

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 08.07.2022 14:53:05
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУ-ГПУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД	Методическая работа в ДОУ
Код направления подготовки	44.03.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Дошкольное образование
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Дильдина Наталья Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
кафедра теории, методики и менеджмента дошкольного образования	Артёменко Борис Александрович	10	13.06.2019	
	Артёменко Борис Александрович	1	03.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
7. Перечень образовательных технологий	22
8. Описание материально-технической базы	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Методическая работа в ДОУ» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 час.

1.3 Изучение дисциплины «Методическая работа в ДОУ» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Вариативные формы дошкольного образования».

1.4 Дисциплина «Методическая работа в ДОУ» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

Обеспечить формирование у студентов знаний теоретических основ методической работы, её сущностных характеристик, методов и форм методической работы

1.6 Задачи дисциплины:

1) Формирование системы знаний и умений, связанных с представлением основ организации методической работы в ДОО.

2) Ознакомление с формами и методами методической работы в ДОО

3) Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта педагогической деятельности в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности.

4) Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формирование необходимых компетенций.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ПК-4 способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов	3.1 способы организации образовательной деятельности в разных моделях дошкольного образования	У.1 проектировать образовательный процесс в рамках различных моделей дошкольного образования	В.1 навыками, соответствующими требованиям к профессиональной деятельности; в целях контроля качества управленческих решений
2	ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	3.2 элементы взаимодействия участников образовательных отношений	У.2 бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса	В.2 различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	22	143	171
Первый период контроля				
<i>Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях</i>	2	4	30	36
Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования	2			2
Сущность и содержание методической работы в ДОО		2		2
Современные подходы к методической работе в ДОО		2		2
Современные подходы к методической работе в ДОО			6	6
Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования			6	6
Сущность и содержание методической работы в ДОО			6	6
Сущность и содержание методической работы в ДОО			6	6
Современные подходы к методической работе в ДОО			6	6
<i>Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций</i>	2	6	30	38
Оценка качества дошкольного образования: концептуальные подходы	2			2
Профессиональные компетенции педагога ДОО		2		2
Системный подход к повышению квалификации кадров в ДОО		2		2
Содержание понятия «профессиональная компетентность».		2		2
Профессиональный стандарт педагога ДОО, его функции и характеристика.			6	6
Профессиональный стандарт педагога ДОО, его функции и характеристика.			6	6
Профессиональный стандарт педагога ДОО, его функции и характеристика.			6	6
Методы оценки выполнения требований профессионального стандарта педагога			6	6
Методические рекомендации по реализации профессионального стандарта педагога			6	6
Итого по видам учебной работы	4	10	60	74
Форма промежуточной аттестации				
Зачет				
Итого за Первый период контроля				74
Второй период контроля				
<i>Теория и практика организации методической работы в ДОО</i>	2		27	29
Методическая работа как специфический вид деятельности в образовательной системе	2			2
Цели и задачи методической работы			3	3
Организация методического кабинета			6	6
Совет педагогов ДОО			6	6
Формы повышения квалификации педагогов ДОО			6	6
Планирование работы по повышению квалификации педагогов в ДОО			6	6
<i>Диссеминация педагогического опыта</i>		6	28	34
Педагогический опыт: понятие, характеристика		2		2
Критерии отбора передового педагогического опыта.		2		2
Подходы к классификации педагогического опыта		2		2
Уровни передового педагогического опыта			4	4

Выявление передового педагогического опыта			6	6
Этапы изучения передового педагогического опыта			6	6
Обобщение передового педагогического опыта			6	6
Распространение передового педагогического опыта			6	6
Аттестация педагогических работников		6	28	34
Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности		2		2
Нормативные основы аттестации педагогов ДОО		2		2
Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды		2		2
Содержание и процедура аттестации педагогических работников			4	4
Функции старшего воспитателя при аттестации педагогических кадров.			6	6
Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности			6	6
Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности			6	6
Содержание и процедура аттестации педагогических работников			6	6
Итого по видам учебной работы	2	12	83	97
Форма промежуточной аттестации				
Курсовая работа				
Экзамен				9
Итого за Второй период контроля				106

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4 (З.1, У.1, В.1)	
1.1. Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования Система образования РФ в нормативных документах. - Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273; - ФГОС дошкольного образования. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2. Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4 (З.1, У.1, В.1)	
2.1. Оценка качества дошкольного образования: концептуальные подходы Определения качества образования в рамках различных подходов: - понятие "качества образования" в нормативных документах; - функции качества образования. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
3. Теория и практика организации методической работы в ДОО	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4 (З.1, У.1, В.1)	
3.1. Методическая работа как специфический вид деятельности в образовательной системе 1. Содержание и направления деятельности методической работы в ДОО. 2. Модели методической службы. Учебно-методическая литература: 1, 2	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4 (З.1, У.1, В.1)	
1.1. Сущность и содержание методической работы в ДОО 1. Подходы к определению понятия «методическая работа в ДОО». 2. Сущность, задачи, функции методической работы в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
1.2. Современные подходы к методической работе в ДОО 1. Сущность понятия «методическая работа». 2. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
2. Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4 (З.1, У.1, В.1)	

2.1. Профессиональные компетенции педагога ДОО 1. Сущность и содержание понятия «профессиональная компетентность». 2. Основные составляющие профессиональной компетентности педагога ДОО. Учебно-методическая литература: 2, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
2.2. Системный подход к повышению квалификации кадров в ДОО 1. Система повышения квалификации кадров в ДОО. 2. Деятельность старшего воспитателя по повышению квалификации педагогов ДОО. Учебно-методическая литература: 2, 3	2
2.3. Содержание понятия «профессиональная компетентность». Сущность и содержание - компетентности - профессиональной компетентности - профессиональных педагогических компетенций Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
3. Диссеминация педагогического опыта	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6 (З.2, У.2, В.2)	
3.1. Педагогический опыт: понятие, характеристика Определение понятия "передовой педагогический опыт": - понятие педагогического опыта в педагогической теории; - характеристика передового педагогического опыта. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
3.2. Критерии отбора передового педагогического опыта. Признаки, показатели передового педагогического опыта. 1. Соответствие тенденциям общественного развития, социальному заказу. 2. Высокая результативность и эффективность педагогической деятельности. 3. Оптимальное расходование сил и средств педагогов и детей для достижения устойчивых положительных результатов обучения, воспитания и развития. 4. Стабильность результатов образовательного процесса. 5. Наличие элементов новизны. 6. Актуальность и перспективность. 7. Репрезентативность. 8. Научная обоснованность. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
3.3. Подходы к классификации педагогического опыта 1. Комплексный педагогический опыт (взята за основу широта содержания) - объединение обучения и воспитания. 2. Коллективный, групповой и индивидуальный педагогический опыт. 3. Исследовательский, частично поисковый, репродуктивный - определяется по степени новизны. 5. Эмпирический, научно-теоретический - определяется по степени научной обоснованности. 6. Психолого-педагогический, практический - определяется по характеру научной обоснованности. 7. Длительный, кратковременный - по продолжительности во времени. Учебно-методическая литература: 1, 2	2
4. Аттестация педагогических работников	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6 (З.2, У.2, В.2)	
4.1. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности 1. Понятие "оценка педагогических кадров". Сущность и содержание понятия. 2. Особенности оценки педагогических кадров в ДОО. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4	2

4.2. Нормативные основы аттестации педагогов ДОО Современные требования к аттестации педагогических работников. - Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273; - ФГОС дошкольного образования; - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
4.3. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды 1. Понятие "аттестация педагогических кадров" 2. Сущность и содержание процедуры аттестации педагогов ДОО. Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4 (З.1, У.1, В.1)	
1.1. Современные подходы к методической работе в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. 2. Координация деятельности ДОО и семьи. 3. Координация деятельности ДОО с учреждениями окружающего социума. Учебно-методическая литература: 1, 2	6
1.2. Основные направления развития дошкольного образования. Принципы государственной политики в области образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: - направления развития и образования детей дошкольного возраста - задачи по их реализации Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2, 3	6
1.3. Сущность и содержание методической работы в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: - Модель общеобразовательной программы ДОО - Содержание образовательной деятельности в ДОО Учебно-методическая литература: 1, 4	6
1.4. Сущность и содержание методической работы в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: - Структурно-функциональная модель деятельности ДОО - Преемственность в работе ДОО и школы Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
1.5. Современные подходы к методической работе в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: - Методическое обеспечение педагогического процесса по разделам и образовательным областям - Современные педагогические технологии в ДОО Учебно-методическая литература: 1, 3	6
2. Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций	30
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4 (З.1, У.1, В.1)	

2.1. Профессиональный стандарт педагога ДОО, его функции и характеристика. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Функции и характеристика профессионального стандарта педагога. 2. Содержание профессионального стандарта педагога в нормативных документах. 3. Требования профессионального стандарта педагога Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
2.2. Профессиональный стандарт педагога ДОО, его функции и характеристика. Задание для самостоятельного выполнения студентом: - трудовые функции в рамках профстандарта - нормативные документы, определяющие требования к квалификации учителя/воспитателя Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
2.3. Профессиональный стандарт педагога ДОО, его функции и характеристика. Задание для самостоятельного выполнения студентом: - Умения педагога, необходимые для реализации общепедагогической функции «обучение» - Умения, необходимые педагогу в процессе осуществления воспитательной деятельности - Умения, необходимые учителю при реализации трудовой функции «развивающая деятельность» Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
2.4. Методы оценки выполнения требований профессионального стандарта педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: - Общие подходы - Интегративные показатели оценки деятельности педагога Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
2.5. Методические рекомендации по реализации профессионального стандарта педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: - перечень ИКТ-компетенций педагога - профессиональная ИКТ-компетентность Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	6
3. Теория и практика организации методической работы в ДОО	27
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-4 (З.1, У.1, В.1)	
3.1. Цели и задачи методической работы Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1 Методическая работа как средство повышения профессиональной компетентности педагогов. 2. Задачи старшего воспитателя в организации методической работы в ДОО. Учебно-методическая литература: 1, 2	3
3.2. Организация методического кабинета Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации 2. Требования к организации работы методкабинета Учебно-методическая литература: 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	6
3.3. Совет педагогов ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Основные функции совета педагогов в ДОО 2. Подготовка заседаний совета педагогов в ДОО 3. Виды педагогических советов в ДОО 4. Методы и формы организации педагогических советов в ДОО Учебно-методическая литература: 2	6
3.4. Формы повышения квалификации педагогов ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Современные формы организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов. 2. Дифференцированный подход при выборе форм методической работы. Учебно-методическая литература: 1, 2	6

3.5. Планирование работы по повышению квалификации педагогов в ДОО Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Учет специфики обучения взрослых при организации методической работы с кадрами. 2. Разработка программы повышения квалификации педагогов ДОО. Учебно-методическая литература: 2	6
4. Диссеминация педагогического опыта	28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6 (З.2, У.2, В.2)	
4.1. Уровни передового педагогического опыта Задание для самостоятельного выполнения студентом: Уровни ППО (по М.Н. Скаткину, М.Р. Львову): Ø первый уровень – достижение мастерства. Ø второй уровень - внесение в практику обучения и воспитания и в педагогическую теорию существенно нового (метод и прием (комплекс, набор приемов) обучения и воспитания, средства обучения, принципиально новые типы пособий). Ø третий уровень – новаторство. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
4.2. Выявление передового педагогического опыта Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Выявление объекта изучения; 2. Постановка цели изучения; 3. Сбор информации об изучаемом опыте; 4. Педагогический анализ собранной информации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	6
4.3. Этапы изучения передового педагогического опыта Задание для самостоятельного выполнения студентом: Основные этапы работы по изучению ППО (по Р.Г. Амосову): Определение цели изучения ППО. Отбор наиболее типичных форм и методов педагогической практики, установление степени их закономерности. Выбор средств и методов изучения ППО. Выдвижение гипотезы, объясняющей продуктивность данного опыта. Выделение диагностирующих единиц изучения. Фиксация специфических условий, в которых развивается процесс воспитания на избранных участках изучения опыта. Сопоставление плана изучения опыта. Обобщение сходных форм ППО и выведение достоверных количественных и качественных характеристик. Анализ полученных результатов, учёт вклада в полученный результат всех воздействовавших звеньев учебно-воспитательного процесса. Разработка рекомендаций и определение дальнейших перспектив развития опыта. Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 3	6
4.4. Обобщение передового педагогического опыта Задание для самостоятельного выполнения студентом: Организация работы по обобщению передового педагогического опыта: - систематизация и синтез полученных на основе анализа данных; - формулировка сущности и ведущей идеи опыта; - раскрытие условий, в которых развивался опыт и затруднения, с которыми сталкивался педагог; - определение границ применения опыта и его практической значимости для других педагогов; - описание опыта в соответствии с определёнными требованиями. Учебно-методическая литература: 1	6

4.5. Распространение передового педагогического опыта Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Диссеминация передового педагогического опыта. 2. Цель и задачи работы по диссеминации. 3. Основные формы диссеминации передового педагогического опыта. Учебно-методическая литература: 1, 2	6
5. Аттестация педагогических работников	28
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-6 (З.2, У.2, В.2)	
5.1. Содержание и процедура аттестации педагогических работников Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Разработка документов, необходимых для прохождения аттестации. 2. Деятельность старшего воспитателя по подготовке педагогов к аттестации. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
5.2. Функции старшего воспитателя при аттестации педагогических кадров. Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Системное отслеживание результатов труда педагогов, ведение контрольно-аналитической деятельности в межаттестационный период; 2. Изучение нормативных документов по организации аттестации; 3. Психологическая поддержка в ходе аттестации; 4. Мотивация на прохождение аттестации; 5. Использование возможностей Интернет-ресурсов для представления опыта работы педагогов, достижений детей, курсовой переподготовки; 6. Организация работы по самообразованию в различных формах; 7. Использование различных видов методической работы и повышения квалификации сообразно возможностям и интересам педагогов (оптимально –совместное планирование годовых задач); 8. Проведение мероприятий контроля. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
5.3. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Понятие "оценка педагогических кадров". Сущность и содержание понятия. 2. Особенности оценки педагогических кадров в ДОО. Учебно-методическая литература: 2	6
5.4. Оценка педагогических кадров ДОО: сущность, значение, особенности Задание для самостоятельного выполнения студентом: Отчет по лабораторной работе: Разработка представления на педагогического работника для прохождения на аттестацию на первую квалификационную категорию. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
5.5. Содержание и процедура аттестации педагогических работников Задание для самостоятельного выполнения студентом: 1. Принципы аттестации. 2. Этапы прохождения аттестации педагогом. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	6
6. Курсовая работа	18 часов из трудоемкости СРС
См. пункт 5.2.2	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Абашина, В.В. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс]: метод. пособие / В.В. Абашина, С.А. Якоб. – Сургут : Изд-во СурГПУ, 2019. – 104 с.	http://www.iprbookshop.ru/89984.html
2	Дильдина, Н.А. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н.А. Дильдина. – Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 102 с.	http://elib.cspu.ru/xmlui/handle/123456789/4855
Дополнительная литература		
3	Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н.А. Морева, Л.М. Волобуева, И.В. Тимофеева, О.В. Никифорова. – Москва : Изд-во МПГУ, 2015. – 108 с.	http://www.iprbookshop.ru/70027.html
4	Чертоляс, Е.В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учеб.-метод. пособие / Е.В. Чертоляс. – Пермь : Изд-во ПГГПУ, 2013. – 82 с.	http://www.iprbookshop.ru/32105.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф
2	Справочная правовая система Консультант плюс	
3	Российский индекс научного цитирования / Russian Science Citation Index (RSCI)	clarivate.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС										
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль									Промежуточная аттестация
	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Портфолио	Проект	Реферат	Таблица по теме	Терминологический словарь/гlossарий	Эссе	Конспект внеучебного мероприятия	Зачет/Экзамен
ПК-4										
3.1							+			+
У.1	+	+				+				+
В.1			+					+	+	+
ПК-6										
3.2							+			+
У.2					+	+				+
В.2				+		+				+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы методической работы в дошкольных образовательных организациях":

1. Конспект по теме

Составить конспект по теме "Принципы государственной политики в области образования"

Раскрыть содержание принципов

Количество баллов: 5

2. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: государственная политика в области образования, принципы государственной политики в области образования, образование, обучение, воспитание, развитие, образовательная программа

Количество баллов: 5

3. Эссе

Написание эссе на тему ""Основные направления развития дошкольного образования в Российской Федерации"

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Профессиональная компетентность педагогов дошкольных образовательных организаций":

1. Портфолио

Разработка портфолио педагога: определить требования к педагогу в соответствии с профессиональными компетенциями

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

Провести сравнительный анализ должностных обязанностей руководителя ДОО и заместителя заведующего по УВР. Представить результаты в таблице

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: компетентность, компетенция, профессиональная педагогическая компетенция, подготовка кадров, квалификация, повышение квалификации

Количество баллов: 5

1. Конспект внеучебного мероприятия

Разработать конспекты проведения двух форм методической работы на выбор:

- педсовет
- семинары, семинар-практикум
- открытые просмотры .
- педагогическое совещание
- консультация
- работа творческой группы

Количество баллов: 5

2. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация по организации методического кабинета ДОО.

Раскрыть содержание деятельности старшего воспитателя, перечислить требования к организации методического кабинета

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: методическая работа в ДОО, формы повышения квалификации, развитие педагогической компетентности, самообразование

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Диссеминация педагогического опыта":

1. Реферат

Написание и защита реферата

Темы рефератов:

1. Комплексный подход к планированию работы ДОО
2. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя в условиях гуманизации и демократизации системы общественного дошкольного воспитания
3. Методы изучения личности воспитателя дошкольной организации
4. Методы изучения педагогической деятельности
5. Обобщение и внедрение педагогического опыта на диагностической основе
6. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

На основе анализа литературы выделить эффективные формы и методы диссеминации педагогического опыта. Представить результаты в таблице: форма/ содержание/ оценка эффективности

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: педагогический опыт, передовой педагогический опыт, критерии передового педагогического опыта, диссеминация, каналы диссеминации, внедрение передового педагогического опыта

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Аттестация педагогических работников":

1. Проект

Система повышения квалификации педагогов детских садов.

Разработка программы повышения квалификации педагогов ДОО. Перечислить мероприятия, обозначить сроки, цели, темы мероприятий, ответственных за организацию и проведение.

Количество баллов: 5

2. Таблица по теме

Подборка эффективных методов, направленных на мотивирование педагогов по повышению квалификации. Представление результатов в таблице: метод/ содержание

Количество баллов: 5

3. Терминологический словарь/гlossарий

Составление терминологического словаря: аттестация, задачи аттестации, добровольная аттестация, обязательная аттестация, требования к квалификационной категории

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Зачет

Вопросы к зачету:

1. Ведущие направления в развитии современного образования. Обновление содержания образования
2. Методическое сопровождение повышения качества образовательной деятельности
3. Сущность методической работы
4. Место и роль методической работы в системе непрерывного образования педагогов дошкольной образовательной организации
5. Профессиональная компетентность педагога ДОО как объект методической работы
6. Пути и проблемы совершенствования системы повышения квалификации кадров в ДОО
7. Учет специфики обучения взрослых при организации методической работы с кадрами
8. Профессиональный стандарт педагога дошкольной образовательной организации
9. Методическая работа как средство повышения профессиональной компетентности педагогов.
10. Методы повышения профессиональной компетентностью педагогов. Цели и задачи методической работы
11. Планирование работы по повышению квалификации кадров в дошкольной образовательной организации
12. Современные формы организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов: методические объединения, творческие группы, наставничество
13. Организация работы по самообразованию
14. Педагогический опыт: понятие
15. Значение передового педагогического опыта
16. Классификация педагогического опыта (по авторству, по охвату педагогического процесса, по уровню творческой новизны).
17. Этапы формирования и изучения педагогического опыта
18. Формы и методы обобщения, распространения и внедрения, систематизации и хранения опыта.
19. Основные направления развития передового педагогического опыта.
20. Роль педагогического опыта в совершенствовании образовательного процесса
21. Оценка педагогических кадров: сущность, назначение, особенности.
22. Нормативные основы аттестации педагогических кадров ДОО.
23. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды.
24. Содержание и процедура аттестации педагогических работников
25. Мотивация педагога на повышение квалификации

Второй период контроля

1. Курсовая работа

Примерные темы курсовых работ:

1. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении
2. Формы и методы организации методической работы в ДОО
3. Использование инновационных технологий в методической работе ДОО
4. Групповые формы методической работы ДОО
5. Индивидуальные формы методической работы ДОО
6. Коллективные формы методической работы ДОО
7. Организация деятельности творческой группы в ДОО
8. Методические объединения педагогов как форма методической работы
9. Организация консультаций с педагогическим коллективом
10. Особенности деятельности ДОО как экспериментальной площадки
11. Интерактивное обучение воспитателей в процессе методической работы в ДОО
12. Технология организации семинаров-практикумов в методической работе ДОО
13. Семинар-практикум как интегрированная форма методической работы с педагогическим коллективом ДОО
14. Методическая работа по повышению эффективности взаимодействия с семьями воспитанников ДОО
15. Метод проектов в ДОО как инновационная педагогическая технология
16. Контроль и оценка эффективности методической работы в ДОО
17. Изучение и распространение передового педагогического опыта ДОО
18. Опыт работы ДОО по организации исследовательской деятельности
19. Условия повышения качества образовательного процесса в ДОО.
20. Создание благоприятных условий для саморазвития и самореализации педагогов

22. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Квалификационные требования к заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе и старшему воспитателю дошкольной образовательной организации

2. Направления деятельности и функции заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.
3. Организация работы методического кабинета.
4. Групповые формы методической работы: семинары, семинары – практикумы, коллективные просмотры, консультации и другие. Требования к их организации и проведению.
5. Индивидуальные формы работы с педагогами: индивидуальные консультации, беседы, наставничество, взаимопосещения, самообразование.
6. Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.
7. Планирование работы по повышению квалификации кадров в дошкольной образовательной организации.
8. Современные формы организации работы по повышению профессиональной компетентности педагогов: методические объединения, творческие группы, наставничество.
9. Организация работы по самообразованию.
10. Педагогический опыт: понятие. Значение передового педагогического опыта.
11. Классификация педагогического опыта (по авторству, по охвату педагогического процесса, по уровню творческой новизны).
12. Этапы формирования и изучения педагогического опыта.
13. Формы и методы обобщения, распространения и внедрения, систематизации и хранения опыта.
14. Основные направления развития передового педагогического опыта.
15. Роль педагогического опыта в совершенствовании образовательного процесса.
16. Аттестация педагогических кадров: понятие, функции, виды.
17. Содержание и процедура аттестации педагогических работников.
18. Функции педагогического совета как формы методической работы.
19. Планирование и подготовка заседаний педагогического совета.
20. Формы и технологии проведения заседаний педагогического совета.
21. Методы активизации педагогов (анализ конкретных ситуаций, деловые игры, использование видеоматериалов, просмотр педагогических мероприятий с детьми и др.), возможности их использования на педагогических советах.
22. Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения.
23. Методы изучения педагогической деятельности.
24. Обобщение и внедрение педагогического опыта
25. Индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями.
26. Формы методической работы с молодыми воспитателями.
27. Педагогический совет в дошкольном учреждении.
28. Активные формы методической работы.
29. Особенности проведения проблемных семинаров.
30. Методический кабинет – центр методической работы дошкольного образовательного учреждения.
31. Возможности использования различных методов изучения личности и профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации.
32. Основные функции, реализуемые руководителем дошкольной образовательной организации в ходе управления образовательным процессом
33. Определение и структура основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.
34. Характеристика образовательной программы как технологии планирования образовательного процесса ДОО.
35. Основные требования к организации образовательного процесса в ДОО
36. Оценка педагогических кадров: сущность, назначение, особенности.
37. Виды и формы планирования образовательного процесса в ДОО
38. Мотивация педагогов к профессиональному развитию.
39. Способы мотивации педагогов к профессиональному развитию.
40. Контроль в образовательном процессе ДОО.

Типовые практические задания:

1. Провести сравнительный анализ основных методов изучения профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации.
2. На основе результатов самодиагностики и самооценки составить программу «профессионального роста».
3. Составить план работы методического объединения педагогических работников дошкольного образовательного учреждения на учебный год.
4. Разработать план – сценарий проведения одной из форм методической работы по предложенной теме.
5. Составить план подготовки заседания педагогического совета по предложенной теме.
6. Разработать структуру портфолио педагога как средства обобщения опыта и оценки его профессиональной компетентности.

7. Составить алгоритм работы старшего воспитателя с педагогами по подготовке их к аттестации на определенную категорию.
8. Составить план работы старшего воспитателя по мотивации к профессиональному развитию педагогов.
9. Разработать сценарий нетрадиционной формы методической работы с педагогами ДОО
10. Разработать консультацию для воспитателей по одной из актуальных тем современного дошкольного образования

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4. Курсовая работа

Курсовая работа — студенческое научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо специальности, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы. Темы работ предлагаются и утверждаются кафедрой. Студент может предложить тему самостоятельно, однако она не должна выходить за рамки учебного плана. На 1-2 курсах данная работа носит скорее реферативный характер, на старших – исследовательский. Работа обычно состоит из теоретической части (последовательное изложение подходов, мнений, сложившихся в науке по избранному вопросу) и аналитической (анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере группы людей, организации). Объем курсовой работы составляет 20-60 страниц. По завершению работы над курсовой, студенты защищают ее публично перед своими однокурсниками и преподавателями.

Этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
2. сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
3. разработка плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем;
4. систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
5. формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
6. написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

При оформлении курсовой работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

5. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

7. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

8. Эссе

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарий к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

9. Таблица по теме

Таблица – форма представления материала, предполагающая его группировку и систематизированное представление в соответствии с выделенными заголовками граф.

Правила составления таблицы:

1. таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
2. название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
3. в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
4. при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
5. числовые значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
6. таблица с числовыми значениями должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
7. если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
8. в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

10. Портфолио

Портфолио – подборка документов, демонстрирующая возможности и достижения, полученные студентом в процессе обучения.

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

11. Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео - аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

12. Конспект внеучебного мероприятия

Внеучебное (воспитательное) мероприятие – целенаправленное взаимодействие преподавателя с обучающимися, учебным коллективом, направленное на решение определенных воспитательных задач.

Выполнение задания по составлению конспекта внеучебного мероприятия

Подготовительная часть:

- определить цели и задачи мероприятия;
- выбрать виды, формы и методы работы с учетом содержания и направленности воспитательных задач, возраста обучающихся (педагогическая практика), традиций, технических возможностей;
- продумать, как максимально занять обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- определить возможность участия специалистов по профилю, тематике мероприятия, представителей организаций самоуправления, учреждения образования;
- выбрать литературу, необходимую для разработки внеучебного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема конспекта внеучебного мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Цели.
3. Формы, методы и приемы организации индивидуальной и групповой деятельности обучающихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие.
4. Дидактические средства, используемые в ходе проведения мероприятия.
5. Ход мероприятия (подробное описание деятельности студента как руководителя и деятельности обучающихся)
6. Подведение итогов (выводы, обобщения, сделанные детьми или самим студентом для понимания степени достижения цели мероприятия).

Схема конспекта внеучебного мероприятия может быть дополнена другими элементами.

13. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

14. Проект

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Проектные технологии
4. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC