

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 11.04.2022 16:42:17
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «ЮУГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Методическая работа в дошкольной образовательной организации

Код направления подготовки	44.03.05
Направление подготовки	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование. Управление дошкольным образованием
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	06.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	19
8. Описание материально-технической базы	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Основы менеджмента».

1.4 Дисциплина «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Вариативные формы дошкольного образования», «Организация муниципальной методической службы в дошкольном образовании», «Управление дошкольным образованием», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая (научно-методическое сопровождение дошкольного образования))».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Обеспечить формирование у студентов знаний теоретических основ методической работы, её сущностных характеристик, методов и форм методической работы

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование системы знаний и умений, связанных с представлением основ организации методической работы в ДОО.

2) Ознакомление с формами и методами методической работы в ДОО

3) Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта педагогической деятельности в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности.

4) Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирование необходимых компетенций.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-3 способен проектировать компоненты образовательных программ, в том числе индивидуальные маршруты обучения, воспитания и развития обучающихся ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
2	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода. УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач. УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.3.1 Знает содержание и требования ФГОС, примерной программы по предмету/предметной области, особенности проектирования компонентов образовательной программы	3.1 содержание и требования ФГОС ДО

2	ПК.3.2 Умеет проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы, рабочую программу по предмету/предметной области; проектировать содержание различных моделей обучения, воспитания и развития	У.1 проектировать и разрабатывать элементы образовательной программы
3	ПК.3.3 Владеет способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня	В.1 способами проектирования образовательных маршрутов разного уровня
1	УК.1.1 Знает методы критического анализа и оценки информации; сущность, основные принципы и методы системного подхода.	З.2 методы критического анализа и оценки информации, сущность, основные принципы и методы системного подхода
2	УК.1.2 Умеет осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения и оценки; применять методы системного подхода для решения поставленных задач.	У.2 осуществлять поиск, сбор и обработку информации для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ информации, полученной из разных источников; аргументировать собственные суждения
3	УК.1.3 Владеет приемами использования системного подхода в решении поставленных задач.	В.2 приемами использования системного подхода в решении поставленных задач

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	20	24	64	108
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях</i>	6	6	12	24
Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования	2	2		4
Сущность и содержание методической работы в ДОО	2	2	6	10
Современные подходы к методической работе в ДОО	2	2	6	10
<i>Теория и практика организации методической работы в ДОО</i>	4	8	18	30
Профессиональные компетенции педагога ДОО	2	2	6	10
Организация методического кабинета	2	2	6	10
Совет педагогов ДОО		2	6	8
Профессиональный стандарт педагога ДОО		2		2
Итого по видам учебной работы	10	14	30	54
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				54
Второй период контроля				
<i>Аттестация педагогических работников</i>	10	10	34	54
Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности	2	2	6	10
Нормативные основы аттестации педагогов ДОО	2	2	6	10
Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды	2	2	6	10
Содержание и процедура аттестации педагогических работников	2	2	8	12
Функции старшего воспитателя при аттестации педагогических кадров	2	2	8	12
Итого по видам учебной работы	10	10	34	54
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				36
Итого за Второй период контроля				90

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-3: 3.1 (ПК.3.1) УК-1: 3.2 (УК.1.1)	
1.1. Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования Система образования РФ в нормативных документах. - Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273; - ФГОС дошкольного образования; Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Сущность и содержание методической работы в ДОО 1. Подходы к определению понятия «методическая работа в ДОО». 2. Сущность, задачи, функции методической работы в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Современные подходы к методической работе в ДОО 1. Сущность понятия «методическая работа». 2. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. Учебно-методическая литература: 2, 3	2
2. Теория и практика организации методической работы в ДОО	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-3: У.1 (ПК.3.2) УК-1: В.2 (УК.1.3)	
2.1. Профессиональные компетенции педагога ДОО 1. Сущность и содержание понятия «профессиональная компетентность». 2. Основные составляющие профессиональной компетентности педагога ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
2.2. Организация методического кабинета 1. Методический кабинет как центр методической работы 2. Задачи методкабинета в ДОО Учебно-методическая литература: 2	2
3. Аттестация педагогических работников	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-3: В.1 (ПК.3.3) УК-1: У.2 (УК.1.2)	
3.1. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности 1. Понятие "оценка педагогических кадров". Сущность и содержание понятия. 2. Особенности оценки педагогических кадров в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
3.2. Нормативные основы аттестации педагогов ДОО Современные требования к аттестации педагогических работников. - Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273; - ФГОС дошкольного образования; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды 1. Понятие "аттестация педагогических кадров" 2. Сущность и содержание процедуры аттестации педагогов ДОО. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.4. Содержание и процедура аттестации педагогических работников 1. Разработка документов, необходимых для прохождения аттестации. 2. Деятельность старшего воспитателя по подготовке педагогов к аттестации. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.5. Функции старшего воспитателя при аттестации педагогических кадров 1. Системное отслеживание результатов труда педагогов, ведение контрольно-аналитической деятельности в межаттестационный период; 2. Изучение нормативных документов по организации аттестации Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-3: 3.1 (ПК.3.1) УК-1: 3.2 (УК.1.1)	
1.1. Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования Основные методологические подходы к оценке качества дошкольного образования - аксиологический, - социокультурный, - компетентностный. Учебно-методическая литература: 2	2
1.2. Сущность и содержание методической работы в ДОО 1. Координация деятельности ДОО и семьи. 2. Координация деятельности ДОО с учреждениями окружающего социума. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.3. Современные подходы к методической работе в ДОО Основные методологические подходы к оценке качества дошкольного образования - аксиологический, - социокультурный, - компетентностный. Учебно-методическая литература: 2	2
2. Теория и практика организации методической работы в ДОО	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-3: У.1 (ПК.3.2) УК-1: В.2 (УК.1.3)	
2.1. Профессиональные компетенции педагога ДОО Профессиональные педагогический компетенции: - базовые - ключевые Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. Организация методического кабинета 1. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации 2. Требования к организации работы методкабинета Учебно-методическая литература: 1	2
2.3. Совет педагогов ДОО 1. Основные функции совета педагогов в ДОО 2. Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2	2

2.4. Профессиональный стандарт педагога ДОО 1.Функции и характеристика профессионального стандарта педагога. 2. Содержание профессионального стандарта педагога в нормативных документах. 3. Требования профессионального стандарта педагога Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3. Аттестация педагогических работников	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-3: В.1 (ПК.3.3) УК-1: У.2 (УК.1.2)	
3.1. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности 1. Методы изучения личности воспитателя дошкольной организации 2. Методы изучения педагогической деятельности Учебно-методическая литература: 1, 2	2
3.2. Нормативные основы аттестации педагогов ДОО 1. Виды аттестации: аттестация на соответствие занимаемой должности, аттестация на первую и высшую квалификационные категории. 2. Содержание и процедура аттестации педагогических работников Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.3. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды Виды аттестации педагогов дошкольной образовательной организации: - обязательная; - добровольная. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.4. Содержание и процедура аттестации педагогических работников 1. Принципы аттестации. 2. Этапы прохождения аттестации педагогом. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
3.5. Функции старшего воспитателя при аттестации педагогических кадров 1. Использование возможностей Интернет-ресурсов для представления опыта работы педагогов, достижений детей, курсовой переподготовки; 2. Организация работы по самообразованию в различных формах; 3. Использование различных видов методической работы и повышения квалификации сообразно возможностям и интересам педагогов (оптимально –совместное планирование годовых задач); 4. Проведение мероприятий контроля. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ПК-3: 3.1 (ПК.3.1) УК-1: 3.2 (УК.1.1)	
1.1. Сущность и содержание методической работы в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Традиционные технологии методической деятельности 2. Нетрадиционные технологии методической деятельности ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2	6

1.2. Современные подходы к методической работе в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: Разработка аннотированного каталога по одной из проблем (по выбору студентов): - проектирование основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения; - разработка рабочих программ педагогами ДОО; - оценивание профессиональной деятельности педагогов ДОО; - организация работы по самообразованию; - организация работы творческих групп педагогов ДОО; - повышение компетентности педагогов по вопросам реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	6
2. Теория и практика организации методической работы в ДОО	18
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: У.1 (ПК.3.2) УК-1: В.2 (УК.1.3)	
2.1. Профессиональные компетенции педагога ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания 2. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями Учебно-методическая литература: 1, 2	6
2.2. Организация методического кабинета Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Направления работы методкабинета 2. Принципы работы методкабинета Учебно-методическая литература: 1, 2	6
2.3. Совет педагогов ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Виды педагогических советов в ДОО 2. Методы и формы организации педагогических советов в ДОО Учебно-методическая литература: 1, 2	6
3. Аттестация педагогических работников	34
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-3: В.1 (ПК.3.3) УК-1: У.2 (УК.1.2)	
3.1. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Принципы аттестации. 2. Этапы прохождения аттестации педагогом. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
3.2. Нормативные основы аттестации педагогов ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. Правила, основные задачи проведения аттестации педагогов ДОО. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
3.3. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Задачи аттестации в соответствии с нормативными документами 2. Функции аттестации педагогов Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
3.4. Содержание и процедура аттестации педагогических работников Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. Правила, основные задачи проведения аттестации педагогов ДОО. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8

3.5. Функции старшего воспитателя при аттестации педагогических кадров

8

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

1. Психологическая поддержка педагогов в ходе аттестации

2. Мотивация на прохождение аттестации

Учебно-методическая литература: 1

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Абашина, В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: метод. пособие / В.В. Абашина, С.А. Якоб. – Сургут : Изд-во СурГПУ, 2019. – 104 с.	http://www.iprbookshop.ru/89984.html
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4855
Дополнительная литература		
3	Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н.А. Морева, Л.М. Волобуева, И.В. Тимофеева, О.В. Никифорова. – Москва : Изд-во МПГУ, 2015. – 108 с.	http://www.iprbookshop.ru/70027.html
4	Чертояс, Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учеб.-метод. пособие / Е.В. Чертояс. – Пермь : Изд-во ПГГПУ, 2013. – 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						
	Конспект по теме	Портфолио	Проект	Реферат	Таблица по теме	Терминологический словарь/глоссарий	Зачет/Экзамен
ПК-3						+	+
3.1 (ПК.3.1)							
У.1 (ПК.3.2)					+		+
В.1 (ПК.3.3)			+				+
УК-1							
3.2 (УК.1.1)	+						+
У.2 (УК.1.2)				+			+
В.2 (УК.1.3)		+					+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях":

1. Конспект по теме

Составить конспект по теме "Принципы государственной политики в области образования"

Раскрыть содержание принципов

Количество баллов: 5

2. Терминологический словарь/глоссарий

Составление терминологического словаря: государственная политика в области образования, принципы государственной политики в области образования, образование, обучение, воспитание, развитие, образовательная программа

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Теория и практика организации методической работы в ДОО":

1. Портфолио

Разработка портфолио педагога: определить требования к педагогу в соответствии с профессиональными компетенциями

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

Провести сравнительный анализ должностных обязанностей руководителя ДОО и заместителя заведующего по УВР. Представить результаты в таблице

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Аттестация педагогических работников":

1. Проект

Разработка проекта программы повышения квалификации педагогов ДОО. Перечислить мероприятия, обозначить сроки, цели, темы мероприятий, ответственных за организацию и проведение.

Количество баллов: 5

2. Реферат

Написание и защита реферата

Темы рефератов:

1. Комплексный подход к планированию работы ДОО
2. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
3. Методы изучения личности воспитателя дошкольной организации
4. Методы изучения педагогической деятельности
5. Обобщение и внедрение педагогического опыта на диагностической основе
6. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Ведущие направления в развитии современного образования. Обновление содержания образования.
2. Методическое сопровождение повышения качества образовательной деятельности.
3. Сущность методической работы.
4. Место и роль методической работы в системе непрерывного образования педагогов дошкольной образовательной организации.
5. Профессиональная компетентность педагога ДОО как объект методической работы
6. Пути и проблемы совершенствования системы повышения квалификации кадров в ДОО.
7. Учет специфики обучения взрослых при организации методической работы с кадрами.
8. Профессиональный стандарт педагога дошкольной образовательной организации.
9. Методическая работа как средство повышения профессиональной компетентности педагогов.
10. Методы повышения профессиональной компетентностью педагогов. Цели и задачи методической работы.
11. Планирование работы по повышению квалификации кадров в дошкольной образовательной организации.
12. Современные формы организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов: методические объединения, творческие группы, наставничество.
13. Организация работы по самообразованию.
14. Педагогический опыт: понятие.
15. Классификация педагогического опыта (по авторству, по охвату педагогического процесса, по уровню творческой новизны).
16. Формы и методы обобщения, распространения и внедрения, систематизации и хранения опыта.
17. Роль педагогического опыта в совершенствовании образовательного процесса.
18. Оценка педагогических кадров: сущность, назначение, особенности.
19. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды.
20. Содержание и процедура аттестации педагогических работников.

Второй период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования
2. Место и роль методической работы в системе непрерывного образования педагогов дошкольной образовательной организации.
3. Квалификационные требования к заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе и старшему воспитателю дошкольной образовательной организации.
4. Направления деятельности и функции заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.
5. Организация работы методического кабинета.
6. Групповые формы методической работы: семинары, семинары – практикумы, коллективные просмотры, консультации и другие. Требования к их организации и проведению.
7. Индивидуальные формы работы с педагогами: индивидуальные консультации, беседы, наставничество, взаимопосещения, самообразование.
8. Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.

9. Планирование работы по повышению квалификации кадров в дошкольной образовательной организации.
10. Современные формы организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов: методические объединения, творческие группы, наставничество.
11. Организация работы по самообразованию.
12. Педагогический опыт: понятие. Значение передового педагогического опыта.
13. Классификация педагогического опыта (по авторству, по охвату педагогического процесса, по уровню творческой новизны).
14. Этапы формирования и изучения педагогического опыта.
15. Формы и методы обобщения, распространения и внедрения, систематизации и хранения опыта.
16. Основные направления развития передового педагогического опыта.
17. Роль педагогического опыта в совершенствовании образовательного процесса.
18. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды.
19. Содержание и процедура аттестации педагогических работников.
20. Функции педагогического совета как формы методической работы.
21. Планирование и подготовка заседаний педагогического совета.
22. Формы и технологии проведения заседаний педагогического совета.
23. Методы активизации педагогов (анализ конкретных ситуаций, деловые игры, использование видеоматериалов, просмотр педагогических мероприятий с детьми и др.), возможности их использования на педагогических советах.
24. Методы изучения личности воспитателя ДОО
25. Методы изучения педагогической деятельности.
26. Обобщение и внедрение педагогического опыта
27. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями.
28. Формы методической работы с молодыми педагогами.
29. Активные формы методической работы
30. Особенности проведения проблемных семинаров
31. Методический кабинет – центр методической работы ДОО
32. Возможности использования различных методов изучения личности и профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации
33. Основные функции, реализуемые руководителем дошкольной образовательной организации в ходе управления образовательным процессом
34. Определение и структура основной образовательной программы дошкольной образовательной организации
35. Характеристика образовательной программы как технологии планирования образовательного процесса ДОО
36. Основные требования к организации образовательного процесса в ДОО
37. Профессиональный стандарт педагога
38. Оценка педагогических кадров: сущность, назначение, особенности.
39. Мотивация педагогов к профессиональному развитию.
40. Способы мотивации педагогов к профессиональному развитию.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов

"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	- неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий
---	---

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Терминологический словарь/глоссарий

Терминологический словарь/глоссарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

6. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

7. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждой пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

8. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, соисследниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

9. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

10. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер