

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: ЧУМАЧЕНКО ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА  
 Должность: РЕКТОР  
 Дата подписания: 16.03.2022 12:39:51  
 Уникальный программный ключ:  
 9c9f7aaffa4840d284abe156657b8f85432bdb16



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**


Шифр	Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В	<b>Информационное право</b>

Код направления подготовки	44.03.04
Направление подготовки	Профессиональное обучение (по отраслям)
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Правоведение и правоохранительная деятельность
Уровень образования	бакалавр
Форма обучения	заочная

Разработчики:

Должность	Учёная степень, звание	Подпись	ФИО
Доцент	кандидат юридических наук		Якупов Валерий Рамильевич

Рабочая программа рассмотрена и одобрена (обновлена) на заседании кафедры (структурного подразделения)

Кафедра	Заведующий кафедрой	Номер протокола	Дата протокола	Подпись
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	28.08.2019	
Кафедра экономики, управления и права	Рябчук Павел Георгиевич	1	13.09.2020	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Трудоемкость дисциплины (модуля) и видов занятий по дисциплине (модулю) .....	5
3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
7. Перечень образовательных технологий .....	16
8. Описание материально-технической базы .....	17

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Дисциплина «Информационное право» относится к модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины/модули» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (уровень образования бакалавр). Дисциплина является дисциплиной по выбору.

1.2 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

1.3 Изучение дисциплины «Информационное право» основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: «Правоведение», «Конституционное право».

1.4 Дисциплина «Информационное право» формирует знания, умения и компетенции, необходимые для освоения следующих дисциплин: «Предпринимательское право».

1.5 Цель изучения дисциплины:

изучение нормативных правовых актов, составляющих источниковую базу информационного права, механизма применения таких актов; анализ информационных правоотношений; формирование способности студентов реализовывать нормы информационного права применительно к конкретным ситуациям

1.6 Задачи дисциплины:

- 1) изучить основные категории и понятия информационного права
- 2) проанализировать основные источники информационного права
- 3) научиться использовать нормы информационного права в профессиональной деятельности
- 4) сформировать способность анализировать и решать юридические проблемы участников информационных правоотношений
- 5) исследовать правоприменительную практику в области информационных правоотношений
- 6) освоить методы поиска нормативных правовых актов, являющихся источниками информационного права

1.7 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п/п	Код и наименование компетенции по ФГОС
<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	
1	ПК-6 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК.6.1 Знать ценность права, правового мышления и правовой культуры.
	ПК.6.2 Уметь вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России.
	ПК.6.3 Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности.
2	ПК-9 способен толковать нормативные правовые акты
	ПК.9.1 Знает понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов.
	ПК.9.2 Умеет самостоятельно толковать правовые акты; выбирать подходящие способы толкования.
	ПК.9.3 Владеет способами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов.

№ п/п	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательные результаты по дисциплине
1	ПК.6.1 Знать ценность права, правового мышления и правовой культуры.	3.1 Осознает ценность отечественного информационного права для современного российского общества
2	ПК.6.2 Уметь вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России.	У.1 Умеет осуществлять профессионально-педагогическую деятельность, осознавая базовые принципы и ценности российского информационного права

3	ПК.6.3 Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности.	В.1 Владеет навыками применения в профессиональной деятельности результатов анализа особенностей развития отечественного информационного права
1	ПК.9.1 Знает понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов.	З.2 Знает правила толкования положений Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
2	ПК.9.2 Умеет самостоятельно толковать правовые акты; выбирать подходящие способы толкования.	У.2 Умеет самостоятельно толковать положения Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
3	ПК.9.3 Владеет способами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов.	В.2 Владеет навыками применения правил толкования положений Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

## 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование раздела дисциплины (темы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Итого часов
	Л	ПЗ	СРС	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>84</b>	<b>104</b>
<b>Первый период контроля</b>				
<i><b>Информационное право: общая часть</b></i>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>52</b>
Информационное право, его система и источники	2		10	12
Право на информацию, его охрана и защита. Интернет и право	2		10	12
Правовые основы обеспечения информационной безопасности	2	2	10	14
Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	2	10	14
<i><b>Личные и имущественные права, обязанности субъектов семейного права</b></i>		<b>8</b>	<b>44</b>	<b>52</b>
Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права		2	11	13
Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации		2	11	13
Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов		2	11	13
Информационно-правовые отношения в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных, тайны частной жизни		2	11	13
Итого по видам учебной работы	8	12	84	104
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				
Зачет				4
<b>Итого за Первый период контроля</b>				<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Лекции

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информационное право: общая часть</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Информационное право, его система и источники 1. Понятие информации и информационной сферы. Понятие информационного права 2. Система информационного права. Источники информационного права 3. Основные субъекты информационного права Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Право на информацию, его охрана и защита. Интернет и право 1. Конституция РФ о праве на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права 2. Правовые гарантии поиска и получения информации. Особенности реализации информационных правоотношений в интернете 3. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.3. Правовые основы обеспечения информационной безопасности 1. Понятие информационной информации и угрозы национальной безопасности в информационной сфере 2. Система правового обеспечения информационной безопасности 3. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере у условиях информатизации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.4. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере 1. Правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере 2. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

#### 3.2 Практические

Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема и содержание	Трудоемкость (кол-во часов)
<b>1. Информационное право: общая часть</b>	<b>4</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Правовые основы обеспечения информационной безопасности 1. Понятие информационной информации и угрозы национальной безопасности в информационной сфере 2. Система правового обеспечения информационной безопасности 3. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере у условиях информатизации Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
1.2. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере 1. Правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере 2. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

<b>2. Личные и имущественные права, обязанности субъектов семейного права</b>	<b>8</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)	
2.1. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права 1. Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации 2. Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных 3. Регулирование информационных отношений институтом патентного права Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.2. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации 1. Правовые гарантии ограничения прав на свободу массовой информации 2. Правовые формы организации деятельности СМИ. Правовой статус журналиста 3. Правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации. СМИ и Интернет Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.3. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов 1. Законодательство в области библиотечного дела 2. Правовое регулирование архивного дела 3. Правовые основы, комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2
2.4. Информационно-правовые отношения в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных, тайны частной жизни 1. Особенности информационных отношений в области государственной тайны 2. Особенности информационных отношений в области коммерческой тайны 3. Особенности информационных отношений в области персональных данных. Охрана частной жизни Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	2

### 3.3 СРС

<b>Наименование раздела дисциплины (модуля)/ Тема для самостоятельного изучения</b>	<b>Трудоемкость (кол-во часов)</b>
<b>1. Информационное право: общая часть</b>	<b>40</b>
<b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b> ПК-6: 3.1 (ПК.6.1), У.1 (ПК.6.2), В.1 (ПК.6.3)	
1.1. Информационное право, его система и источники <b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b> 1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме 2. Используя литературные источники, составить конспект по теме Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2	10

<p>1.2. Право на информацию, его охрана и защита. Интернет и право</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>2. Решить задачу. Гражданка Сахарова ежегодно отправляет запрос о состоянии окружающей среды в г. Вологда на 1 сентября соответствующего текущего года. 01.10.19 она в очередной раз обратилась в Администрацию г. Вологды с требованием о предоставлении информации о состоянии окружающей среды в г. Вологда. Она отправила запрос в Администрацию г. Вологды посредством сети Интернет. Гражданка требовала «предоставить информацию по состоянию на 01.09.19». Однако, Администрация ответила только 16.11.19 при этом ответ содержал сведения о состоянии окружающей среды на аналогичную дату прошлого года без каких-либо пояснений. При повторном обращении ей сообщили, что на данный вопрос ей уже дали ответ и повторно отвечать не станут.</p> <p>Какие права гражданки нарушены? Какая информация об окружающей среде не может быть сокрыта?</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10	
<p>1.3. Правовые основы обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10	
<p>1.4. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>2. Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	10	
<p><b>2. Личные и имущественные права, обязанности субъектов семейного права</b></p>		44
<p><b>Формируемые компетенции, образовательные результаты:</b></p> <p>ПК-9: 3.2 (ПК.9.1), У.2 (ПК.9.2), В.2 (ПК.9.3)</p>		
<p>2.1. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>2. Используя литературные источники, составить конспект по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	11	
<p>2.2. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>2. Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	11	
<p>2.3. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <p>Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</p> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	11	



<p>2.4. Информационно-правовые отношения в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных, тайны частной жизни</p> <p><b>Задание для самостоятельного выполнения студентом:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, учебной и научной литературы по теме</li> <li>2. Решить задачу. Иванова Мария устроилась на работу менеджером общества “Рога и копыта” и при приеме на работу подписала только трудовой договор. “Рога и копыта” осуществляла торговлю товарами по каталогам в соответствии с соглашением с “Косметолог и Я”. В обязанности Ивановой Марии входило принятие заказов от покупателей и их обработка. Мария имела доступ к компьютеру, где имелась база 160 клиентов с контактными данными. Через полгода Иванова Мария уволилась и открыла свою фирму “ЛуЛу” со схожими услугами. После этого у фирмы “Рога и копыта” значительно уменьшилась клиентская база. Уходя, клиенты пояснили, что фирма “ЛуЛу” предложила для них более выгодные условия сотрудничества. “Рога и копыта” полагая, что бывшая сотрудница Иванова Мария нарушила положения ФЗ "О коммерческой тайне" и подала иск в арбитражный суд с истребованием упущенной выгоды в размере 400000 руб. Какое решение может принять суд?</li> </ol> <p>Учебно-методическая литература: 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1, 2</p>	<p>11</p>
--	-----------

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Ссылка на источник в ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94498.html">http://www.iprbookshop.ru/94498.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
2	Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72440.html">http://www.iprbookshop.ru/72440.html</a>
3	Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под редакцией И. Ш. Килясханов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 5-238-00798-1	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74890.html">http://www.iprbookshop.ru/74890.html</a>
4	Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-01369-5	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81775.html">http://www.iprbookshop.ru/81775.html</a>
5	Шибяев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шибяев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67340.html">http://www.iprbookshop.ru/67340.html</a>

### 4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование базы данных	Ссылка на ресурс
1	Справочная правовая система Консультант плюс	
2	Портал «Гарант–Education»	<a href="http://edu.garant.ru/education/law">http://edu.garant.ru/education/law</a>

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС				
Код образовательного результата дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация
	Конспект по теме	Задача	Информационный поиск	Зачет/Экзамен
ПК-6				
3.1 (ПК.6.1)	+			+
У.1 (ПК.6.2)			+	+
В.1 (ПК.6.3)		+		+
ПК-9				
3.2 (ПК.9.1)	+			+
У.2 (ПК.9.2)			+	+
В.2 (ПК.9.3)		+		+

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### 5.2.1. Текущий контроль.

Типовые задания к разделу "Информационное право: общая часть":

##### 1. Задача

Решить задачу. Гражданка Сахарова ежегодно отправляет запрос о состоянии окружающей среды в г. Вологда на 1 сентября соответствующего текущего года. 01.10.19 она в очередной раз обратилась в Администрацию г. Вологды с требованием о предоставлении информации о состоянии окружающей среды в г. Вологда. Она отправила запрос в Администрацию г. Вологды посредством сети Интернет. Гражданка требовала «предоставить информацию по состоянию на 01.09.19». Однако, Администрация ответила только 16.11.19 при этом ответ содержал сведения о состоянии окружающей среды на аналогичную дату прошлого года без каких-либо пояснений. При повторном обращении ей сообщили, что на данный вопрос ей уже дали ответ и повторно отвечать не станут.

Какие права гражданки нарушены? Какая информация об окружающей среде не может быть сокрыта?

Количество баллов: 10

##### 2. Информационный поиск

Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме

Количество баллов: 10

##### 3. Конспект по теме

Используя литературные источники, составить конспект по теме

Количество баллов: 10

Типовые задания к разделу "Личные и имущественные права, обязанности субъектов семейного права":

##### 1. Задача

Решить задачу. Иванова Мария устроилась на работу менеджером общества «Рога и копыта» и при приеме на работу подписала только трудовой договор. «Рога и копыта» осуществляла торговлю товарами по каталогам в соответствии с соглашением с «Косметолог и Я». В обязанности Ивановой Марии входило принятие заказов от покупателей и их обработка. Мария имела доступ к компьютеру, где имелась база 160 клиентов с контактными данными. Через полгода Иванова Мария уволилась и открыла свою фирму «ЛуЛу» со схожими услугами. После этого у фирмы «Рога и копыта» значительно уменьшилась клиентская база. Уходя, клиенты пояснили, что фирма «ЛуЛу» предложила для них более выгодные условия сотрудничества. «Рога и копыта» полагая, что бывшая сотрудница Иванова Мария нарушила положения ФЗ "О коммерческой тайне" и подала иск в арбитражный суд с истребованием упущенной выгоды в размере 400000 руб.

Какое решение может принять суд?

Количество баллов: 10

## **2. Информационный поиск**

Используя справочно-правовые системы, найти и письменно проанализировать один судебный акт по теме

Количество баллов: 10

## **3. Конспект по теме**

Используя литературные источники, составить конспект по теме

Количество баллов: 10

### **5.2.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ЮУрГТТУ».

#### **Первый период контроля**

##### **1. Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Информационное право как отрасль права.
2. Понятие и виды информации. Документированная и недокументированная информация.
3. Предмет информационно-правового регулирования.
4. Международный характер информационного права.
5. Комплексный характер информационного права.
6. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
7. Особенности формирования информационного права.
8. Методы информационно-правового регулирования.
9. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
10. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.
11. Система информационного права.
12. Понятие и виды источников информационного права.
13. Принципы информационного права.
14. Правовое регулирование информационной сферы за рубежом.
15. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
16. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
17. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
18. Понятие и виды конфиденциальной информации.
19. Режимы защиты информации.
20. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
21. Служебная и профессиональная тайн
22. Коммерческая и банковская тайны
23. Понятие и структура персональных данных
24. Понятие и виды информационных технологий.
25. Порядок создания информационных технологий.
26. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
27. Понятие и виды информационных систем и их сетей.
28. Понятие и виды информационных ресурсов.
29. Порядок формирования информационных ресурсов.
30. Порядок предоставления информационных услуг.
31. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
32. Юридическое значение электронной подписи.
33. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ.
34. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ.
35. Правовое регулирование использования информационных технологий в рекламе и PR
36. Права граждан в информационной сфере.
37. Право на доступ к информации.
38. Право на защиту персонифицированной информации.
39. Право интеллектуальной собственности.

40. Авторские права и смежные с ними права.
41. Понятие и правовой статус ноу-хау.
42. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.
43. Понятие и виды информационно-правовых систем
44. Понятие и виды информационной безопасности.
45. Понятие информационной безопасности личности.
46. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
47. Ограничения использования информации о частной жизни.
48. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.
49. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
50. Информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации.
51. Правовое регулирование государственных информационных ресурсов.
52. Понятие информационной безопасности общества.
53. Правовое регулирование единого информационного пространства Российской Федерации.
54. Понятие информационной безопасности государства.
55. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
56. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
57. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
58. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
59. Административная ответственность в информационной сфере.
60. Материальная ответственность в информационной сфере.

Типовые практические задания:

1. Юридическая задача

### 5.3. Примерные критерии оценивания ответа студентов на экзамене (зачете):

Отметка	Критерии оценивания
"Отлично"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Хорошо"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дается комплексная оценка предложенной ситуации</li> <li>- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять</li> <li>- последовательное, правильное выполнение всех заданий</li> <li>- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя</li> <li>- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы</li> </ul>
"Удовлетворительно" ("зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации</li> <li>- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя</li> <li>- выполнение заданий при подсказке преподавателя</li> <li>- затруднения в формулировке выводов</li> </ul>
"Неудовлетворительно" ("не зачтено")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неправильная оценка предложенной ситуации</li> <li>- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий</li> </ul>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекции

Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов. Работа обучающихся на лекции включает в себя: составление или слежение за планом чтения лекции, написание конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.

Требования к конспекту лекций: краткость, схематичность, последовательная фиксация основных положений, выводов, формулировок, обобщений. В конспекте нужно помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Последующая работа над материалом лекции предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. В конспекте нужно обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

### 2. Практические

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий и семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

При подготовке к практическому занятию необходимо, ознакомиться с его планом; изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (справочниками, энциклопедиями, словарями). К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

В ходе практического занятия надо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### 3. Зачет

Цель зачета – проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором обучающиеся получают предварительный перечень вопросов к зачёту и список рекомендуемой литературы, их ставят в известность относительно критериев выставления зачёта и специфике текущей и итоговой аттестации. С самого начала желательно планомерно осваивать материал, руководствуясь перечнем вопросов к зачету и списком рекомендуемой литературы, а также путём самостоятельного конспектирования материалов занятий и результатов самостоятельного изучения учебных вопросов.

По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

### 4. Конспект по теме

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то теме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Этапы выполнения конспекта:

1. определить цель составления конспекта;
2. записать название текста или его части;
3. записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4. выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5. выделить основные положения текста;
6. выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7. последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8. включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9. использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, шрифт разного начертания, ручки разного цвета);
10. соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

### 5. Информационный поиск

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Содержание задания по видам поиска:

-поиск библиографический □ поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);  
-поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;  
-поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.).

Выполнение задания:

1. определение области знаний;
2. выбор типа и источников данных;
3. сбор материалов, необходимых для заполнения информационной модели;
4. отбор наиболее полезной информации;
5. выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
6. выбор алгоритма поиска закономерностей;
7. поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
8. творческая интерпретация полученных результатов.

## 6. Задача

Задачи позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задания и уясните основной вопрос, представьте процессы и явления, описанные в условии.
2. Повторно прочтите условие для того, чтобы чётко представить основной вопрос, проблему, цель решения, заданные величины, опираясь на которые можно вести поиск решения.
3. Произведите краткую запись условия задания.
4. Если необходимо, составьте таблицу, схему, рисунок или чертёж.
5. Установите связь между искомыми величинами и данными; определите метод решения задания, составьте план решения.
6. Выполните план решения, обосновывая каждое действие.
7. Проверьте правильность решения задания.
8. Произведите оценку реальности полученного решения.
9. Запишите ответ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Развивающее обучение
2. Проблемное обучение



## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. компьютерный класс – аудитория для самостоятельной работы
2. учебная аудитория для лекционных занятий
3. учебная аудитория для семинарских, практических занятий
4. Лицензионное программное обеспечение:
  - Операционная система Windows 10
  - Microsoft Office Professional Plus
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
  - Справочная правовая система Консультант плюс
  - 7-zip
  - Adobe Acrobat Reader DC