

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 09.02.2022 12:49:39
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16




МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Психология и педагогика образования личности
Уровень образования	магистр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель	кандидат педагогических наук		Гафарова Елена Аркадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	10	13.06.2019	
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим	Руднев Валерий Валентинович	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
7. Перечень образовательных технологий	18
8. Описание материально-технической базы	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Профессиональная коммуникация», «Современные информационные технологии в образовании».

1.4 Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Коммуникативные технологии в образовании», «Практикум по решению профессиональных психолого-педагогических задач».

1.5 Цель изучения дисциплины:

теоретическая и практическая подготовка магистров в области информационных технологий (ИТ) в профессиональной деятельности, в такой степени, чтобы они могли самостоятельно выбирать подходящую ИТ соответственно задаче:

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) дать общее представление об информационных технологиях
- 2) изучить функциональные возможности профессиональных информационных технологий
- 3) сформировать представление о взаимосвязи ИТ, ИС и организации

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.1 Знает способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников
	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
2	ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК-1.1 Знает основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики
	ОПК-1.2 Умеет интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Владеет способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
3	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий
4	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК-7.1 Знает способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	3.2 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников	У.2 уметь проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта
3	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности	В.2 владеть современными методиками и технологиями по организации образовательной деятельности, диагностикой и оценением качества образовательного процесса по различным образовательным программам
1	ОПК-1.1 Знает основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики	3.1 сущность информационных технологий; способы её количественной и качественной обработки информации, логику структурирования наработанного материала
2	ОПК-1.2 Умеет интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности	У.1 Анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований;
3	ОПК-1.3 Владеет способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В.1 использовать в профессиональной деятельности различные виды специального программного обеспечения.
1	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	3.4 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	У.4 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения.
3	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	В.4 методами решения задачи с помощью информационных технологий
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.3 уметь работать в команде

3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.3 имеет опыт участия в командной работе
---	---	---

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	10	90	104
Первый период контроля				
<i>Использование информационных и коммуникационных технологий для построения открытой системы образования.</i>	2	4	25	31
Введение в информационные технологии. Классификация информационных технологий. Понятие ИТ	2		5	7
Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества. Свойства информационных технологий. Понятие платформы.			5	5
Классификация ИТ по различным основаниям		2	5	7
Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии.		2	5	7
Знакомство с основными функциями браузеров			5	5
<i>Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции.</i>	2	2	25	29
Компоненты ИТ: программные, аппаратные			5	5
Компоненты ИТ: организационные правовые			5	5
ИТ для поиска и обработки информации			5	5
Интернет-технологии для поиска и обработки информации.	2	2	5	9
Типы информационных сетей. Службы Интернет.			5	5
<i>Образовательные информационные технологии и среда их реализации.</i>		4	40	44
Использование мультимедиа и коммуникационных технологий для реализации активных методов обучения и самостоятельной деятельности учащихся			10	10
Дистанционные технологии в образовании как средство расширения информационного образовательного пространства.		2	10	12
Техника аудиовизуальных и интерактивных средств обучения.		2	10	12
Использование аудиовизуальных и интерактивных технологий в обучении			10	10
Итого по видам учебной работы	4	10	90	104
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет				4
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Использование информационных и коммуникационных технологий для построения открытой системы образования.	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3)	
1.1. Введение в информационные технологии. Классификация информационных технологий. Понятие ИТ Понятие информационной технологии. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества. Свойства информационных технологий. Понятие платформы. Классификация ИТ по различным основаниям. Технология. Информационная технология. Цель ИТ. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3	2
2. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции.	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.2 (ОПК-7.1), У.2 (ОПК-7.2), В.2 (ОПК-7.3)	
2.1. Интернет-технологии для поиска и обработки информации. Сервисы и услуги Интернета. Информационные ресурсы Интернета и поиск информации в нем. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии. Файловый сервер. Сервер печати (принт-сервер), почтовые серверы. Системы электронного документооборота. Геоинформационные системы.. Глобальные системы Учебно-методическая литература: 1, 2, 4	2

