

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 11.04.2022 15:58:11  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.01.ДВ.01	Логистика в продовольствии

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профessionальное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Производство продовольственных продуктов
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Ногина Анна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
7. Перечень образовательных технологий .....	14
8. Описание материально-технической базы .....	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Логистика в продовольствии» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Логистика в продовольствии» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Документоведение в пищевой промышленности», «Контроль качества продукции и услуг в отрасли», «Метрология, стандартизация, сертификация в пищевой промышленности», «Организация производства на предприятиях общественного питания», «Охрана труда в пищевой индустрии».

1.4 Дисциплина «Логистика в продовольствии» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Калькуляция и учет продуктов питания», «Основы организации труда в пищевом производстве», «Организация хранения и контроль запасов сырья».

1.5 Цель изучения дисциплины:

дать студентам основы знаний и навыки по организации системы логистического управления на предприятии.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) раскрыть механизмы ведения плановой закупочной деятельности и ориентироваться при заключении договоров купли-продажи или договоров поставки;
- 2) научить строить и регулировать транспортные потоки предприятия с сокращением затрат;
- 3) привить навыки расчетов норм запасов и механизмов контроля над ними.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-6 способен подбирать эффективные средства, пути и способы решения проектных задач, прогнозировать результаты деятельности, ориентируясь на достижения науки и техники ПК.6.1 Знать нормативные документы, регламентирующие производство пищевых продуктов ПК.6.2 Уметь классифицировать пищевые продукты по различным признакам, читать и применять знания основной технической литературы в обосновании тематики исследований ПК.6.3 Владеть прогрессивными методами подбора и эксплуатации технологического оборудования, навыками разработки и внедрения программ питания с учетом анализа возможных источников потенциальной опасности пищевых компонентов

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знать нормативные документы, регламентирующие производство пищевых продуктов	3.1 ПК.6.1 Знать нормативные документы, регламентирующие производство пищевых продуктов
2	ПК.6.2 Уметь классифицировать пищевые продукты по различным признакам, читать и применять знания основной технической литературы в обосновании тематики исследований	У.1 ПК.6.2 Уметь классифицировать пищевые продукты по различным признакам, читать и применять знания основной технической литературы в обосновании тематики исследований
3	ПК.6.3 Владеть прогрессивными методами подбора и эксплуатации технологического оборудования, навыками разработки и внедрения программ питания с учетом анализа возможных источников потенциальной опасности пищевых компонентов	В.1 ПК.6.3 Владеть прогрессивными методами подбора и эксплуатации технологического оборудования, навыками разработки и внедрения программ питания с учетом анализа возможных источников потенциальной опасности пищевых компонентов

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>68</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b>Теоретические основы логистики</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>68</b>
Введение в логистику на предприятии общественного питания	4		6	10
Организация переговоров по закупке товаров	4		8	12
Интегрированная логистика		2	6	8
Деятельность организации по закупке товаров у поставщиков		2	8	10
Анализ суммарных затрат в логистике на предприятии общественного питания		2	6	8
Логистический проект		2	8	10
Обслуживание клиентов на предприятиях общественного питания		4	6	10
Итого по видам учебной работы	8	12	48	68
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>72</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы логистики</b>  <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), В.1 (ПК.6.3), У.1 (ПК.6.2)	<b>8</b>
1.1. Введение в логистику на предприятии общественного питания 1. Как понимается «предприятие общественного питания» 2. Краткая характеристика отечественного общественного питания 3. Какие факторы учитываются при классификации общественного питания 4. В чём заключается суть транзитных поставок 5. По каким признакам отличаются рестораны 6. Причины и недостатки общественного питания. 7. Как определяется норматив развития сети 8. Как делятся маршруты движения транспорта Учебно-методическая литература: 1	4
1.2. Организация переговоров по закупке товаров 1. Стратегия ведения переговоров. 2. Стадии ведения переговоров. 3. Условия ведения переговоров. 4. Правила и порядок составления контракта. Учебно-методическая литература: 1, 2	4

**3.2 Практические**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы логистики</b>  <i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), В.1 (ПК.6.3), У.1 (ПК.6.2)	<b>12</b>
1.1. Интегрированная логистика 1. Понятийный аппарат. 2. Предмет и метод интегрированной логистики. 3. Цели и задачи интеграции. 4. Оптимизация товародвижения. Учебно-методическая литература: 1	2
1.2. Деятельность организации по закупке товаров у поставщиков 1. Основные методы определения потребности в запасах 2. Характеристика использования власти в переговорах 3. Эффективность системы «точно в срок». 4. Управление взаимоотношениями. 5. Краткий алгоритм управления запасами. 6. Определение потребности в материальных ресурсах. 7. Метод увеличения определения закупок. Учебно-методическая литература: 1	2
1.3. Анализ суммарных затрат в логистике на предприятии общественного питания 1. Понятие суммарных затрат 2. Абсолютные и относительные показатели 3. Интегральные показатели эффективности инвестиционных затрат 4. Оптимизация затрат в логистической цепи Учебно-методическая литература: 1, 2	2

1.4. Логистический проект 1. Процесс логистического управления 2. Определение понятия «добавленная стоимость»? 3. Связывание границ 4. Принципы бездефектности Учебно-методическая литература: 1	2
1.5. Обслуживание клиентов на предприятиях общественного питания 1. В чём заключается выбор цели обслуживания клиентов 2. Какие основные потребности клиентов 3. Способы оценки уровня обслуживания потребителей Учебно-методическая литература: 2	4

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Теоретические основы логистики</b>	<b>48</b>
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i>	
ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), В.1 (ПК.6.3), У.1 (ПК.6.2)	
1.1. Введение в логистику на предприятии общественного питания <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовить презентацию по теме: 1. Сформулируйте основные экономические законы и раскройте их содержание. 2. Понятие рынка 3. Снабженческий и сбытовой рынки Учебно-методическая литература: 1	6
1.2. Организация переговоров по закупке товаров <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовить доклад по теме: 1. Понятие бизнеса 2. Что такое продукция и товар? 3. Что такое стоимость товара? 4. Что такое себестоимость товара? Учебно-методическая литература: 2	8
1.3. Интегрированная логистика <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Подготовить реферат по теме: 1. Что такое выручка? 2. Что такое прибыль? 3. Что такое спрос и предложение? 4. Что означает понятие «жизненный цикл товара»? Учебно-методическая литература: 2	6
1.4. Деятельность организации по закупке товаров у поставщиков <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i> Решение задач Задача 1: рассчитать величину суммарного материального потока на складе при условии, что за год грузооборот склада составляет 8500 т. Задача 2: рассчитать величину суммарного материального потока на складе при условии, что за год грузооборот склада составляет 6000 т. Учебно-методическая литература: 1	8

<p>1.5. Анализ суммарных затрат в логистике на предприятии общественного питания</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Решение задач</p> <p>Задача 5: определить, где выгоднее закупать товар французской компании: в Европе или Южной Америке?</p> <p>Исходные данные для расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Удельная стоимость поставляемого груза – 4000 долл. США/куб. м;</li> <li><input type="checkbox"/> Транспортный тариф – 170 долл. США/куб. м;</li> <li><input type="checkbox"/> Импортная пошлина на товар из Южной Америки – 12%;</li> <li><input type="checkbox"/> Ставка на запасы: в пути – 3%, страховые – 1%;</li> <li><input type="checkbox"/> Стоимость товара в Европе – 116 долл. США, в Южной Америке – 99 долл. США.</li> </ul> <p>Задача 6: определить, где выгоднее закупать товар итальянской компании: в Европе или Китае?</p> <p>Исходные данные для расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Удельная стоимость поставляемого груза – 7000 долл. США/куб. м;</li> <li><input type="checkbox"/> Транспортный тариф – 240 долл. США/куб. м;</li> <li><input type="checkbox"/> Импортная пошлина на товар из Китая – 12%;</li> <li><input type="checkbox"/> Ставка на запасы: в пути – 2%, страховые – 0,8%;</li> <li><input type="checkbox"/> Стоимость товара в Европе – 112 долл. США, в Китае – 96 долл. США</li> </ul> <p>Учебно-методическая литература: 2</p>	6
<p>1.6. Логистический проект</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> <p>1. К какому подвиду логистики относится хранение сырья и полуфабрикатов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>снабженческая логистика</li> <li>транспортная логистика</li> <li>производственная логистика</li> <li>сбытовая логистика</li> </ol> <p>2. Какая функция логистики относится к оперативному руководству?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>прогнозирование спроса</li> <li>управление распределением продукции</li> <li>обработка данных о рынке</li> <li>снабжение материалами</li> </ol> <p>3. Какому уровню развития логистики соответствует управление потоком производимых товаров от последнего пункта производственной линии до конечного потребителя?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>первый уровень</li> <li>второй уровень</li> <li>третий уровень</li> <li>четвертый уровень</li> </ol> <p>4. Какая логистическая система не является системой «тянущего» типа?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«точно в срок»</li> <li>«канбан»</li> <li>«планирование потребностей в ресурсах»</li> <li>«тощее производство»</li> </ol> <p>5. Чем являются запасы в логистической системе «точно в срок»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>пассивы</li> <li>активы</li> <li>резервы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	8
<p>1.7. Обслуживание клиентов на предприятиях общественного питания</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Подготовка конспекта по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Определение потребности в запасах.</li> <li>Определение источников поставки товаров.</li> <li>Организация переговоров.</li> <li>Стратегия ведения переговоров.</li> <li>Власть в переговорах.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1</p>	6

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Левкин Г.Г. Логистика на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 59 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70750.html">http://www.iprbookshop.ru/70750.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
2	Левкин Г.Г. Конспект лекций по дисциплине «Логистика на предприятиях АПК». Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «Экономика и управление на предприятиях АПК» (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 58 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/17765.html">http://www.iprbookshop.ru/17765.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Конспект по теме	Мультимедийная презентация	Реферат	Задача	
<b>ПК-6</b>						
3.1 (ПК.6.1)		+		+		+
У.1 (ПК.6.2)	+		+			+
В.1 (ПК.6.3)					+	+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Теоретические основы логистики":

##### 1. Доклад/сообщение

1. Содержание понятия логистики.
2. Цель и основные задачи управления логистикой.
3. Функциональные области, входящие в логистическую структуру.
4. Этапы развития логистики.
5. Этапы реализации стратегии в области коммерческой логистики.
6. Достоинства и недостатки основных методов закупок.
7. Логистические операции в управлении закупками.
8. Классификация складов в логистике.
9. Основные показатели работы склада.

Количество баллов: 10

##### 2. Задача

Задача 1: Стоимость подачи одного заказа составляет 500 руб., годовая потребность в комплектующем изделии 3500 шт. Цена единицы комплектующего изделия – 620 руб. Стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены. Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа, если число рабочих дней в году составляет 232, время поставки 6 дней, время возможной задержки 4 дня. Построить график движения запасов в течение одного цикла при условии, что задержек в поставке не было.

Задача 2: стоимость подачи одного заказа составляет 600 руб., годовая потребность в комплектующем изделии 5000 шт. Цена единицы комплектующего изделия – 400 руб. Стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 10% его цены. Определить оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа, если число рабочих дней в году составляет 230, время поставки 8 дней, время возможной задержки 4 дня. Построить график движения запасов в течение одного цикла при условии, что задержек в поставке не было.

Количество баллов: 15

##### 3. Конспект по теме

1. История возникновения логистики.
2. Место логистики среди экономических наук.
3. Логистический подход.
4. Типология логистики.

Количество баллов: 5

##### 4. Мультимедийная презентация

1. Определение потребности в запасах.

2. Определение источников поставки товаров.
3. Организация переговоров.
4. Стратегия ведения переговоров.
5. Власть в переговорах.
6. Процесс переговоров о канале распределения.
7. Стадии ведения переговоров.
8. Проведение переговоров.

Количество баллов: 10

#### **5. Реферат**

1. Понятие, цели и задачи логистического сервиса.
2. Понятие и механизм определения оптимального уровня сервиса.
3. Регулирующие параметры систем запасов.
4. Системы управления запасами.
5. Обстоятельства, влияющие на выбор системы управления запасами.
6. Системы контроля за состоянием запасов.
7. Достоинства и недостатки транспортных систем.
8. Виды маршрутов движения автотранспорта.

Количество баллов: 5

#### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГПУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Содержание понятия логистики.
2. Цель и основные задачи управления логистикой.
3. Функциональные области, входящие в логистическую структуру.
4. Этапы развития логистики.
5. Этапы реализации стратегии в области коммерческой логистики.
6. Достоинства и недостатки основных методов закупок.
7. Логистические операции в управлении закупками.
8. Классификация складов в логистике.
9. Основные показатели работы склада.
10. Место логистики среди экономических наук.
11. Логистический подход.
12. Типология логистики.
13. Определение потребности в запасах.
14. Определение источников поставки товаров.
15. Организация переговоров.
16. Стратегия ведения переговоров.
17. Власть в переговорах.
18. Процесс переговоров о канале распределения.
19. Стадии ведения переговоров.
20. Проведение переговоров.
21. Объем запасов.
22. Подходы к пополнению запасов.
23. Подход «точно в срок».
24. Определение потребности в товаре.
25. Определение источников поставки товаров.
26. Организация подходов к пополнению запасов
27. Определение точки возобновления заказа
28. Понятие, цели и задачи логистического сервиса.
29. Понятие и механизм определения оптимального уровня сервиса.
30. Регулирующие параметры систем запасов.
31. Системы управления запасами.
32. Обстоятельства, влияющие на выбор системы управления запасами.
33. Системы контроля за состоянием запасов.

34. Достоинства и недостатки транспортных систем.  
 35. Виды маршрутов движения автотранспорта.  
 36. Основные способы оценки обслуживания потребителей.

**5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>-выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>-затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **3. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критерии выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **4. Конспект по теме**

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### **5. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

## **6. Доклад/сообщение**

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

## **7. Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – способ представления информации на заданную тему с помощью компьютерных программ, сочетающий в себе динамику, звук и изображение.

Для создания компьютерных презентаций используются специальные программы: PowerPoint, Adobe Flash CS5, Adobe Flash Builder, видеофайл.

Презентация – это набор последовательно сменяющих друг друга страниц – слайдов, на каждом из которых можно разместить любые текст, рисунки, схемы, видео – аудио фрагменты, анимацию, 3D – графику, фотографию, используя при этом различные элементы оформления.

Мультимедийная форма презентации позволяет представить материал как систему опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Этапы подготовки мультимедийной презентации:

1. Структуризация материала по теме;
2. Составление сценария реализации;
3. Разработка дизайна презентации;
4. Подготовка медиа фрагментов (тексты, иллюстрации, видео, запись аудиофрагментов);
5. Подготовка музыкального сопровождения (при необходимости);
6. Тест-проверка готовой презентации.

## **8. Задача**

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочтите условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы четко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертеж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC