

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
Должность: РЕКТОР  
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:41  
Уникальный программный ключ:  
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ	<b>Инновационные технологии в менеджменте</b>

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук, доцент		Корнеев Дмитрий Николаевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
7. Перечень образовательных технологий .....	14
8. Описание материально-технической базы .....	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Инновационные технологии в менеджменте» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е., 36 час.

1.3 Изучение дисциплины «Инновационные технологии в менеджменте» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Инвестиционные проекты», «Инвестиционный анализ», «Инновационные технологии в маркетинге», «Основы менеджмента».

1.4 Дисциплина «Инновационные технологии в менеджменте» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Высший менеджмент для руководителей», «Инновационный менеджмент».

1.5 Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- 2) приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- 3) развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знать	уметь	владеть
1	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	3.1 представление об организации и управлении научными исследованиями и разработками в России и международных стандартах в этой области	У.1 оценивать эффективность инноваций	В.1 навыками анализа эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности

**2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>32</b>
<b>Первый период контроля</b>					
<i>Сущность инноваций и инновационных технологий</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>8</i>	<i>16</i>
«Инновация – экономическая категория»	2	2	2	4	10
«Финансовые инновации»	2			4	6
<i>Инновационные технологии</i>	<i>4</i>		<i>2</i>	<i>10</i>	<i>16</i>
«Инновационный процесс»	2		2	4	8
«Управление инновационным процессом»	2			4	6
«Приемы инновационной деятельности»				2	2
Итого по видам учебной работы	8	2	4	18	32
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					
Зачет					4
<b>Итого за Первый период контроля</b>					<b>36</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**3.1 Лекции**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Сущность инноваций и инновационных технологий</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. «Инновация – экономическая категория» 1. Нововведение – закон развития человеческого общества. 2. Сущность и содержание инновации. 3. Функции инновации. 4. Классификация инноваций. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.2. «Финансовые инновации» 1. Сущность и содержание финансовых инноваций. 2. Финансовые инновации как рыночный товар. 3. Характеристика некоторых видов финансовых инноваций: - валютно-процентный своп, - своп с нулевым купоном, - микрокредитование пенсионеров, - счет НОУ, - складирование свопов, - арбитраж «Каш-энд-карри», - матчинг, - ФРА, - операции по сочетанию контокоррента с овердрафтом, - операции по хеджированию валютного риска. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
<b>2. Инновационные технологии</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. «Инновационный процесс» 1. Содержание и структура инновационного процесса. 2. Инициация – начальный этап инновационного процесса. 3. Методы поиска идей инновации. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
2.2. «Управление инновационным процессом» 1. Сущность и содержание инновационного менеджмента. 2. Организация инновационного менеджмента. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2

**3.2 Лабораторные**

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Сущность инноваций и инновационных технологий</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	

<p>1.1. «Инновация – экономическая категория»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нововведение – закон развития человеческого общества.</li> <li>2. Сущность и содержание инновации.</li> <li>3. Функции инновации.</li> <li>4. Классификация инноваций.</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
--	---

### 3.3 Практические

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Сущность инноваций и инновационных технологий</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. «Инновация – экономическая категория»	2
1. Нововведение – закон развития человеческого общества.	
2. Сущность и содержание инновации.	
3. Функции инновации.	
4. Классификация инноваций.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
<b>2. Инновационные технологии</b>	<b>2</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
2.1. «Инновационный процесс»	2
1. Содержание и структура инновационного процесса.	
2. Инициация – начальный этап инновационного процесса.	
3. Методы поиска идей инновации.	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	

### 3.4 СРС

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Сущность инноваций и инновационных технологий</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	
1.1. «Инновация – экономическая категория»	4
<b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>	
Решите задание № 10 (Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: Практикум / Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 188 с.— <a href="http://www.iprbookshop.ru/12823.">http://www.iprbookshop.ru/12823.</a> ).	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
1.2. «Финансовые инновации»	4
<b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b>	
Решите задание № 11 (Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: Практикум / Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 188 с.— <a href="http://www.iprbookshop.ru/12823.">http://www.iprbookshop.ru/12823.</a> ).	
Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	
<b>2. Инновационные технологии</b>	<b>10</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b>	
ПК-17 (3.1, У.1, В.1)	

<p>2.1. «Инновационный процесс»</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Решите задание № 12 (Буряшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: Практикум / Буряшов Б.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 188 с.— <a href="http://www.iprbookshop.ru/12823.">http://www.iprbookshop.ru/12823.</a>). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.2. «Управление инновационным процессом»</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Решите задание № 14 (Буряшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: Практикум / Буряшов Б.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 188 с.— <a href="http://www.iprbookshop.ru/12823.">http://www.iprbookshop.ru/12823.</a>). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.3. «Приемы инновационной деятельности»</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Решите задание № 15 (Буряшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: Практикум / Буряшов Б.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 188 с.— <a href="http://www.iprbookshop.ru/12823.">http://www.iprbookshop.ru/12823.</a>). Учебно-методическая литература: 1, 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Учебно-методическая литература**

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Балдин К.В. Инновационный менеджмент: учеб. пособие для вузов/ [К.В. Балдин и др.]. -2-е изд., стер. -М.: Академия, 2020.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49995">http://www.iprbookshop.ru/49995</a>
2	Буряшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: Практикум / Буряшов Б.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 188 с.—	<a href="http://www.iprbookshop.ru/12823">http://www.iprbookshop.ru/12823.</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3	Азаренко Е.Ю. Инновационные технологии в кинематографе и образовании [Электронный ресурс]: II Международная научно-практическая конференция, Москва, 21-25 сентября 2015 г. Материалы и доклады/ Е.Ю. Азаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2015. — 284 с	<a href="http://www.iprbookshop.ru/49995">http://www.iprbookshop.ru/49995.</a>

### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **5.1. Описание показателей и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Круглый стол	Проект	Реферат	
ПК-17				Зачет/Экзамен
3.1			+	+
У.1	+			+
В.1		+		+

### **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **5.2.1. Текущий контроль.**

Типовые задания к разделу "Сущность инноваций и инновационных технологий":

##### **1. Круглый стол**

1. Личный менеджмент – управление собой.
2. Управляющие и управляемцы.
3. Идеальная система Платона управления государством.
4. Вклад научной школы менеджмента в организацию производства.
5. Кибернетика и менеджмент.
6. Выдающиеся деятели административного менеджмента.
7. Пирамида потребностей Маслоу.
8. Материальное стимулирование и эффективность работы.
9. Инструменты менеджмента.

Количество баллов: 10

##### **2. Проект**

1. Экономические и социальные последствия отмены в России всех таможенных сборов и пошлин на экспорт и импорт.
2. Использование линейного программирования для оптимизации планирования.
3. Проблема устойчивости планов по отношению к допустимым отклонениям исходных данных и предпосылок (согласно подходу).
4. Паркинсоном отрицательных явлений в среде чиновников и менеджеров.
5. Различные методы организации голосования в малых группах.

Количество баллов: 10

##### **3. Реферат**

1. Определения основных понятий высшего менеджмента
2. Сущность высшего менеджмента для руководителей
3. Основные требования к руководителю
4. Функции, направления и инструменты менеджмента.
5. Функционирование управленческих структур
6. Различные схемы управления
7. Основные этапы управления
8. Создание организационных структур как функция менеджмента
9. Делегирование полномочий (делократия).
10. Современный этап – контроллинг

Количество баллов: 10

## Типовые задания к разделу "Инновационные технологии":

### **1. Круглый стол**

1. Изучите чувствительность дисконт-функции по отношению к малым отклонениям банковских процентов в различные годы.
2. Сравните такие характеристики потоков платежей, как чистая текущая стоимость и индекс рентабельности инвестиций.
3. Укажите достаточные условия однозначного определения внутренней нормы доходности.
4. Разработайте процедуру применения экспертных оценок при сравнении эффективности инвестиционных проектов.
5. Разработайте бизнес-план инвестиционного проекта, относящегося к Вашей области деятельности.

Количество баллов: 10

### **2. Проект**

1. Классификация математических моделей процессов управления.
2. Сравнение словесных и математических моделей.
3. Модели процессов управления предприятием.
4. Модели процессов управления качеством.
5. Макроэкономические модели управления.
6. Соотношение задач, моделей, методов и условий применимости.
7. Место принципа максимума Понtryгина среди математических методов оптимального управления.

Количество баллов: 15

### **3. Реферат**

1. Типы систем контроля
2. Уровни управления и системы контроля
3. Информационные системы управления предприятием (ИСУП)
4. Задачи ИСУП.
5. Место ИСУП в системе контроллинга
6. Перспективы совместного развития ИСУП и контроллинга
7. Проблема горизонта планирования в стратегическом менеджменте
8. Методы принятия решений.

Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

## Первый период контроля

### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Возникновение и становление инновационного менеджмента.
2. Основные понятия, цели и задачи инновационного менеджмента.
3. Формы инновационного менеджмента.
4. Классификация инноваций.
5. Инновационный процесс: понятие, структура и объект управления.
6. Этапы и модели инновационного процесса.
7. Жизненный цикл инноваций.
8. Анализ рисков по этапам инновационного процесса.
9. Виды организационной деятельности и организация инноваций.
10. Организационные формы инновационной деятельности.
11. Организационная структура инновационного управления.
12. Венчурный инновационный бизнес.
13. Управление инновационными преобразованиями.
14. Инновационный потенциал и климат.
15. Инновационная активность и позиция организации.
16. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
17. Виды инновационных стратегий.
18. Технология выбора и реализации инновационной стратегии.
19. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
20. Формирование инновационных стратегий.

Типовые практические задания:

1. В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.
    1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
    2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.
    3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.
    4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.
    5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.
    6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.
    7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.
- Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

### **5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):**

<b>Отметка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>-дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>-последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>-возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>-умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>-неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Лекции**

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### **2. Лабораторные**

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

### **3. Практические**

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **4. Зачет**

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### **5. Реферат**

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные рефирируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы рефирируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### **6. Круглый стол**

Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к круглому столу необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

## **7. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Развивающее обучение
3. Проблемное обучение
4. Проектные технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. лаборатория
5. компьютерный класс
6. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC
  - Издательская система Scribus
  - Звуковой редактор Audacity
  - Видео редактор Virtual Dub
  - Интернет-браузер
  - Microsoft Windows Server 2016