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Использование информационных и коммуникационных технологий для построения открытой системы образования.	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3)	
1.1. Классификация ИТ по различным основаниям Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии. Эволюция информационных технологий; инструментальные средства поддержки информационных технологий..Свойства информационных технологий. Информационно-коммуникационные технологии и их свойства. Понятие платформы (программная, прикладная, аппаратная). Классификация СИТ по методам и средствам обработки данных, по обслуживаемым предметным областям по видам обрабатываемой информации, по типу пользовательского интерфейса. Учебно-методическая литература: 1, 4	2
1.2. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии. Обзор браузеров, сравнительные характеристики. Сетевое оборудование. Назначение аппаратных средств сетей. Семиуровневая система технологического процесса передачи данных в сетях. Организационное и правовое обеспечение СИТ. Аппаратно-программные платформы информационных технологий в образовании. Понятие платформы. Сравнительные характеристики современных аппаратных платформ для реализации задач образовательной деятельности. Учебно-методическая литература: 1, 3, 4	2
2. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции.	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.2 (ОПК-7.1), У.2 (ОПК-7.2), В.2 (ОПК-7.3)	
2.1. Интернет-технологии для поиска и обработки информации.	2

<p>Операционная система как составная часть платформы. Прикладные решения и средства их разработки. Критерии выбора платформы для решения задач образования. Техническое, информационное и программное обеспечение АРМ учителя и руководителя образовательного учреждения. Типовые процедуры обработки документов (на конкретных примерах образовательной направленности). Учебно-методическая литература: 1, 2, 4</p>	
3. Образовательные информационные технологии и среда их реализации.	4
<p>Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.3 (УК-3.1), У.3 (УК-3.2), В.3 (УК-3.3) УК-4: 3.4 (УК-4.1), У.4 (УК-4.2), В.4 (УК-4.3)</p>	
<p>3.1. Дистанционные технологии в образовании как средство расширения информационного образовательного пространства. Сетевая модель OSI (Open System Interconnection) Многоуровневый подход. Протокол. Интерфейс. Понятие сетевой модели. Основные сетевые модели, их характеристики. Сетевая модель OSI (Open System Interconnection) – модель взаимодействия открытых систем. Семь уровней взаимодействия в модели OSI. Задачи и функции по уровням модели. Понятие открытой системы. История развития глобальной сети Интернет. Электронная почта и телеконференции в образовательной деятельности. Гипертекстовые технологии и технологии мультимедиа в образовательной деятельности. Образовательные услуги Internet .</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 4</p>	2

<p>3.2. Техника аудиовизуальных и интерактивных средств обучения. Рациональное применение технических средств позволяет:</p> <p>1) полное реализовать важный дидактический принцип наглядности;</p> <p>2) осуществлять обучение с учетом индивидуальных типологических особенностей каждого ученика;</p> <p>3) создавать лучшие условия для программирования и контроля;</p> <p>4) обеспечивать ускоренное формирование и развитие навыков самоконтроля;</p> <p>5) максимально использовать аналитические и имитационные способности учащихся, полное мобилизовать их внутренние ресурсы;</p> <p>6) выполнять многие активные виды упражнений со всеми учениками одновременно, включая и контроль.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	2
--	---

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Использование информационных и коммуникационных технологий для построения открытой системы образования.	25
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3)	
1.1. Введение в информационные технологии. Классификация информационных технологий. Понятие ИТ Задание для самостоятельного выполнения студентом:	5

Подбор и анализ научных публикаций тематической.

Классификация информационных технологий

По назначению выделяют следующие два основных класса информационных технологий

обеспечивающие информационные технологии;
функциональные информационные технологии.

Классификация информационных технологий по назначению и характеру использования.

Обеспечивающие информационные технологии - это технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструменты в различных предметных областях для решения специализированных задач. Они представляют собой способы организации отдельных технологических операций информационных процессов и связаны с представлением, преобразованием, хранением, обработкой или передачей определенных видов информации.

К ним относятся технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, технологии распознавания символов, телекоммуникационные технологии, технологии защиты информации, технологии разработки программного обеспечения и т. д.

Функциональные информационные технологии - это технологии, реализующие типовые процедуры обработки информации в определенной предметной области. Они строятся на основе обеспечивающих информационных технологий и направлены на обеспечение автоматизированного решения задач специалистов данной области. Модификация обеспечивающих технологий в функциональную может быть сделана как профессиональным разработчиком, так и самим пользователем, что зависит от квалификации пользователя и от сложности модификации.

Связь между функциональными и обеспечивающими ИТ

увеличить изображение

К функциональным информационным технологиям относятся офисные технологии, финансовые технологии, информационные технологии в образовании, в промышленности, корпоративные информационные технологии, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Информационные технологии можно рассматривать с точки зрения пользовательского интерфейса, т. е. возможностей доступа пользователя к информационным и вычислительным ресурсам в процессе обработки информации. По этому признаку выделяют

пакетные информационные технологии;
диалоговые информационные технологии;
сетевые информационные технологии.

