

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 11.10.2022 11:50:44
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Методика преподавания истории в высшей школе

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Современное социально-историческое образование
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат исторических наук, доцент		Дорожко Ирина Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра всеобщей истории	Виноградов Николай Борисович	10	13.06.2019	
Кафедра всеобщей истории	Лазарев Сергей Александрович	1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Методика преподавания истории в высшей школе» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Методика преподавания истории в высшей школе» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы психолого-педагогического исследования».

1.4 Дисциплина «Методика преподавания истории в высшей школе» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Урегулирование споров и конфликтов в образовании», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования», «Проектирование образовательных программ (по социально-историческому образованию)», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у магистрантов способность к проектированию и реализации современных методик и технологий, к анализу результатов процесса использования в общеобразовательных организациях.

1.6 Задачи дисциплины:

1) знание методических моделей, методик, технологий и приемов обучения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области

2) выработать умения проектировать и реализовывать современные методики и технологии в рамках ФГОС ВО и ООП; а так же применять методический опыт педагогов в преподавании истории в высшей школе

3) сформировать навыки владения различными методиками и технологиями оценивания результатов обучения и контроля качества образования; а так же методическими подходами в преподавании истории

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-1 способен реализовывать образовательный процесс в системе общего, профессионального и дополнительного образования
	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования
2	УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования
	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов
	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-1.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	3.1 Знает психолого-педагогические основы организации образовательного процесса в системе профессионального образования.

2	ПК-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по преподаваемому предмету в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	У.1 Умеет использовать современные образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся образовательных результатов по «Методике преподавания истории в высшей школе» в системе профессионального образования.
3	ПК-1.3 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе общего и/или профессионального, дополнительного образования	В.1 Владеет опытом реализации образовательной деятельности в системе профессионального образования
1	УК-6.1 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	3.2 Знает психолого-педагогические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники их развития и способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.
2	УК-6.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов	У.2 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и прогнозировать пути ее совершенствования; осуществлять контроль, оценку и рефлексию собственной деятельности на основе личностных и профессиональных приоритетов самореализации.
3	УК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	В.2 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	СРС	Л	ПЗ	
Итого по дисциплине	58	4	6	68
Первый период контроля				
Формы учебных занятий	58	4	6	68
Основные формы обучения в высшей школе.	8	1		9
Вузовская лекция: принципы ее построения и методика ее проведения.	10	2	2	14
Технология проведения практических занятий в высшей школе	10	1	1	12
Активные и интерактивные методы обучения в вузе	10		1	11
Психологические особенности публичной учебной коммуникации.	8		1	9
Взаимодействие преподавателя и студента: фактор успешности учебно-воспитательного процесса	8		1	9
Специфика обучения студентов на заочной форме обучения.	4			4
Итого по видам учебной работы	58	4	6	68
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				4
Итого за Первый период контроля				72

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Формы учебных занятий	58
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2), В.2 (УК-6.3)	
1.1. Основные формы обучения в высшей школе. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Лекция в высшей школе: методологические, теоретические и прикладные аспекты. 2. Семинарское занятие: методология, теория и технология. 3. Практическое занятие в высшей школе: сочетание прикладных и теоретических знаний. 4. Самостоятельная деятельность студентов. 5. Курсовые и квалификационные работы студентов. 6. Другие виды деятельности (зачеты, экзамены...) 7. Организационные формы обучения. Учебно-методическая литература: 2, 4	8
1.2. Вузовская лекция: принципы ее построения и методика ее проведения. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Вузовская лекция: как форма публичной устной коммуникации, ее отличия от других устных выступлений и письменной речи; две ее стороны, цели и задачи лекции. 2. Структура лекции: введение, заключение, логические переходы, связки. 3. Принципы построения лекции (научность, логика, последовательность изложения, систематичность, доказательность, доступность, связь с практикой). 4. Содержание лекции: учебник, научная литература, документы. 5. Этапы подготовки лекции. Учебно-методическая литература: 2, 3	10
1.3. Технология проведения практических занятий в высшей школе Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Отличительные особенности форм обучения: лабораторные и семинарские занятия, коллоквиумы. Общие и отличия. Их цель и задачи. 2. Методическая подготовка преподавателем практического занятия. 3. Проблемное обучение на семинарских занятиях. 4. Доклады на практических занятиях 5. Подготовка студентов к практическим занятиям. Методика организации самостоятельной работы студентов. 6. Работа с источниками. Формы и приемы работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	10
1.4. Активные и интерактивные методы обучения в вузе Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Признаки активных и интерактивных методов обучения. 2. Методы проблемного обучения. 3. Групповые формы обучения. 4. Интерактивные игры, костюмированные исторические игры, метод кейсов. Учебно-методическая литература: 2, 3	10

1.5. Психологические особенности публичной учебной коммуникации. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Психологические особенности студенческого возраста: младшие и старшие курсы. 2. Психологические особенности восприятия студентами лекции. Средства и приемы диалогизации лекции. 3. Психологические особенности семинара. 4. Психологические особенности зачета и экзамена. Учебно-методическая литература: 2, 4	8
1.6. Взаимодействие преподавателя и студента: фактор успешности учебно-воспитательного процесса Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Обобщенная модель качеств современного преподавателя: 2. Основные группы качеств современного студента и критерии их оценки: 3. Взаимодействие преподавателя со студентами на учебных занятиях: ☐ организация обратной связи ☐ конфликты на занятиях ☐ контроль знаний студентов 4. Воспитательное воздействие преподавателя на студента: Учебно-методическая литература: 2, 4	8
1.7. Специфика обучения студентов на заочной форме обучения. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Студенты-заочники. 2. Формы обучения на ОЗО и их особенности (лекции, семинарские занятия, коллоквиумы, контрольные работы). 3. Роль самостоятельной работы студентов в обучении. 4. Методика подготовка курсовых и квалификационных работ студентов и их роль в формировании историка. 5. Средства дистанционного обучения. Учебно-методическая литература: 1, 3	4

3.2 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Формы учебных занятий	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2), В.2 (УК-6.3)	
1.1. Основные формы обучения в высшей школе. 1. Система образования как условие формирования социально значимых ценностей и общественных установок. 2. Цели и содержание обучения в вузе. Учебно-методическая литература: 1	1
1.2. Вузовская лекция: принципы ее построения и методика ее проведения. 1. Вузовская лекция: как форма публичной устной коммуникации, ее отличия от других устных выступлений и письменной речи; две ее стороны, цели и задачи лекции. 2. Структура лекции: введение, заключение, логические переходы, связки. Учебно-методическая литература: 2, 3	2
1.3. Технология проведения практических занятий в высшей школе 1. Отличительные особенности форм обучения: лабораторные и семинарские занятия, коллоквиумы. Общее и отличия. Их цель и задачи. 2. Методическая подготовка преподавателем практического занятия. Учебно-методическая литература: 2, 3	1

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Формы учебных занятий	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-1: 3.1 (ПК-1.1), У.1 (ПК-1.2), В.1 (ПК-1.3) УК-6: 3.2 (УК-6.1), У.2 (УК-6.2), В.2 (УК-6.3)	
1.1. Вузовская лекция: принципы ее построения и методика ее проведения. 1. Вузовская лекция: как форма публичной устной коммуникации, ее отличия от других устных выступлений и письменной речи; две ее стороны, цели и задачи лекции. 2. Структура лекции: введение, заключение, логические переходы, связки. 3. Принципы построения лекции (научность, логика, последовательность изложения, систематичность, доказательность, доступность, связь с практикой). 4. Содержание лекции: учебник, научная литература, документы. 5. Этапы подготовки лекции. Учебно-методическая литература: 2, 3	2
1.2. Технология проведения практических занятий в высшей школе 1. Отличительные особенности форм обучения: лабораторные и семинарские занятия, коллоквиумы. Общее и отличия. Их цель и задачи. 2. Методическая подготовка преподавателем практического занятия. 3. Проблемное обучение на семинарских занятиях. 4. Доклады на практических занятиях 5. Подготовка студентов к практическим занятиям. Методика организации самостоятельной работы студентов. 6. Работа с источниками. Формы и приемы работы. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	1
1.3. Активные и интерактивные методы обучения в вузе 1. Признаки активных и интерактивных методов обучения. 2. Методы проблемного обучения. 3. Групповые формы обучения. 4. Интерактивные игры, костюмированные исторические игры, метод кейсов. Учебно-методическая литература: 2, 3	1
1.4. Психологические особенности публичной учебной коммуникации. 1. Психологические особенности студенческого возраста: младшие и старшие курсы. 2. Психологические особенности восприятия студентами лекции. Средства и приемы диалогизации лекции. 3. Психологические особенности семинара. 4. Психологические особенности зачета и экзамена. Учебно-методическая литература: 2, 4	1
1.5. Взаимодействие преподавателя и студента: фактор успешности учебно-воспитательного процесса 1. Обобщенная модель качеств современного преподавателя: 2. Основные группы качеств современного студента и критерии их оценки: 3. Взаимодействие преподавателя со студентами на учебных занятиях: ☐ организация обратной связи ☐ конфликты на занятиях ☐ контроль знаний студентов 4. Воспитательное воздействие преподавателя на студента: Учебно-методическая литература: 2, 4	1

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе. Учебно-образовательное пособие.- М.: Юрайт, 2014.	
2	Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории в школе: учебник для студентов ВУЗов.- М., 2003.	
Дополнительная литература		
3	Студеникин М.Т. Современные технологии преподавания истории в школе. - М., 2007	
4	Преподаватель вуза: учебное пособие /Под ред. Проф. С.Д.Резника.- М., 2010.- 389 с.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект урока	Контрольная работа по разделу/теме	Мультимедийная презентация	Эссе	Диалогическое высказывание	Зачет/Экзамен
УК-6							
3.2 (УК-6.1)		+	+		+		+
У.2 (УК-6.2)				+	+	+	+
В.2 (УК-6.3)	+				+	+	+
ПК-1							
3.1 (ПК-1.1)			+				+
У.1 (ПК-1.2)	+	+	+		+	+	+
В.1 (ПК-1.3)	+	+				+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Формы учебных занятий":

1. Диалогическое высказывание

Изучить вопрос и подготовить тезисы для дискуссионного обсуждения:

"Каковы преимущества и недостатки рейтинго-модульной системы образования по сравнению с традиционной системой."

Количество баллов: 8

2. Доклад/сообщение

Темы для докладов:

1. Традиционные формы: семинарское занятие, лабораторное занятие, подготовка доклада.
2. Диалоговые формы: дискуссия, диспут, дебаты, мозговой штурм, пресс-конференция, круглый стол и др.
3. Проектная деятельность.
4. Проблемное обучение на семинарских занятиях.
5. Игровые формы на семинарских занятиях по истории.
6. Технологии «критического мышления».
7. Психологические тренинги.
8. Технологии модульного обучения.
9. Компьютерные технологии.
10. Другие технологии.

Количество баллов: 10

3. Конспект урока

По изученному алгоритму, выбрать историческую тему и выполнить следующие задания:

1. Составьте план подготовки и проведения семинарского занятия по истории. Разработать семинарское занятие по исторической теме.
2. Составьте план подготовки и проведения лекции по исторической дисциплине.

Количество баллов: 10

4. Контрольная работа по разделу/теме

1. Почему важен контроль знаний студентов и как его организовать на занятиях по историческим дисциплинам.
2. Каковы требования для проведения педагогических практик и курсовых, дипломных проектов.

3. Каковы возможности воспитательного воздействия преподавателя на студента.
4. Как следует строить отношения со студентами в учебное и внеучебное время.

Количество баллов: 5

5. Мультимедийная презентация

Составить мультимедийную презентацию по подготовленному семинарскому занятию или лекции.

Количество баллов: 8

6. Эссе

Составить эссе по следующим темам:

Что включает в себя профессиональная компетентность преподавателя. Разработайте модель качеств преподавателя – участника учебной деятельности.

Количество баллов: 8

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Современные инновационные подходы в преподавании истории в высшей школе.
2. Психологические особенности при проведении учебных занятий в вузе.
3. Организация самостоятельной деятельности студентов.
4. Лекция как форма обучения. Методика подготовки лекции.
5. Этапы подготовки лекции.
6. Методика подготовки и проведения семинарского занятия.
7. Типы и виды учебных занятий.
8. Проблемное обучение на семинарских занятиях.
9. Классификация методов преподавания и обучения истории.
10. Активные и интерактивные методы проведения занятий.
11. Взаимодействие преподавателя и студента в учебно-воспитательном процессе.
12. Средства контроля и оценивания знаний студентов.
13. Специфика проведения учебных занятий на ОЗО.
14. Методика подготовки курсовых и квалификационных работ студентов и их роль в формировании историка.
15. Роль самостоятельной работы студентов в обучении.
16. Основные группы качеств современного студента и критерии их оценки.
17. Требования к преподавателю как организатору игровых технологий.
18. Групповые формы обучения в высшей школе.
19. Особенности дистанционного обучения на дневной и заочной форме обучения.
20. Основные формы обучения в высшей школе

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	- дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий
---	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Конспект урока

Конспект урока – это полный и подробный план предстоящего урока, который отражает его содержание и включает развернутое описание его хода.

Содержание урока зависит от множества факторов: предмета, возрастной группы учащихся, вида урока и т.д. Однако основные принципы составления конспекта урока являются общими.

Основные требования к составлению конспекта урока:

- методы, цели, задачи урока должны соответствовать возрасту учащихся и теме занятия;
- цели и задачи должны быть достижимы и четко сформулированы;
- наличие мотивации к изучению темы;
- ход урока должен способствовать выполнению поставленных задач и достижению целей.

Схема плана-конспекта урока

1. Тема урока. Информативное и лаконичное определение того, чему посвящено занятие.
2. Цели урока. Цели указывают на то, зачем проводится занятие и что оно даст учащимся.
3. Планируемые задачи. В данном разделе указывается минимальный набор знаний и умений, который учащиеся должны приобрести по окончании занятия.
4. Вид и форма урока. Указывается к какому виду относится урок (ознакомление, закрепление, контрольная и др.) и в какой форме он проходит (лекция, игра, беседа и т.д.)
5. Ход урока. Этот раздел является самым объемным и трудоемким. Он включает в себя подпункты, которые соответствуют этапам урока (приветствие, опрос, проверка домашнего задания и т.д.). Все они должны быть озаглавлены, а также учитель должен указать количество отведенного времени для каждого элемента. В конспекте описываются задачи, содержание, деятельность обучающихся на каждом этапе урока.
6. Методическое обеспечение урока. В этом пункте учитель указывает все, что будет использоваться в ходе урока (учебники, раздаточный материал, карты, инструменты, технические средства и т.д.).

Схема плана-конспекта урока может быть дополнена другими элементами.

6. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Диалогическое высказывание

Диалогическое высказывание – разговор двух (трех) участников на заданную тему.

Этапы выполнения задания:

- определить тематику беседы и её лексическое наполнение;
- грамотно оформить реплики с использованием разговорных клише;
- озвучить диалог для контроля в установленный срок.

Критерии оценивания диалогического высказывания:

1. Объем не менее 10 развернутых высказываний каждой из сторон;
2. Лексическая наполненность высказываний (содержание изученной лексики по теме) – не менее 30%;
3. Использование стандартных форм вежливости (начало беседы, побуждение к диалогу, завершающие реплики);
4. Согласованность диалога, адекватная реакция на слова собеседника;
5. Рассказ без обращения к письменному источнику;
6. Грамматическая и фонетическая оформленность высказывания.

9. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Технология развития критического мышления

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC