


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
 Должность: РЕКТОР
 Дата подписания: 12.04.2022 10:01:04
 Уникальный программный ключ:
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГУ»)
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.О	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Код направления подготовки	44.04.02
Направление подготовки	Психолого-педагогическое образование
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление и экспертиза в дошкольном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель			Рогозин Сергей Анатольевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра информатики, информационных технологий и методики обучения информатике	Рузаков Андрей Александрович	10	13.06.2019	
		1	10.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	6
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
7. Перечень образовательных технологий	16
8. Описание материально-технической базы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к модулю обязательной части Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень образования магистр). Дисциплина является обязательной к изучению.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Математические и статистические методы обработки научных данных», «Нормативное регулирование образовательной деятельности в сфере дошкольного образования».

1.4 Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Государственный контроль и надзор в сфере дошкольного образования», «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Информационная образовательная среда в дошкольной образовательной организации», «Образовательный маркетинг», «Современные правовые и нормативные основы психолого-педагогической деятельности».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе; адаптировать ИКТ-компетентность студентов, полученную на этапе бакалавриата к осуществлению научно-исследовательской деятельности; развивать информационную культуру; сообщить сведения о профессионально ориентированных информационных и коммуникационных технологиях; обучить навыкам применения прикладных программ в рамках конкретной предметной области для проектирования, реализации и представления результатов научно-исследовательской деятельности магистранта.

1.6 Задачи дисциплины:

1) раскрыть взаимосвязи дидактических, педагогических и методических основ применения компьютерных технологий для решения задач обучения и образования.

2) сформировать компетентности в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности

3) обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования

4) ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ при проведении разных видов занятий, реализуемых в учебной и внеучебной деятельности

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.1 Знает способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников
	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности
2	ОПК-1 способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	ОПК-1.1 Знает основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики
	ОПК-1.2 Умеет интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности
	ОПК-1.3 Владеет способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
3	УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий
4	УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы
	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды
	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ОПК-7.1 Знает способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	3.2 Знает способы, формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений с использованием информационных технологий
2	ОПК-7.2 Умеет использовать различные способы организации взаимодействия участников образовательных отношений, разрабатывать планы взаимодействия с различными категориями участников	У.2 Умеет применять информационные технологии для организации взаимодействия между участниками образовательных отношений
3	ОПК-7.3 Владеет технологиями организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом особенностей образовательной деятельности	В.2 Владеет способами организации взаимодействия участников образовательных отношений с применением информационных технологий
1	ОПК-1.1 Знает основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики	3.1 Знает основные положения нормативных правовых актов в сфере образования, нормы профессиональной этики
2	ОПК-1.2 Умеет интерпретировать требования нормативных правовых актов для принятия решений в профессиональной деятельности	У.1 Умеет пользоваться справочно-правовыми системами для поиска информации в нормативных правовых актах для принятия решений в профессиональной деятельности
3	ОПК-1.3 Владеет способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В.1 Владеет способами межличностного взаимодействия с субъектами образовательных отношений для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности
1	УК-4.1 Знает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	3.4 Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия
2	УК-4.2 Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности	У.4 Умеет использовать возможности информационных технологий для интерпретации результатов профессиональной деятельности

3	УК-4.3 Владеет способами представления результатов исследований в виде докладов и статей, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий	В.4 Владеет способами представления результатов исследования с использованием информационных технологий
1	УК-3.1 Знает теоретические основы эффективной командной работы	3.3 Знает способы организации командной работы с использованием мультимедийных ресурсов
2	УК-3.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды	У.3 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, применяя современные информационные технологии
3	УК-3.3 Владеет приемами организации и руководства командой при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели	В.3 Владеет приемами организации и руководства командой с применением информационных технологий

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	8	16	84	108
Первый период контроля				
<i>Информационные технологии в педагогическом образовании</i>	8	10	52	70
Цифровизация образования	4		4	8
Информационные технологии в вузе и профессиональной сфере	4		4	8
Деловые коммуникации в сети Интернет		2	10	12
Правовые аспекты в образовании		2	10	12
Средства визуализации информации		2	12	14
Образовательные online-сервисы		4	12	16
<i>ИКТ в научных исследованиях</i>		6	32	38
Технология подготовки текстовых документов		4	16	20
Обработка статистических данных в компьютере		2	16	18
Итого по видам учебной работы	8	16	84	108
Форма промежуточной аттестации				
Дифференцированный зачет				
Итого за Первый период контроля				108

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информационные технологии в педагогическом образовании	8
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК-7.1), У.2 (ОПК-7.2), В.2 (ОПК-7.3) УК-3: 3.3 (УК-3.1), У.3 (УК-3.2), В.3 (УК-3.3) УК-4: 3.4 (УК-4.1), У.4 (УК-4.2), В.4 (УК-4.3)	
1.1. Цифровизация образования Цифровая экономика. Цифровизация образования. Тенденции, проблемы. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Гуманитарные и технологические аспекты информатизации. Влияние информатизации на сферу образования. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Эволюция информационных и коммуникационных технологий. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий. Формирование информационной культуры как цель обучения, воспитания и развития учащихся. Образовательные задачи внедрения ИКТ в учебный процесс. Развивающие задачи внедрения ИКТ в учебный процесс. Воспитательные задачи внедрения ИКТ в учебный процесс. Современные образовательные технологии на базе ИКТ. Роль ИКТ в организации научной деятельности. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	4
1.2. Информационные технологии в вузе и профессиональной сфере Понятие электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). ЭИОС вуза. Ресурсы Web 2.0 Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4

3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информационные технологии в педагогическом образовании	10
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК-7.1), У.2 (ОПК-7.2), В.2 (ОПК-7.3) УК-3: 3.3 (УК-3.1), У.3 (УК-3.2), В.3 (УК-3.3) УК-4: 3.4 (УК-4.1), У.4 (УК-4.2), В.4 (УК-4.3)	
1.1. Деловые коммуникации в сети Интернет Социальные сети и их возможности в образовательном процессе. Этика общения в сети. Репутация цифрового профиля. Правовые последствия цифрового следа. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	2
1.2. Правовые аспекты в образовании Основные понятия правовой информатики. Защита прав и интересов участников отношений в сфере образования на примере работы со справочно-правовой системой КонсультантПлюс. Работа с системой поиска кодексов, функцией быстрого поиска, карточками поиска. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.3. Средства визуализации информации Технология и инструменты создания презентационных материалов. Разработка интерактивной презентации. Расширенные возможности редакторов презентационной графики Учебно-методическая литература: 1, 4	2

1.4. Образовательные online-сервисы Коллекции ЦОР. ЦОР по психологии. Знакомство с порталом learningapps.org. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4
2. ИКТ в научных исследованиях	6
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.2 (ОПК-7.1), У.2 (ОПК-7.2), В.2 (ОПК-7.3) УК-3: 3.3 (УК-3.1), У.3 (УК-3.2), В.3 (УК-3.3) УК-4: 3.4 (УК-4.1), У.4 (УК-4.2), В.4 (УК-4.3)	
2.1. Технология подготовки текстовых документов Стили. Разделы. Создание оглавления. Режим рецензирования. Создание PDF-файлов. Синонимайзеры. Проверка работы на плагиат. Учебно-методическая литература: 1	4
2.2. Обработка статистических данных в компьютере Сводные таблицы. Области сводной таблицы. Создание сводной таблицы на основе данных. Анализ сводной таблицы. Учебно-методическая литература: 1, 3	2