Классификация информационных технологий по типу пользовательского интерфейс
Пакетные информационные технологии характеризуются тем, что операции по обработке информации производятся в заранее определенной последовательности и не требуют вмешательства пользователя. В этом случае задания или накопленные заранее данные по определенным критериям объединяются в пакет для последующей автоматической обработки в соответствии с заданными приоритетами. Пользователь не может влиять на ход выполнения заданий, пока продолжается обработка пакета, его функции ограничиваются подготовкой исходных данных по комплексу задач и передачей их в центр обработки. В настоящее время пакетный режим реализуется применительно к электронной почте и формированию отчетности.

Диалоговые информационные технологии предоставляют пользователям неограниченную возможность взаимодействовать с хранящимися в системе информационными ресурсами в режиме реального времени, получая при этом всю необходимую информацию для решения функциональных задач и принятия решений. Эти технологии предполагают отсутствие жестко закрепленной последовательности операций преобразования данных и активное участие пользователя, который анализирует промежуточные результаты и вырабатывает управляющие команды в процессе обработки информации.

Сетевые информационные технологии обеспечивают пользователю доступ к территориально распределенным информационным и вычислительным ресурсам с

<p>1.2. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества. Свойства информационных технологий. Понятие платформы. <i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i></p>	5
---	---

Истоки и этапы развития информационной технологии

Информационные технологии можно представить совокупностью трех основных способов преобразования информации: хранения, обработки и передачи. Вся история становления ИТ неразрывно связана со становлением и развитием этих трех способов, проходивших в несколько этапов, которые можно сгруппировать в три революционных периода.

Предварительные этапы развития информационных технологий. На раннем этапе развития общества профессиональные навыки передавались в основном личным примером по принципу "делай как я". В качестве способа передачи информации использовались ритуальные танцы, обрядовые песни, устные предания и т.д., которые реализовывались человеком.

Первый этап развития ИТ связан с открытием способов длительного хранения информации на материальном носителе. Это и пещерная живопись, сохраняющая наиболее характерные зрительные образы, связанные с охотой и ремеслами (примерно 25–30 тыс. лет назад); и гравировка по кости, обозначающая лунный календарь, а также числовые нарезки для измерения (выполненные примерно 20–25 тыс. лет назад). Способы хранения информации подверглись совершенствованию, а период до появления инструментов для обработки материальных объектов и регистрации информационных образов на материальном носителе составил около 1 млн лет или 1% времени существования цивилизации. Становится понятно, почему при решении абстрактных информационных задач эффективность человека резко возрастает в случае представления информации в виде изображений материальных объектов (использование графических интерфейсов). В этом случае включаются в работу те области человеческой интуиции, которые развивались в первые 99% времени существования цивилизации.

Второй этап развития ИТ начал свой отсчет около 6 тыс. лет назад и связан с появлением письменности. Эра письменности характеризуется появлением новых способов регистрации на материальном носителе символической информации. Применение этих технологий позволяет осуществлять накопление и длительное хранение знаний. В качестве носителей информации на втором этапе развития ИТ до сих пор выступают: камень, кость, дерево, глина, папирус, шелк, бумага. Сейчас этот ряд можно продолжить: магнитные покрытия (лента, диски, цилиндры и т.д.), жидкие кристаллы, оптические носители, полупроводники и т.д. В этот период накопление знаний происходит достаточно медленно и обусловлено трудностями, связанными с доступом к информации (недостаток второго этапа развития ИТ). Знания, представленные в виде рукописных изданий, хранятся в единичных экземплярах. Причем доступ к ним существенно затруднен, так как они охранялись специальной кастой – жрецами, которые наделялись исключительным правом монопольного доступа к фонду человеческого опыта и являлись посредниками между накопленными знаниями и заинтересованными людьми. Этот барьер был разрушен на следующем этапе.

Первая информационная революция. Начало третьего этапа датируется 1445 г., когда Иоганн Гуттенберг изобрел печатный станок, подводит итог становлению способов регистрации информации. Появление книг открыло доступ к информации широкому кругу людей и резко ускорило темпы накопления систематизированных по отраслям знаний. За три столетия после изобретения печатного станка оказалось возможным накопить ту "критическую массу" социально доступных знаний, при которой начался лавинообразный процесс развития промышленной революции. Печатный станок сыграл роль информационного ключа, резко повысив пропускную способность социального канала обмена знаниями.

