




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**



Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.05.ДВ.01	<b>Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием</b>

Код направления подготовки	44.04.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Управление информационной безопасностью в профессиональном образовании
Уровень образования	магистр
Форма обучения	очная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Старший преподаватель	кандидат педагогических наук		Гафарова Елена Аркадьевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	10	13.06.2019	
транспорта, информационных технологий и методики обучения техническим дисциплинам	Руднев Валерий Валентинович	10	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	8
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
7. Перечень образовательных технологий .....	22
8. Описание материально-технической базы .....	23

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования магистр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Единое информационное пространство организации профессионального образования», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент образовательной организации», «Образовательный менеджмент», «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности образовательной организации», «Проектирование и модернизация учебных мастерских, лабораторий и классов».

1.4 Дисциплина «Информационные системы и технологии управления профессиональным образованием» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «ЭИОС организаций профессионального образования», «Цифровизация и квалитетическая оценка учебных достижений в образовательной организации».

1.5 Цель изучения дисциплины:

создать условия для освоения обучающимися методологическими основами системного и информационного подходов с возможностью последующей аналитической и практической деятельности на основе этих подходов в области управления образовательными процессами

1.6 Задачи дисциплины:

1) добиться усвоения принципов системного и информационного подходов при рассмотрении информационных процессов в образовательной организации и реализации их в едином образовательном пространстве

2) научить применять методы системного и информационного подходов в практической деятельности по оптимизации и увеличению эффективности функционирования информационных систем в образовательной организации

3) создать условия для овладения опытом в проектировании, оптимизации и повышении эффективности информационных систем (далее - ИС) образовательной организации (далее -ОО)

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
1	ПК-8 способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
	ПК.8.1 Знает требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
	ПК.8.2 Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу
	ПК.8.3 Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
2	ПК-6 способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП
	ПК.6.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся
	ПК.6.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся
	ПК.6.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
3	ПК-13 способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ

	ПК.13.1 Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления
	ПК.13.2 Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях
	ПК.13.3 Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
4	ПК-7 способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов
	ПК.7.1 Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и(или) Профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к Образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам
	ПК.7.2 Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий
	ПК.7.3 Владеет методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов
5	УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК.1.1 Знает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем
	УК.1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке
	УК.1.3 Владеет методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.8.1 Знает требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП	З.3 знает особенности различных видов учебно-методических материалов
2	ПК.8.2 Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу	У.3 умеет составлять методические рекомендации и проектировать электронные учебные пособия
3	ПК.8.3 Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП	В.3 имеет опыт разработки электронных учебных пособий

1	ПК.6.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся	3.4 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся
2	ПК.6.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся	У.4 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся
3	ПК.6.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	В.4 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся
1	ПК.13.1 Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления	3.1 знает ФЗ "Об образовании" и нормативно-правовые акты, регламентирующие функционирование ИС в ОО
2	ПК.13.2 Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях	У.1 Умеет разрабатывать учебную документацию для сопровождения образовательного процесса

3	ПК.13.3 Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	В.1 имеет опыт диагностирования учебной группы и отдельных обучающихся с целью определения качественных показателей обучения
1	ПК.7.1 Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и(или) Профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к Образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам	3.2 знает ФГОСы, их содержание, структуру и назначение
2	ПК.7.2 Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий	У.2 умеет разрабатывать учебную документацию перспективного планирования
3	ПК.7.3 Владеет методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов	В.2 имеет опыт разработки и актуализации рабочих программ дисциплин
1	УК.1.1 Знает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем	3.5 Знает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем

2	УК.1.2 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке	У.5 Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке
3	УК.1.3 Владеет методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий	В.5 Владеет методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>108</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<b>Информатизация системы управления</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>84</b>	<b>108</b>
Основные направления информатизации системы управления	2		4	6
Информационные системы управления	2		4	6
Функции, процедуры и службы управления учебным процессом	2		6	8
Информационные системы управления	2		4	6
Автоматизированные информационные системы		2	10	12
Состав и функции подсистем информационных системы управления		2	14	16
Система моделей информатизации процесса обучения		2	8	10
NetSchool – Сетевой город. Образование		2	8	10
Информационные системы управления в СУЗах		2	6	8
Информационные системы управления в вузах		2	8	10
1С:Колледж		2	6	8
1С:Университет		2	6	8
Итого по видам учебной работы	8	16	84	108
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Экзамен				36
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация системы управления</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-13: 3.1 (ПК.13.1), У.1 (ПК.13.2), В.1 (ПК.13.3) ПК-6: 3.4 (ПК.6.1), У.4 (ПК.6.2), В.4 (ПК.6.3) ПК-7: 3.2 (ПК.7.1), У.2 (ПК.7.2), В.2 (ПК.7.3) ПК-8: 3.3 (ПК.8.1), У.3 (ПК.8.2), В.3 (ПК.8.3) УК-1: 3.5 (УК.1.1), У.5 (УК.1.2), В.5 (УК.1.3)	
1.1. Основные направления информатизации системы управления 1. Введение 2. Понятие информационно-образовательной среды 3. Задачи, решаемые автоматизированными обучающими системами  Учебно-методическая литература: 1, 3, 5	2
1.2. Информационные системы управления 1. Классификационные признаки и особенности построения и функционирования информационных системы управления 2. Модели функционирования систем управления  Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	2
1.3. Функции, процедуры и службы управления учебным процессом 1. Понятие управления 2. Основные задачи управленческой деятельности 3. Группы управления предприятием 4. Функции управления 5. Функции управленческой деятельности  Учебно-методическая литература: 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	2
1.4. Информационные системы управления 1. Классификационные признаки и особенности построения и функционирования информационных системы управления 2. Модели функционирования систем управления  Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	2

#### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация системы управления</b>	<b>16</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-13: 3.1 (ПК.13.1), У.1 (ПК.13.2), В.1 (ПК.13.3) ПК-6: 3.4 (ПК.6.1), У.4 (ПК.6.2), В.4 (ПК.6.3) ПК-7: 3.2 (ПК.7.1), У.2 (ПК.7.2), В.2 (ПК.7.3) ПК-8: 3.3 (ПК.8.1), У.3 (ПК.8.2), В.3 (ПК.8.3) УК-1: 3.5 (УК.1.1), У.5 (УК.1.2), В.5 (УК.1.3)	

<p>1.1. Автоматизированные информационные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированные системы управления</li> <li>2. Информационные системы управления</li> <li>3. Информационные системы управления в образовании</li> <li>4. Пример</li> <li>5. Автоматизированные системы научных исследований</li> <li>6. Системы автоматизированного проектирования</li> <li>7. Автоматизированные обучающие системы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3</p>	2
<p>1.2. Состав и функции подсистем информационных системы управления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональные подсистемы</li> <li>2. Задачи, решаемые функциональными подсистемами</li> <li>3. Обеспечивающие подсистемы ИС</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5</p>	2
<p>1.3. Система моделей информатизации процесса обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная модель школьного содержания образования</li> <li>2. Информационная модель ученика</li> <li>3. Информационная модель учителя</li> <li>4. Звеньев процесса обучения</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5</p>	2
<p>1.4. NetSchool – Сетевой город. Образование</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение</li> <li>2. Работа с расписанием</li> <li>3. Работа учителя-предметника</li> <li>4. Работа классного руководителя</li> <li>5. Работа с отчетами</li> <li>6. Резервное копирование БД</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5</p>	2
<p>1.5. Информационные системы управления в СУЗах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности системы 1С:Колледж</li> <li>2. Состав продукта</li> <li>3. Информационные материалы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.6. Информационные системы управления в вузах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности системы 1С:Университет</li> <li>2. Состав продукта</li> <li>3. Информационные материалы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.7. 1С:Колледж</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности системы 1С:Колледж</li> <li>2. Состав продукта</li> <li>3. Информационные материалы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2
<p>1.8. 1С:Университет</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности системы 1С:Университет</li> <li>2. Состав продукта</li> <li>3. Информационные материалы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	2

### 3.3 СРС

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информатизация системы управления</b>	<b>84</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-13: 3.1 (ПК.13.1), У.1 (ПК.13.2), В.1 (ПК.13.3) ПК-6: 3.4 (ПК.6.1), У.4 (ПК.6.2), В.4 (ПК.6.3) ПК-7: 3.2 (ПК.7.1), У.2 (ПК.7.2), В.2 (ПК.7.3) ПК-8: 3.3 (ПК.8.1), У.3 (ПК.8.2), В.3 (ПК.8.3) УК-1: 3.5 (УК.1.1), У.5 (УК.1.2), В.5 (УК.1.3)	
1.1. Основные направления информатизации системы управления <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Введение 2. Понятие информационно-образовательной среды 3. Задачи, решаемые автоматизированными обучающими системами  Учебно-методическая литература: 1, 3, 5	4
1.2. Информационные системы управления <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Классификационные признаки и особенности построения и функционирования информационных системы управления 2. Модели функционирования систем управления  Учебно-методическая литература: 2, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 2	4
1.3. Функции, процедуры и службы управления учебным процессом <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Понятие управления 2. Основные задачи управленческой деятельности 3. Группы управления предприятием 4. Функции управления 5. Функции управленческой деятельности  Учебно-методическая литература: 3, 5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1	6
1.4. Информационные системы управления <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Классификационные признаки и особенности построения и функционирования информационных системы управления 2. Модели функционирования систем управления 1. Классификационные признаки и особенности построения и функционирования информационных системы управления 2. Модели функционирования систем управления  Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	4
1.5. Автоматизированные информационные системы <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Автоматизированные системы управления 2. Информационные системы управления 3. Информационные системы управления в образовании 4. Пример 5. Автоматизированные системы научных исследований 6. Системы автоматизированного проектирования 7. Автоматизированные обучающие системы  Учебно-методическая литература: 2, 3, 5	10

<p>1.6. Состав и функции подсистем информационных системы управления</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функциональные подсистемы</li> <li>2. Задачи, решаемые функциональными подсистемами</li> <li>3. Обеспечивающие подсистемы ИС</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 5</p>	14
<p>1.7. Система моделей информатизации процесса обучения</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная модель школьного содержания образования</li> <li>2. Информационная модель ученика</li> <li>3. Информационная модель учителя</li> <li>4. Звеньев процесса обучения</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 2, 3, 4, 5</p>	8
<p>1.8. NetSchool – Сетевой город. Образование</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение</li> <li>2. Работа с расписанием</li> <li>3. Работа учителя-предметника</li> <li>4. Работа классного руководителя</li> <li>5. Работа с отчетами</li> <li>6. Резервное копирование БД</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 3, 5</p>	8
<p>1.9. Информационные системы управления в СУЗах</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности системы 1С:Колледж</li> <li>2. Состав продукта</li> <li>3. Информационные материалы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.10. Информационные системы управления в вузах</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности системы 1С:Университет</li> <li>2. Состав продукта</li> <li>3. Информационные материалы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	8
<p>1.11. 1С:Колледж</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности системы 1С:Колледж</li> <li>2. Состав продукта</li> <li>3. Информационные материалы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	6
<p>1.12. 1С:Университет</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможности системы 1С:Университет</li> <li>2. Состав продукта</li> <li>3. Информационные материалы</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1</p>	6

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Меняев М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меняев М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010.— 88 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30990.html">http://www.iprbookshop.ru/30990.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47671.html">http://www.iprbookshop.ru/47671.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
3	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47673.html">http://www.iprbookshop.ru/47673.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
4	Создание информационной воспитывающей среды в учреждениях профессионального образования [Электронный ресурс]: сборник методических материалов/ Ю.В. Емельяненко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 168 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/93413.html">http://www.iprbookshop.ru/93413.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
5	Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71197.html">http://www.iprbookshop.ru/71197.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС							
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль						Промежуточная аттестация
	Кейс-задачи	Проект	Терминологический словарь/гlossарий	Тест	Технологическая карта урока	Эссе	Зачет/Экзамен
ПК-13							
3.1 (ПК.13.1)				+			+
У.1 (ПК.13.2)					+		+
В.1 (ПК.13.3)	+						+
ПК-7							
3.2 (ПК.7.1)						+	+
У.2 (ПК.7.2)					+		+
В.2 (ПК.7.3)	+						+
ПК-8							
3.3 (ПК.8.1)				+			+
У.3 (ПК.8.2)		+					+
В.3 (ПК.8.3)	+						+
ПК-6							
3.4 (ПК.6.1)				+			+
У.4 (ПК.6.2)		+					+
В.4 (ПК.6.3)	+						+
УК-1							
3.5 (УК.1.1)			+				+
У.5 (УК.1.2)		+					+
В.5 (УК.1.3)	+						+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Информатизация системы управления":

## **1. Кейс-задачи**

В ближайшем будущем многие из вас станут не только специалистами, но и руководителями. Для оптимизации информационных потоков вашего предприятия необходимо будет на этапе проектирования продумать структуру ИС предприятия таким образом, чтобы циркуляция информационных потоков была свободной, но при этом, чтобы ИТ не были бы чрезвычайно дорогими. Ваша задача «на бумаге» спроектировать ИС конкретного предприятия (логистической компании, нотариальной конторы, розничного магазина, оптового склада) из типовых информационных систем.

Теоретический материал: В ISO 9001:2008 (соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2001) рассматриваются следующие типовые информационные системы:

TPS – Transaction Processing Systems системы обработки транзакций или информационные системы операционного уровня;

OAS-Office Automation Systems системы автоматизации делопроизводства;

KWS – Knowledge Work Systems системы выработки новых знаний или информационные системы специалистов;

MIS – Management Information Systems управленческие информационные системы;

DSS – Decision Support Systems системы поддержки принятия решений;

ESS – Executive Support Systems системы поддержки стратегических решений.

Это типовые элементы общей структуры ИС предприятия. Проектирование ИС будущего предприятия происходит при активном взаимодействии с будущим руководителем, и, в конечном итоге, непосредственно он определяет какие именно элементы будут положены в основу ИС его бизнес-системы, конечно, учитываются технологические особенности информационного обеспечения конкретного предприятия, и нельзя, например, потребовать только одну систему поддержки стратегических решений, но тем не менее, руководитель определяет состав и структуру ИС. Не исключено, что вы в будущем станете руководителями, и предлагаю вам сейчас попрактиковаться и спроектировать ИС реального предприятия. Студентам предлагается деловая игра по проектированию ИС с использованием типовых ИС (OAS; KWS; MIS; DSS; ESS) для розничного магазина, консалтинговой компании, транспортной компании.

Ход работы: Все разбиваются на группы, получают раздаточный материал, проводят подготовку, а после – отвечают с обоснованием состава и связей.

Количество баллов: 5

## **2. Проект**

Разработать проект информатизации образовательной организации

Количество баллов: 10

### **3. Терминологический словарь/гlossарий**

Образец составления глоссария

База данных (БД) представляет собой совокупность структурированных данных, хранимых в памяти вычислительной системы и отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в рассматриваемой предметной области.

Система управления базами данных (СУБД) – это комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями.

Сервером определенного ресурса в компьютерной сети называется компьютер (программа), управляющий этим ресурсом, клиентом – компьютер (программа), использующий этот ресурс.

Реляционная модель данных некоторой предметной области представляет собой набор отношений, изменяющихся во времени.

Распределенная база данных – это набор отношений, хранящихся в разных узлах компьютерной сети и логически связанных таким образом, чтобы составлять единую совокупность данных

Документальная информационная система – единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов

Информационно-поисковый язык представляет собой некоторую формализованную семантическую систему, предназначенную для выражения содержания документа и поискового запроса.

Компьютерные сети – это системы компьютеров, объединенных каналами передачи данных, обеспечивающие эффективное предоставление различных информационно-вычислительных услуг пользователям посредством реализации удобного и надежного доступа к ресурсам сети.

Открытая система – система, доступная для взаимодействия с другими системами в соответствии с разработанными стандартами.

Модель OSI содержит общие рекомендации для построения стандартов совместимых сетевых программных продуктов и служит основой для разработчиков совместимого сетевого оборудования. Эти рекомендации должны быть реализованы как в технических, так и в программных средствах вычислительных сетей.

Рабочая станция – компьютер, через который пользователь получает доступ к ресурсам сети. Часто рабочую станцию, так же как и пользователя сети, называют клиентом сети.

Сервер – это предназначенный для обработки запросов от всех рабочих станций сети многопользовательский компьютер, предоставляющий этим станциям доступ к общим системным ресурсам.

Сервер приложений – это работающий в сети компьютер большой мощности, имеющий программное обеспечение (приложения), с которым могут работать клиенты сети.

Концентраторы (хабы) используются для коммутации каналов в компьютерных сетях. Основные функции концентратора заключаются в повторении сигналов и концентрировании в себе функций объединения компьютеров в единую сеть.

Модем – устройство прямого (модулятор) и обратного (демодулятор) преобразования сигналов к виду, принятому для использования в определенном канале связи.

Модуляция – это изменение какого-либо параметра сигнала в канале связи (модулируемого сигнала) в соответствии с текущими значениями передаваемых данных (модулирующего сигнала).

Демодуляция – это обратное преобразование модулированного сигнала в модулирующий сигнал.

Корпоративные сети – сети масштаба всего предприятия, корпорации могут охватывать большие территории, объединять филиалы, расположенные в разных странах.

Повторители – устройства, которые усиливают электрические сигналы и обеспечивают сохранение формы и амплитуды сигнала при передаче его на большие расстояния.

Мосты – устройства, которые регулируют трафик между сетями, используют одинаковые протоколы передачи данных на сетевом и выше уровнях и выполняют фильтрацию информационных сообщений в соответствии с адресами получателей.

Маршрутизаторы – обеспечивают соединение логически не связанных сетей. Они анализируют сообщение, определяют его дальнейший наилучший путь, выполняют его некоторое протокольное преобразование для согласования и передачи в другую сеть, создают нужный логический канал и передают сообщение по назначению.

Шлюзы – устройства, позволяющие объединить вычислительные сети, использующие различные протоколы OSI на всех ее уровнях.

Пропускная способность системы (канала) передачи информации – наибольшее теоретически достижимое количество информации, которое может быть передано по системе за единицу времени.

Линия связи – это среда, по которой передаются информационные сигналы.

Инtranет – это внутрифирменная или межфирменная компьютерная сеть, обладающая расширенными возможностями благодаря использованию в ней Интернет технологий.

Корпоративные информационные системы – это интегрированные информационные системы управления территориально распределенной корпорацией, основанные на углубленном анализе данных, широком использовании систем информационной поддержки принятия решений, электронном делопроизводстве.

Интернет – представляет собой объединение разнообразных компьютерных сетей (глобальных, региональных, локальных), соединенных между собой каналами связи.

Служба – это пара программ, взаимодействующих между собой согласно определенным правилам, протоколам. Одна из программ этой пары называется сервером, а вторая – клиентом.

Списки рассылки (Mailing List) – это специальные тематические серверы, собирающие информацию по определенным темам и переправляющие ее подписчикам в виде сообщений электронной почты.

Гипертекст – это организация текстовой информации, при которой текст представляет собой множество фрагментов с явно указанными ассоциативными связями между этими фрагментами.

IP -телефония – технология, позволяющая использовать Интернет или любую другую IP -сеть в качестве средства организации и ведения телефонных разговоров и передачи факсов в режиме реального времени.

Количество баллов: 10

#### 4. Тест

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ» - это:

- а) реализация права на образование;
- б) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2. Образование – это:

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- б) деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- в) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3. Участники образовательных отношений – это:

- а) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- в) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

4. К числу основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования относят:

- а) признание приоритетности образования;
- б) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- в) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- г) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- д) доступность;
- е) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

5. Какое право в Российской Федерации гарантировано каждому человеку, согласно Закона об образовании:

- а) право на семью;
- б) право на образование;
- в) право на и

Количество баллов: 5

## 5. Технологическая карта урока

Технологическая карта урока

ФИО преподавателя:

Дисциплина:

Учебная группа:

Курс:

Тема

Цель

Задачи Дидактические:

Воспитательные:

Развивающие:

Планируемые результаты

Компетенции Общие компетенции (ОК):

Профессиональные компетенции (ПК):

☐ знать:

☐ уметь:

☐ владеть:

Основные понятия

Межпредметные связи

Ресурсы: ☐ основные:

☐ дополнительные:

Формы работы студентов Ф – фронтальная;

И – индивидуальная;

П – парная;

Г – групповая

Технология

Этапы урока Деятельность педагога Деятельность обучающихся

Методы

Организационный момент

Время:

Этапы:

Проверка домашнего задания

Время:

Этапы:

Изучение нового материала

Время:

Этапы:

Закрепление нового материала

Время:

Этапы:

Контроль

Время:

Этапы:

Рефлексия

Время:

Этапы:

Количество баллов: 5

## 6. Ecce

Экзаменационное задание: написать эссе на тему: «Как и почему я применяю информационные технологии в своей профессиональной деятельности» - от 3 до 5 страниц.

#### Структура эссе

Эссе состоит из трёх частей – вступления, основной части и заключения. Эссе всегда содержит тезис – основную идею, позицию автора. Тезис может находиться в начале эссе, если у автора уже есть точка зрения на данную проблему, или в заключении, если он приходит к ней в результате рассуждений. Любой тезис должен быть поддержан двумя-тремя аргументами. Аргументы в свою очередь должны быть проиллюстрированы двумя-тремя примерами. Общая схема эссе:

- Вступление и тезис;
- Аргумент 1;
  - о Пример 1;
  - о Пример 2;
  - о Пример 3;
- Аргумент 2;
  - о Пример 1;
  - о Пример 2;
  - о Пример 3;
- Заключение.

#### Вступление

Задача вступления – завладеть вниманием читателя: задать волнующий вопрос, столкнуть его с парадоксом, противоречием. Вступление должно заинтриговать читателя так, чтобы он не смог удержаться от прочтения остального текста. Рассмотрим пример вступления для эссе на тему «Мой профессиональный путь»: «Я потомственный адвокат с опытом работы более 10 лет. Адвокатура – это моё призвание: всю мою жизнь я посвятил совершенствованию своих профессиональных навыков». Это тривиальное и плоское вступление, которое строится на клише, вроде «моё призвание», «потомственный юрист». Кроме того, оно сухое – в нём есть голые факты и общие слова, но нет интересной истории и «объёмного» героя.

Вот пример более интересного вступления: «Когда неделю назад я праздновал десятилетие с начала своего карьерного пути в адвокатуре, один из моих сокурсников вспомнил, что после юрфака я хотел стать кем угодно, только не адвокатом. Я с удивлением осознал, что это было чистой правдой – в юридический университет меня отправили родители, чтобы я продолжил семейное дело, которое меня совсем не интересовало. Хотел бы я увидеть лицо того двадцатилетнего парня, узнай бы он, что все его дальнейшие профессиональные поиски, полные взлётов и падений, приведут его именно туда, откуда он начал – в адвокатуру». Это вступление мог написать тот же человек, однако оно принципиально отличается от первого примера: в нём есть история и интрига: секрет профессиональной трансформации героя скрыт от нас. Вступление должно быть похоже на пазл, в котором не хватает детали или что-то не сходится, и «собрать» этот пазл можно будет, только если дочитать текст до конца.

#### Постановка тезиса

Тезис – это главная идея автора, выраженная в одном или нескольких предложениях. Формулировка тезиса – это формулировка главной мысли текста, которая согласуется с поставленным вопросом или заданной темой. Если бы проверяющий спросил: «В чём основная мысль этого текста?», то ответом бы был именно тезис. Важно помнить, что тезис – это не объективная истина, не доказанный факт, а субъективное мнение, с которым всегда можно поспорить. Пример тезиса для эссе на тему «Что такое для меня профессиональное призвание?»: «Я не верю, что призвание даётся нам свыше: мы выбираем его себе сами».

#### Другие примеры тезисов

##### Ошибки при постановке тезиса

- Тезис в форме вопроса. Поставить тезис – значит занять определённую позицию. Без этого написать эссе невозможно.
- Большой объём. Тезис должен быть ёмким, но не занимать много места: любую мысль можно выразить коротко и простыми словами. Одного-пары предложений будет достаточно.
- Штампы, клише. Нужно выбросить из текста избитые фразы, вроде: «Я был рождён.../с детства стремился стать...», «Моя миссия – сделать мир во всем мире», «... – это моё призвание» – они делают текст неоригинальным, несвежим.

#### Аргументы

Любое утверждение должно иметь под собой основание. Основание для тезиса – это аргументы. На один аргумент и примеры к нему следует отвести один абзац. Примеры включают в себя личный опыт и, если уместно, ссылки на статистику, прогнозы, исследования. Тем не менее, обычно в эссе для приёма на работу нужно сконцентрироваться именно на собственном профессиональном опыте.

#### Ошибки при аргументации

- Повторение аргумента. Аргументы должны быть разнообразными – на одном доводе доказательство не построишь.
- Несогласованность. Аргументировать следует только те мысли, которые уже были высказаны в тексте, а примеры приводить строго к соответствующим аргументам.

#### Заключение

Цель заключения – подвести итог рассуждений. Для этого нужно коротко переформулировать тезис, если он был в начале работы или поставить его, если автор решил расположить его после аргументов.

### 5.2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ».

#### Первый период контроля

##### 1. Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. • Информация как объект правоотношений.
2. • Структура информационной сферы и характеристика ее элементов.
3. • Виды информации по законодательству РФ.
4. • Конституционные гарантии прав граждан в информационной сфере и механизм их реализации.
5. • Информационное общество — новый этап развития человечества. Актуальность взаимодействия в информационном обществе.
6. • Информация — фактор существования и развития общества. Информация как явление жизни. Информационная инфраструктура.
7. • Единое информационное пространство образовательного учреждения как информационная система.
8. • Виды информационных систем.
9. • Принципы системного анализа при создании ЕИОПОУ.
10. • Теоретико-методические аспекты формирования единого информационного пространства в организации.
11. • Информационная среда современной учебного учреждения.
12. • Информационно-предметная среда со встроенными элементами технологии обучения.
13. • Назначение, условия функционирования ИОС.
14. • Реализация возможностей систем искусственного интеллекта.
15. • Дидактические возможности экспертных обучающих систем, учебных баз данных, учебных баз знаний.
16. • Виды учебных пособий, методы и средства дистанционного обучения.
17. • Технология мультимедиа в образовании.
18. • Реализация возможностей современных систем мультимедиа при организации интенсивных форм и методов обучения.
19. • Телекоммуникации в образовании.
20. • Формы и методы информационно-учебного взаимодействия в условиях функционирования всемирной информационной сети.
21. • Общая характеристика ЕИОПОУ.
22. • Разработка информационных потоков образовательного учреждения, анализ их эффективности.
23. • Информационная система учреждения, ее функционирование, программно-аппаратная реализация функционирования ИС.
24. • Электронный документооборот.
25. • Системный подход к проектированию ИС.
26. • Структурные методы анализа и проектирования ИС.
27. • Объектно-ориентированная методика проектирования ИС.
28. • Процессный подход при проектировании ИС.
29. • Структурно-смысловой и содержательный подходы.
30. • Правовая охрана баз данных, топологий интегральных схем и единых технологий.
31. • Защита интеллектуальных прав.
32. • Юридическая ответственность за нарушение авторских прав.
33. • Защита документов от подделок. Обнаружение фальсификации документов.
34. • Сущность организационных методов защиты информации.
35. • Соотношение организационных методов защиты информации с правовыми и техническими.
36. • Понятие «режим защиты информации».
37. • Режим защиты информации как составная часть организационной защиты информации.
38. • Системный подход при проектировании ЕИОП
39. • Процессный и смысловой подходы при проектировании ЕИОП.
40. • Объектно-структурированный подход при проектировании ЕИОП

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
---------	---------------------

"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Экзамен

Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса и задачи. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до экзаменационной сессии.

В процессе подготовки к экзамену организована предэкзаменационная консультация для всех учебных групп.

При любой форме проведения экзаменов по билетам экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Дополнительные вопросы, также как и основные вопросы билета, требуют развернутого ответа.

Результат экзамена выражается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### 4. Тест

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. Преподаватель доводит до сведения студентов информацию о проведении теста, его форме, а также о разделе (теме) дисциплины, выносимой на тестирование.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- работая с тестами, внимательно и до конца прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам. В случае компьютерного тестирования указать ответ в соответствующем поле (полях);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- решить в первую очередь задания, не вызывающие трудностей, к трудному вопросу вернуться в конце.
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### 5. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов; мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы. При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Этапы написания эссе:

1. написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
2. сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
3. дать комментарии к проблеме;
4. сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
5. написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При оформлении эссе следует придерживаться рекомендаций, представленных в документе «Регламент оформления письменных работ».

### 6. Терминологический словарь/гlossарий

Терминологический словарь/гlossарий – текст справочного характера, в котором представлены в алфавитном порядке и разъяснены значения специальных слов, понятий, терминов, используемых в какой-либо области знаний, по какой-либо теме (проблеме).

Составление терминологического словаря по теме, разделу дисциплины приводит к образованию упорядоченного множества базовых и периферийных понятий в форме алфавитного или тематического словаря, что обеспечивает студенту свободу выбора рациональных путей освоения информации и одновременно открывает возможности регулировать трудоемкость познавательной работы.

Этапы работы над терминологическим словарем:

1. внимательно прочитать работу;
2. определить наиболее часто встречающиеся термины;
3. составить список терминов, объединенных общей тематикой;
4. расположить термины в алфавитном порядке;
5. составить статьи гlossария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

## **7. Технологическая карта урока**

В образовании технологическая карта рассматривается как способ графического проектирования урока позволяющий структурировать урок по выбранным параметрам:

- этапы и цели урока;
- содержание учебного материала;
- методы и приёмы организации учебной деятельности учащихся;
- деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Технологическая карта урока оформляется в виде таблицы и описывает деятельность учителя и обучающихся на каждом этапе урока; характеризует деятельность учеников с указанием УУД, формируемых при каждом учебном действии; помогает планировать результаты по каждому виду деятельности и контролировать процесс их достижения.

Структура технологической карты урока:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольные задания на проверку достижения планируемых результатов.

## **8. Проект**

Проект – это самостоятельное, развёрнутое решение обучающимся, или группой обучающихся какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера.

Этапы в создании проектов.

1. Выбор проблемы.
2. Постановка целей.
3. Постановка задач (подцелей).
4. Информационная подготовка.
5. Образование творческих групп (по желанию).
6. Внутригрупповая или индивидуальная работа.
7. Внутригрупповая дискуссия.
8. Общественная презентация – защита проекта.

## **9. Кейс-задачи**

Кейс – это описание конкретной ситуации, отражающей какую-либо практическую проблему, анализ и поиск решения которой позволяет развивать у обучающихся самостоятельность мышления, способность выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, а также аргументировано отстаивать собственную позицию.

Рекомендации по работе с кейсом:

1. Сначала необходимо прочитать всю имеющуюся информацию, чтобы составить целостное представление о ситуации; не следует сразу анализировать эту информацию, желательно лишь выделить в ней данные, показавшиеся важными.
2. Требуется охарактеризовать ситуацию, определить ее сущность и отметить второстепенные элементы, а также сформулировать основную проблему и проблемы, ей подчиненные. Важно оценить все факты, касающиеся основной проблемы (не все факты, изложенные в ситуации, могут быть прямо связаны с ней), и попытаться установить взаимосвязь между приведенными данными.
3. Следует сформулировать критерий для проверки правильности предложенного решения, попытаться найти альтернативные способы решения, если такие существуют, и определить вариант, наиболее удовлетворяющий выбранному критерию.
4. В заключении необходимо разработать перечень практических мероприятий по реализации предложенного решения.
5. Для презентации решения кейса необходимо визуализировать решение (в виде электронной презентации, изображения на доске и пр.), а также оформить письменный отчет по кейсу.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Цифровые технологии обучения
2. Развивающее обучение
3. Технология «портфолио»
4. Кейс-технологии

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. компьютерный класс
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. лаборатория
5. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC