающихся организации и осуществления профессиональной деятельности
	ПК.6.1 Знает организационно-правовые основы образования, в том числе правовые акты международного и федерального уровней, касающиеся образования детей, организации и осуществления профессиональной деятельности
	ПК.6.2 Умеет осуществлять анализ соответствия локальных нормативных актов образовательной организации требованиям федерального законодательства
	ПК.6.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами в соответствии с осуществляемой профессиональной деятельностью

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знает организационно-правовые основы образования, в том числе правовые акты международного и федерального уровней, касающиеся образования детей, организации и осуществления профессиональной деятельности	3.1 нормативно-правовые основы образования заключенные в правовых актах международного и федерального уровней;
2	ПК.6.2 Умеет осуществлять анализ соответствия локальных нормативных актов образовательной организации требованиям федерального законодательства	У.1 осуществлять анализ локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие требованиям федерального законодательства;
3	ПК.6.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами в соответствии с осуществляемой профессиональной деятельностью	В.1 навыками поиска, отбора и интерпретации нормативно-правовых документов в сфере образования в соответствии с поставленными задачами

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>72</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b>Модуль 1. Организационно-правовые основы образования</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
Понятие, уровни и формы получения образования		2		2
Структура системы образования в РФ		2		2
Стратегия развития системы образования в РФ		2		2
Международно-правовое регулирование образования	4		2	6
Законодательство Российской Федерации в сфере образования	4		2	6
<b>Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>54</b>
Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации		2		2
Лицензирование и аккредитация образовательной организации		2		2
Локальная нормативная база образовательной организации	4		2	6
Управление образовательной организацией	4		2	6
Организация образовательной деятельности в образовательной организации	4		2	6
Разработка и утверждение основных образовательных программ	2		2	4
Правовой статус педагогических работников	4		2	6
Аттестация педагогических работников	4		2	6
Прием обучающихся в образовательную организацию	2		2	4
Обязанности и ответственность обучающихся	4		2	6
Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	4		2	6
<b>Итого по видам учебной работы</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>72</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Экзамен				36
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Модуль 1. Организационно-правовые основы образования</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1)	
1.1. Международно-правовое регулирование образования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Проведите обзор актуальных документов международного, федерального и регионального уровня, определяющих основные положения государственной политики в сфере образования. Укажите регистрационные данные, цель, структуру и краткое содержание каждого документа. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
1.2. Законодательство Российской Федерации в сфере образования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Подготовьте реферат на тему «Приоритеты развития государственной политики в сфере образования». Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4
<b>2. Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<b>32</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
2.1. Локальная нормативная база образовательной организации <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Согласно Федеральному закону от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в образовательной организации должны разрабатываться, приниматься, утверждаться и (или) быть приведены в соответствие с законом следующие локальные нормативные акты и (или) иные документы (перечень будет предоставлен). 1. Укажите ссылку на статью, часть статьи (пункт) Федерального закона от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Систематизируйте (по возможности) локальные акты общеобразовательной организации по следующим основаниям: а) Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса; б) Локальные нормативные акты, устанавливающие статус структурных подразделений; в) Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов общественного самоуправления; г) Локальные нормативные акты, регламентирующие методическую работу педагогов; д) Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы с документацией; е) Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности; ж) Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию внутренней системы оценки качества образования; з) Локальные нормативные акты, регламентирующие доступ в сеть Интернет. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	4

<p>2.2. Управление образовательной организацией</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучите раздел «Сведения об образовательной организации», размещенный на официальном сайте общеобразовательной организации Челябинской области (по выбору студента). Заполните технологическую карту «Алгоритм проведения экспертизы официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>2.3. Организация образовательной деятельности в образовательной организации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучите раздел «Сведения об образовательной организации», размещенного на официальном сайте общеобразовательной организации Челябинской области (по выбору студента) (подраздел «Образование», подподраздел «Документы»); Проведите обзор документов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности. Результаты представьте в виде мультимедийной презентации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>2.4. Разработка и утверждение основных образовательных программ</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Изучите раздел «Сведения об образовательной организации», размещенного на официальном сайте общеобразовательной организации Челябинской области (по выбору студента) (подраздел «Образование», подподраздел «Основная образовательная программа начального общего образования»); Заполните технологическую карту «Оценка содержания образования и качества подготовки обучающихся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего образования».</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.5. Правовой статус педагогических работников</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Ознакомьтесь с содержанием профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)". Какова цель введения данного документа?</p> <p>Почему, на Ваш взгляд, меняются подходы к оценке профессиональной деятельности педагога?</p> <p>Как в образовательной организации оценить степень соответствия педагогических работников требованиям профессиональных стандартов?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>2.6. Аттестация педагогических работников</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовьте экспертное заключение по аттестации педагога в целях установления квалификационной категории по предложенному портфолио.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>2.7. Прием обучающихся в образовательную организацию</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Приведите решения предложенных ситуационных заданий с опорой на действующее законодательство в сфере образования.</p> <p>1. Ваш ребенок в новом учебном году идет в 1 класс. Опишите последовательность действий родителей первоклассника при поступлении в школу. Подтвердите действия ссылками на нормативно-правовые документы.</p> <p>2. Ваша школа готовится к приему первоклассников. Опишите последовательность действий образовательной организации по приему на обучение в 1 классе. Подтвердите действия ссылками на нормативно-правовые документы.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

<p>2.8. Обязанности и ответственность обучающихся</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Приведите решения предложенных ситуационных заданий с опорой на действующее законодательство в сфере образования.</p> <p>1. Можно ли применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) к учащимся по дополнительным общеразвивающим программам в организации. Должны ли органы местного самоуправления осуществлять учет детей и закрепление муниципальных организаций дополнительного образования детей за конкретными территориями муниципального образования?</p> <p>2. Согласно ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в договоре оказания платных образовательных услуг указывается «полная стоимость платных образовательных услуг». При оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей будет ли данная норма выполнена, если указывается стоимость за одно занятие, а не за всю программу?</p> <p>3. Имеет ли право администрация школы перевести ученика в другой класс в параллели без согласия родителей по причине создания данным ребенком и его родителями конфликтной обстановки в классе?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4
<p>2.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Составьте буклет для родителей школьников для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с описанием их прав и обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего обучающегося.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	4

### 3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Модуль 1. Организационно-правовые основы образования</b>	<b>6</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1)	
<p>1.1. Понятие, уровни и формы получения образования</p> <p>1. Понятие образования.</p> <p>2. Уровни системы образования.</p> <p>3. Формы получения образования.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.2. Структура системы образования в РФ</p> <p>1. Понятие «система образования».</p> <p>2. Особенности системы образования.</p> <p>3. Структура образовательной системы в России.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.3. Стратегия развития системы образования в РФ</p> <p>1. Основная идея и принципы развития образования в России.</p> <p>2. Основные направления и пути развития образования в России.</p> <p>3. Стратегия развития содержания основного образования в России, его обновление.</p> <p>4. Развитие системы дополнительного образования детей.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<b>2. Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	

<p>2.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации</p> <p>1. Компетенция образовательной организации.</p> <p>2. Права образовательной организации.</p> <p>3. Обязанности и ответственность образовательной организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.2. Лицензирование и аккредитация образовательной организации</p> <p>1. Понятие лицензирования образовательной организации.</p> <p>2. Процедура лицензирования образовательной организации.</p> <p>3. Понятие аккредитации образовательной организации.</p> <p>4. Процедура аккредитации образовательной организации.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

### 3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Модуль 1. Организационно-правовые основы образования</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1)	
<p>1.1. Международно-правовое регулирование образования</p> <p>1. Всеобщая декларация прав человека.</p> <p>2. Конвенция о правах ребенка.</p> <p>3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования.</p> <p>4. Всемирная декларация о высшем образовании для XXI века: подходы и практические меры.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.2. Законодательство Российской Федерации в сфере образования</p> <p>1. Закон "Об образовании в РФ".</p> <p>2. Национальный проект "Образование"</p> <p>3. Постановления, распоряжения, приказы Правительства РФ в сфере образования.</p> <p>4. Указы Президента РФ в сфере образования.</p> <p>5. Федеральные законы в сфере образования.</p> <p>6. Закон "Об образовании Челябинской области".</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<b>2. Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	<b>18</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
<p>2.1. Локальная нормативная база образовательной организации</p> <p>1. Перечень необходимых локальных нормативных актов образовательной организации.</p> <p>2. Технология разработки локальных нормативных актов организации.</p> <p>3. Этапы разработки локальных нормативных актов.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.2. Управление образовательной организацией</p> <p>1. Управление образовательной организацией.</p> <p>2. Организационная структура управления образовательной организацией.</p> <p>3. Государственно-общественный принцип управления образовательной организацией.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 4, 5, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.3. Организация образовательной деятельности в образовательной организации</p> <p>1. Понятие образовательной деятельности.</p> <p>2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.</p> <p>3. Особенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2



<p>2.4. Разработка и утверждение основных образовательных программ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие образовательной программы.</li> <li>2. Виды образовательных программ.</li> <li>3. Примерная основная образовательная программа.</li> <li>4. Разработка и утверждение образовательных программ в образовательной организации.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.5. Правовой статус педагогических работников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право на занятие педагогической деятельностью.</li> <li>2. Правовой статус педагогических работников.</li> <li>3. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.</li> <li>4. Обязанности и ответственность педагогических работников.</li> <li>5. Профессиональные стандарты.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.6. Аттестация педагогических работников</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие аттестации педагогического работника.</li> <li>2. Аттестация на соответствие занимаемой должности.</li> <li>3. Аттестация в целях установления квалификационной категории.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.7. Прием обучающихся в образовательную организацию</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.</li> <li>2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.</li> <li>3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.8. Обязанности и ответственность обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.</li> <li>2. Обязанности и ответственность обучающихся.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>2.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законы, регулирующие права и обязанности родителей в школе.</li> <li>2. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.</li> <li>3. Административная и уголовная ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. – Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. – 198 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8998.html">http://www.iprbookshop.ru/8998.html</a>
2	Нестерова, Н. М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования : учебное пособие / Н. М. Нестерова. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 108 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97760.html">http://www.iprbookshop.ru/97760.html</a>
3	Образовательное право (общая часть) : учебное пособие / В. К. Довгяло, К. Б. Егоров, М. А. Ларинова [и др.] ; под редакцией Н. В. Новиковой. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. – 165 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86372.html">http://www.iprbookshop.ru/86372.html</a>
4	Сизганова, Е. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / Е. Ю. Сизганова. – Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011. – 208 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51590.html">http://www.iprbookshop.ru/51590.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
5	Певцова, Е. А. Образовательное право : актуальные вопросы современной теории и практики. Учебное пособие / Е. А. Певцова. – Москва : Международный юридический институт, 2012. – 253 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/34404.html">http://www.iprbookshop.ru/34404.html</a>
6	Приказчикова, О. В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Приказчикова, И. А. Терентьева, И. С. Черепова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 378 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71559.html">http://www.iprbookshop.ru/71559.html</a>
7	Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для вузов / М. Ю. Федорова. – Москва : Академия, 2009. – 188 с.	
8	Федорова, М. Ю. Образовательное право : учеб. пособие для вузов / М. Ю. Федорова. – Москва : Владос, 2004. – 319 с.	

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС								
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль							Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Мультимедийная презентация	Проект	Реферат	Ситуационные задачи	Тест	Информационный поиск	Зачет/Экзамен
ПК-6								
3.1 (ПК.6.1)	+	+	+	+	+	+	+	+
У.1 (ПК.6.2)	+	+						+
В.1 (ПК.6.3)	+	+			+			+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Модуль 1. Организационно-правовые основы образования":

##### 1. Информационный поиск

Проведите обзор актуальных документов международного, федерального и регионального уровня, определяющих основные положения государственной политики в сфере образования. Укажите регистрационные данные, цель, структуру и краткое содержание каждого документа.

Количество баллов: 5

##### 2. Реферат

Подготовьте реферат на тему «Приоритеты развития государственной политики в сфере образования».

Количество баллов: 5

##### 3. Тест

- В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» под образованием понимается:
  - совокупность преемственных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ;
  - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
  - формирование общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2. Дошкольное образование направлено на

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- становление и формирование личности обучающегося.

3. Какое требование не входит в число требований Федеральных государственных образовательных стандартов:

- требование к структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- требование к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- требование к выбору учебников и учебных пособий;

- 4) требование к результатам освоения основных образовательных программ.
4. Правовые нормы занимают особое место в системе социальных норм, поскольку:
  - 1) их нарушение встречает общественное осуждение;
  - 2) их нарушение вызывает общественный протест;
  - 3) они поддерживаются моральным сознанием верующих;
  - 4) они закрепляются в законах, издаваемых государством.
5. Какое образование граждане Российской Федерации имеют право получать на родном языке?
  - 1) дошкольное;
  - 2) начальное общее;
  - 3) основное общее;
  - 4) среднее (полное) общее;
  - 5) высшее профессиональное.
6. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является:
  - 1) непрерывное образование;
  - 2) семейное образование;
  - 3) самообразование.
7. Выделить точное понятие «качества дошкольного образования»:
  - 1) целенаправленное, комплексное и скоординированное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем в целях достижения наибольшего соответствия параметров функционирования, развития образовательного процесса и его результатов соответствующим требованиям;
  - 2) совокупность свойств и характеристик, реализация которых в педагогическом процессе способствует разностороннему развитию ребенка, сохранению его здоровья, успешному переходу к следующему возрастному периоду;
  - 3) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы дошкольного образования.
8. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является:
  - 1) подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно;
  - 2) оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования.
9. Какие программы не относятся к основным общеобразовательным программам?
  - 1) образовательные программы дошкольного образования;
  - 2) образовательные программы начального общего образования;
  - 3) основные профессиональные образовательные программы.
10. Какие компетенции не относятся к компетенциям образовательной организации в установленной сфере деятельности?
  - 1) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - 2) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
  - 3) разработка прогнозов подготовки кадров, требований к подготовке кадров на основе прогноза потребностей рынка труда;
  - 4) прием обучающихся в образовательную организацию.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Модуль 2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности":

### 1. Кейс-задачи

I. Согласно Федеральному закону от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в образовательной организации должны разрабатываться, приниматься, утверждаться и (или) быть приведены в соответствие с законом следующие локальные нормативные акты и (или) иные документы (перечень будет предоставлен).

1. Укажите ссылку на статью, часть статьи (пункт) Федерального закона от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Систематизируйте (по возможности) локальные акты общеобразовательной организации по следующим основаниям:

- а) Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
- б) Локальные нормативные акты, устанавливающие статус структурных подразделений;

- в) Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов общественного самоуправления;
- г) Локальные нормативные акты, регламентирующие методическую работу педагогов;
- д) Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы с документацией;
- е) Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- ж) Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию внутренней системы оценки качества образования;
- з) Локальные нормативные акты, регламентирующие доступ в сеть Интернет.

II. Изучите раздел «Сведения об образовательной организации», размещенный на официальном сайте общеобразовательной организации Челябинской области (по выбору студента). Заполните технологическую карту «Алгоритм проведения экспертизы официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Изучите раздел «Сведения об образовательной организации», размещенного на официальном сайте общеобразовательной организации Челябинской области (по выбору студента) (подраздел «Образование», подраздел «Основная образовательная программа начального общего образования»); Заполните технологическую карту «Оценка содержания образования и качества подготовки обучающихся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего образования».

IV. Ознакомьтесь с содержанием профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)". Какова цель введения данного документа?

Почему, на Ваш взгляд, меняются подходы к оценке профессиональной деятельности педагога?

Как в образовательной организации оценить степень соответствия педагогических работников требованиям профессиональных стандартов?

Количество баллов: 10

## **2. Мультимедийная презентация**

Изучите раздел «Сведения об образовательной организации», размещенного на официальном сайте общеобразовательной организации Челябинской области (по выбору студента) (подраздел «Образование», подраздел «Документы»);

Проведите обзор документов, регламентирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности. Результаты представьте в виде мультимедийной презентации.

Количество баллов: 10

## **3. Проект**

I. Подготовьте экспертное заключение по аттестации педагога в целях установления квалификационной категории по предложенному портфолио.

II. Составьте буклет для родителей школьников для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с описанием их прав и обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего обучающегося.

Количество баллов: 10

## **4. Ситуационные задачи**

I. Приведите решения предложенных ситуационных заданий с опорой на действующее законодательство в сфере образования.

1. Ваш ребенок в новом учебном году идет в 1 класс. Опишите последовательность действий родителей первоклассника при поступлении в школу. Подтвердите действия ссылками на нормативно-правовые документы.

2. Ваша школа готовится к приему первоклассников. Опишите последовательность действий образовательной организации по приему на обучение в 1 классе. Подтвердите действия ссылками на нормативно-правовые документы.

II. Приведите решения предложенных ситуационных заданий с опорой на действующее законодательство в сфере образования.

1. Можно ли применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) к учащимся по дополнительным общеразвивающим программам в организации. Должны ли органы местного самоуправления осуществлять учет детей и закрепление муниципальных организаций дополнительного образования детей за конкретными территориями муниципального образования?

2. Согласно ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в договоре оказания платных образовательных услуг указывается «полная стоимость платных образовательных услуг». При оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей будет ли данная норма выполнена, если указывается стоимость за одно занятие, а не за всю программу?

3. Имеет ли право администрация школы перевести ученика в другой класс в параллели без согласия родителей по причине создания данным ребенком и его родителями конфликтной обстановки в классе?

Количество баллов: 10

## **5. Тест**

1. Кто имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами:

1) педагог;

2) руководитель муниципального органа управления образованием;

- 3) родитель;
  - 4) директор (заведующий).
  2. Право занимает особое место в системе социальных норм, поскольку соблюдение правовых норм:
    - 1) поддерживается религиозной верой в неизбежность кары за грехи;
    - 2) обеспечивается авторитетом коллективного сознания;
    - 3) обеспечивается силой государства.
  3. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:
    - 1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
    - 2) назначается учредителем образовательной организации;
    - 3) избирается общим собранием родителей (законных представителей) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
  4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется:
    - 1) один раз в год;
    - 2) один раз в пять лет;
    - 3) один раз в три года.
  5. Кто несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса?
    - 1) образовательное учреждение;
    - 2) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
    - 3) образовательное учреждение и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).
  6. Имеют ли право родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) принимать участие в управлении образовательным учреждением?
    - 1) да, имеют;
    - 2) нет, не имеют, так как это исключительная компетенция образовательного учреждения;
    - 3) имеют только в случае, если это предусмотрено локальными актами образовательного учреждения.
  7. Образовательная организация действует на основании
    - 1) устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - 2) правил внутреннего трудового распорядка;
    - 3) должностных инструкций руководящих и педагогических работников.
  8. К освоению дополнительных профессиональных программ не допускаются:
    - 1) лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
    - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
    - 3) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
  9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют
    - 1) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
    - 2) лица, имеющие высшее образование;
    - 3) лица, имеющие первую или высшую аттестационную категорию.
  10. Каких трудовых прав и социальных гарантий не имеют педагогические работники?
    - 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
    - 2) право не проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
    - 3) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
    - 4) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- Количество баллов: 10

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие образования.
2. Уровни системы образования.
3. Формы получения образования.

4. Понятие «система образования».
5. Особенности системы образования.
6. Структура образовательной системы в России.
7. Основная идея и принципы развития образования в России.
8. Основные направления и пути развития образования в России.
9. Стратегия развития содержания основного образования в России, его обновление.
10. Развитие системы дополнительного образования детей.
11. Всеобщая декларация прав человека.
12. Конвенция о правах ребенка.
13. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования.
14. Всемирная декларация о высшем образовании для XXI века: подходы и практические меры.
15. Закон "Об образовании в РФ".
16. Национальный проект "Образование"
17. Постановления, распоряжения, приказы Правительства РФ в сфере образования.
18. Указы Президента РФ в сфере образования.
19. Федеральные законы в сфере образования.
20. Закон "Об образовании Челябинской области".
21. Компетенция образовательной организации.
22. Права образовательной организации.
23. Обязанности и ответственность образовательной организации.
24. Понятие лицензирования образовательной организации.
25. Процедура лицензирования образовательной организации.
26. Понятие аккредитации образовательной организации.
27. Процедура аккредитации образовательной организации.
28. Перечень необходимых локальных нормативных актов образовательной организации.
29. Технология разработки локальных нормативных актов организации.
30. Этапы разработки локальных нормативных актов.
31. Управление образовательной организацией.
32. Организационная структура управления образовательной организацией.
33. Государственно-общественный принцип управления образовательной организацией.
34. Понятие образовательной деятельности.
35. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.
36. Особенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.
37. Понятие образовательной программы.
38. Виды образовательных программ.
39. Примерная основная образовательная программа.
40. Разработка и утверждение образовательных программ в образовательной организации.
41. Право на занятие педагогической деятельностью.
42. Правовой статус педагогических работников.
43. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
44. Обязанности и ответственность педагогических работников.
45. Профессиональные стандарты.
46. Понятие аттестации педагогического работника.
47. Аттестация на соответствие занимаемой должности.
48. Аттестация в целях установления квалификационной категории.
49. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
50. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
51. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
52. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
53. Обязанности и ответственность обучающихся.
54. Законы, регулирующие права и обязанности родителей в школе.
55. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
56. Административная и уголовная ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Типовые практические задания:

1. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников и обучающихся образовательного учреждения: лица совершившие нарушения; образовательное учреждение; муниципальные органы управления образованием?
2. Учительница математики Суворова, в свободное от работы время, оказывала репетиторские услуги трём учащимся лица по своему предмету. Она гарантировала поступление учащихся в вузы. Однако один из её учеников подал результаты ЕГЭ в три вуза и не прошёл по конкурсу. Его родители обратились с иском в суд и потребовали возмещения произведённых затрат. Является ли возникшее правоотношение предметом образовательного права? Аргументируйте свой ответ.
3. Экспертная комиссия по лицензированию, проводя экспертизу в лицее № 1 г. Самары, потребовала у администрации лица предоставления следующих документов: реализуемые образовательные программы, учебные планы, заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, заверенные руководителем копии штатного расписания. Какие из перечисленных документов не подлежат экспертизе в ходе осуществления лицензирования и почему? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.
4. Общеобразовательное учреждение № 334 г. Москва внесло изменения в устав, не уведомив учредителя. Учредитель потребовал отмены данных изменений, указав на незаконность действий учреждения. Правомерно ли требование учредителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.
5. В средней общеобразовательной школе № 5 родителям учеников 6 «А» класса классный руководитель объявил, что они должны оплатить посещение детьми спортивного кружка, организованного в школе. Правомерно ли требование классного руководителя? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.
6. Частный детский сад «Шаги в будущее» занимался образовательной деятельностью в течение 8 лет. В 2005 году прокурором г. Новосибирск было выявлено, что ДООУ уже 15 месяцев не возобновляет действие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Какие последствия влечёт за собой отсутствие лицензии для образовательного учреждения? Ответ обоснуйте.
7. В ДООУ № 1515 г. Санкт-Петербурга не зачислили дочь работающей одинокой матери – Смирновой В.А. Руководство ДООУ ссылалось на то, что группы в детском саду полностью сформированы. Были ли нарушены права Смирновой В.А.? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт
8. Иванов С. обучался в муниципальной средней школе № 34 г. Новокузнецк. Он являлся сиротой, и находился на попечительстве своей бабушки Ивановой Л.С. В результате совершения им противоправных действий, а также грубые и неоднократные нарушения устава администрация школы приняла решение об исключении Иванова С. из школы. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.
9. В среднюю общеобразовательную школу обратилась Николаева В.А., мать обучающейся в этой школе в 8 классе Николаевой А.Н. Она подала заявление о том, чтобы её дочь была переведена на семейную форму обучения, с одновременным посещением школы для освоения отдельных предметов. Однако администрация школы ей отказала. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.
10. У 8-летнего Васи Сидорова по результатам учебного года возникло три задолженности по учебным предметам. 1 сентября следующего учебного года его родителям сообщили, что, так как мальчик не освоил программу учебного года, его оставили на второй год. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.
11. Петрова И.И. – мать 14-летнего Петрова Ивана, обратилась в общеобразовательную школу, где обучался её сын с заявлением о том, чтобы её сын оставил школу, так как семья находится в трудном материальном положении, и необходимо чтобы он пошёл работать. Заявление было удовлетворено, так как Петров редко посещал школу, имел замечания из-за плохого поведения. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.
12. Обучающемуся 9 класса Андрееву С.М. после прохождения итоговой государственной аттестации не выдали аттестат об основном общем образовании. Администрация школы мотивировала свой отказ тем, что с 2007 года каждый обязан получить среднее общее образование. Правомерны ли действия администрации школы? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>



"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 4. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

-поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников.

Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

-поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

-поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

### 5. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
- сформулировать проблематику выбранной темы;
- привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
- сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 6. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательнее применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## 7. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательнее лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## 8. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## 9. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательнее работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

## 10. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Кейс-технологии
5. Технология развития критического мышления

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Интернет-браузер