Характерным признаком первой информационной революции является то, что с этого момента началось необратимое поступательное движение технологической цивилизации. Книгопечатание – это первая информационная революция.

Вторая информационная революция. В 1946 г. начинается четвертый этап развития ИТ, который обусловлен появлением электронной вычислительной машины (ЭВМ) для обработки информации.

Этой машиной является первая ЭВМ (типа ENIAC), запущенная в эксплуатацию в

1.3. Классификация ИТ по различным основаниям Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить дайджест по предложенной теме, опираясь на публикации в Киберленинке Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	5
1.4. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить дайджест по предложенной теме, опираясь на публикации в Киберленинке Учебно-методическая литература: 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	5
1.5. Знакомство с основными функциями браузеров Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить дайджест по предложенной теме, опираясь на публикации в Киберленинке Учебно-методическая литература: 2, 3	5
2. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции.	25
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.2 (ОПК-7.1), У.2 (ОПК-7.2), В.2 (ОПК-7.3)	
2.1. Компоненты ИТ: программные, аппаратные Задание для самостоятельного выполнения студентом: Составить дайджест по предложенной теме, опираясь на публикации в Киберленинке Учебно-методическая литература: 2, 3	5

<p>2.2. Компоненты ИТ:организационные правовые</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Составить дайджест по предложенной теме, опираясь на публикации в Киберленинке, подготовиться к семинару</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2</p>	5
<p>2.3. ИТ для поиска и обработки информации</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Вопросы для самоконтроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что относится к аппаратным и программным средствам обработки текстовой информации? 2. Опишите технологию создания и форматирования текста с помощью текстового процессора Word. 3. Какие вам известны средства обработки числовой информации? 4. Опишите технологию выполнения работ в электронной таблице Excel. 5. На какие виды делится компьютерная графика? 6. Опишите наиболее распространенные программы компьютерной графики. 7. Какие методы и средства используются для обработки звука? 8. Опишите технологию работы в базах данных. 9. Какие технологии работы в сетях вам известны? <p>Литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бешенков, С.А. Информатика. Систематический курс. Учебник для 10 класса / С.А. Бешенков, Е.А. Ракитина – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2001. – 432 с. 2. Информатика. Базовый курс / Под ред С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2005. – 640 с. 3. Информатика: Учебник/ Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 768 с. <p>Учебно-методическая литература: 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	5
<p>2.4. Интернет-технологии для поиска и обработки информации.</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p>	5

Использование компьютеров становится значительно эффективнее, если пользователи имеют возможность обмениваться информацией (данными, программами, алгоритмами, профессионально важными сведениями и пр.). Передача информации с помощью внешних носителей лишь отчасти решает эту проблему, а подлинным решением является объединением компьютеров в сети.

К аппаратным средствам работы в сетях относятся:

- линии связи (кабели, радиосвязь, спутниковая связь);
- сетевые карты;
- модемы;
- серверы (компьютеры, выделенные для управления сетевыми ресурсами).

Программные средства:

- операционная система, поддерживающая режимы работы в сети;
- коммуникационные программы, поддерживающие сетевые протоколы.

К сетевым услугам относятся электронные доски объявлений (Bulletin Board System – BBS), электронная почта (e-mail), телеконференции или группы новостей (News Group), обмен файлами между компьютерами (FTR), параллельные беседы в Интернете (Internet Relay Chat – IRC), поисковые системы «Всемирной паутины». Электронная почта является исторически первой информационной услугой компьютерных сетей и не требует обязательного наличия высокоскоростных и качественных линий связи

Принципы ее функционирования аналогичны работе обычной почты. Однако электронная почта имеет несколько преимуществ:

- высокую скорость пересылки сообщений;
- возможность пересылки не только текстовых сообщений, но и «прикрепленных» файлов, содержащих графику, звук и прочее;
- одновременно рассылку писем нескольким абонентам.

Любой пользователь Интернета может получить свой почтовый ящик на одном из почтовых серверов Интернета, в котором будут накапливаться передаваемые и получаемые электронные письма.

Текст электронного письма можно набирать в редакторе, входящем в состав программного обеспечения компьютера, или непосредственно в редакторе почтовой программы (например, Outlook Express). В первом случае текст послания может быть отправлен как «прикрепленный файл». Для отправки электронного письма отправитель должен подключиться к сети и передать на свой почтовый сервер сообщение. Почтовый сервер сразу отправляет письмо через систему свободных в данное время почтовых серверов сети на почтовый сервер получателя, с которого письмо попадет в его почтовый ящик. Адресат получит письмо лишь после того, как соединится с сервером и «заберет» почту из своего почтового ящика.

Электронная доска объявлений (BBS). Электронная доска объявлений – прикладная программа, установленная на главной машине, оборудованной модемами. Иногда BBS называют сам компьютер, на котором установлена указанная программа. Пользователи подключаются к этой машине и регистрируются на ней. Каждый пользователь сети имеет уникальное имя-адрес. На диске BBS-ЭВМ выделена область, доступная всем пользователям, – каждый может обратиться к этой области и записать туда свою информацию либо скопировать информацию оттуда на свой компьютер.

Кроме того, дисковое пространство машины BBS разбито на отдельные зоны, называемые почтовыми ящиками. Каждый почтовый ящик закреплен за отдельным пользователем – другие пользователи доступа к нему не имеют. Тем самым, реализуется и такая услуга, как электронная почта.

Связь между узлами сети осуществляется с помощью специальной программы-почтальона, которая отвечает на внешний вызов и выясняет, кто обращается – человек или другая BBS-ЭВМ. В первом случае запускается программа-BBS, которая принимает сообщение и помещает его либо в общую часть дисковой памяти, либо в чей-то почтовый ящик. Во втором случае принимается передаваемая почта или файлы и выясняется, нет ли почты в обратном направлении; если есть, то она передается.

Пользователь, обратившись в любой момент времени к общей части дисковой памяти, либо к своему почтовому ящику, может ознакомиться с объявлениями, либо с адресованной ему корреспонденцией.

Большинство станций BBS объединены в сеть FidoNet – международную некоммерческую сеть пользователей компьютеров разных стран.

<p>2.5. Типы информационных сетей. Службы Интернет.</p> <p><i>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</i></p>	<p>5</p>
--	----------

Телеконференции или группы новостей (Newsgroupe). В Интернете существует много различных конференций, каждая из которых посвящена обсуждению какой-либо проблемы. Каждой конференции выделяется свой почтовый ящик на серверах Интернета, поддерживающих работу телеконференций. Участники конференции могут посылать свои сообщения на любой из этих серверов, а так как серверы периодически обмениваются содержимым почтовых ящиков, материалы конференций в полном объеме доступны на любом таком сервере.

Принцип работы в телеконференциях похож на принцип работы с электронными досками объявлений. Абонент сети может «подписаться» на интересующие его группы новостей. После этого он получает возможность отправлять свои сообщения по тематике данной телеконференции и автоматически получать все новые сообщения по этой теме, отправленные другими пользователями сети.

Чтобы стать участником конференции, необходимо зарегистрироваться. При регистрации каждый участник конференции получает уникальное имя (NIC) и пароль для «входа» на конференцию.

Большинство конференций регулируется специальной редакционной коллегией, которая называется модератором. В обязанности модератора входит просмотр посланий и вынесение решения – публиковать данные послания (рассылать их участникам группы) или нет.

Протокол обмена файлами (FTR). С помощью FTP-технологий осуществляется обмен файлами между компьютерами. На множестве FTP-серверов можно найти полезные утилиты, демонстрационные версии программ, мультимедийные ролики, картинки и т. п. Доступ к большинству FTP-серверов свободный, в качестве входного пароля пользователю достаточно набрать адрес своей электронной почты.

Параллельные беседы в Интернете, или Internet Relay Chat (IRC) или просто Chat – целый мир виртуального общения.

Технически эти беседы организованы как система связанных между собой IRC-серверов, разбросанных по всему миру. В сети Интернет, по оценкам специалистов, одновременно ведут беседы несколько тысяч человек, присоединившиеся к нескольким сотням «разговорных каналов».

IRC можно представить себе как огромное здание со множеством комнат (они называются каналами), в каждой из которых собираются люди и ведут беседы. Пользователь запускает у себя программу IRC-клиент, подключается к одному из серверов и может общаться с другими людьми, также подключившимися к этому каналу. Он получает на экран своего компьютера тексты реплик от всех участников «кибер-беседы» и может тут же ввести свой текст, который займет свое место в последовательности реплик данной беседы. Кроме текстов таким же образом в «разговор» могут встраиваться картинки, аудио- и видео-клипы и т. п. Каналы, как и комнаты, могут быть открыты для всех желающих, но бывают и закрытые каналы, на которые можно попасть, имея ключ или по специальному приглашению.

Каждый общающийся в Chat имеет псевдоним, по которому к нему могут обратиться или ответить на его вопрос. Chat предоставляет возможность параллельного общения сразу на нескольких каналах.

Всемирная паутина (World Wide Web – WWW). На сегодняшний день это наиболее интересный информационный ресурс – гипертекстовая система навигации в Интернете.

Система навигации – это совокупность программ, позволяющих пользователю ориентироваться во всем многообразии информации, размещенной в сети, и находить необходимые ему фактические данные, полезные программы.

Гипертекст – система взаимосвязанных текстов.

Иными словами, гипертекст – это текст со вставленными в него словами (командами) разметки, ссылающимися на другие места этого текста, другие документы, картинки и прочее. Во время чтения такого текста (в соответствующей программе, обрабатывающей его и выполняющей соответствующие ссылки или действия) вы видите выделенные в тексте слова. Если щелкнуть мышью на таком слове, то будет выполнено некое действие, связанное с данным выделенным словом, например, на экране появится текст, на который ссылалось это слово, возможно, это другой участок текста этого же документа, но может быть, совсем другой документ.

От обычного гипертекста WWW отличается главным образом тем, что позволяет устанавливать ссылки не только на соседний файл, но и на файл, находящийся на компьютере в другом полушарии Земли. По вашему запросу связь будет установлена автоматически. В WWW по ссылкам гипертекста можно не только попасть в совершенно другой текстовый документ, но и войти в какую-нибудь программу, вообще произвести какое-либо действие.

Благодаря своим широким возможностям, красоте и простоте использования программ, обеспечивающих навигацию в сети и работу с информационными ресурсами, «Всемирная паутина» завоевала огромную популярность во всем мире.

Для поиска информации в сети разработаны самые разнообразные поисковые системы: AU, AltaVista, Rambler, Yahoo!, Aport и многие другие.

3. Образовательные информационные технологии и среда их реализации.		40
Формируемые компетенции, образовательные результаты: УК-3: 3.3 (УК-3.1), У.3 (УК-3.2), В.3 (УК-3.3) УК-4: 3.4 (УК-4.1), У.4 (УК-4.2), В.4 (УК-4.3)		
3.1. Использование мультимедиа и коммуникационных технологий для реализации активных методов обучения и самостоятельной деятельности учащихся Задание для самостоятельного выполнения студентом: Нечкин Д. Б. Использование мультимедиа технологий в образовании // Научные исследования в образовании. 2007. №1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-multimedia-tehnologiy-v-obrazovanii (дата обращения: 16.12.2020). Изучить статью, составить аналитическую записку Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2		10
3.2. Дистанционные технологии в образовании как средство расширения информационного образовательного пространства. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Быкова Наталья Николаевна, Баулин Евгений Алексеевич Дистанционные технологии в образовании как фактор развития информационной культуры студента // Вестник ЛГУ им. А.С. Пушкина. 2014. №3. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/distantcionnye-tehnologii-v-obrazovanii-kak-faktor-razvitiya-a-informatsionnoy-kultury-studenta (дата обращения: 16.12.2020). Изучить статью, написать эссе по заданной теме Учебно-методическая литература: 2, 3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1		10
3.3. Техника аудиовизуальных и интерактивных средств обучения. Задание для самостоятельного выполнения студентом: Зарубина Римма Викторовна, Лапшина Ирина Владимировна Использование аудиовизуальных технологий в учебном процессе // Вестник Таганрогского института имени А.П. Чехова. 2009. №2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-audiovizualnyh-tehnologiy-v-uchebnom-protsesse (дата обращения: 16.12.2020). Изучить статью, составить конспект Учебно-методическая литература: 2, 3		10

<p>3.4. Использование аудиовизуальных и интерактивных технологий в обучении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Глушань В.М., Иваньшина А.А., Кондратьева Т.П. Технические и аудиовизуальные средства обучения в преподавании исторических наук // Вестник Таганрогского института имени А.П. Чехова. 2017. №1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/tehnicheskie-i-audiovizualnye-sredstva-obucheniya-v-prepodavanii-istoricheskikh-nauk (дата обращения: 16.12.2020).</p> <p>Изучить статью, составить конспект</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2</p>	10
--	----

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 102 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62937.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Власова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015.— 100 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70624.html .— ЭБС «IPRbooks»
3	Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минин А.Я.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 148 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72493.html .— ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
4	Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»/ Широких А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 62 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32042.html .— ЭБС «IPRbooks»

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС						
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль					Промежуточная аттестация
	Доклад/сообщение	Кейс-задачи	Опрос	Отчет по лабораторной работе	Реферат	Зачет/Экзамен
ОПК-1						
3.1 (ОПК-1.1)	+					+
У.1 (ОПК-1.2)	+					+
В.1 (ОПК-1.3)	+					+
ОПК-7						
3.2 (ОПК-7.1)			+			+
У.2 (ОПК-7.2)			+			+
В.2 (ОПК-7.3)				+		+
УК-3						
3.3 (УК-3.1)					+	+
У.3 (УК-3.2)		+				+
В.3 (УК-3.3)		+				+
УК-4						
3.4 (УК-4.1)					+	+
У.4 (УК-4.2)		+				+
В.4 (УК-4.3)		+				+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Использование информационных и коммуникационных технологий для построения открытой системы образования.":

1. Доклад/сообщение

1. Что такое информация?
2. Какими свойствами обладает информация?
3. Как воспринимается человеком информация?
4. Какую роль информация играет в профессиональной деятельности?

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Информационные образовательные ресурсы учебного назначения: их классификация и дидактические функции.":

1. Опрос

1. Каково содержание понятия "структура компьютера"?
2. По каким техническим характеристикам осуществляется оценка и выбор компьютера?
3. Что представляет собой класс карманных персональных компьютеров?
4. Каковы основные тенденции развития компьютеров?
5. Объясните суть принципа иерархии построения ЭВМ.
6. Перечислите отличительные особенности классической структуры ЭВМ.
7. Каковы отличительные особенности структуры ПК?
8. Объясните многообразие шин, используемых в структуре ПК.
9. Каковы основные предпосылки появления и развития компьютерных систем?
10. Какие принципы положены в основу классификации архитектур компьютерных систем?

Количество баллов: 5

2. Отчет по лабораторной работе

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА

Проектирование учебной работы на основе ЭОР

Цель: Сформировать умения самостоятельно выбирать и применять в профессиональной деятельности ЭОР, в полной мере соответствующие целям изучения и содержанию конкретной предметной области.

Рекомендации для выполнения лабораторной работы:

Примерная структура плана-конспекта учебного занятия:

1. Класс, тема и тип занятия.
2. Цели и задачи занятия – учебные и воспитательные; формируемые компетенции.
3. Перечень рассматриваемого на занятии учебного материала.
4. Краткая теория, на которую опирается педагог при проведении занятия.
5. Перечень учебных источников информации, которые могут быть использованы учащимися при выполнении заданий занятия.
6. Нелинейные траектории прохождения занятия (для слабых, средних, сильных учащихся) – для занятий закрепления материала и контрольных занятий.
7. Дополнительное задание повышенной сложности (для самых подготовленных учащихся).
8. Решение всех предлагаемых учащимся заданий.
9. Критерии оценки результатов обучения и сформированности компетенций.
10. Ход занятия (с хронометражем).
11. Материалы для домашнего задания.

Основное задание лабораторной работы:

1. Сконструировать занятие с применением нескольких ЭОР из рассмотренных ранее коллекций.
2. Составить план-конспект занятия в соответствии с представленной в рекомендациях примерной структурой.
3. Описать методику использования ЭОР в ходе занятия.
4. Ссылки на используемые ЭОР привести в разделе «Перечень учебных источников информации» примерного конспекта.
5. Разработать видеолекцию по использованию открытых коллекций ЭОР.
6. Описать методику использования одного и того же ресурса для разных групп учащихся (с разным уровнем подготовки).
7. Описать, какие нетрадиционные модели обучения могут быть реализованы на основе использования ЭОР из открытых коллекций.
8. Предложить задачи исследовательского характера для выполнения учащимися с применением ЭОР.
9. Отобрать ЭОР для контроля знаний по конкретной теме. Работу оформить средствами Google Docs, открыть доступ к материалам для проверки.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Образовательные информационные технологии и среда их реализации.":

1. Кейс-задачи

Предложите варианты использования возможностей социальных сетей в современном дистанционном образовании

Количество баллов: 5

2. Реферат

1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
2. ПРОЕКТ "ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
3. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ
4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОБРАЗОВАНИИ
5. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИИ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИЙ
6. ИОС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК СИСТЕМА И ПОДСИСТЕМА

Количество баллов: 5

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. • Процесс глобальной информатизации. Понятие информационного общества. Признаки информационного общества.
2. • Информация, данные, знания – общие понятия и отличительные особенности.
3. • Информация: продукт, ресурс, услуга.
4. • Рынок информационных продуктов в РФ.
5. • Понятие информационных технологий. Свойства и возможности информационных технологий.
6. • Классификация информационных технологий.
7. • Компоненты информационных технологий.
8. • Этапы развития информационных технологий.
9. • Информационные технологии – основа информатизации общества.
10. • Законодательная и нормативная база РФ в области информационных технологий.
11. • Технологический процесс обработки информации. Основные этапы.
12. • Информационная система – общее понятие, свойства, классификация, примеры.
13. • Типы стандартных информационных систем (по стандарту ISO/OSI)
14. • Характеристика, назначение типовой информационной системы TPS.
15. • Характеристика, назначение типовой информационной системы OAS
16. • Характеристика, назначение типовой информационной системы KWS
17. • Характеристика, назначение типовой информационной системы MIS
18. • Характеристика, назначение типовой информационной системы DSS
19. • Характеристика, назначение типовой информационной системы ESS
20. • Интеграция типовых информационных систем в реальном управленческом/производственном процессе.
21. • Этапы проектирования ИС.
22. • CASE-технологии для проектирования ИС.
23. • Использование интернет-служб для целей управленческой деятельности.
24. • Техническое обеспечение сетевых технологий.
25. • Программное обеспечение сетевых технологий.
26. • Классификация сетей.
27. • Использование сетевых технологий для целей управленческой деятельности.
28. • Системы электронного документооборота.
29. • Системы автоматизация подготовки текстовых документов на примере рассылки писем.
30. • Обработка экономической и управленческой информации на основе табличного процессора.
31. • Экспертные системы и базы знаний в управленческой деятельности.
32. • Система управления базами данных Microsoft Access. Таблицы, запросы, формы, отчеты. Использование СУБД в управленческой деятельности.
33. • Электронная почта как информационная технология управления.
34. • Автоматизированные информационно-поисковые системы.
35. • Организационная иерархия предприятия. Использование ИС на каждом уровне.
36. • Стратегическое влияние информационных технологий на бизнес и управление.
37. • Роль ИТ в решении отраслевых проблем.
38. • Причины, влияющие на интеграцию управления ИТ.
39. • Основные этапы внедрения ИТ в учреждении/организации.
40. • Жизненный цикл ИТ
41. • Влияние ИТ на организационные схемы предприятий.
42. • Российские законы, регулирующие информационные потоки в обществе и защиту информации.
43. • Основные виды прав интеллектуальной собственности в современном информационном обществе.
44. • Специфика ИТ в бухгалтерском учете, особенности технологического процесса обработки информации.
45. • Специфика ИТ в банковском деле, особенности технологического процесса обработки информации.
46. • Геоинформационные технологии в управленческой деятельности.

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачету и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачета и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путем самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Доклад/сообщение

Доклад – развернутое устное (возможен письменный вариант) сообщение по определенной теме, сделанное публично, в котором обобщается информация из одного или нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки доклада:

1. четко сформулировать тему;
2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
4. написать доклад, соблюдая следующие требования:
 - структура доклада должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании доклада общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
5. оформить работу в соответствии с требованиями.

5. Опрос

Опрос представляет собой совокупность развернутых ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Опрос может проводиться в устной и письменной форме.

Подготовка к опросу включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется опросом;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные вопросы.

6. Отчет по лабораторной работе

При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

7. Реферат

Реферат – теоретическое исследование определенной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных и других источников.

Реферат обычно включает следующие части:

1. библиографическое описание первичного документа;
2. собственно реферативная часть (текст реферата);
3. справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания (сведения, дополнительно характеризующие первичный документ: число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы).

Этапы написания реферата

1. выбрать тему, если она не определена преподавателем;
2. определить источники, с которыми придется работать;
3. изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
4. составить план;
5. написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

При оформлении реферата следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

8. Кейс-задачи

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Дифференцированное обучение (технология уровневой дифференциации)
2. Проектные технологии
3. Цифровые технологии обучения
4. Кейс-технологии

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
3. лаборатория
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC