

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА
Должность: РЕКТОР
Дата подписания: 08.02.2022 16:40:41
Уникальный программный ключ:
9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.Б	Информационные технологии в менеджменте

Код направления подготовки	38.03.02
Направление подготовки	Менеджмент
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат педагогических наук		Демцур Светлана Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	10	13.06.2019	
Кафедра автомобильного транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	1	13.09.2020	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю)	4
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
7. Перечень образовательных технологий	18
8. Описание материально-технической базы	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень образования бакалавр).

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Информатика», «Основы менеджмента».

1.4 Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Инновационные технологии в маркетинге», «Информационный менеджмент», «Эффективный менеджмент».

1.5 Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов необходимые знания о сущности информации, принципах хранения, поиска, обработки, анализа и защиты профессиональной информации, а также умения и навыки в области современных информационно-коммуникационных технологий, создающие основу для их дальнейшей подготовки и в последующей профессиональной деятельности

1.6 Задачи дисциплины:

1) формирование представления о роли и месте информатизации образования в обществе

2) обучение студентов использовать современные средства вычислительной техники для решения прикладных задач, анализу результатов исследований, преобразования текстовой и графической информации, поиска и преобразования информации в сети Интернет, защиты информации

3) формирование профессиональной ИКТ-компетентности

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в форме требований к знаниям, умениям, владениям способами деятельности и навыками их применения в практической деятельности (компетенциям):

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП)	Конкретизированные цели освоения дисциплины		
		знатъ	уметь	владеть
1	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3.1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления экономической информации	У.1 использовать информационные технологии для расширения базы знаний и умений, необходимых для реализации профессиональной деятельности	В.1 навыками проектирования профессиональной деятельности, опираясь на собранные информационные ресурсы

2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Итого часов
	Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
Итого по дисциплине	4	2	2	55	63
Первый период контроля					
<i>Информация и информационные технологии</i>	4			35	39
Понятие информации. Информационные революции	2			4	6
Понятие информатизации и информационной культуры	2			4	6
Экономическая информация и информационные процессы в организационно-информационной сфере				4	4
Информационные технологии и их эволюции				4	4
Жизненный цикл программных средств компьютерных информационных технологий				4	4
Технологии формирования, обработки и представления данных в информационной системе				4	4
Информационные технологии справочно-правовых систем				4	4
Текстовые, табличные, графические редакторы и программы подготовки презентаций				4	4
Обобщенная структура информационного технологического процесса				3	3
<i>Автоматизированные информационные технологии в экономике</i>		2	2	20	24
Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в экономике		2		4	6
Экспертные системы в управлении			2	4	6
Информационные технологии автоматизации офиса				4	4
Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов				4	4
Информационные технологии поддержки принятия решений				4	4
Итого по видам учебной работы	4	2	2	55	63
Форма промежуточной аттестации					
Экзамен					9
Итого за Первый период контроля					72

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информация и информационные технологии	4
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7 (3.1)	
1.1. Понятие информации. Информационные революции 1.Определение информации. Виды и свойства информации. 2. Информационные революции. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	2
1.2. Понятие информатизации и информационной культуры 1. Информатизация общества. 2. Роль информатизации в развитии общества. 3. Понятие информационной культуры. Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6	2

3.2 Лабораторные

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Автоматизированные информационные технологии в экономике	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7 (В.1, У.1)	
1.1. Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в экономике 1. АРМ — средство автоматизации работы конечного пользователя. 2. Сетевое, локальное и внедорожное обеспечение АРМ. 3. Внутриорганизационное информационное обеспечение. Базы данных и их применение для решения экономических задач. 4. Централизованные и распределённые базы данных и их применение для решения экономических задач. 5. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5	2

3.3 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Автоматизированные информационные технологии в экономике	2
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7 (В.1, У.1)	
1.1. Экспертные системы в управлении 1. Экспертные системы: базовые понятия. 2. Базовые функции экспертных систем. 3. Структура экспертной системы. 4. Экспертные системы: методика построения. Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6	2

3.4 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
1. Информация и информационные технологии	35
Формируемые компетенции, образовательные результаты: ОПК-7 (3.1)	

<p>1.1. Понятие информации. Информационные революции</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 10-22 учебного пособия (Стативко, Р. У. Информационные технологии : учебное пособие / Р. У. Стативко, А. И. Рыбакова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС ACB, 2012. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28346.html).</p> <p>Привести не менее 5 определений термина "информация". Составить таблицу "Информационные революции и их характеристика".</p> <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.2. Понятие информатизации и информационной культуры</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 22-23 учебного пособия (Стативко, Р. У. Информационные технологии : учебное пособие / Р. У. Стативко, А. И. Рыбакова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС ACB, 2012. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28346.html).</p> <p>Привести не менее 5 определений термина "информационная культура".</p> <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p>	4
<p>1.3. Экономическая информация и информационные процессы в организационно-информационной сфере</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать главу 2 на стр. 25-44 учебного пособия (Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспариан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — ISBN 978-5-374-00281-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10685.html).</p> <p>Письменно ответить на вопросы теста на стр.44-45 учебного пособия (Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспариан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — ISBN 978-5-374-00281-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10685.html).</p> <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

<p>1.4. Информационные технологии и их эволюции</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 23-28 учебного пособия (Стативко, Р. У. Информационные технологии : учебное пособие / Р. У. Стативко, А. И. Рыбакова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28346.html).</p> <p>Привести не менее 5 определений термина "информационная технология". Составить и заполнить таблицу "Этапы развития информационных технологий".</p> <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.5. Жизненный цикл программных средств компьютерных информационных технологий</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 97-98 учебного пособия (Стативко, Р. У. Информационные технологии : учебное пособие / Р. У. Стативко, А. И. Рыбакова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28346.html).</p> <p>Начертите схему "Процессы жизненного цикла программных средств".</p> <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6</p>	4
<p>1.6. Технологии формирования, обработки и представления данных в информационной системе</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 28-29 учебного пособия (Стативко, Р. У. Информационные технологии : учебное пособие / Р. У. Стативко, А. И. Рыбакова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/28346.html).</p> <p>Письменно ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое сбор информации и каково его предназначение? 2. Что понимается под технологией сбора информации? 3. Чем отличаются понятия «информация» и «данные»? 4. Назовите основные требования к сбору данных и к хранимым данным. 5. Перечислите основные средства сбора текстовой, графической, звуковой и видеинформации. Какие еще средства сбора информации вам известны? 6. Какие еще методы сбора данных вам известны? 7. В чем заключается процедура хранения информации? 8. Перечислите основные требования к структурам хранения. 9. В чем заключается различие между централизованным и децентрализованным способами обработки информации? 10. Какие режимы обработки информации вам известны? <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 3</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

<p>1.7. Информационные технологии справочно-правовых систем</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Требуется выполнить следующие задания с помощью «КонсультантПлюс»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти действующую редакцию Уголовно-процессуального кодекса РФ. 2. Найти Федеральный закон РФ «О страховых пенсиях», используя поля Вид документа и Название документа. 3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Определите, в каких редакциях действует этот документ. 4. Найти документы, принятые в Российской Федерации и Удмуртской Республике за первый квартал 2004 г., в которых говорится о страховых взносах (использовать поля Дата принятия и Текст документа). 5. Используя расширенный поиск, найти документы, не утратившие силу к настоящему времени, в которых говорится о приобретении акций или о приобретении облигаций. 6. Используя поле Тематика, построить список документов об избирательной системе РФ. 7. Используя Правовой навигатор, найти документы, регулирующие защиту авторских прав программ для ЭВМ, баз данных. <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 1</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>1.8. Текстовые, табличные, графические редакторы и программы подготовки презентаций</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 72-79 учебного пособия (Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспарян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с. — ISBN 978-5-374-00281-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10685.html).</p> <p>Письменно ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое текстовый редактор и каково его предназначение? 2. Что такое табличный редактор и каково его предназначение? 3. Что такое графический редактор и каково его предназначение? 4. Что такое программы подготовки презентаций и каково их предназначение? <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5, 6</p>	4
<p>1.9. Обобщенная структура информационного технологического процесса</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 27-42 учебного пособия (Машихина, Т. П. Информационные технологии управления : учебное пособие / Т. П. Машихина, С. В. Шостенко. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2010. — 293 с. — ISBN 978-5-9061-7289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11322.html).</p> <p>Начертить схему «Структура информационного технологического процесса».</p> <p>Решить тест по разделу.</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	3
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике	20
Формируемые компетенции, образовательные результаты:	
ОПК-7 (В.1, У.1)	

2.1. Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в экономике

4

Задание для самостоятельного выполнения студентом:

Изучить основную и дополнительную литературу.

Прочитать материал на стр. 263-314 учебного пособия (Головицына, М. В.

Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>).

Задание:

Выполнить проектирование базы данных.

1. Выполнив анализ предметной области, выделить информационные объекты для представления их в базе данных.
2. Описать информационные объекты с помощью заданных атрибутов (можно ввести в рассмотрение дополнительные атрибуты).
3. Перейти к представлению информационных объектов в виде таблиц:
Определить состав полей базовых таблиц.
Определить свойства каждого поля в таблице.

Описание предметной области:

Фирма выполняет ремонт компьютеров. Требуется разработать базу данных для хранения информации о выполнении ремонтных работ сотрудниками фирмы. При оформлении заказа фиксируется дата выполнения заказа, вид выполненной работы, исполнитель работы. Каждый исполнитель получает фиксированный процент вознаграждения от стоимости выполнения работы. Этот процент устанавливается персонально каждому исполнителю при заключении трудового договора между фирмой и работником.

Исполнитель получает вознаграждение, которое вычисляется как «Стоимость выполнения заказа» и «Фиксированный процент вознаграждения».

Анализ описания предметной области позволяет выделить набор данных, которые должны храниться в проектируемой базе данных:

1. Фамилия исполнителя работы.
2. Имя исполнителя работы.
3. Отчество исполнителя работы.
4. Процент вознаграждения (может различаться для разных исполнителей).
5. Наименование работы.
6. Стоимость работы (фиксированная для каждого наименования работы).
7. Дата исполнения работы.

Исходя из набора данных, которые должны храниться в БД, можно выделить два информационных объекта:

Исполнитель (Фамилия, Имя, Отчество, Процент вознаграждения);
Работа (Наименование, Стоимость работы).

Решить ситуационную задачу и выполнить лабораторную работу по разделу.

Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1

<p>2.2. Экспертные системы в управлении</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 54-60 учебного пособия (Машихина, Т. П. Информационные технологии управления : учебное пособие / Т. П. Машихина, С. В. Шостенко. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2010. — 293 с. — ISBN 978-5-9061-7289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11322.html). Привести примеры применения экспертных систем.</p> <p>Решить ситуационную задачу и выполнить лабораторную работу по разделу. Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.3. Информационные технологии автоматизации офиса</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 61-70 учебного пособия (Машихина, Т. П. Информационные технологии управления : учебное пособие / Т. П. Машихина, С. В. Шостенко. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2010. — 293 с. — ISBN 978-5-9061-7289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11322.html). Дать характеристику Электронному офису в XXI веке.</p> <p>Решить ситуационную задачу и выполнить лабораторную работу по разделу. Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.4. Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 81-90 учебного пособия (Машихина, Т. П. Информационные технологии управления : учебное пособие / Т. П. Машихина, С. В. Шостенко. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2010. — 293 с. — ISBN 978-5-9061-7289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11322.html). Начертить схему "Классификация систем управления электронными документами".</p> <p>Решить ситуационную задачу и выполнить лабораторную работу по разделу. Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4
<p>2.5. Информационные технологии поддержки принятия решений</p> <p>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</p> <p>Изучить основную и дополнительную литературу.</p> <p>Прочитать материал на стр. 91-98 учебного пособия (Машихина, Т. П. Информационные технологии управления : учебное пособие / Т. П. Машихина, С. В. Шостенко. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2010. — 293 с. — ISBN 978-5-9061-7289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11322.html). Начертить схему "Основные компоненты информационной технологии поддержки принятия решений".</p> <p>Решить ситуационную задачу и выполнить лабораторную работу по разделу. Учебно-методическая литература: 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	4

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
Основная литература		
1	Божко, В. П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / В. П. Божко, Д. В. Власов, М. С. Гаспариан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 164 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/10685.html
2	Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/89438.html
3	Стативко, Р. У. Информационные технологии : учебное пособие / Р. У. Стативко, А. И. Рыбакова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 168 с. — ISBN 2227-8397.	URL: http://www.iprbookshop.ru/28346.html
4	Машихина, Т. П. Информационные технологии управления : учебное пособие / Т. П. Машихина, С. В. Шостенко. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2010. — 293 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/11322.html
Дополнительная литература		
5	Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю. П. Александровская, Н. К. Филиппова, Г. А. Гадельшина, И. С. Владимирова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/61853.html
6	Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 336 с.	URL: http://www.iprbookshop.ru/7040.html

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»	https://habr.com/

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Отчет по лабораторной работе	Ситуационные задачи	Тест	
ОПК-7				
3.1			+	+
У.1		+		+
В.1	+			+

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Информация и информационные технологии":

1. Тест

1. Цель информатизации общества заключается в:
- а) справедливом распределении материальных благ;
 - б) удовлетворении духовных потребностей человека;
 - в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
2. Данные об объектах, событиях и процессах, это:
- а) содержимое баз знаний;
 - б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
 - в) предварительно обработанная информация;
 - г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
3. Информация – это:
- а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
 - б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
 - в) предварительно обработанные данные,годные для принятия управленческих решений;
 - г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
4. Какие знания человека моделируются и обрабатываются с помощью компьютера?
- а) декларативные;
 - б) процедурные;
 - в) неосознанные;
 - г) интуитивные;
 - д) ассоциативные.
5. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»?
- а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
 - б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
 - в) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
 - г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

Количество баллов: 5

Типовые задания к разделу "Автоматизированные информационные технологии в экономике":

1. Отчет по лабораторной работе

Лабораторная работа по поиску информации в СПС «КонсультантПлюс»

Большой объем правовой информации и качество ее юридической обработки – основа надежности справочно-правовой системе (СПС). Чем большим количеством документов располагает система, тем выше вероятность, что в любой момент времени найдется необходимая информация.

Данное утверждение справедливо для любой правовой автоматизированной информационно-поисковой системы. Документы, хранящиеся в базе «КонсультантПлюс», физически содержатся в Едином информационном массиве. Поскольку документы каждого типа имеют свои специфические особенности, они включаются в соответствующие разделы информационного массива.

При запуске системы появляется Главное меню «КонсультантПлюс». С помощью Главного меню становятся доступны различные виды поиска в системе: карточка поиска, быстрый поиск, поиск по правовому навигатору, по словарю терминов и др.

Выбор вида поиска правовой информации можно осуществить с помощью соответствующих кнопок на панели инструментов.

Перейти в Главное меню системы можно с помощью команды «Меню □ Стартовая страница».

В ходе работы окна документа приложения «КонсультантПлюс» отображаются в виде новых вкладок. Для того, чтобы закрыть ненужные вкладки, необходимо воспользоваться командой:

«Вкладки □ Меню».

Перед началом поиска необходимо произвести выбор разделов информационного банка, среди которых будет производиться поиск. Обобщенный поиск по нескольким разделам информационного банка можно осуществлять только в разделе Законодательство. Обобщенный поиск из других разделов, кроме Законодательства, не производится.

Набор полей карточки поиска может меняться в зависимости от выбранного раздела. Для нахождения документа необходимо указать известную о нем информацию в полях карточки поиска. Структурной единицей информационного банка системы является документ.

Любой документ, кроме непосредственно текста, имеет определенные идентификационные характеристики (реквизиты), которые отличают данный документ от других. Поэтому, чтобы найти необходимый документ, нужно тем или иным способом указать реквизиты документа или иные характеристики. Основными реквизитами правового документа являются: вид документа; принявший орган; название; дата принятия; номер документа; статус документа.

После заполнения любого поля карточки поиска система сообщает о количестве документов, удовлетворяющих запросу пользователя. Эта информация поможет принять решение: уточнить карточку реквизитов (заполнить еще какое-нибудь поле) или нет.

Требуется выполнить следующие задания:

1. Найти действующую редакцию Уголовно-процессуального кодекса РФ.
2. Найти Федеральный закон РФ «О страховых пенсиях», используя поля Вид документа и Название документа.
3. Найти постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Определите, в каких редакциях действует этот документ.
4. Найти документы, принятые в Российской Федерации и Удмуртской Республике за первый квартал 2004 г., в которых говорится о страховых взносах (использовать поля Дата принятия и Текст документа).
5. Используя расширенный поиск, найти документы, не утратившие силу к настоящему времени, в которых говорится о приобретении акций или о приобретении облигаций.
6. Используя поле Тематика, построить список документов об избирательной системе РФ.
7. Используя Правовой навигатор, найти документы, регулирующие защиту авторских прав программ для ЭВМ, баз данных.

Количество баллов: 15

2. Ситуационные задачи

Задание 1. Представьте ситуацию. Вы работаете в IT-отделе организации. Руководитель организации поручает вам осуществить разработку, внедрение и опытную эксплуатацию фрагмента информационной системы. В целях безболезненной адаптации пользователей к новой информационной системе Вам поручено подготовить презентацию-доклад на следующую тему: «Понятие ИС. Задачи и функции ИС».

Задание 2. Представьте ситуацию. Вы работаете в IT-отделе организации. Руководитель организации решает разработать новую информационную систему. Но в процессе работы сталкивается с таким понятием как «Жизненный цикл информационной системы». Ваша задача дать разъяснения руководству по данному вопросу в виде доклада (оформить в Microsoft Word).

Задание 3. Представьте ситуацию. Вы работаете в IT-отделе организации. Руководитель организации решает разработать новую информационную систему. В процессе обсуждения основных понятий технологии проектирования информационной системы, руководитель оказывается некомпетентен в данном вопросе и Ваша задача дать разъяснения руководству по данному вопросу в виде доклада (оформить в Microsoft Word).

Количество баллов: 10

5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

Первый период контроля

1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие информации. Информационные революции.
2. Понятие информатизации и информационной культуры.
3. Экономическая информация и информационные процессы в организационно-информационной сфере.
4. Понятие информационной технологии.
5. Инструментарий информационных технологий.
6. Требования, предъявляемые к информационным технологиям.
7. Этапы развития информационных технологий.
8. Классификация информационных технологий.
9. Технологии формирования, обработки и представления данных в информационной системе.
10. Информационные технологии справочно-правовых систем.
11. Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в экономике.
12. Понятие информационной системы: основные термины и определения.
13. Свойства информационных систем.
14. Этапы развития информационных систем.
15. Соотношение между понятиями «информационная система» и «информационная технология».
16. Состав и структура информационной системы.
17. Понятие экономической информационной системы.
18. Экспертные системы в управлении.
19. Информационные технологии автоматизации офиса.
20. Системы управления электронными документами и автоматизации деловых процессов.
21. Информационные технологии поддержки принятия решений.
22. Защита экономической информации в автоматизированных информационных системах.
23. Информационные угрозы. Принципы построения системы информационной безопасности.
24. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг, его государственное регулирование.
25. Направления совершенствования современных информационных технологий.
26. Автоматизированное рабочее место менеджера: классификация и принципы создания.
27. Государственное регулирование рынка информационных ресурсов, продуктов и услуг.
28. Системы управления электронным документооборотом.
29. Виды систем электронного документооборота.
30. Функции и задачи систем управления документами.
31. Проблемы организации электронного документооборота.
32. Особенности автоматизации деловых процессов.
33. Роль информации при принятии решений.
34. Возможности поиска документов в системе «Гарант».
35. Возможности поиска документов в системе «Консультант Плюс».
36. Возможности поиска документов в системе «Кодекс».
37. Текстовые редакторы и их характеристика.
38. Табличные редакторы и их характеристика.
39. Графические редакторы и их характеристика.
40. Программы подготовки презентаций.

Типовые практические задания:

1. Представьте ситуацию. Вы работаете в ИТ-отделе организации. Руководитель организации поручает вам осуществить разработку, внедрение и опытную эксплуатацию фрагмента информационной системы. В целях безболезненной адаптации пользователей к новой информационной системе Вам поручено подготовить презентацию-доклад на следующую тему: «Понятие ИС. Задачи и функции ИС».

5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> - дается комплексная оценка предложенной ситуации - демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять - последовательное, правильное выполнение всех заданий - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя - выполнение заданий при подсказке преподавателя - затруднения в формулировке выводов
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> - неправильная оценка предложенной ситуации - отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Лабораторные

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений.

При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

3. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

4. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5. Тест

Тест это система стандартизованных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

6. Ситуационные задачи

Ситуационная задача представляет собой задание, которое включает в себя характеристику ситуации из которой нужно выйти, или предложить ее исправить; охарактеризовать условия, в которых может возникнуть та или иная ситуация и предложить найти выход из нее и т.д.

При выполнении ситуационной задачи необходимо соблюдать следующие указания:

1. Внимательно прочитать текст предложенной задачи и вопросы к ней.
2. Все вопросы логично связаны с самой предложенной задачей, поэтому необходимо работать с каждым из вопросов отдельно.
3. Вопросы к задаче расположены по мере усложнения, поэтому желательно работать с ними в том порядке, в котором они поставлены.

7. Отчет по лабораторной работе

При составлении и оформлении отчета следует придерживаться рекомендаций, представленных в методических указаниях по выполнению лабораторных работ по дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение
3. Цифровые технологии обучения

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. компьютерный класс
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. учебная аудитория для лекционных занятий
5. Лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система Windows 10
 - Microsoft Office Professional Plus
 - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
 - Справочная правовая система Консультант плюс
 - 7-zip
 - Adobe Acrobat Reader DC