

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 09.02.2022 12:50:38
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.02.ДВ.04	Менеджмент в системе специального (дефектологического) образования

Код направления подготовки	44.04.03
Направление подготовки	Специальное (дефектологическое) образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, профессор		Кожевников Михаил Васильевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
7. Перечень образовательных технологий	15
8. Описание материально-технической базы	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Менеджмент в системе специального (дефектологического) образования» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Менеджмент в системе специального (дефектологического) образования» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Воспитание и обучение лиц с тяжелыми и комплексными нарушениями развития», «Лингвистические основы профессиональной деятельности», «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности».

1.4 Дисциплина «Менеджмент в системе специального (дефектологического) образования» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Инклюзивное образование лиц с ОВЗ», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)», «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области организации управления в специальном (дефектологическом) образовании

1.6 Задачи дисциплины:

1) осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

2) консультирование лиц с ОВЗ, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных и реабилитационных психолого-педагогических программ, а также оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности;

3) решение актуальных коррекционно- педагогических задач при обеспечении взаимодействия работников сфер образования, здравоохранения и социальной защиты, привлечений социальных партнеров (в том числе иностранных);

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 готовность к проектированию психолого-педагогических, инклюзивных, тьюторских технологий в профессиональной деятельности
	ПК.2.1 Знает стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в рамках проектирования и реализации проекта по обучению лиц с ТНР
	ПК.2.2 Умеет применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в рамках проектирования и реализации проекта по обучению лиц с ТНР
	ПК.2.3 Владеет психолого-педагогическими, в том числе инклюзивными и тьюторскими технологиями, необходимыми для адресной работы с различными контингентами обучающихся
2	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК.4.1 Знает современные коммуникативные технологии в профессиональном сообществе в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК.4.2 Умеет применять современные информационные компьютерные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК.4.3 Владеть навыками использования современных информационных компьютерных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.2.1 Знает стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в рамках проектирования и реализации проекта по обучению лиц с ТНР	3.1 ПК.2.1 Знает стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в рамках проектирования и реализации проекта по обучению лиц с ТНР

2	ПК.2.2 Умеет применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в рамках проектирования и реализации проекта по обучению лиц с ТНР	У.1 ПК.2.2 Умеет применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в рамках проектирования и реализации проекта по обучению лиц с ТНР
3	ПК.2.3 Владеет психолого-педагогическими, в том числе инклюзивными и тьюторскими технологиями, необходимыми для адресной работы с различными контингентами обучающихся	В.1 ПК.2.3 Владеет психолого-педагогическими, в том числе инклюзивными и тьюторскими технологиями, необходимыми для адресной работы с различными контингентами обучающихся
1	УК.4.1 Знает современные коммуникативные технологии в профессиональном сообществе в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	З.2 УК.4.1 Знает современные коммуникативные технологии в профессиональном сообществе в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
2	УК.4.2 Умеет применять современные информационные компьютерные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	У.2 УК.4.2 Умеет применять современные информационные компьютерные технологии в процессе академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3	УК.4.3 Владеть навыками использования современных информационных компьютерных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	В.2 УК.4.3 Владеть навыками использования современных информационных компьютерных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	12	117	135
Первый период контроля				
<i>Организация управления специальным образованием</i>	<i>6</i>	<i>12</i>	<i>117</i>	<i>135</i>
Организация управления специальным образованием	2	4	8	14
Кадровое обеспечение системы специального образования	2	4	8	14
Органы управления системой специального образования	2	4	8	14
Управление коррекционно-развивающим процессом на уровне специального (коррекционного) образовательного учреждения.			8	8
Порядок создания и регламентация деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.			8	8
Система оценки качества деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения: лицензирование аттестация и государственная аккредитация.			8	8
Управление специальными (коррекционными) образовательными учреждениями (государственными и негосударственными).			8	8
Система государственного и общественного контроля качества специального образования			8	8
Инспекционный контроль качества специального образования.			8	8
Мониторинг качества реализации регионального компонента качества реализации содержания специального образования.			8	8
Правовой статус работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.			8	8
Формы защиты прав работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.			8	8
Правовые основы аттестации работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.			8	8
Права ребенка с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.			8	8
Правовое положение ребенка с отклонениями в развитии в семье.			5	5
Итого по видам учебной работы	6	12	117	135
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				144

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Организация управления специальным образованием	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
1.1. Организация управления специальным образованием Нормативно-правовые основы организации управления специальным образованием: международные правовые документы, российские законы и типовые положения Информационные основы управления, осуществление научного мониторинга, мониторинг управленческой деятельности. Выработка управленческого решения. Основы делопроизводства Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Кадровое обеспечение системы специального образования Современное состояние подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования. Задачи развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования. Аттестация педагогических и руководящих кадров системы специального образования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Органы управления системой специального образования Федеральные органы управления. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации. Муниципальные органы управления образованием. Государственно-общественные органы управления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
--	--------------------------------

1. Организация управления специальным образованием	12
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	
1.1. Организация управления специальным образованием Нормативно-правовые основы организации управления специальным образованием: международные правовые документы, российские законы и типовые положения Информационные основы управления, осуществление научного мониторинга, мониторинг управленческой деятельности. Выработка управленческого решения. Основы делопроизводства Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.2. Кадровое обеспечение системы специального образования Современное состояние подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования. Задачи развития подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для системы специального образования. Аттестация педагогических и руководящих кадров системы специального образования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4
1.3. Органы управления системой специального образования Федеральные органы управления. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации. Муниципальные органы управления образованием. Государственно-общественные органы управления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Организация управления специальным образованием	117
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК.2.1), У.1 (ПК.2.2), В.1 (ПК.2.3) УК-4: 3.2 (УК.4.1), У.2 (УК.4.2), В.2 (УК.4.3)	

<p>1.1. Организация управления специальным образованием</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Организация управления специальным образованием</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.2. Кадровое обеспечение системы специального образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Кадровое обеспечение системы специального образования</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.3. Органы управления системой специального образования</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Органы управления системой специального образования</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.4. Управление коррекционно-развивающим процессом на уровне специального (коррекционного) образовательного учреждения.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Управление коррекционно-развивающим процессом на уровне специального (коррекционного) образовательного учреждения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.5. Порядок создания и регламентация деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Порядок создания и регламентация деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.6. Система оценки качества деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения: лицензирование аттестация и государственная аккредитация.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Система оценки качества деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения: лицензирование аттестация и государственная аккредитация.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.7. Управление специальными (коррекционными) образовательными учреждениями (государственными и негосударственными).</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Контрольная работа по теме Управление специальными (коррекционными) образовательными учреждениями (государственными и негосударственными).</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8

1.8. Система государственного и общественного контроля качества специального образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Система государственного и общественного контроля качества специального образования Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.9. Инспекционный контроль качества специального образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Инспекционный контроль качества специального образования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.10. Мониторинг качества реализации регионального компонента качества реализации содержания специального образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Мониторинг качества реализации регионального компонента качества реализации содержания специального образования. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.11. Правовой статус работников специального (коррекционного) образовательного учреждения. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Правовой статус работников специального (коррекционного) образовательного учреждения. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.12. Формы защиты прав работников специального (коррекционного) образовательного учреждения. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Формы защиты прав работников специального (коррекционного) образовательного учреждения. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.13. Правовые основы аттестации работников специального (коррекционного) образовательного учреждения. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Правовые основы аттестации работников специального (коррекционного) образовательного учреждения. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.14. Права ребенка с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Права ребенка с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.15. Правовое положение ребенка с отклонениями в развитии в семье. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Правовое положение ребенка с отклонениями в развитии в семье. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	5

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 167 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156
Дополнительная литература		
2	Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с.	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-obrazovanii-413550

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Зачет/Экзамен
ПК-2		
3.1 (ПК.2.1)	+	+
У.1 (ПК.2.2)	+	+
В.1 (ПК.2.3)	+	+
УК-4		
3.2 (УК.4.1)	+	+
У.2 (УК.4.2)	+	+
В.2 (УК.4.3)	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Организация управления специальным образованием":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется в письменном виде и должна состоять из трех частей: введения, основной части и заключения. Введение всегда начинается с третьей страницы (после титульного листа и содержания) и должно освещать следующие вопросы:

1. Актуальность, новизну и дискуссионность избранной проблемы.
2. Постановка проблемы, освещенной в основной части зачетной работы.
3. Краткий обзор состояния проблемы на основе анализа литературы.
4. Определение цели и задач данной работы.

Контрольная работа должна содержать не менее 5 страниц печатного текста. Основная часть должна быть построена связно, делиться на определенные смысловые части, в которых последовательно раскрываются основные вопросы, касающиеся предмета исследования, его свойств, функций и видов. Эти части должны иметь названия, зафиксированные в «содержании» с отметкой соответствующей страницы, с которой начинается данная часть материала.

В содержание работы обязательно входят и собственные мысли студента по анализу данной проблемы.

В начале основной части должен быть представлен подробный анализ основных определений, относящихся к предмету работы, их свойств, видов. Могут быть уместны примеры и различная наглядность (образцы документов по страхованию).

Заключение выполняет следующие функции:

1. Обобщение информации, изложенной в реферате.
2. Формулировка основных выводов.
3. Описание направлений развития изучаемого объекта.

Список использованной литературы должен быть оформлен в конце реферата в алфавитном порядке (в соответствии с требованиями библиографического стандарта. См. приложение).

Технические требования. листах А4. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

Кегль – 14, Шрифт – TimesNewRoman, междустрочный интервал – полуторный.

При подготовке документа не следует использовать разрывы строки, разрыв страницы, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т.п. В тексте статьи используются только «французские» кавычки.

Дефис (-) ставится в составных словах, например: все-таки, Голенищев-Кутузов (один человек). Тире (Ctrl + «серый минус») используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях, для обозначения тире в тексте оно выделяется пробелами с обеих сторон.

Установите автоматический ввод абзаца (В меню: Формат; Абзац); размер 1,25.

Каждая таблица и рисунок должны иметь название (см. Приложение).

Если в статье есть ссылка на фамилию автора, то этот автор должен присутствовать в списке литературы.

Ссылаются необходимо не на фамилию, а на номер источника по списку литературы. В списке литературы должно быть не менее 5 источников (за последние 5 лет).

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Управление коррекционно-развивающим процессом на уровне специального (коррекционного) образовательного учреждения.
2. Порядок создания и регламентация деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения.
3. Система оценки качества деятельности специального (коррекционного) образовательного учреждения: лицензирование аттестация и государственная аккредитация.
4. Управление специальными (коррекционными) образовательными учреждениями (государственными и негосударственными).
5. Система государственного и общественного контроля качества специального образования.
6. Инспекционный контроль качества специального образования.
7. Формы и методы инспектирования.
8. Мониторинг качества реализации регионального компонента качества реализации содержания специального образования.
9. Правовой статус работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.
10. Формы защиты прав работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.
11. Правовые основы аттестации работников специального (коррекционного) образовательного учреждения.

12. Права ребенка с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.
13. Правовое положение ребенка с отклонениями в развитии в семье.
14. Ответственность родителей за осуществление своих обязанностей.
15. Формы социальной защиты основных прав ребенка с ограниченными возможностями здоровья.
16. Перспективы развития законодательства в сфере специального образования.
17. Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями.
18. Управление качеством специального образовательного процесса.
19. Факторы развития системы специального образования в Российской Федерации.
20. Правовой статус специальных (коррекционных) образовательных учреждений в системе образования Российской Федерации.
21. Ответственность специального (коррекционного) образовательного учреждения перед личностью, обществом, государством.
22. Особенности финансирования государственного или муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения.
23. Управление системой специального образования на федеральном уровне.
24. Управление системой специального образования на уровне субъектов Федерации.
25. Управление специальным образованием на муниципальном уровне.
26. Приоритеты модернизации дефектологического образования.
27. Понятие менеджмента, его сущность, задачи, объект, субъект. Этапы развития.
28. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его необходимость и место в системе социально-экономических отношений.
29. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Модели менеджмента – американская, японская, немецкая.
30. Организация как основа менеджмента. Общие характеристики и основные признаки организации.
31. Организация как объект менеджмента.
32. Органы управления организацией.
33. Цикл менеджмента, характеристика его основных составляющих.
34. Процесс управления, его содержание, элементы.
35. Организационные структуры и основные принципы их построения.
36. Основные типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
37. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
38. Потребности персонала и их удовлетворение, способы улучшения мотивации труда.
39. Власть, виды власти, методы влияния, управленческая решетка.
40. Управление группами в организации, типы групп. Создание команд и управление ими.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016