3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информационные технологии в педагогическом образовании	52
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-1: 3.1 (ОПК-1.1), У.1 (ОПК-1.2), В.1 (ОПК-1.3) ОПК-7: 3.2 (ОПК-7.1), У.2 (ОПК-7.2), В.2 (ОПК-7.3) УК-3: 3.3 (УК-3.1), У.3 (УК-3.2), В.3 (УК-3.3) УК-4: 3.4 (УК-4.1), У.4 (УК-4.2), В.4 (УК-4.3)	
1.1. Цифровизация образования Задание для самостоятельного выполнения студентом: Цифровая экономика. Цифровизация образования. Тенденции, проблемы. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Гуманитарные и технологические аспекты информатизации. Влияние информатизации на сферу образования. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Эволюция информационных и коммуникационных технологий. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий. Формирование информационной культуры как цель обучения, воспитания и развития учащихся. Образовательные задачи внедрения ИКТ в учебный процесс. Развивающие задачи внедрения ИКТ в учебный процесс. Воспитательные задачи внедрения ИКТ в учебный процесс. Современные образовательные технологии на базе ИКТ. Роль ИКТ в организации научной деятельности. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	4
1.2. Информационные технологии в вузе и профессиональной сфере Задание для самостоятельного выполнения студентом: Понятие электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). ЭИОС вуза. Ресурсы Web 2.0 Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	4
1.3. Деловые коммуникации в сети Интернет Задание для самостоятельного выполнения студентом: Социальные сети и их возможности в образовательном процессе. Этика общения в сети. Репутация цифрового профиля. Правовые последствия цифрового следа. Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	10
1.4. Правовые аспекты в образовании Задание для самостоятельного выполнения студентом: Основные понятия правовой информатики. Защита прав и интересов участников отношений в сфере образования на примере работы со справочно-правовой системой КонсультантПлюс. Работа с системой поиска кодексов, функцией быстрого поиска, карточками поиска. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	10

1.5. Средства визуализации информации Задание для самостоятельного выполнения студентом: Технология и инструменты создания презентационных материалов. Разработка интерактивной презентации. Расширенные возможности редакторов презентационной графики Учебно-методическая литература: 1, 4	12
1.6. Образовательные online-сервисы Задание для самостоятельного выполнения студентом: Коллекции ЦОР. ЦОР по психологии. Знакомство с порталом learningapps.org. Учебно-методическая литература: 1, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2, 3	12
2. ИКТ в научных исследованиях	32
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7: 3.2 (ОПК-7.1), У.2 (ОПК-7.2), В.2 (ОПК-7.3) УК-3: 3.3 (УК-3.1), У.3 (УК-3.2), В.3 (УК-3.3) УК-4: 3.4 (УК-4.1), У.4 (УК-4.2), В.4 (УК-4.3)	
2.1. Технология подготовки текстовых документов Задание для самостоятельного выполнения студентом: Стили. Разделы. Создание оглавления. Режим рецензирования. Создание PDF-файлов. Синонимайзеры. Проверка работы на плагиат. Учебно-методическая литература: 1	16
2.2. Обработка статистических данных в компьютере Задание для самостоятельного выполнения студентом: Сводные таблицы. Области сводной таблицы. Создание сводной таблицы на основе данных. Анализ сводной таблицы. Учебно-методическая литература: 1, 3	16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии : практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2.	http://www.iprbookshop.ru/97631.html
2	Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7.	http://www.iprbookshop.ru/93185.html
3	Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 2227-8397.	http://www.iprbookshop.ru/89981.html
Дополнительная литература		
4	Сычев, А. В. Web-технологии : учебное пособие / А. В. Сычев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 407 с. — ISBN 978-5-4497-0292-0	http://www.iprbookshop.ru/89412.html
5	Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0.	http://www.iprbookshop.ru/94204.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС			
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Отчет по лабораторной работе	Тест	Зачет/Экзамен
ОПК-1			
3.1 (ОПК-1.1)		+	+
У.1 (ОПК-1.2)	+		+
В.1 (ОПК-1.3)	+		+
ОПК-7			
3.2 (ОПК-7.1)		+	+
У.2 (ОПК-7.2)	+		+
В.2 (ОПК-7.3)	+		+
УК-3			
3.3 (УК-3.1)		+	+
У.3 (УК-3.2)	+		+
В.3 (УК-3.3)	+		+
УК-4			
3.4 (УК-4.1)		+	+
У.4 (УК-4.2)	+		+
В.4 (УК-4.3)	+		+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Информационные технологии в педагогическом образовании":

1. Отчет по лабораторной работе

1. Разработать сообщество в социальной сети по профилю своего обучения.
2. Осуществить необходимый поиск информации в справочно-правовой системе.
3. Разработать презентацию с гиперссылками и управляющими кнопками.
4. Создать онлайн-презентацию.
5. Разработать приложения на портале <https://learningapps.org/>

Количество баллов: 24

2. Тест

Цель информатизации общества заключается в

Варианты ответа:

- 1 справедливом распределении материальных благ;
- 2 удовлетворении духовных потребностей человека;
- 3 максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

Варианты ответа:

- Закон убывающей доходности.
Закон циклического развития общества.
Закон “необходимого разнообразия”.
Закон единства и борьбы противоположностей.

Данные об объектах, событиях и процессах, это

Варианты ответа:

- 1 содержимое баз знаний;
- 2 необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
- 3 предварительно обработанная информация;
- 4 сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

1. обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
2. развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "ИКТ в научных исследованиях":

1. Отчет по лабораторной работе

1. Оформить научный документ средствами MS Word.
2. Обработать данные в среде MS Excel с помощью статистических функций.

Количество баллов: 15

2. Тест

Ячейка таблицы MS Excel может содержать:

Варианты ответов:

дату и время
текст
рисунок
число
формулу

Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне:

Варианты ответов:

формул
рабочих листов
рабочих книг
отдельных ячеек
группы документов

При форматировании диаграммы в табличном процессоре MS Excel можно изменить:

Варианты ответов:

тип диаграммы
исходные данные
формат легенды
расположение диаграммы
формат области построения

Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это:

Варианты ответов:

формат
шаблон
стиль
сервис

К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:

Варианты ответов:

создание, сохранение и печать документа
ввод и редактирование текста
отправка документа по электронной почте
рецензирование текста
форматирование текста

Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:

Варианты ответов:

обычном
структуры
разметки
Web-документа
схемы документа

В документ MS Word можно вставить:

Варианты ответов:

рисунки
программы
диаграммы
таблицы
формулы

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Дифференцированный зачет

Вопросы к зачету:

1. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
2. Влияние информатизации на сферу образования.
3. Критерии информационного общества.
4. Этапы информатизации общества. Этапы информатизации системы образования.
5. Дидактические свойства ИКТ.
6. Функции ИКТ в образовании.
7. Задачи внедрения ИКТ в учебный процесс.
8. ИКТ в процессе управления образовательным учреждением.
9. Методы построения информационно-деятельностных моделей в обучении.
10. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
11. Электронные средства учебного назначения.
12. Типология электронных материалов учебного назначения.
13. Функции и структура электронных учебных курсов.
14. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
15. Требования к электронным учебным курсам.
16. Мультимедиа. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения. Мультимедийные образовательные ресурсы.
17. Учебные телекоммуникационные проекты: типология, основные этапы проведения.
18. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
19. Структура контролирующей системы в автоматизированном тестировании. ИКТ в подготовке тестов.
20. Педагогическая информационная система мониторинга качества образования.
21. Оценка и сертификация электронных дидактических средств. Экспертные методы оценки электронных средств учебного назначения.
22. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
23. Дистанционные технологии в образовании.
24. Компьютерные системы организации дистанционного образования.
25. Социальные сервисы в образовательном процессе.
26. Программное обеспечение для компьютерной графики. Ресурсы Интернет по изобразительному искусству.
27. Цифровое общество. Услуги
28. Сервисы Google в образовательном процессе.
29. Использование социальных сервисов Web 2.0 в организации образовательного процесса.
30. Всемирное развитие и широкое внедрение в образовательную сферу страны электронных образовательных ресурсов

Типовые практические задания:

1. Создать документ MS Word. Предусмотреть в нем стили, на основе которых будет создано автоматическое оглавление.
2. Создать приложение по профилю своего обучения

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Дифференцированный зачет

Цель дифференцированного зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

5. Отчет по лабораторной работе

При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. компьютерный класс
4. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC
 - Интернет-браузер