

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 11.04.2022 16:17:13  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Методическая работа в дошкольной образовательной организации
Код направления подготовки	44.03.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теорий, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
7. Перечень образовательных технологий .....	17
8. Описание материально-технической базы .....	18

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Теоретические и практические основы дошкольного образования», «Методика воспитательной работы (по дошкольному образованию)».

1.4 Дисциплина «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Управление дошкольным образованием».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Обеспечить формирование у студентов знаний теоретических основ методической работы, её сущностных характеристик, методов и форм методической работы

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование системы знаний и умений, связанных с представлением основ организации методической работы в ДОО.

2) Ознакомление с формами и методами методической работы в ДОО

3) Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта педагогической деятельности в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности.

4) Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирование необходимых компетенций.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ПК-1 способен осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС
	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения
	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС
2	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.
	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде
3	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.
	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.
	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.
4	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.

УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.
УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.1.1 Знать требования ФГОС к организации и осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования и (или) профессионального обучения	3.1 требования ФГОС ДО к организации и осуществлению образовательного процесса
2	ПК.1.2 Уметь осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	У.1 осуществлять целеполагание образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
3	ПК.1.3 Владеть образовательными технологиями, позволяющими реализовать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС	В.1 образовательными технологиями, позволяющими реализовывать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО
1	УК.3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	3.4 основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия конфликтологии и способы разрешения конфликтов, технологии коммуникации
2	УК.3.2 Умеет осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.	У.4 осуществлять различные виды социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды
3	УК.3.3 Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; демонстрации лидерской позиции, оценки собственной роли в команде	В.4 методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, оценки собственной роли в команде
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	3.2 методы критического анализа и оценки информации, сущность, основные принципы и методы системного подхода
2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.2 осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.2 приемами использования системного подхода в решении поставленных задач

1	УК.2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.	3.3 требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности
2	УК.2.2 Умеет декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта.	У.3 декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения
3	УК.2.3 Владеет методами, приемами и средствами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта, в том числе с использованием средств ИКТ	В.3 методами, приемами проектирования результатов деятельности, оценки рисков и ресурсов, публичного представления результатов проекта

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>68</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i><b>Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях</b></i>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>20</b>
Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования	2		2	4
Сущность и содержание методической работы в ДОО		2	6	8
Современные подходы к методической работе в ДОО		2	6	8
<i><b>Теория и практика организации методической работы в ДОО</b></i>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
Профессиональные компетенции педагога ДОО	2		6	8
Организация методического кабинета		2	6	8
Совет педагогов ДОО		2	6	8
<i><b>Аттестация педагогических работников</b></i>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности	2		6	8
Нормативные основы аттестации педагогов ДОО		2	6	8
Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды		2	6	8
Итого по видам учебной работы	6	12	50	68
<i><b>Форма промежуточной аттестации</b></i>				
Дифференцированный зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1) УК-1: 3.2 (УК.1.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1) УК-3: 3.4 (УК.3.1)	
1.1. Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования Система образования РФ в нормативных документах. - Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273; - ФГОС дошкольного образования; Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
<b>2. Теория и практика организации методической работы в ДОО</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-1: У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)	
2.1. Профессиональные компетенции педагога ДОО 1. Сущность и содержание понятия «профессиональная компетентность». 2. Основные составляющие профессиональной компетентности педагога ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-3: У.4 (УК.3.2), В.4 (УК.3.3)	
3.1. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности 1. Понятие "оценка педагогических кадров". Сущность и содержание понятия. 2. Особенности оценки педагогических кадров в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2

#### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1) УК-1: 3.2 (УК.1.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1) УК-3: 3.4 (УК.3.1)	
1.1. Сущность и содержание методической работы в ДОО 1. Подходы к определению понятия «методическая работа в ДОО». 2. Сущность, задачи, функции методической работы в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.2. Современные подходы к методической работе в ДОО 1. Сущность понятия «методическая работа». 2. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. Учебно-методическая литература: 2, 3	2

<b>2. Теория и практика организации методической работы в ДОО</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-1: У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)	
2.1. Организация методического кабинета 1. Методический кабинет как центр методической работы 2. Задачи методкабинета в ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2	2
2.2. Совет педагогов ДОО 1. Основные функции совета педагогов в ДОО 2. Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО  Учебно-методическая литература: 1, 2	2
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-3: У.4 (УК.3.2), В.4 (УК.3.3)	
3.1. Нормативные основы аттестации педагогов ДОО Современные требования к аттестации педагогических работников. - Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273; - ФГОС дошкольного образования; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.2. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды 1. Понятие "аттестация педагогических кадров" 2. Сущность и содержание процедуры аттестации педагогов ДОО. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях</b>	<b>14</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: 3.1 (ПК.1.1) УК-1: 3.2 (УК.1.1) УК-2: 3.3 (УК.2.1) УК-3: 3.4 (УК.3.1)	
1.1. Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Основные методологические подходы к оценке качества дошкольного образования - аксиологический, - социокультурный, - компетентностный. Учебно-методическая литература: 2	2
1.2. Сущность и содержание методической работы в ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Традиционные технологии методической деятельности 2. Нетрадиционные технологии методической деятельности ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2	6
1.3. Современные подходы к методической работе в ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>  1. Координация деятельности ДОО и семьи. 2. Координация деятельности ДОО с учреждениями окружающего социума. Учебно-методическая литература: 1, 2	6
<b>2. Теория и практика организации методической работы в ДОО</b>	<b>18</b>



<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-1: У.1 (ПК.1.2), В.1 (ПК.1.3) УК-1: У.2 (УК.1.2), В.2 (УК.1.3)	
2.1. Профессиональные компетенции педагога ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания 2. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
2.2. Организация методического кабинета <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации 2. Требования к организации работы методкабинета Учебно-методическая литература: 2	6
2.3. Совет педагогов ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Виды педагогических советов в ДОО 2. Методы и формы организации педагогических советов в ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2	6
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>	<b>18</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> УК-2: У.3 (УК.2.2), В.3 (УК.2.3) УК-3: У.4 (УК.3.2), В.4 (УК.3.3)	
3.1. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Методы изучения личности воспитателя дошкольной организации 2. Методы изучения педагогической деятельности Учебно-методическая литература: 1, 2	6
3.2. Нормативные основы аттестации педагогов ДОО <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> Составление терминологического словаря: - аттестация, - задачи аттестации, - добровольная аттестация, - обязательная аттестация, - требования к квалификационной категории Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
3.3. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Виды аттестации: - обязательная; - добровольная. 2. Аттестация на соответствие занимаемой должности, аттестация на первую и высшую квалификационные категории. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Абашина, В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: метод. пособие / В.В. Абашина, С.А. Якоб. – Сургут : Изд-во СурГПУ, 2019. – 104 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89984.html">http://www.iprbookshop.ru/89984.html</a>
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с.	<a href="http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4855">http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4855</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н.А. Морева, Л.М. Волобуева, И.В. Тимофеева, О.В. Никифорова. – Москва : Изд-во МПГУ, 2015. – 108 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70027.html">http://www.iprbookshop.ru/70027.html</a>
4	Чертоляс, Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учеб.-метод. пособие / Е.В. Чертоляс. – Пермь : Изд-во ПГГПУ, 2013. – 82 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32105.html">http://www.iprbookshop.ru/32105.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль									Промежуточная аттестация
	Аннотация	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Портфолио	Проект	Реферат	Таблица по теме	Терминологический словарь/гlossарий	Эссе	Зачет/Экзамен
<b>ПК-1</b>										
3.1 (ПК.1.1)								+		+
У.1 (ПК.1.2)							+			+
В.1 (ПК.1.3)				+						+
<b>УК-1</b>										
3.2 (УК.1.1)		+								+
У.2 (УК.1.2)								+		+
В.2 (УК.1.3)			+							+
<b>УК-2</b>										
3.3 (УК.2.1)									+	+
У.3 (УК.2.2)		+								+
В.3 (УК.2.3)							+			+
<b>УК-3</b>										
3.4 (УК.3.1)	+									+
У.4 (УК.3.2)						+				+
В.4 (УК.3.3)					+					+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях":

##### 1. Аннотация

Разработка аннотированного каталога по одной из проблем (по выбору студентов):

- проектирование основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- разработка рабочих программ педагогами ДОО;
- оценивание профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- организация работы по самообразованию;
- организация работы творческих групп педагогов ДОО;
- повышение компетентности педагогов по вопросам реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

Количество баллов: 5

##### 2. Конспект по теме

Составить конспект по теме "Принципы государственной политики в области образования"

Раскрыть содержание принципов

Количество баллов: 5

##### 3. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: государственная политика в области образования, принципы государственной политики в области образования, образование, обучение, воспитание, развитие, образовательная программа

Количество баллов: 5

#### 4. Эссе

Эссе на тему "Методическая работа в ДОО". Раскрыть сущность методической работы, ее значение, роль в развитии педагогической компетентности

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Теория и практика организации методической работы в ДОО":

##### 1. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация по организации методического кабинета ДОО.

Раскрыть содержание деятельности старшего воспитателя, перечислить требования к организации методического кабинета

Количество баллов: 5

##### 2. Портфолио

Разработка портфолио педагога: определить требования к педагогу в соответствии с профессиональными компетенциями

Количество баллов: 5

##### 3. Таблица по теме

Провести сравнительный анализ должностных обязанностей руководителя ДОО и заместителя заведующего по УВР. Представить результаты в таблице

Количество баллов: 5

##### 4. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: компетентность, компетенция, профессиональная педагогическая компетенция, подготовка кадров, квалификация, повышение квалификации

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Аттестация педагогических работников":

##### 1. Конспект по теме

Разработать конспекты проведения двух форм повышения квалификации на выбор:

- педсовет
- семинары, семинар-практикум
- открытые просмотры .
- педагогическое совещание
- консультация
- работа творческой группы

Количество баллов: 5

##### 2. Проект

Разработка проекта программы повышения квалификации педагогов ДОО. Перечислить мероприятия, обозначить сроки, цели, темы мероприятий, ответственных за организацию и проведение.

Количество баллов: 5

##### 3. Реферат

Написание и защита реферата

Темы рефератов:

1. Комплексный подход к планированию работы ДОО
2. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
3. Методы изучения личности воспитателя дошкольной организации
4. Методы изучения педагогической деятельности
5. Обобщение и внедрение педагогического опыта на диагностической основе
6. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями

Количество баллов: 5

##### 4. Таблица по теме

Подборка эффективных методов, направленных на мотивирование педагогов по повышению квалификации. Представление результатов в таблице: метод/ содержание

Количество баллов: 5

#### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Ведущие направления в развитии современного образования. Обновление содержания образования.
2. Методическое сопровождение повышения качества образовательной деятельности.
3. Сущность методической работы.
4. Место и роль методической работы в системе непрерывного образования педагогов дошкольной образовательной организации.
5. Профессиональная компетентность педагога ДОО как объект методической работы
6. Пути и проблемы совершенствования системы повышения квалификации кадров в ДОО.
7. Учет специфики обучения взрослых при организации методической работы с кадрами.
8. Профессиональный стандарт педагога дошкольной образовательной организации.
9. Методическая работа как средство повышения профессиональной компетентности педагогов.
10. Методы повышения профессиональной компетентностью педагогов. Цели и задачи методической работы.
11. Планирование работы по повышению квалификации кадров в дошкольной образовательной организации.
12. Современные формы организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов: методические объединения, творческие группы, наставничество.
13. Организация работы по самообразованию.
14. Педагогический опыт: понятие.
15. Классификация педагогического опыта (по авторству, по охвату педагогического процесса, по уровню творческой новизны).
16. Формы и методы обобщения, распространения и внедрения, систематизации и хранения опыта.
17. Роль педагогического опыта в совершенствовании образовательного процесса.
18. Оценка педагогических кадров: сущность, назначение, особенности.
19. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды.
20. Содержание и процедура аттестации педагогических работников.

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 4. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

### 5. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### 6. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

## 7. Эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 8. Аннотация

Аннотация – самое краткое сообщение о тематике первичного документа.

Особенности текста аннотации состоят в следующем:

- аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и её результаты. В аннотации указывают, что нового несёт в себе данный документ по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению;
- аннотация может включать сведения об авторе первичного документа и достоинствах произведения, взятые из других документов;
- рекомендуемый средний объём аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация состоит из двух частей:

- а) библиографического описания;
- б) текста аннотации.

Образец оформления аннотации

АННОТАЦИЯ на первоисточник (статью, книгу, сочинение и пр.)

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

1. Краткие сведения об авторе.
2. Вид издания (статья, книга, учебник, сочинение и пр.).
3. Целевая аудитория издания.
4. Цели и задачи издания.
5. Структура издания и краткий обзор содержания работы.
6. Основные мысли, проблемы, затронутые автором.
7. Выводы и предложения автора по решению затронутых проблем.

## 9. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

## 10. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## 11. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## 12. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Интернет-браузер