

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 09.02.2022 12:49:36
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	Коммуникативные технологии в образовании

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика образования личности
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Лапчинская Ирина Викторовна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	11	18.06.2019	
Кафедра подготовки педагогов профессионального обучения и предметных методик	Корнеева Наталья Юрьевна	1	15.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Перечень образовательных технологий	11
8. Описание материально-технической базы	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Коммуникативные технологии в образовании» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Коммуникативные технологии в образовании» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Актуальные проблемы педагогического образования», «Возрастное психологическое консультирование», «Деловой иностранный язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.4 Дисциплина «Коммуникативные технологии в образовании» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Инновационные процессы в образовании», для проведения следующих практик: «производственная практика (преддипломная)».

1.5 Цель изучения дисциплины:

дать студентам первоначальное представление о коммуникативных технологиях и теории коммуникации как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных – и изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе, миру; о научных основах теории коммуникации; научить студентов применять полученные знания в различных коммуникативных ситуациях

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить студентов с научными основами теории коммуникации
- 2) дать студентам представление об основных коммуникативных технологиях
- 3) сформировать у студентов представление о грамотном формировании позитивного имиджа педагога

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий
2	УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия
	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации
	УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	3.1 УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

2	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	У.1 УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
3	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	В.1 УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий
1	УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия	З.2 УК-5.1 Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные принципы и нормы межкультурного взаимодействия
2	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации	У.2 УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации
3	УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей	В.2 УК-5.3 Владеет способами выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	6	10	83	99
Первый период контроля				
<i>Основные понятия теории коммуникации.</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>83</i>	<i>99</i>
Виды и формы коммуникации. Уровни коммуникации	2	2	8	12
Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации	2	2	8	12
Техника речи педагога	2	2	8	12
Стили педагогического общения		4	8	12
Коммуникация как система ориентирующего взаимодействия			8	8
Профессиональная (профессионально-ориентированная) коммуникация.			8	8
Методика обучения профессиональной коммуникации в иноязычной образовательной среде.			8	8
Понятие коммуникативного пространства. Символическая организация коммуникативного пространства.			8	8
Коммуникативные процессы в иноязычной образовательной среде.			8	8
Современные коммуникативные технологии.			6	6
Коммуникативное поведение в социальной среде.			5	5
Итого по видам учебной работы	6	10	83	99
<i>Форма промежуточной аттестации</i>				
Экзамен				9
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основные понятия теории коммуникации.	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК-4.1), У.1 (УК-4.2), В.1 (УК-4.3) УК-5: 3.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	
1.1. Виды и формы коммуникации. Уровни коммуникации Коммуникация и общение: различные подходы к решению проблемы. Теория коммуникации, ее функции. Развитие технических средств коммуникации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации Понятие педагогической имиджологии. Основные функции имиджа педагога. Ситуация первого знакомства. Составляющие позитивного имиджа. Социальные стереотипы: этнические, национальные, "территориальные", по происхождению и т.д. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Техника речи педагога Задачи педагогического общения. Основные качества хорошей речи. Требования, предъявляемые к речи педагога. Этапы обучения технике речи. Основные разделы техники речи (дыхание, голос, дикция, орфоэпия). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Основные понятия теории коммуникации.	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-4: 3.1 (УК-4.1), У.1 (УК-4.2), В.1 (УК-4.3) УК-5: 3.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	
1.1. Виды и формы коммуникации. Уровни коммуникации Коммуникация и общение: различные подходы к решению проблемы. Теория коммуникации, ее функции. Развитие технических средств коммуникации. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации Понятие педагогической имиджологии. Основные функции имиджа педагога. Ситуация первого знакомства. Составляющие позитивного имиджа. Социальные стереотипы: этнические, национальные, "территориальные", по происхождению и т.д. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Техника речи педагога Задачи педагогического общения. Основные качества хорошей речи. Требования, предъявляемые к речи педагога. Этапы обучения технике речи. Основные разделы техники речи (дыхание, голос, дикция, орфоэпия). Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.4. Стили педагогического общения Общение как способ выражения и актуализации отношений. Стили общения. Классификации стилей общения, их достоинства и недостатки. Стили взаимодействия педагога с учащимися. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	4

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<i>1. Основные понятия теории коммуникации.</i>	<i>83</i>
<i>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</i> УК-4: 3.1 (УК-4.1), У.1 (УК-4.2), В.1 (УК-4.3) УК-5: 3.2 (УК-5.1), У.2 (УК-5.2), В.2 (УК-5.3)	

1.1. Виды и формы коммуникации. Уровни коммуникации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Виды и формы коммуникации. Уровни коммуникации Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.2. Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.3. Техника речи педагога Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Техника речи педагога: общая характеристика Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.4. Стили педагогического общения Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Стили педагогического общения Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.5. Коммуникация как система ориентирующего взаимодействия Задание для самостоятельного выполнения студентом: УКонтрольная работа по теме Коммуникация как система ориентирующего взаимодействия Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.6. Профессиональная (профессионально-ориентированная коммуникация. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Профессиональная (профессионально-ориентированная коммуникация. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.7. Методика обучения профессиональной коммуникации в иноязычной образовательной среде. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Методика обучения профессиональной коммуникации в иноязычной образовательной среде. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.8. Понятие коммуникативного пространства. Символическая организация коммуникативного пространства. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Понятие коммуникативного пространства. Символическая организация коммуникативного пространства. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.9. Коммуникативные процессы в иноязычной образовательной среде. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Коммуникативные процессы в иноязычной образовательной среде. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	8
1.10. Современные коммуникативные технологии. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Контрольная работа по теме Современные коммуникативные технологии. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.11. Коммуникативное поведение в социальной среде. Задание для самостоятельного выполнения студентом:	5

Контрольная работа по теме Коммуникативное поведение в социальной среде. Учебно-методическая литература: 1, 2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
---	--

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Красильникова, В.А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 231 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292
Дополнительная литература		
2	Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 549 с.	www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e45e228d2a80.96329695 . - ISBN 978-5-16-104367-7.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС		
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Контрольная работа по разделу/теме	Зачет/Экзамен
УК-4		
3.1 (УК-4.1)	+	+
У.1 (УК-4.2)	+	+
В.1 (УК-4.3)	+	+
УК-5		
3.2 (УК-5.1)	+	+
У.2 (УК-5.2)	+	+
В.2 (УК-5.3)	+	+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Основные понятия теории коммуникации. ":

1. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется в письменном виде и должна состоять из трех частей: введения, основной части и заключения. Введение всегда начинается с третьей страницы (после титульного листа и содержания) и должно освещать следующие вопросы:

1. Актуальность, новизну и дискуссионность избранной проблемы.
2. Постановка проблемы, освещенной в основной части зачетной работы.
3. Краткий обзор состояния проблемы на основе анализа литературы.
4. Определение цели и задач данной работы.

Контрольная работа должна содержать не менее 5 страниц печатного текста. Основная часть должна быть построена связно, делиться на определенные смысловые части, в которых последовательно раскрываются основные вопросы, касающиеся предмета исследования, его свойств, функций и видов. Эти части должны иметь названия, зафиксированные в «содержании» с отметкой соответствующей страницы, с которой начинается данная часть материала.

В содержание работы обязательно входят и собственные мысли студента по анализу данной проблемы.

В начале основной части должен быть представлен подробный анализ основных определений, относящихся к предмету работы, их свойств, видов. Могут быть уместны примеры и различная наглядность (образцы документов по страхованию).

Заключение выполняет следующие функции:

1. Обобщение информации, изложенной в реферате.
2. Формулировка основных выводов.
3. Описание направлений развития изучаемого объекта.

Список использованной литературы должен быть оформлен в конце реферата в алфавитном порядке (в соответствии с требованиями библиографического стандарта. См. приложение).

Технические требования. листах А4. Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

Кегль – 14, Шрифт – TimesNewRoman, междустрочный интервал – полуторный.

При подготовке документа не следует использовать разрывы строки, разрыв страницы, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т.п. В тексте статьи используются только «французские» кавычки.

Дефис (-) ставится в составных словах, например: все-таки, Голенищев-Кутузов (один человек). Тире (Ctrl + «серый минус») используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях, для обозначения тире в тексте оно выделяется пробелами с обеих сторон.

Установите автоматический ввод абзаца (В меню: Формат; Абзац); размер 1,25.

Каждая таблица и рисунок должны иметь название (см. Приложение).

Если в статье есть ссылка на фамилию автора, то этот автор должен присутствовать в списке литературы.

Ссылаться необходимо не на фамилию, а на номер источника по списку литературы. В списке литературы должно быть не менее 5 источников (за последние 5 лет).

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Теоретико-методологические основы науки о коммуникациях.

2. Коммуникация как система ориентирующего взаимодействия.
3. Виды коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация; письменная и устная коммуникация.
4. Межличностная коммуникация.
5. Межкультурная коммуникация
6. Профессиональная (профессионально-ориентированная коммуникация).
7. Методика обучения профессиональной коммуникации в иноязычной образовательной среде.
8. Понятие коммуникативного пространства. Символическая организация коммуникативного пространства.
9. Коммуникативные процессы в иноязычной образовательной среде.
10. Современные коммуникативные технологии.
11. Коммуникативные технологии в образовании.
12. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки педагога.
13. Коммуникативное поведение в социальной среде.
14. Коммуникативное поведение в профессиональной (педагогической) среде.
15. Профессиональная этика как принцип коммуникативного поведения языковой личности в профессиональной среде.
16. Правила составления резюме, рекомендательного письма, сопроводительного письма, мотивационного письма
17. Подготовка к собеседованию при приеме на работу.
18. Подготовка и проведение презентации. Этапы подготовки к презентации.
19. Конференция, информационное письмо, аннотация, докладчики, типы презентаций, протокол.
20. Понятие коммуникативной технологии.
21. Понятие коммуникативного пространства.
22. Символическая организация коммуникативного пространства.
23. Визуальная организация коммуникативного пространства.
24. Событийная организация коммуникативного пространства.
25. Низкоинтенсивные и высокоинтенсивные коммуникативные технологии.
26. Образование как коммуникация.
27. Диалоговое обучение.
28. Игровое обучение.
29. Case-study.
30. Мультимедийные коммуникативные технологии.
31. Технологии педагогического общения
32. Технология дискуссии
33. Основные понятия теории коммуникации.
34. Виды и формы коммуникации.
35. Уровни коммуникации
36. Педагогический имидж как необходимый компонент успешной коммуникации Техника речи педагога
37. Стили педагогического общения
38. Речевые стратегии
39. Невербальные средства общения в работе педагога
40. Анализ стиля педагогического общения

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы

<p>"Удовлетворительно" ("зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
<p>"Неудовлетворительно" ("не зачтено")</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Контрольная работа по разделу/теме

Контрольная работа выполняется с целью проверки знаний и умений, полученных студентом в ходе лекционных и практических занятий и самостоятельного изучения дисциплины. Написание контрольной работы призвано установить степень усвоения студентами учебного материала раздела/темы и формирования соответствующих компетенций.

Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данному разделу/теме и конспектов лекций.

Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

При оформлении контрольной работы следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер
 - Microsoft Windows Server 2016