

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 09.02.2022 12:48:22
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Менеджмент в образовании

Код направления подготовки	44.04.01
Направление подготовки	Педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление образованием
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Профессор	доктор филологических наук, профессор		Кожевников Михаил Васильевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
7. Перечень образовательных технологий	14
8. Описание материально-технической базы	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Менеджмент в образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Деловой иностранный язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы психолого-педагогического исследования».

1.4 Дисциплина «Менеджмент в образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Коммуникационный менеджмент», «Педагогическая антропология», «Психология массовой коммуникации», для проведения следующих практик: «производственная практика (педагогическая)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов представления о природе управления в системе образования и исторических тенденциях его развития.

1.6 Задачи дисциплины:

1) изучение факторов возникновения и перспектив развития менеджмента в образовании, как отраслевого менеджмента

2) ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, шко-лами управления и менеджмента;

3) обучение студентов системному подходу в понимании процессов управления, а также ис-пользованию полученных знаний на практике

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-2 способен осуществлять фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере образования и науки
	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности
	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования
	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки
2	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации
	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности	3.1 ПК-2.1 Знает методологию научно-исследовательской деятельности
2	ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования	У.1 ПК-2.2 Умеет применять эмпирические и теоретические методы исследования
3	ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки	В.1 ПК-2.3 Владеет опытом реализации научного исследования в сфере образования и науки
1	УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации	3.2 УК-1.1 Знает теоретические основы системного подхода; основные методы и приемы критического анализа и оценки проблемной ситуации

2	УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения	У.2 УК-1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; выбирать и описывать стратегию действий ее разрешения
3	УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	В.2 УК-1.3 Владеет методами и приемами решения проблемных ситуаций на основе системного подхода

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	CPC	
Итого по дисциплине	6	10	83	99
Первый период контроля				
Менеджмент знаний в сфере образования	6	10	83	99
Менеджмент как социально-практическая деятельность и как научная дисциплина.	2	2	4	8
Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием	2	2	4	8
Менеджмент и управление. Основные понятия. Управление и его разновидности	2	2	4	8
Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании		4	4	8
Социальное партнерство в сфере образования			8	8
Методы формирования управленческих команд.			8	8
Организационная культура как фактор развития образовательного учреждения			8	8
Организационное поведение в сфере образования.			8	8
Социальные факторы в управлении образовательным учреждением			8	8
Качество образования как фактор социального развития			8	8
Управление конфликтами в системе образования			8	8
Управление процессами комфорта и дискомфорта в образовательном учреждении			7	7
Социальная ответственность и этика управления в сфере образования			4	4
Итого по видам учебной работы	6	10	83	99
Форма промежуточной аттестации				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Менеджмент знаний в сфере образования Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	6
1.1. Менеджмент как социально-практическая деятельность и как научная дисциплина. . Содержание понятия «социальное управление», его основной признак. Объект и предмет управленческой деятельности. Основные элементы объекта управленческой деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием Система управления. Структура управленческой деятельности. Элементы процесса управления. Менеджмент как вид управления Содержание понятия «менеджмент». Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Менеджмент и управление. Основные понятия. Управление и его разновидности Специфика менеджмента: его сходство и отличия от других видов социального управления. Базовые понятия менеджмента. Виды и функции менеджмента. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Менеджмент знаний в сфере образования Формируемые компетенции, образовательные результаты: ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	10
1.1. Менеджмент как социально-практическая деятельность и как научная дисциплина. Сущность стратегического менеджмента. Объект управления стратегического менеджмента. Стратегическое управление предполагает обеспечение равновесия между окружающей средой и самой компанией. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием Сравнение внутрифирменного и стратегического управления, основные параметры: общие положения, среда организации: внешняя и внутренняя, планирование, организация как объект, организационная культура, организационная структура, лидерство, персонал, анализ, контроль, ресурсы и поставщики, характеристика сферы бизнеса, эффективность управления, маркетинг, государственный аспект в деятельности предприятия. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

<p>1.3. Менеджмент и управление. Основные понятия. Управление и его разновидности Обеспечения взаимодействия науки и практики, исследовательская направленность деятельности образовательного учреждения. Повышение компетентности и ответственности руководителей всех уровней управления образовательными учреждениями. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
<p>1.4. Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании Рассмотрение объекта педагогического управления как развивающего процесса. Выход управленческой деятельности педагога-управленца на методологический уровень. Разработка и внедрение собственной технологии педагогического управления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Менеджмент знаний в сфере образования	83
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-2: 3.1 (ПК-2.1), У.1 (ПК-2.2), В.1 (ПК-2.3) УК-1: 3.2 (УК-1.1), У.2 (УК-1.2), В.2 (УК-1.3)	
<p>1.1. Менеджмент как социально-практическая деятельность и как научная дисциплина. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Контрольная работа по теме Менеджмент как социально-практическая деятельность Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.2. Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Рассмотрение объекта педагогического управления как развивающего процесса. Выход управленческой деятельности педагога-управленца на методологический уровень. Разработка и внедрение собственной технологии педагогического управления. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.3. Менеджмент и управление. Основные понятия. Управление и его разновидности <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Контрольная работа по теме Менеджмент и управление. Основные понятия Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.4. Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Контрольная работа по теме Прикладные аспекты стратегического менеджмента Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.5. Социальное партнерство в сфере образования <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Контрольная работа по теме Социальное партнерство в сфере образования Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.6. Методы формирования управленческих команд. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Контрольная работа по теме Методы формирования управленческих команд Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8
<p>1.7. Организационная культура как фактор развития образовательного учреждения <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Контрольная работа по теме Организационная культура как фактор развития образовательного учреждения Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	8

1.8. Организационное поведение в сфере образования. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Организационное поведение в сфере образования Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.9. Социальные факторы в управлении образовательным учреждением Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Социальные факторы в управлении образовательным учреждением Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.10. Качество образования как фактор социального развития Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Качество образования как фактор развития Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.11. Управление конфликтами в системе образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Управление конфликтами в системе образования Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.12. Управление процессами комфорта и дискомфорта в образовательном учреждении Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Управление процессами комфорта и дискомфорта в ОО Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	7
1.13. Социальная ответственность и этика управления в сфере образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Социальная ответственность в сфере образования Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Цибульникова В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 92 с.	http://www.iprbookshop.ru/72505.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
2	Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 232 с.	http://www.iprbookshop.ru/79043.html .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
	Контрольная работа по разделу/теме	Зачет/Экзамен	
ПК-2			
3.1 (ПК-2.1)	+	+	
У.1 (ПК-2.2)	+	+	
В.1 (ПК-2.3)	+	+	
УК-1			
3.2 (УК-1.1)	+	+	
У.2 (УК-1.2)	+	+	
В.2 (УК-1.3)	+	+	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Менеджмент знаний в сфере образования":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется в письменном виде и должна состоять из трех частей: введения, основной части и заключения. Введение всегда начинается с третьей страницы (после титульного листа и содержания) и должно освещать следующие вопросы:

1. Актуальность, новизну и дискуссионность избранной проблемы.
2. Постановка проблемы, освещенной в основной части зачетной работы.
3. Краткий обзор состояния проблемы на основе анализа литературы.
4. Определение цели и задач данной работы.

Контрольная работа должна содержать не менее 5 страниц печатного текста. Основная часть должна быть построена связно, делиться на определенные смысловые части, в которых последовательно раскрываются основные вопросы, касающиеся предмета исследования, его свойств, функций и видов. Эти части должны иметь названия, зафиксированные в «содержании» с отметкой соответствующей страницы, с которой начинается данная часть материала.

В содержание работы обязательно входят и собственные мысли студента по анализу данной проблемы.

В начале основной части должен быть представлен подробный анализ основных определений, относящихся к предмету работы, их свойств, видов. Могут быть уместны примеры и различная наглядность (образцы документов по страхованию).

Заключение выполняет следующие функции:

1. Обобщение информации, изложенной в реферате.
2. Формулировка основных выводов.
3. Описание направлений развития изучаемого объекта.

Список использованной литературы должен быть оформлен в конце реферата в алфавитном порядке (в соответствии с требованиями библиографического стандарта. См. приложение).

Технические требования. листах А4. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

Кегль – 14, Шрифт – TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный.

При подготовке документа не следует использовать разрывы строки, разрыв страницы, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т.п. В тексте статьи используются только «французские» кавычки.

Дефис (-) ставится в составных словах, например: все-таки, Голенищев-Кутузов (один человек). Тире (Ctrl +«серый минус») используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях, для обозначения тире в тексте оно выделяется пробелами с обеих сторон.

Установите автоматический ввод абзаца (В меню: Формат; Абзац); размер 1,25.

Каждая таблица и рисунок должны иметь название (см. Приложение).

Если в статье есть ссылка на фамилию автора, то этот автор должен присутствовать в списке литературы.

Ссылаться необходимо не на фамилию, а на номер источника по списку литературы. В списке литературы должно быть не менее 5 источников (за последние 5 лет).

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Социальное партнерство в сфере образования
2. Методы формирования управленических команд.
3. Организационная культура как фактор развития образовательного учреждения.
4. Организационное поведение в сфере образования.
5. Формирование человеческого фактора в условиях организационных изменений.
6. Социальные факторы в управлении образовательным учреждением.
7. Управление адаптацией молодых специалистов в педколлективе
8. Качество образования как фактор социального развития.
9. Содержание принципов и ценностей организационного развития.
10. Управление конфликтами в системе образования.
11. Управление процессами комфорта и дискомфорта в образовательном учреждении.
12. Социальная ответственность и этика управления в сфере образования.
13. Персональный менеджмент в реализации модели группового поведения.
14. Управление деловой карьерой сотрудников организации.
15. Менеджмент знаний в отрасли образования.
16. Особенности развития образования в условиях усиления катастроф в природной и техногенной сферах.

17. Стратегические аспекты управления образованием.
18. Управление профессиональным становлением молодежи на этапах до-профессионального и про-профессионального образования.
19. Коммуникационные аспекты управления в сфере образования.
20. Управление как фактор развития педагогического процесса (педагогический коллектива).
21. Программно-целевой метод в менеджменте образования.
22. Управление процессом социализации личности в коллективе.
23. Трудовая дисциплина как объект педагогического управления.
24. Мотивация как функция управления коллективом (группой).
25. Технология управления процессом обучения в образовательном учреждении.
26. Структура современной образовательной системы.
27. Виды и уровни образования и типы образовательных организаций. Уровневая структура.
28. Дайте характеристику основных международных систем оценки качества образования.
29. Объясните необходимость внедрения ФГОС в контексте государственной образовательной политики.
30. Структура Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
31. Федеральные государственные образовательные стандарты. Порядок разработки, утверждения и введения.
32. Разграничение компетенций в области образования между органами государственной власти и органами управления образованием различных уровней.
33. Понятие, функционирование и развитие системы образования Российской Федерации.
34. Комитет по образованию города - структура, функции, задачи и правомочия.
35. Образовательная организация: права, обязанности, компетенция и ответственность.
36. Порядки организаций и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
37. Платные дополнительные образовательные услуги и порядок их представления.
38. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности.
39. Виды и уровни образования, образовательные программы.
40. Типы образовательных организаций и реализуемые ими образовательные программы.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> -дается комплексная оценка предложенной ситуации -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять -последовательное, правильное выполнение всех заданий -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> -затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя -выполнение заданий при подсказке преподавателя -затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не засчитано")	<ul style="list-style-type: none"> -неправильная оценка предложенной ситуации -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. учебная аудитория для лекционных занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016